



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235 «Об утверждении Порядка возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 387 «О внесении изменений в постанов-

ление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.02.2015 № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2015 № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 314 от 29 мая 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 мая 2017 года № 314

Порядок

участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487 (далее – Программа).

1.2. Порядок определяет процедуру участия Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Администрация) в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ (далее – общественные работы) на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

1.3. Право на участие в общественных работах имеют граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособия по безработице, безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше шести месяцев.

II. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАДЫМ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН

2.1. В организации проведения общественных работ вправе участвовать структурные подразделения Администрации, наделенные правами юридического лица, муниципальные учреждения, иные организации независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Надыма и Надымского района (далее – Работодатель).

2.2. Администрация по предложению и при участии Государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым (далее – Центр занятости) ежегодно принимает решение об организации общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район и определяет виды общественных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры с учетом количества и состава незанятого населения, проводит работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах.

2.3. Главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, предусмотренных на финансирование проведения общественных работ, выступают Администрация и структурные подразделения Администрации (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

2.4. Отношения Администрации, Центра занятости и Работодателя определяются договорами о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – Договор).

2.5. В случае если Работодателем является структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район или муниципальное казенное учреждение, отношения Администрации, Центра занятости и Работодателя, связанные с организацией и финансированием проведения общественных работ определяются трехсторонним Договором, заключенным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. В случае если работодателем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение:

2.7.1. объем и условия предоставления субсидии для осуществления расходов на организацию проведения общественных работ определяются соглашением о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному автономному учреждению субсидий на иные цели, заключенному между Главным распорядителем бюджетных средств и Работодателем в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации;

2.7.2. отношения Администрации, Центра занятости и Работодателя, связанные с организацией и финансированием проведения общественных работ определяются трехсторонним Договором, заключенным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8. В случае если работодателем является организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории города Надыма и Надымского района:

2.8.1 условия предоставления субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Главным распорядителем бюджетных средств и Работодателем, по форме, утвержденной финансо-

вым органом муниципального образования Надымский район в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

2.8.2. взаимоотношения сторон, связанные с организацией проведения общественных работ, определяются двусторонним договором между Центром занятости и Работодателем.

III. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАДЫМ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН

3.1. Финансирование мероприятий по организации проведения общественных работ осуществляется в пределах средств бюджетов муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, предусмотренных Программой посредством:

1) выделения Работодателю бюджетных ассигнований на организацию проведения общественных работ в случае, если Работодателем является структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, наделенное правом юридического лица, или муниципальное казенное учреждение;

2) предоставления Работодателю субсидии, выделенной на иные цели, в рамках организации проведения общественных работ в случае, если Работодателем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденным правовым актом Администрации;

3) предоставления Работодателю субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, в случае, если Работодателем является организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории города Надыма и Надымского района, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, утвержденным правовым актом Администрации.

3.2. Финансирование проведения общественных работ осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств и в департамент экономики Администрации:

– надлежащим образом заверенных копий срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу и увольнении граждан, занятых на общественных работах;

– надлежащим образом заверенных копий таблиц учета рабочего времени;

– расчета по начислению заработной платы для оплаты труда граждан, занятых на общественных работах;

– акта об исполнении обязательств, предусмотренного Договором;

– надлежащим образом заверенных копий платежных документов, подтверждающих выплату заработной платы гражданам, занятым на общественных работах, уплату налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (после осуществления выплат заработной платы гражданам, занятым на общественных работах, уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Приложение № 1

к Порядку участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

ФОРМА ДОГОВОРА *

Договор о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым

от _____

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны,

_____, именуемое в дальнейшем Работодатель, (наименование работодателя) в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от __ №__ (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены: безработные граждане и незанятые граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется организовать временные дополнительные рабочие места и обеспечить занятость граждан в количестве _____ человек, в том числе: из числа безработных граждан _____ человек, из числа незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в период: _____; и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной п. 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): _____

(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

_____, (наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

в соответствии с видами оплачиваемых общественных работ, определенными нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район на очередной год.

Оплата труда производится по выполняемой работе за отработанную месячную норму рабочего времени одному человеку – не ниже минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. Работодатель производит выплату заработной платы гражданам, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутренне-

го трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.3. С гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель в установленном порядке оформляет трудовые отношения, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет в трехдневный срок в департамент экономики Администрации (далее – Координатор программы) и в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии следующих документов на граждан, занятых на общественных работах:

- 1) направления, выданного гражданину, с указанием даты приема на работу и места работы (или причины отказа в приеме на работу) (представляется только в Центр занятости);
- 2) приказов о приеме на работу;
- 3) срочных трудовых договоров.

2.4. По истечении срока действия срочного трудового договора с гражданином или при его досрочном расторжении Работодатель направляет в трехдневный срок в Центр занятости и Координатору программы надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении.

2.5. Центр занятости обеспечивает заинтересованность граждан в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путем информирования граждан о планируемых мероприятиях.

2.6. Координатор программы осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий, предусмотренных настоящим договором, и общую координацию действий Сторон.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор граждан по определенным настоящим договором категориям и видам работ, выдает гражданам направление на работу.

3.2. При трудоустройстве гражданина по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет Центру занятости и Координатору программы документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего договора.

3.3. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за первую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, Работодатель представляет Координатору программы следующие документы:

- расчет по начислению заработной платы труда гражданам за первую половину текущего месяца;
- надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени за первую половину текущего месяца;
- акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору (далее – акт о выполнении договорных обязательств).

3.4. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за вторую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, Работодатель предоставляет Координатору программы следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени за расчетный месяц;
- расчет по начислению заработной платы гражданам за расчетный месяц;
- акт об исполнении обязательств.

Продолжение на 4 стр.

3.5. Работодатель, не позднее 3-го числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Центр занятости заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени и акт о выполнении договорных обязательств за месяц.

3.6. После осуществления выплат заработной платы гражданам, уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Работодатель в трехдневный срок предоставляет Координатору программы документы, подтверждающие соответствующие выплаты за расчетный месяц.

3.7. Работодатель обеспечивает за счет выделенных бюджетных ассигнований организацию проведения общественных работ (расходы на заработную плату, страховые взносы, денежную компенсацию за неиспользованный отпуск, расходы на выплату пособий по временной нетрудоспособности), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.8. Работодатель самостоятельно организует работу граждан, занятых на общественных работах, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется:

4.1.1. за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в форме материальной поддержки безработных граждан на период их участия во временных работах;

4.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования _____, выделенных на организацию проведения общественных работ (в том числе: расходы на заработную плату, страховые выплаты, денежную компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск, расходы на выплату пособий по временной нетрудоспособности).

4.2. Общая сумма ассигнований бюджета муниципального образования _____, выделенных на организацию проведения общественных работ по настоящему договору, составляет _____ руб. (из них на: заработную плату _____ руб.; расходы по страховым взносам _____ руб.; денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск _____ руб.), с учетом запланированного количества граждан в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

4.3. Выделение средств для материальной поддержки безработным гражданам в период их участия во временных работах по настоящему договору осуществляется Центром занятости ежемесячно в размере _____ руб. (_____) на одного безработного гражданина, занятого на общественных работах, отработавшего месячную норму рабочего времени.

4.4. Общая сумма затрат Центра занятости для выплаты материальной поддержки безработным гражданам, занятым на общественных работах в соответствии с настоящим договором (с учетом запланированной численности граждан в соответствии с п. 2.1. и срока действия настоящего договора) ориентировочно составляет _____ руб. (_____).

4.5. Перечисление финансовых средств на лицевые счета безработных граждан, занятых на общественных работах, осуществляется Центром занятости ежемесячно после подписания Сторонами акта об исполнении обязательств и представления в Центр занятости документов, предусмотренных п. 3.5 настоящего договора.

4.6. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. При трудоустройстве граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.2. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по настоящему договору, допу-

скается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустраиваемых граждан, согласно п. 2.1 настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.2 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1 настоящего договора, допускается перепрофилирование рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдением требований трудового законодательства и охраны труда в отношении граждан, занятых на общественных работах. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.5. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Координатор программы вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.6. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчетности в указанный в договоре срок, определены и назначены:

- Администрацией _____ телефон _____;
(должность, ФИО)
- Центром занятости _____ телефон _____;
(должность, ФИО)
- Работодателем _____ телефон _____.
(должность, ФИО)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с _____ по _____.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

* Форма договора применяется в случае, если Работодателем является структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальное казенное учреждение.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение № 1
к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

ФОРМА РАСЧЕТА

Расчет затрат на оплату труда граждан, занятых на общественных работах

№ п/п	Наименование показателя	Сумма расходов за один полный месяц на одного работника (руб.)	Количество работников в месяц (чел.)	Сумма расходов за один месяц (руб.)	Сумма расходов за период (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата 1 работника*				
2.	Страховые взносы, начисленные на заработную плату**				
3.	Количество дней отпуска***				
4.	Средний дневной заработок (заработная плата/29,3)				
5.	Денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск (средний дневной заработок x 4,33 дн.)				
6.	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск				
7.	Итого затрат				

* размер заработной платы установлен в соответствии с региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

** размер страховых взносов зависит от размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

*** отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

Приложение № 2

к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АКТ

об исполнении обязательств по договору от _____ 20__ г. № _____
о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым

от _____

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое в дальнейшем Работодатель, в _____ (наименование работодателя) _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, настоящим актом удостоверяем, что:

- Работодателем в период с _____ по _____ на временных рабочих местах была обеспечена занятость граждан на общественных работах в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:
— _____;
— _____.
- Количество трудоустроенных в отчетном периоде _____ человек.
- Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

4. Работодатель представил в _____ следующие документы:

- табель учета рабочего времени за _____;
- расчет по начислению заработной платы;
- _____.
- Центром занятости за отчетный период подлежит перечислению на расчетные счета граждан, занятых на общественных работах денежных средств для их материальной поддержки за период участия во временных работах в размере _____ руб.
- Расходы работодателя на организацию временных рабочих мест и обеспечение занятости граждан по указанному договору за период с _____ по _____ за счет бюджетных ассигнований, выделенных на организацию проведения общественных работ составляют: _____ рублей, в том числе:
 - на выплату гражданам заработной платы _____ рублей;
 - на уплату страховых взносов _____ рублей;
 - на выплату компенсации за неиспользованный отпуск _____ рублей;
 - на выплату пособий по временной нетрудоспособности _____ рублей.

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Продолжение на 6 стр.

Приложение № 2

к Порядку участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

ФОРМА ДОГОВОРА **

Договор о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым

от _____

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения город Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

_____, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____, действующего на основании _____,

с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Порядком участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от __ №__ (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены: безработные граждане и незанятые граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется организовать временные дополнительные рабочие места и обеспечить занятость граждан в количестве _____ человек, в том числе: из числа безработных граждан _____ человек, из числа незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в период: _____; и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной п. 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): _____,

(наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

_____, (количество)

(наименование вида работ, трудовой функции)

в соответствии с видами оплачиваемых общественных работ, определенными нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район на очередной год.

Оплата труда производится по выполняемой работе за отработанную месячную норму рабочего времени одному человеку – не ниже минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. Работодатель производит выплату заработной платы гражданам, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.3. С гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель в установленном порядке оформляет трудовые отношения, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет в трехдневный срок в департамент экономики Администрации (далее – Координатор программы) и в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии следующих документов на граждан, занятых на общественных работах:

1) направления, выданного гражданину, с указанием даты приема на работу и места работы (или причины отказа в приеме на работу) (представляется только в Центр занятости);

2) приказов о приеме на работу;

3) срочных трудовых договоров.

2.4. По истечении срока действия срочного трудового договора с гражданином или при его досрочном расторжении Работодатель направляет в трехдневный срок в Центр занятости и Координатору программы надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении.

2.5. Центр занятости обеспечивает заинтересованность граждан в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путем информирования граждан о планируемых мероприятиях.

2.6. Координатор программы осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий, предусмотренных настоящим договором, и общую координацию действий Сторон.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор граждан по определенным настоящим договором категориям и видам работ, выдает гражданам направление на работу.

3.2. При трудоустройстве гражданина по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и др.) и представляет Центру занятости и Координатору программы документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего договора.

3.3. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за первую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, Работодатель представляет Координатору программы следующие документы:

– расчет по начислению заработной платы труда гражданам за первую половину текущего месяца;

– надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени за первую половину текущего месяца;

– акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору (далее – акт об исполнении обязательств).

3.4. В день, предшествующий дню выплаты заработной платы за вторую половину текущего месяца, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора, Работодатель предоставляет Координатору программы следующие документы:

– заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени за расчетный месяц;

– расчет по начислению заработной платы гражданам за расчетный месяц;

– акт об исполнении обязательств.

3.5. Работодатель, не позднее 3-го числа месяца, следующего за расчетным представляется в Центр занятости заверенную в установленном порядке

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

копию табеля учета рабочего времени и акт об исполнении обязательств за месяц.

3.6. После осуществления выплат заработной платы гражданам, уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Работодатель в трехдневный срок предоставляет Координатору программы документы, подтверждающие соответствующие выплаты за расчетный месяц.

3.7. Работодатель обеспечивает за счет субсидии на иные цели организацию проведения общественных работ (расходы на заработную плату, страховые взносы, денежную компенсацию за неиспользованный отпуск, расходы на выплату пособий по временной нетрудоспособности), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.8. Работодатель самостоятельно организует работу граждан, занятых на общественных работах, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется:

4.1.1. за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в форме материальной поддержки безработных граждан на период их участия во временных работах;

4.1.2. за счет средств иных субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования _____ на организацию проведения общественных работ и обеспечение занятости граждан (в том числе: расходы на заработную плату, страховые взносы, денежную компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск, расходы на выплату пособий по временной нетрудоспособности).

4.2. Общая сумма субсидии на иные цели _____, предоставляемой на организацию проведения общественных работ по настоящему договору, составляет _____ руб. (из них на: заработную плату _____ руб.; расходы по страховым взносам _____ руб.; денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск _____ руб.), с учетом запланированного количества граждан в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

4.3. Выделение средств для материальной поддержки безработным гражданам в период их участия во временных работах по настоящему договору осуществляется Центром занятости ежемесячно в размере _____ руб. (_____) на одного безработного гражданина, занятого на общественных работах, отработавшего месячную норму рабочего времени.

4.4. Общая сумма затрат Центра занятости для выплаты материальной поддержки безработным гражданам, занятым на общественных работах в соответствии с настоящим договором (с учетом запланированной численности граждан в соответствии с п. 2.1. и срока действия настоящего договора) ориентировочно составляет _____ руб. (_____).

4.5. Перечисление финансовых средств на лицевые счета безработных граждан, занятых на общественных работах, осуществляется Центром занятости ежемесячно после подписания Сторонами акта об исполнении обязательств и представления в Центр занятости документов, предусмотренных п. 3.5. настоящего договора.

4.6. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Работодатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок целевого использования субсидий на организацию проведения общественных работ.

5.2. При трудоустройстве граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.3. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по настоящему договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустраиваемых граждан, согласно п. 2.1 настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.2 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1 настоящего договора, допускается перепрофилирование рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.5. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдением требований трудового законодательства и охраны труда в отношении граждан, занятых на общественных работах. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.6. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Координатор программы вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.7. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчетности в указанный в договоре срок, определены и назначены:

- Администрацией _____ телефон _____;
(должность, ФИО)
- Центром занятости _____ телефон _____;
(должность, ФИО)
- Работодателем _____ телефон _____.
(должность, ФИО)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с _____ по _____.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

** Форма договора применяется в случае, если Работодателем является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

Окончание. Начало на 1-7 стр.

Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

ФОРМА РАСЧЕТА затрат на оплату труда граждан, занятых на общественных работах

№ п/п	Наименование показателя	Сумма расходов за один полный месяц на одного работника (руб.)	Количество работников в месяц (чел.)	Сумма расходов за один месяц (руб.)	Сумма расходов за период (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата 1 работника*				
2.	Страховые взносы, начисленные на заработную плату **				
3.	Количество дней отпуска***				
4.	Средний дневной заработок (заработная плата/29,3)				
5.	Денежная компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск (средний дневной заработок x 4,33 дн.)				
6.	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск				
7.	Итого затрат				

* размер заработной платы установлен в соответствии с региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

** размер страховых взносов зависит от размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

*** отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

Приложение № 2

к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию проведения общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

АКТ

об исполнении договорных обязательств по договору от _____ 20__ г. № _____
о совместной деятельности по организации и финансированию проведения оплачиваемых
общественных работ для безработных и незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым

от _____

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны
Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения город Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(наименование работодателя)

Работодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, настоящим актом удостоверяем, что:

1. Работодателем в период с _____ по _____ на временных рабочих местах была обеспечена занятость граждан на общественных работах в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:

2. Количество трудоустроенных в отчетном периоде _____ человек.

3. Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

4. Работодатель представил в _____ следующие документы:

4.1. табель учета рабочего времени за _____;
4.2. расчет по начислению заработной платы гражданам, занятым на общественных работах;

4.3. _____
5. Центром занятости за отчетный период подлежит перечислению на расчетные счета граждан, занятых на общественных работах денежных средств для их материальной поддержки за период участия во временных работах в размере _____ руб.

6. Расходы работодателя на организацию проведения общественных работ по указанному договору за период с _____ по _____ за счет средств субсидий на иные цели, на организацию проведения общественных работ составляют:

_____ рублей, в том числе:
— на выплату гражданам заработной платы _____ рублей;
— на уплату страховых взносов _____ рублей;
— на выплату компенсации за неиспользованный отпуск _____ рублей;
— на выплату пособий по временной нетрудоспособности _____ рублей.

Администрация:

Центр занятости:

Работодатель:

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Зам. главного редактора
А.В. Куртиян

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58аЦена подписки
на 1 месяц147,07 Р

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 323

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 152 экземпляра