



РАБОЧИЙ НАДЪИМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в

возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 316 от 30 мая 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 мая 2017 года № 316

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Устава муниципального образования Надымский район, и определяет цель и порядок предоставления субсидии организации, независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность на территории города Надыма и Надымского района на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее — несовершеннолетние) в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального

образования Надымский район «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487 (далее — Программа).

3. Цель предоставления субсидии — возмещение экономически обоснованных затрат, возникших в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, в рамках участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

4.1. **Субсидия** — средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования город Надым, бюджета муниципального образования Надымский район, на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

4.2. **Получатель субсидии**, получатель — организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории города Надыма и Надымского района, участвующие в организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, определенные решением Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете муниципального образования Надымский район, решением

Собрания депутатов муниципального образования город Надым о бюджете муниципального образования город Надым.

4.3. **Уполномоченный орган** — главный распорядитель бюджетных средств. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, являются:

— из бюджета муниципального образования город Надым — Администрация муниципального образования Надымский район;

— из бюджета муниципального образования Надымский район — Администрация муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

4.4. **Затраты** — экономически обоснованные расходы, понесённые Получателем субсидии в связи с организацией временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, в том числе расходы на:

- заработную плату;
- уплату страховых взносов;
- выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск;
- выплату пособий по временной нетрудоспособности.

4.5. **Органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счётная палата муниципального образования Надымский район, Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Требования к Получателю субсидии

5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Надым, бюджетом муниципального образования Надымский район;

— отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица, банкротства, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не получал средства из бюджетов муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок заключения соглашения

6. Субсидия из бюджета муниципального образования город Надым, бюджета муниципального образования Надымский район предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого с Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утверждённой Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

— заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время (с обязательным указанием сведений о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);

- паспорт юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- справки в произвольной форме:

а) об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации (для юридических лиц), банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении Получателя субсидии;

б) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

в) подтверждение, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) подтверждение, что Получатель субсидии не получал средства из бюджетов муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами Получателя субсидии.

9. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем их представления, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган по результатам проверки, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 4.2. пункта 4, пунктом 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленным Получателем субсидии документам требованиям, определенным пунктами 7, 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидии о принятии решения об отказе в предоставлении (с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, послуживших причиной отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

14.1. согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка её предоставления;

14.2. запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии

15. Размер субсидии определяется расчетным путем по формуле:

$$C = 3 \times Ч \times М,$$

где:

C — размер субсидии;

З — затраты за отработанную месячную норму рабочего времени одному трудоустроенному несовершеннолетнему — в размере минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, с учетом уплаты страховых взносов, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск;

Ч — численность несовершеннолетних, временно трудоустроенных на созданные рабочие места;

М — количество месяцев в периоде трудоустройства несовершеннолетних.

16. Возмещению подлежат фактически произведенные, экономически обоснованные затраты по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время, понесённые Получателем субсидии, в том числе: расходы на выплату заработной платы, уплату

Окончание. Начало на 1-2 стр.

страховых взносов, выплату компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск, выплату пособий по временной нетрудоспособности.

17. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие произведенные затраты:

- копии приказов о приеме на работу несовершеннолетних;
- копии срочных трудовых договоров;
- расчет произведенных затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;
- копию табеля учета рабочего времени несовершеннолетних;
- акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — акт об исполнении обязательств);
- копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем субсидии затраты (выплату заработной платы, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск несовершеннолетним, уплату налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

18. Копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами Получателя субсидии.

19. Уполномоченный орган не позднее 10 (десятого) рабочего дня после предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, перечисляет субсидию Получателю субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Субсидия Получателю предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Органы муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджеты муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в случае:

- выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;
- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, в том числе установленных при ее предоставлении.

24. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

25. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в текущем финансовом году в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

27. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

АКТ

об исполнении обязательств к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____ «О предоставлении субсидии»

г. Надым

от _____

_____, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны

(наименование Получателя субсидии)

Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, настоящим актом удостоверяем, что:

1. Получателем в период с _____ по _____ на организованных временных рабочих местах была обеспечена занятость несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:

- _____;
- _____.

2. Количество трудоустроенных в отчетном периоде _____ человек.

3. Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

4. Получатель субсидии представил в _____ следующие документы:

3.1. _____;

3.2. _____.

4. Расходы Получателя субсидии на организацию (создание) и обеспечение занятости несовершеннолетних по указанному соглашению за период с _____ по _____ за счет собственных средств составили:

_____ рублей, в том числе:

- на выплату заработной платы _____ рублей;
- на уплату страховых взносов _____ рублей;
- на выплату компенсации за неиспользованный отпуск _____ рублей;
- на выплату пособий по временной нетрудоспособности _____ рублей.

5. Уполномоченным органом на расчетный счет Получателя субсидии подлежит перечислению субсидия в размере _____, руб.

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Центр занятости

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Положением об организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансиро-

вания проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 317 от 30 мая 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 мая 2017 года № 317

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Устава муниципального образования Надымский район и определяет цель и порядок предоставления субсидии организации независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность на территории города Надыма и Надымского района на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487 (далее — Программа).

