



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.04.2014 № 233 «Об утверждении Порядка возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.05.2014 № 326 «О внесении изменений в постанов-

ление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.04.2014 № 233»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 386 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.04.2014 № 233»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.05.2016 № 305 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.04.2014 № 233».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 313 от 29 мая 2017 года.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 мая 2017 года № 313

### **Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Феде-

рации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487 (далее – Программа).

Продолжение на 2 стр.

1.2. Порядок определяет процедуру участия Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Администрация) в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние) в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

## **II. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

2.1. В организации деятельности по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних вправе участвовать структурные подразделения Администрации, наделенные правами юридического лица, муниципальные учреждения, иные организации независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Надыма и Надымского района (далее – Работодатель).

2.2. Для принятия решения об участии в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних Администрация ежегодно учитывает сведения, представленные Государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым (далее – Центр занятости), содержащие:

– информацию о численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, желающих трудоустроиться на временные рабочие места;

– перечень Работодателей, готовых принять участие в организации деятельности по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних (с указанием количества создаваемых рабочих мест).

2.3. Главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, предусмотренных на реализацию мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних, выступают Администрация и структурные подразделения Администрации, наделенные правами юридического лица (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

2.4. Отношения между Администрацией, Центром занятости и Работодателями определяются договорами о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 в свободное от учебы время (далее – Договор).

2.5. В случае если Работодателем является структурное подразделение Администрации или муниципальное казенное учреждение, отношения Администрации, Центра занятости и Работодателя, связанные с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних, определяются трехсторонним Договором, заключенным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. В случае если Работодателем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение:

2.6.1. объем и условия предоставления субсидии для осуществления расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, определяются соглашением о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий на иные цели, заключенным между Главным распорядителем бюджетных средств и Работодателем в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденным правовым актом Администрации.

2.6.2. отношения Администрации, Центра занятости и Работодателя, связанные с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних, определяются трехсторонним Договором, заключенным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В случае если Работодателем является организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории города Надыма и Надымского района:

2.7.1. условия предоставления субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Главным распорядителем бюджетных средств и Работодателем, по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования Надымский район в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

2.7.2. отношения, связанные с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних, определяются двусторонним договором между Центром занятости и Работодателем.

## **III. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

3.1. Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних осуществляется в пределах средств бюджетов муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, предусмотренных Программой посредством:

1) выделения Работодателю бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в случае, если Работодателем является структурное подразделение Администрации, наделенное правами юридического лица, или муниципальное казенное учреждение;

2) предоставления Работодателю субсидии, выделенной на иные цели в рамках организации временного трудоустройства несовершеннолетних в случае, если Работодателем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденным правовым актом Администрации;

3) предоставления Работодателю субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в случае, если Работодателем является организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории города Надыма и Надымского района, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, утвержденным правовым актом Администрации.

3.2. Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств и в департамент экономики Администрации:

– надлежащим образом заверенных копий срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу и увольнении несовершеннолетних;

– надлежащим образом заверенных копий табелей учета рабочего времени;

– расчета по начислению заработной платы для оплаты труда несовершеннолетних;

– акта об исполнении обязательств, предусмотренного Договором или соглашением о предоставлении субсидии;

– надлежащим образом заверенных копий платежных документов, подтверждающих выплату заработной платы несовершеннолетним, уплату налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (после осуществления выплат заработной платы несовершеннолетним, уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

## Приложение № 1

к Порядку участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

## ФОРМА ДОГОВОРА \*

## Договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Надым

от \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Работодатель,

(наименование работодателя) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципально-

образования Надымский район, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от \_\_ №\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние) в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ в целях обеспечения их занятости в свободное от учебы время, удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет (до достижения возраста 18 лет).

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется организовать временные дополнительные рабочие места и обеспечить занятость в количестве \_\_\_\_\_ человек, в период: \_\_\_\_\_; и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной п. 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

\_\_\_\_\_.  
(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

Оплата труда производится по выполняемой работе за отработанную месячную норму рабочего времени одному человеку – не ниже минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. Работодатель производит выплату заработной платы несовершеннолетним, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.3. С несовершеннолетними, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель в установленном порядке оформляет трудовые отношения, руководствуясь требованиями законодательства Российской Фе-

дерации о труде и занятости (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет трехдневный срок в департамент экономики Администрации (далее – Координатор программы) и в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии следующих документов на несовершеннолетних:

1) направления, выданного несовершеннолетнему, с указанием даты приема на работу и места работы (или причины отказа в приеме на работу) (представляется только в Центр занятости);

2) приказов о приеме на работу;

3) срочных трудовых договоров.

2.4. По истечении срока действия срочного трудового договора с несовершеннолетним или при его досрочном расторжении Работодатель направляет в трехдневный срок в Центр занятости и Координатору программы надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении.

2.5. Центр занятости обеспечивает заинтересованность несовершеннолетних в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путем информирования несовершеннолетних о планируемых мероприятиях по договору, в том числе: производит информирование учащихся школ, размещает информацию в средствах массовой информации, проводит ярмарки рабочих мест.

2.6. Координатор программы осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий, предусмотренных настоящим договором, и общую координацию действий Сторон.

### 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор несовершеннолетних по определенным настоящим договором категориям и видам работ, выдает несовершеннолетним направление на работу.

3.2. При трудоустройстве несовершеннолетнего по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет Центру занятости и Координатору программы документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего договора.

3.3. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за первую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, Работодатель представляет Координатору программы следующие документы:

– расчет по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за первую половину текущего месяца;

– надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени за первую половину текущего месяца;

– акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору (далее – акт об исполнении обязательств) за первую половину текущего месяца.

3.4. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за вторую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, Работодатель представляет Координатору программы следующие документы:

– заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени за расчетный месяц;

– расчет по начислению заработной платы для оплаты труда несовершеннолетних;

– расчетный месяц;

– акт об исполнении обязательств.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

3.5. Работодатель, не позднее 3-го числа месяца, следующего зарасчетным представляет в Центр занятости заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени и акт об исполнении обязательств за месяц.

3.6. После осуществления выплат заработной платы несовершеннолетним, уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Работодатель в трехдневный срок предоставляет Координатору программы документы, подтверждающие соответствующие выплаты за расчетный месяц.

3.7. Работодатель обеспечивает за счет выделенных бюджетных ассигнований организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (расходы на заработную плату, страховые взносы, денежную компенсацию за неиспользованный отпуск, расходы на выплату пособий по временной нетрудоспособности), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.8. Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется за счет ассигнований бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_ на организацию временного трудоустройства и обеспечение занятости несовершеннолетних (в том числе: расходы на заработную плату, страховые взносы, денежную компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск, расходы на выплату пособий по временной нетрудоспособности).

4.2. Общая сумма бюджетных ассигнований, выделенных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ руб. (из них на: заработную плату \_\_\_\_\_ руб.; страховые взносы \_\_\_\_\_ руб.; денежную компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.) с учетом запланированного количества трудоустраиваемых несовершеннолетних в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

4.3. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. При трудоустройстве несовершеннолетних по настоящему договору работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.2. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных клубе и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

5.4. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.7. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по настоящему договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустраиваемых несовершеннолетних согласно п. 2.1 настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.2 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.8. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1 настоящего договора, допускается переопределение рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.9. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдением требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу несовершеннолетних. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.10. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Координатор программы вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.11. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчетности в указанный в договоре срок, определены и назначены:

Администрацией \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)

Центром занятости \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)

Работодателем \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
(должность, ФИО)

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

\*Форма договора применяется в случае, если Работодателем является структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, наделенное правами юридического лица, муниципальное казенное учреждение.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение № 1  
к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

## ФОРМА РАСЧЕТА

### Расчет

#### затрат на оплату труда несовершеннолетних, трудоустроенных на временные рабочие места

| № п/п | Наименование показателя   | Сумма расходов за один полный месяц на одного работника (руб.) | Количество работников в месяц (чел.) | Сумма расходов за один месяц (руб.) | Сумма расходов за период (руб.) |
|-------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                                    | 5                                   | 6                               |
| 1.    | Заработная плата 1 работника*   |  |                                      |                                     |                                 |
| 2.    | Страховые взносы, начисленные на заработную плату**   |  |                                      |                                     |                                 |
| 3.    | Количество дней отпуска***  |  |                                      |                                     |                                 |
| 4.    | Средний дневной заработок (заработная плата/29,3)   |  |                                      |                                     |                                 |
| 5.    | Денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск (средний дневной заработок x 4,58 дн.) |  |                                      |                                     |                                 |
| 6.    | Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск,               |  |                                      |                                     |                                 |
| 7.    | <b>Итого затрат</b>   |  |                                      |                                     |                                 |

\* размер заработной платы установлен в соответствии с региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

В случае если у несовершеннолетних граждан процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера меньше максимального размера, то работодателю необходимо установить такому гражданину выплату компенсационного характера до размера минимальной заработной платы, установленной в соответствии с региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе».

\*\* размер страховых взносов зависит от размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

\*\*\* отпуск в количестве 4,58 дней установлен в соответствии со статьями 267 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации

(31 день + 24 дня)/12 мес. = 4,58.».

Приложение № 2  
к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

## ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

### АКТ

об исполнении обязательств по договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Надым

от \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны,  
Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны,  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Работодатель, в (наименование работодателя)

лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, настоящим актом удостоверяем, что:

1. Работодателем в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на временных рабочих местах была обеспечена занятость несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек по следующим видам работ:

2. Количество трудоустроенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

3. Количество уволенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

4. Работодатель представил в \_\_\_\_\_ следующие документы:

4.1. табель учета рабочего времени за \_\_\_\_\_;

4.2. расчет по начислению заработной платы несовершеннолетним;

4.3. \_\_\_\_\_.

5. Расходы работодателя на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований, выделенных на возмещение затрат по временному трудоустройству несовершеннолетних составляют:

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

– на выплату трудоустроенным несовершеннолетним заработной платы \_\_\_\_\_ рублей;

– на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ рублей;

– на выплату компенсации за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ рублей;

– на выплату пособий по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей.

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Продолжение на 6 стр.

Приложение № 2  
к Порядку участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

## ФОРМА ДОГОВОРА \*\*

### Договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Надым

от \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Надымский район, имеваемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения город Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем (наименование работодателя)

Работодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципально-образовательного округа Надымский район, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние) в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ в целях обеспечения их занятости в свободное от учебы время, удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет (до достижения возраста 18 лет).

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется организовать временные дополнительные рабочие места и обеспечить занятость в количестве \_\_\_\_\_ человек, в период: \_\_\_\_\_; и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной п. 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

\_\_\_\_\_.  
(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

Оплата труда производится по выполняемой работе за отработанную месячную норму рабочего времени одному человеку – не ниже минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. Работодатель производит выплату заработной платы несовершеннолетним, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.3. С несовершеннолетними, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель в установленном порядке оформляет трудовые от-

ношения, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет трехдневный срок в департамент экономики Администрации (далее – Координатор программы) и в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии следующих документов на несовершеннолетних:

1) направления, выданного несовершеннолетнему, с указанием даты приема на работу и места работы (или причины отказа в приеме на работу) (представляется только в Центр занятости);

2) приказов о приеме на работу;

3) срочных трудовых договоров.

2.4. По истечении срока действия срочного трудового договора с несовершеннолетним или при его досрочном расторжении Работодатель направляет в трехдневный срок в Центр занятости и Координатору программы надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении.

2.5. Центр занятости обеспечивает заинтересованность несовершеннолетних в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путем информирования несовершеннолетних о планируемых мероприятиях по договору, в том числе: производит информирование учащихся школ, размещает информацию в средствах массовой информации, проводит ярмарки рабочих мест.

2.6. Координатор программы осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий, предусмотренных настоящим договором, и общую координацию действий Сторон.

#### 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор несовершеннолетних по определенным настоящим договором категориям и видам работ, выдает несовершеннолетним направление на работу.

3.2. При трудоустройстве несовершеннолетнего по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет Центру занятости и Координатору программы документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего договора.

3.3. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за первую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, Работодатель представляет Координатору программы следующие документы:

– расчет по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за первую половину текущего месяца;

– надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени за первую половину текущего месяца;

– акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору (далее – акт об исполнении обязательств) за первую половину текущего месяца.

3.4. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за вторую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, Работодатель представляет Координатору программы следующие документы:

– заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени за расчетный месяц;

– расчет по начислению заработной платы для оплаты труда несовершеннолетних за расчетный месяц;

– акт об исполнении обязательств.



Окончание. Начало на 1-7 стр.

Приложение № 1  
к форме Договора о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

## ФОРМА РАСЧЕТА

### Расчет

затрат на оплату труда несовершеннолетних, трудоустроенных на временные рабочие места

| № п/п | Наименование показателя   | Сумма расходов за один полный месяц на одного работника (руб.) | Количество работников в месяц (чел.) | Сумма расходов за один месяц (руб.) | Сумма расходов за период (руб.) |
|-------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                                    | 5                                   | 6                               |
| 1.    | Заработная плата 1 работника*   |  |                                      |                                     |                                 |
| 2.    | Страховые взносы, начисленные на заработную плату**   |  |                                      |                                     |                                 |
| 3.    | Количество дней отпуска***  |  |                                      |                                     |                                 |
| 4.    | Средний дневной заработок (заработная плата/29,3)   |  |                                      |                                     |                                 |
| 5.    | Денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск (средний дневной заработок x 4,58 дн.) |  |                                      |                                     |                                 |
| 6.    | Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск,               |  |                                      |                                     |                                 |
| 7.    | <b>Итого затрат</b>   |  |                                      |                                     |                                 |

\* размер заработной платы установлен в соответствии с региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

В случае если у несовершеннолетних граждан процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера меньше максимального размера, то работодателю необходимо установить такому гражданину выплату компенсационного характера до размера минимальной заработной платы, установленной в соответствии с региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе».

\*\* размер страховых взносов зависит от размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

\*\*\* отпуск в количестве 4,58 дней установлен в соответствии со статьями 267 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (31 день + 24 дня)/12 мес. = 4,58».

### Приложение № 2

к форме Договора о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

## ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

### АКТ

об исполнении обязательств по договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Надым

от \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения город Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем

(наименование работодателя)

Работодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, настоящим актом удостоверяем, что:

1. Работодателем в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на временных рабочих местах была обеспечена занятость несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек по следующим видам работ:

\_\_\_\_\_.

2. Количество трудоустроенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

3. Количество уволенных в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

4. Работодатель представил в \_\_\_\_\_ следующие документы:

4.1. табель учета рабочего времени за \_\_\_\_\_;

4.2. расчет по начислению заработной платы несовершеннолетним;

4.3. \_\_\_\_\_

5. Расходы работодателя на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ за счет средств субсидий на иные цели на трудоустройство несовершеннолетних составляют:

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

— на выплату трудоустроенным несовершеннолетним заработной платы \_\_\_\_\_ рублей;

— на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ рублей;

— на выплату компенсации за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ рублей;

— на выплату пособий по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей.

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Зам. главного редактора  
А.В. Куртиян

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53

заместитель редактора.....52-01-38

корреспонденты.....52-01-58

бухгалтерия.....52-01-28

реклама, объявления,

типография.....52-01-59

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки  
на 1 месяц .....147,07 Р

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721

Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 322

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 152 экземпляра