



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.06.2015 № 325 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2016 № 381 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.06.2015 № 325».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В.Ф.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 271 от 11 мая 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 мая 2017 года № 271

Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не

подключенном к сетям централизованной системы канализации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исклю-

Продолжение на 2 стр.

Продолжение. Начало на 1 стр.

чением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации» (далее – постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П), Уставом муниципального образования город Надым, Уставом муниципального образования Надымский район и определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. получатель субсидии – организации, осуществляющие предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенных к сетям централизованной системы канализации;

1.3.2. уполномоченный орган – Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление и контроль за соблюдением условий целевого использования субсидии получателем субсидии;

1.3.3. экономически обоснованная стоимость услуг – экономически обоснованные затраты получателя субсидии по откачке и вывозу 1 м³ бытовых сточных вод из септиков, согласованные департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.3.4. стоимость услуг для населения, применяемая в целях реализации настоящего Порядка – стоимость услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, предоставляемых организациями, осуществляющими откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков, для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, согласно предельному максимальному размеру за 1 м³, установленному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П;

1.3.5. фактический объем предоставленных услуг – объем услуг по откачке и вывозу 1 м³ бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, подтвержденный актами выполненных работ (оказанных услуг), подписанных между получателем субсидии и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оборудованном септиками, а также с населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом при оборудовании жилых помещений септиками или проживающим в индивидуальных жилых домах, оборудованных септиками для индивидуального использования.

В случае если услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, и услугу по содержанию общего имущества в многоквартирном доме осуществляет одна и та же организация, то акты выполненных работ по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков должны быть подписаны представителем собственников помещений в многоквартирном доме.

При этом фактический объем предоставленных услуг не должен превышать объем, определенный по показаниям приборов учета холодного и горячего водоснабжения, а при их отсутствии рассчитанный, исходя из утвержденных в Ямало-Ненецком автономном округе нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению по соответствующему виду благоустройства жилищного фонда на территории муниципального образования город Надым.

В случае если при подписании актов выполненных работ в целях определения фактического объема предоставленных услуг возникает разногласия, фактический объем предоставленных услуг определяется решением комиссии, в составе представителей уполномоченного органа, получателя субсидии, а также населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования или проживающим в индивидуальных жилых домах.

Положение о комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район;

1.3.6. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования город Надым в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

1.3.7. субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Надым, в целях возмещения недополученных доходов организациям, в случае превышения экономически обоснованной стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков над стоимостью услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;

1.3.8. органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. Категории и критерии отбора получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии:

1.4.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, на территории муниципального образования город Надым.

1.4.2. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются:

– соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела I и пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

– наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность на территории Надымского района;

– наличие договора на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, либо копии договора управления многоквартирным домом, учитывающего периодичность и стоимость оказания услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод (для управляющих компаний, осуществляющих предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

– получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Надым, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Условия и порядок заключения соглашения.

2.2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования город Надым предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного уполномоченным органом с получателем субсидии.

2.2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.1 раздела II, подпунктами 2.2.12 и 2.2.13 пункта 2.2 раздела II и в порядке согласно подпунктам 2.2.3 – 2.2.11 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2.3. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый получателем субсидии в уполномоченный орган:

– заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который осуществляется перечисление субсидии);

– плановый расчет суммы субсидии на очередной финансовый год;

– копии договоров на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, либо копию договора управления многоквартирным домом, учитывающего периодичность и стоимость оказания услуг по

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

откачке и вывозу бытовых сточных вод (для управляющих компаний, осуществляющих предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод);

– копию заключения с приложением выписки из протокола заседания коллегии департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа о согласовании экономически обоснованной стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

2.2.4. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

– копию устава юридического лица;

– копию свидетельства о постановке на учет юридического (физического) лица в налоговом органе по месту нахождения (жительства) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

– копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов в уполномоченный орган, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

– справку получателя субсидии (для юридических лиц), подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования город Надым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2.5. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) получателя субсидии и скрепляются его печатью. Ответственность за достоверность информации несет получатель субсидии в рамках действующего законодательства.

2.2.6. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их представления в соответствии с подпунктами 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае необходимости уполномоченный орган вправе запросить разъяснения у получателя субсидии по представленным документам.

2.2.7. Уполномоченный орган по результатам проверки, согласно подпункту 2.2.6 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Результатом рассмотрения представленных получателем субсидии документов является заключение соглашения о предоставлении субсидии или отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.8. Основаниями для отказа заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

– перечень документов не соответствует требованиям, определенным подпунктами 2.2.3, 2.2.5 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации;

– несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, категориям и критериям отбора получателей, имеющих право на получение субсидии, установленным в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) с указанием основания для отказа) субсидии.