3. Цель предоставления субсидии — возмещение экономически обоснованных затрат, возникших в связи с организацией проведения общественных работ, в рамках участия органов местного самоуправления в организации и финансировании общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

4.1. **Субсидия** — средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

4.2. **Получатель субсидии, получатель** — организация независимо от формы собственности, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории города Надыма и Надымского района, участвующие в организации и финансировании проведения общественных работ, определенные решением Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете муниципального образования Надымский район, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым о бюджете муниципального образования город Надым.

4.3. **Уполномоченный орган** — главный распорядитель бюджетных средств. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации проведения общественных работ, выступают:

— из бюджета муниципального образования город Надым — Администрация муниципального образования Надымский район;

— из бюджета муниципального образования Надымский район — Администрация муниципального образования Надымский район, Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

4.4. **Затраты** — экономически обоснованные расходы, понесённые Получателем субсидии в связи с организацией проведения общественных работ, в том числе расходы на:

- заработную плату;
- уплату страховых взносов;
- выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск;
- выплату пособий по временной нетрудоспособности.

4.5. **Органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район, Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Требования к Получателю субсидии

5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

Продолжение. Начало на 4 стр.

— отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица, банкротства, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не получал средства из бюджета муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок заключения соглашения

6. Субсидия из бюджета муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Уполномоченным органом, по форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4, пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

— заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (с обязательным указанием сведений о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);

— паспорт юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием банковских реквизитов;

— справку в произвольной форме:

а) об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации (для юридических лиц), банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении Получателя субсидии;

б) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

в) подтверждение, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) подтверждение, что Получатель субсидии не получал средства из бюджетов муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами Получателя субсидии.

10. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем их представления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган по результатам проверки, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям установленным подпунктом 4.2 пункта 4, пунктом 5;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктам 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидии о принятии решения об отказе в предоставлении (с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, послуживших причиной отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

15.1. согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), а также осуществления Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка её предоставления.

15.2. запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии

16. Размер субсидии определяется расчетным путем по формуле:

$$C = 3 \times Ч \times М,$$

где:

C — размер субсидии;

3 — затраты за отработанную месячную норму рабочего времени одного гражданина, занятому на общественных работах — в размере минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, с учетом уплаты страховых взносов, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск;

Ч — численность несовершеннолетних, временно трудоустроенных на созданные рабочие места;

М — количество месяцев в периоде трудоустройства несовершеннолетних.

17. Возмещению подлежат фактически произведенные, экономически обоснованные затраты по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, понесённые Получателем субсидии, в том числе: расходы на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, выплату компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск, выплату пособий по временной нетрудоспособности.

18. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие произведенные затраты:

— копии приказов о приеме на работу граждан, занятых на общественных работах;

— копии срочных трудовых договоров;

— расчет произведенных затрат, обосновывающий их размер;

— копию табеля учета рабочего времени граждан, занятых на общественных работах;

— акт об исполнении обязательств по форме согласно приложению настоящему Порядку (далее — акт об исполнении обязательств);

— копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем субсидии затраты (выплату заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск гражданам, занятым на общественных работах, уплату налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

19. Копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии либо иными надлежащим образом уполномоченными должностными лицами Получателя субсидии.

20. Уполномоченный орган не позднее 10 (десятого) рабочего дня после предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, перечисляет субсидию Получателю субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Окончание. Начало на 4-5 стр.

22. Субсидия получателю предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Органы муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату в бюджеты муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в случае:

- выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;
- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, в т. ч. установленных при ее предоставлении.

25. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 24 Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 23

настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

26. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

27. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район в текущем финансовом году в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

28. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

АКТ

об исполнении обязательств к Соглашению
от _____ 20__ г. № _____ «О предоставлении субсидии»

г. Надым

от _____

_____, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны _____, именуемое в дальнейшем

(наименование Получателя субсидии)

Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, настоящим актом удостоверяем, что:

1. Получателем в период с _____ по _____ на общественных работах была обеспечена занятость граждан в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:

— _____;
— _____.

2. Количество трудоустроенных в отчетном периоде _____ человек.

3. Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

4. Получатель субсидии представил в _____ следующие документы:

4.1. _____;
4.2. _____;
4.3. _____.

5. Расходы работодателя на организацию проведения общественных работ с _____ по _____ за счет собственных средств составили: _____ рублей, в том числе:

— на выплату заработной платы _____ рублей;
— на уплату страховых взносов _____ рублей;
— на выплату компенсации за неиспользованный отпуск _____ рублей;
— на выплату пособий по временной нетрудоспособности _____ рублей.

6. Уполномоченным органом на расчетный счет Получателя субсидии подлежит перечислению субсидия в размере _____, руб.

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Центр занятости

РАБОЧИЙ НАДЫМ

Зам. главного редактора
А. В. Куртиян

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надым».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74Р

Подписные индексы:
Полугодовой индекс..... П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 325

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надым».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 152 экземпляра