



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении порядка работы межведомственной комиссии по вопросу оказания содействия по оформлению в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях оперативного решения проблем, возникающих в ходе оказания содействия по оформлению в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок работы межведомственной комиссии по вопросу оказания содействия по оформлению в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном и сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С.Е.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 300 от 24 мая 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 мая 2017 года № 300

Порядок работы межведомственной комиссии по вопросу оказания содействия по оформлению в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Надымского района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросу оказания содействия по оформлению в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Надымского района (далее – Комиссия) создана в целях реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (далее – Федеральный закон № 93-ФЗ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, заинтересованными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.4. Основной задачей Комиссии является обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества на территории Надымского района.

1.5. Комиссия вправе:

– запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, организаций, учреждений и предприятий необходимую для работы Комиссии информацию;

– заслушивать на заседаниях Комиссии представителей вышеуказанных органов, организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

1.6. Комиссия полномочна:

– разрабатывать план мероприятий по реализации Федерального закона № 93-ФЗ на территории Надымского района;

– проводить заседание межведомственных рабочих групп;

– организовывать мероприятия по оказанию гражданам необходимой юридической, консультационной помощи при реализации Федерального закона № 93-ФЗ;

– проводить выездные заседания в поселениях Надымского района с привлечением сотрудников Надымского района отдела Управления Росреестра по ЯНАО (по согласованию), с целью приема – выдачи документов по регистрации прав на объекты недвижимости в упрощенном порядке.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия её членов в заседаниях Комиссии. В случае уважительной причины в заседании Комиссии может принимать участие лицо, замещающее на основании доверенности члена Комиссии. Члены Комиссии или лица замещающие их, участвуют в работе Комиссии с правом голоса.

2.3. Организует работу Комиссии и ведет её заседание председатель Комиссии (в случае отсутствия – заместитель председателя Комиссии).

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если в её заседании участвуют не менее двух третей от утвержденного числа членов Комиссии. Комиссия принимает решение по рассмотренным вопросам большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

2.5. Деятельность Комиссии (подготовка материалов к заседаниям, сбор информации и др.) обеспечивается заместителем председателя Комиссии. Для решения отдельных вопросов, связанных с работой Комиссии, консультаций председатель (заместитель председателя) Комиссии может привлекать специалистов других организаций, учреждений, предприятий.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.8. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются:

– номер протокола и дата заседания;

– список членов Комиссии, присутствующих на заседании;

– список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

– перечень рассматриваемых вопросов;

– решения, принятые Комиссией;

– результаты голосования;

– особые мнения, предложения, замечания членов Комиссии, представленные в письменном виде.

2.9. Председатель Комиссии:

– организует работу Комиссии;

– определяет повестку заседаний Комиссии;

– проводит заседания Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

– извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;

– ведет протокол, в котором фиксирует присутствующих членов Комиссии, приглашенных на заседание Комиссии, и решения, принимаемые Комиссией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.08.2013 № 505

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.08.2013 № 505 «Об утверждении Положения о грантах в сфере образования» (с изменениями) изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования

Надымский район от 18.08.2016 № 489, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район постановляет:».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования
Надымский район.

№ 302 от 24 мая 2017 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 303 от 25 мая 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 мая 2017 года № 303

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430

1. В пункте 2.5 раздела 2:

1.1. подпункт 2.5.6 изложить в следующей редакции:

«2.5.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также образцы их заполнений (в случаях предоставления муниципальных услуг в электронной форме) приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов)».

1.2. Дополнить подпунктом 2.5.6-1 следующего содержания:

«2.5.6-1. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением

муниципальной услуги, а также образцы их заполнений (в случаях предоставления муниципальных услуг в электронной форме) приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Также подраздел должен содержать указание на запрет требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о комиссии по оказанию содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального образования

В целях реализации подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1145-П, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2017 № 349-П «Об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных

народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по оказанию содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

Окончание. Начало на 2 стр.

2. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.10.2012 № 577 «О комиссии по оказанию содействия энергообеспечению семей, ведущих кочевой образ жизни (предоставление денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций) на территории муниципального образования Надымский район»;
 - постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.06.2013 № 408 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.10.2012 № 577»;
 - постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.11.2013 № 733 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.10.2012 № 577»;
 - постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.05.2015 № 253 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.10.2012 № 577»;
 - постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2016 № 205 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.10.2012 № 577».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 10.04.2017.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 мая 2017 года № 304

Положение

о комиссии по оказанию содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оказанию содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального образования Надымский район (далее – Положение, комиссия) определяет основные цели, функции, организацию деятельности комиссии, права и обязанности членов комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим взаимодействие уполномоченного органа с физическими лицами по вопросам, связанным с предоставлением денежных выплат.