2.2.10. Получатель субсидии вправе повторно направить документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии после устранения замечаний.

2.2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

2.2.12. Обязательным условием для предоставления субсидий является:

– запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

– согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей, порядка их предоставления и расходования;

– ведение раздельного бухгалтерского учета получателем субсидии.

2.2.13. Получатель субсидии осуществляет направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка. Использование субсидий на иные цели не допускается.

2.3. Порядок расчета размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.3.1. Размер субсидии получателю субсидии определяется расчетным путем как разница между экономически обоснованной стоимостью услуг и стоимостью услуг населения умноженная на фактический объем предоставленных услуг, определяется по формуле:

$$SUB OR_i = (Tr - Tn / 1,18)^{*} Vf,$$

где:

SUB OR_i – размер субсидии;

Tr – экономически обоснованная стоимость услуг;

Tn – стоимость услуг для населения;

Vf – фактический объем предоставленных услуг.

При определении размера субсидии получателю субсидии, стоимость услуг для населения принимается без учета налога на добавленную стоимость за исключением получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

В случае принятия решения органами местного самоуправления о применении стоимости услуг для населения, в размере менее предельного максимального размера за 1 м3, установленному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П объем выпадающих доходов получателю субсидии, в части возникающей разницы компенсируется за счет средств бюджета муниципального образования город Надым.

2.3.2. При расчете субсидий для получателя субсидии принимается:

– экономически обоснованная стоимость услуг за предшествующий отчетный период с учетом установленных Министерством экономического развития Российской Федерации индексов-дефляторов;

– прогнозный объем реализации услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков с учетом ограничения, определенного исходя из фактического объема реализации услуг получателя субсидии за предшествующий отчетный период. Прогнозный объем реализации услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, определяется с учетом объемов потребления холодного и горячего водоснабжения в зависимости от благоустроенности жилищного фонда, определенных по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством нормативов, вместимости септиков, количества рейсов, осуществляемых в соответствии с планом-графиком проведения работ, прилагаемым к договорам на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, заключенным с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также с населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования или проживающим в индивидуальных жилых домах.

2.3.3. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

– ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.1 раздела III настоящего Порядка;

– перечисление субсидий за декабрь текущего года осуществляется в виде авансового платежа не позднее 25 декабря текущего года в соответствии с расчетом ожидаемой суммы субсидии, предоставленным получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего года.

2.3.4. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о намерении получения субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

– ежемесячно, до 5 числа, заявку на получение субсидии на текущий месяц;

– ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии;

– за декабрь, до 15 декабря текущего года, расчет прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов оказанных услуг на конец текущего года;

– отчет о фактическом расходовании субсидии за декабрь прошедшего года в срок до 15-го января года, следующего за отчетным;

– не позднее 01 апреля следующего финансового года отчет о целевом использовании субсидии с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической и иной документации по усмотрению уполномоченного органа, а также подробной пояснительной записки.

Окончание. Начало на 1-3 стр.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела III настоящего Порядка, их согласование. При наличии обоснованных замечаний к отчетам, указанным в пункте 3.1 раздела III настоящего Порядка, или обнаружении ошибок отчеты возвращаются получателю субсидии в целях их доработки.

3.4. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 раздела III настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней, осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3, 3.4 раздела III настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидии проводит сверку расчетов за прошедший финансовый год с уполномоченным органом. По итогам сверки, в срок до 15 марта следующего финансового года, представляет уполномоченному органу подписанный акт сверки расчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет ежемесячную проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3, 3.4 раздела III настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение пяти рабочих

дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в следующих случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 раздела IV настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 раздела IV настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом недополученных доходов получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидий получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, реализующим по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального образования город Надым в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, реализующим по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального образования город Надым в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.02.2014 № 101 «Об утверждении Положения о порядке предоставления, расходования и осуществления

контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории муниципального образования город Надым по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А.Д.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 272 от 11 мая 2017 года.

Об утверждении порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального образования город Надым в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального образования город Надым в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории муниципального образования город Надым.

Субсидия предоставляется в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального образования город Надым в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – жилищный фонд, признанный непригодным для проживания).

Субсидия – средства бюджета муниципального образования город Надым, направляемые в соответствии с настоящим Порядком на возмещение недополученных доходов получателями субсидии, определяемая как разница, возникающая между полной стоимостью жилищных услуг и стоимостью жилищных услуг для населения.

Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между Уполномоченным органом и Получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования город Надым в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

Уполномоченный орган – Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, являющийся главным распорядителем бюджетных средств и осуществляющий предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидий Получателем субсидии.

Жилищная услуга – комплекс услуг, работ по содержанию жилого помещения, включающий в себя услуги, работы по управлению многоквартирным домом (далее – МКД), по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (за исключением услуг по холодному, горячему водоснабжению, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в МКД, а также по отведению сточных вод в целях содержания общего имущества в МКД (далее – ОДН)).

Полная стоимость жилищных услуг – стоимость жилищных услуг из расчета стоимости за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц, определенная по результатам открытого конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством без учета ОДН;

Стоимость жилищных услуг для населения – стоимость жилищных услуг, определенная исходя из 1 м² жилого помещения и размера платы за содержание жилого помещения, установленной органом местного самоуправления для населения, проживающего в жилищном фонде, признанным непригодным для проживания.

Фактический объем реализации жилищных услуг – объем реализации жилищных услуг из расчета фактически занимаемой общей площади жилого помещения, определенной договором управления многоквартирным домом и периодом оказания жилищных услуг.

Органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, жилищные услуги населению, проживающему на территории муниципального образования город Надым в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.4.2. критериями отбора Получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, являются:

- соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, категории и требованиям, установленным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела I и подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка;
- государственная регистрация в качестве юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к Получателям субсидии.

2.1.1. Требования, которым должно соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны получать субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и из бюджета муниципального образования город Надым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Условия и порядок заключения соглашения.

2.2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования город Надым предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Уполномоченным органом с Получателем субсидии.

2.2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела I, подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела II и в порядке согласно подпунктам 2.2.3 – 2.2.11 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2.3. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемых Получателем субсидии в Уполномоченный орган:

- заявление на намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счета, открытого в кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);
- характеристику жилого помещения (многоквартирного дома) с расшифровкой по степени благоустройства, с указанием количества проживающих граждан по каждому жилому помещению (многоквартирному дому) с поквартирным учетом;
- копия договора управления, заключенного с собственником жилого помещения;
- плановый расчет субсидии на очередной финансовый год.

2.2.4. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью и Получателя субсидии;
- справку Получателя субсидии (для юридических лиц), подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский

район и из бюджета муниципального образования город Надым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.2.5. Документы, исходящие от Получателя субсидии, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) Получателя субсидии и скрепляются его печатью.

2.2.6. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления в соответствии с подпунктами 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.7. Уполномоченный орган по результатам проверки, согласно подпункту 2.2.6 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю.

2.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктами 2.2.3, 2.2.5 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, категориям и критериям отбора получателей, имеющих право на получение субсидии, установленным в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) с указанием оснований для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с Получателем субсидии.

2.2.11. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

– запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

– согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей, порядка их предоставления и расходования;

– ведение раздельного бухгалтерского учёта получателем субсидии.

2.2.12. Получатель субсидии осуществляет направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.3.1. Размер субсидии определяется следующим образом:

$PC = (Псу - Спн) * Ф$,

где: PC – размер субсидии для Получателя субсидии;

Псу – полная стоимость жилищных услуг (с учетом НДС);

Спн – стоимость жилищных услуг для населения (с учетом НДС);

Ф – фактический объем реализации жилищных услуг.

2.3.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

– ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 раздела III, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка;

– за декабрь текущего финансового года, осуществляется в виде авансового платежа в соответствии с расчетом ожидаемой суммы субсидии, представленным Получателем субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года.

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до 5 числа, заявку на получение субсидии на текущий месяц отчёт о фактическом объеме предоставленных жилищных услуг за отчетный месяц.

Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего финансового года.

б) до 25-го января года, следующего за отчетным, отчет о фактическом объеме предоставленных жилищных услуг, за отчетный год;

в) не позднее 01 апреля следующего финансового года отчёт о целевом использовании субсидии с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической и иной документации по усмотрению уполномоченного органа, а также подробной пояснительной записки.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчётности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные Получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 раздела III настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней, осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 раздела III настоящего Порядка.

3.5. Получатель проводит сверку расчётов за прошедший финансовый год с Уполномоченным органом. По итогам сверки, в срок до 15 марта следующего финансового года, представляет уполномоченному органу подписанный акт сверки расчётов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателями субсидии.

4.2. Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.5 раздела III настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта

3.1 раздела III настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется Уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в следующих случаях:

– выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

– нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии;

– нецелевого использования субсидии;

– расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 раздела IV настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 раздела IV настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Зам. главного редактора
А.В. Куртиян

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц147,07 Р

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 306

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 152 экземпляра