1.3. Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования Надымский район в лице управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса, которое обеспечивает организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, Законом автономного округа от 02.03.2016 № 1-ЗАО «О гарантиях прав лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом автономного округа от 06.10.2006 № 49-ЗАО «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. В состав комиссии входят представители:

- уполномоченного органа;
- общественных организаций коренных малочисленных народов Севера в автономном округе и их объединений;
- советов представителей коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, создаваемых при главах муниципальных образований в автономном округе.

1.7. Состав комиссии формируется в количестве не менее 5 человек.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

II. Основные цели и функции комиссии

2.1. Основной целью комиссии является коллегиальное и объективное рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением денежных выплат.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. рассмотрение документов (сведений), связанных с предоставлением денежных выплат, проверки полноты и достоверности таких документов (сведений);

2.2.2. принятие следующих решений о:

- предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты;
- приостановлении (возобновлении) предоставления денежной выплаты;
- прекращении предоставления денежной выплаты.

2.3. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, действующих на территории муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественных объединений информацию, материалы, документы (сведения), необходимые для осуществления своих функций.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 304 от 25 мая 2017 года.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению деятельностью комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии организуются секретарем комиссии и проводятся председателем комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению проводит заместитель председателя комиссии).

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от ее списочного состава.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

Копия решения комиссии в день подписания направляется в уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению – заместитель председателя комиссии:

- определяет время и место проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание.

4.2. Секретарь комиссии:

- организует заседания комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения, повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и доводит решения до сведения заинтересованных лиц;
- принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет взаимодействие с членами комиссии;
- по указанию председателя комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

4.3. Члены комиссии имеют право:

- 4.3.1. участвовать в заседаниях комиссии и голосовать по обсуждаемому вопросу;
- 4.3.2. вносить предложения в повестку заседаний комиссии, участвовать в подготовке материалов к заседаниям комиссии;
- 4.3.3. излагать свое мнение по обсуждаемому на заседании комиссии вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях комиссии;
- 4.3.4. получать устную и письменную информацию о деятельности комиссии, в том числе о ходе выполнения решений комиссии;
- 4.3.5. решать иные вопросы, необходимые для надлежащего исполнения своей деятельности.

4.4. Члены комиссии обязаны:

- 4.4.1. лично принимать участие в заседаниях комиссии (при отсутствии по уважительной причине (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.), изложить свое мнение в письменной форме и передать (направить) на заседание комиссии, которое учитывается при обсуждении вопросов, в голосовании и прилагается к протоколу комиссии);
- 4.4.2. участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и выработке решений по ним;
- 4.4.3. информировать секретаря комиссии обо всех изменениях своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты ее изменения;
- 4.4.4. исполнять иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству автономного округа, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Аленький цветочек» г. Надыма», оказываемые на платной основе
сверх установленного муниципального задания**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», на основании Устава муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить предельные максимальные тарифы на услуги Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленький цветочек» г. Надыма», оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В.

обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т.Е.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 305 от 25 мая 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 мая 2017 года № 305

**Предельные максимальные тарифы на услуги Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Аленький цветочек» г. Надыма», оказываемые на платной основе
сверх установленного муниципального задания**

№№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф	
			за одного обучающегося в месяц	за одно занятие с одного обучающегося
1	2	3	4	5
1.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе коммуникативной направленности «Обучение грамоте (чтению)» для детей 5-7 лет	руб.	2 300,00	288,00
2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Спортленд» (обучение основам баскетбола и волейбола)	руб.	2 120,00	265,00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний: **проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Тепловые сети в п. Ямбург в Уренгойском филиале ООО «Газпром энерго»**

Дата проведения: 22.05.2017 г.

Время проведения: 16.00

Место проведения: актовый зал Администрации МО Надымский район

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Надымский район проведены публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания тер-

ритории для размещения линейного объекта «Тепловые сети в п. Ямбург в Уренгойском филиале ООО «Газпром энерго».

Итог публичных слушаний: Рекомендовать утвердить проект планировки территории для размещения линейного объекта «Тепловые сети в п. Ямбург в Уренгойском филиале ООО «Газпром энерго» с учетом результатов публичных слушаний.

С.Е. ШВЕЦОВ,

Председательствующий (ведущий)

публичных слушаний

по обсуждению проекта

планировки и проекта межевания территории.

РАБОЧИЙ
НАДЫМАЗам. главного редактора
А.В. КуртиянУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58аЦена подписки
на 1 месяц147,07 РПодписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 318Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров