



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период**

Во исполнение пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 1 статьи 7 решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25 декабря 2007 года № 133 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Надымский район», пункта 2 части 1 статьи 9 решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 июня 2012 года № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Надым», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2016 № 403 «Об утверждении Положения о разработке проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район и передавших отдельные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями», положением о Департаменте финансов Администрации муниципального образования Надымский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период (далее — Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Субъектам бюджетного планирования при разработке и составлении проектов бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться прилагаемым Порядком.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 07 июня 2016 года № 39-п «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и на плановый период».

4. Главному редактору муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочий Надыма» Онохову А.А. обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район Кононенко Т.В., Мельник Л.А.

**Н.П. ПРОКОПЕНКО,**

**Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район,**

**начальник Департамента финансов.**

№ 51-п от 09 июня 2017 года.

Утвержден

Приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 09 июня 2017 года № 51-п

### **Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период**

#### **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период (далее — Порядок) разработан во исполнение пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 1 статьи 7 Решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25 декабря 2007 года № 133 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Надымский район», пункта 2 части 1 статьи 9 решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 июня 2012 года № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Надым», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 01.01.2017 № 403 «Об утверждении Положения о разработке проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район и передавших отдельные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями» и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

— текущий финансовый год — год, в котором осуществляется исполнение бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — соответствующее муниципальное образование), составление и рассмотрение проекта бюджета соответствующего муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

— очередной финансовый год — год, следующий за текущим финансовым годом;

— отчётный финансовый год — год, предшествующий текущему финансовому году;

— плановый период — два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

— ведомственная целевая программа — утверждённый (планируемый к утверждению) либо выделяемый субъектом бюджетного планирования в аналитических целях комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной тактической задачи. Ведомственная целевая программа является одним из направлений реализации муниципальной программы, обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

— муниципальная программа — документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимозависимых по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования город

Продолжение. Начало на 1 стр.

Надым, муниципального образования Надымский район в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления;

— метод индексации бюджетных ассигнований — расчёт объёма бюджетных ассигнований путем индексации объёма бюджетных ассигнований текущего (отчётного) финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент), доведённые в соответствии с письмом департамента финансов автономного округа;

— нормативный метод — расчёт объёма бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

— плановый метод — установление объёма бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, соглашении, муниципальной программе, ведомственной целевой программе), либо со сметной стоимостью объекта;

— иные методы — определение объёма бюджетных ассигнований методами, отличными от нормативного метода, планового метода и метода индексации;

— субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания — субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям соответствующего муниципального образования (далее — бюджетные (автономные) учреждения) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

— субсидия на иные цели — субсидия бюджетным (автономным) учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, предоставляемые в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования Надымский район;

— бюджетные инвестиции — бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счёт средств муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее — соответствующего бюджета) стоимости муниципального имущества;

— субъекты бюджетного планирования соответствующего муниципального образования (далее — субъекты бюджетного планирования) — главные распорядители средств бюджета соответствующего муниципального образования;

— обоснование бюджетных ассигнований — документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации и постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2016 № 403 «Об утверждении Положения о разработке проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район и передавших отдельные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями» (далее — Постановление).

## **Раздел II. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

2.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств соответствующего муниципального образования определяет механизм взаимодействия субъектов бюджетного планирования с целью формирования и уточнения базовых объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

2.2. Субъекты бюджетного планирования, перечень которых определен приложением № 1 к настоящему Порядку, обеспечивают исполнение настоящего Порядка в сроки, установленные графиком о разработке проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район и передавших отдельные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, утверждённым нормативным правовым актом Администрации муниципального образования.

Планирование предельных объёмов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств соответствующего муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по формам обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №№ 2-16 к настоящему Порядку, представляемым в адрес Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент финансов).

При формировании обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности

субъектов бюджетного планирования, установленные муниципальными программами и ведомственными целевыми программами субъектов бюджетного планирования, а также характеризующие непрограммные направления деятельности субъектов бюджетного планирования.

2.3. Субъекты бюджетного планирования представляют в Департамент финансов перечень принимаемых расходных обязательств соответствующего муниципального образования и объём бюджетных ассигнований на их исполнение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчётов.

Предложения по объёмам бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств соответствующего муниципального образования формируются на основании и во исполнение нормативных правовых актов муниципального образования, принятых в текущем финансовом году и согласованных к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде.

2.4. Обоснование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период предоставляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Одновременно с предоставлением информации по пункту 4.1 Порядка, субъекты бюджетного планирования вправе представить перечень несогласованных вопросов по результатам распределения предельных объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Неурегулированные вопросы по результатам распределения субъектами бюджетного планирования объёмов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств рассматриваются комиссией по бюджетным проектам (далее — Бюджетная комиссия) в установленный срок, решение по которым оформляется протоколом.

2.7. Субъекты бюджетного планирования, являющиеся соисполнителями мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ соответствующего муниципального образования, представляют предложения по распределению бюджетных ассигнований на их реализацию с приложением подтверждения согласования данного распределения субъектами бюджетного планирования, являющимися ответственными исполнителями муниципальных и ведомственных целевых программ соответствующего муниципального образования.

2.8. Все формы, расчёты и материалы представляются с использованием удаленного рабочего места автоматизированной информационной системы «Бюджет» блок «Планирование», а также на бумажных носителях, подписываются уполномоченными должностными лицами с расшифровкой подписи, указанием фамилии, имени и отчества исполнителя, контактного телефона, а также даты составления документа.

2.9. Субъекты бюджетного планирования предоставляют в адрес Департамента финансов предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 13 в срок до 15 октября текущего года.

## **Раздел III. Методика планирования бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

### **3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

3.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе обеспечения в полном объеме исполнения действующих расходных обязательств соответствующего муниципального образования в соответствии с целями и ожидаемыми результатами исполнения муниципальных и ведомственных целевых программ соответствующего муниципального образования.

При планировании распределения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления субъекты бюджетного планирования должны соблюдать следующие принципы:

— отнесение бюджетных ассигнований в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

— упорядочение системы социальных льгот и компенсационных выплат с учетом адресности и нуждаемости;

— принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы;

— достижение высокой эффективности бюджетных расходов.

3.1.2. В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств включаются ассигнования на:

— оказание муниципальных услуг, (выполнение работ), за исключением ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

объекты капитального строительства муниципальной собственности соответствующего муниципального образования (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования);

— предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами муниципального образования;

— обслуживание муниципального долга соответствующего муниципального образования по действующим долговым обязательствам.

3.1.2.1. За базу формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год принимаются объёмы бюджетных ассигнований, утверждённые соответствующему субъекту бюджетного планирования решением о бюджете соответствующего муниципального образования (по состоянию на 01 января текущего финансового года).

3.1.2.2. Для расчёта бюджетных ассигнований первого года планового периода за основу принимаются показатели, равные объёмам соответствующих бюджетных ассигнований на очередной год на исполнение действующих расходных обязательств. Для расчёта объёма бюджетных ассигнований второго года планового периода за основу принимаются показатели, равные объёмам соответствующих бюджетных ассигнований первого года планового периода.

3.1.3. Расчёт объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств определяется субъектами бюджетного планирования методами, предусмотренными пунктом 1.2. настоящего Порядка.

3.1.3.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений соответствующего муниципального образования производится с учётом штатной численности работников, утвержденной нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования (по состоянию на 01 января текущего финансового года с учетом нормативных правовых актов, регламентирующих изменение в текущем году предельной штатной численности).

Расчёт объёмов бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казённых учреждений соответствующего муниципального образования, на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд получателей средств бюджета соответствующего муниципального образования определяется методом индексации.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьей 426 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (далее — Федеральный закон № 179-ФЗ).

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае — методом индексации.

Расходы на уплату услуг связи, транспортные услуги, на уплату арендной платы за пользование имуществом (включая эксплуатационные расходы и коммунальные услуги), на уплату услуг по содержанию имущества, уплату прочих работ, услуг на обеспечение выполнения функций муниципальных казённых учреждений соответствующего муниципального образования определяются методом индексации.

3.1.3.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями производится с учетом проектов муниципальных заданий и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения муниципально-го задания бюджетными (автономными) учреждениями в форме субсидий планируются на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

### **3.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

3.2.1. На основании решения Бюджетной комиссии, определившей направление расходов, подлежащих рассмотрению в составе принимаемых расходных обязательств при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, субъекты бюджетного планирования предоставляют предложения по объёмам бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих принимаемых расходных обязательств, сформированных на основании нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования, принятых и (или) согласованных к принятию в текущем финансовом году.

3.2.2. Субъекты бюджетного планирования представляют перечень принимаемых расходных обязательств соответствующего муниципального образования и объём бюджетных ассигнований на их исполнение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением расчетов.

Перечень принимаемых расходных обязательств соответствующего муниципального образования и объём бюджетных ассигнований на их исполнение представляется с учётом оценки эффективности, проведенной в соответствии с нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район о разработке проектов бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район и передавших отдельные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями на очередной финансовый год и плановый период.

В ходе рассмотрения бюджетных проектировок Департамент финансов вправе запрашивать у субъектов бюджетного планирования иную дополнительную информацию для обеспечения объективного подхода к формированию объёма расходов бюджета.

## **Раздел IV. Расходы на проведение текущего, капитального ремонта и приобретение основных средств**

4.1. В целях определения объёмов расходов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов, субъекты бюджетного планирования формируют предложения по проведению капитального ремонта объектов в очередном финансовом году (с учётом степени износа объектов, их эксплуатационных показателей в пределах действующих нормативов, установленного срока службы) и представляют их в срок установленный Постановлением в отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район для согласования.

Отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район в срок установленный Постановлением представляет в Департамент финансов в составе перечня и объёма бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период информацию о согласованных объёмах бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Субъекты бюджетного планирования представляют информацию о взносах на капитальный ремонт помещений расположенных в многоквартирных домах и находящихся в оперативном управлении субъектов бюджетного планирования или подведомственных учреждений в Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Субъекты бюджетного планирования в установленный срок представляют в отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район в составе перечня и объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период предложения по проведению текущего ремонта объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования и арендованных объектов согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением сметных расчетов, технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектами.

Отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район представляет в Департамент финансов в составе перечня и объёма бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период информацию о согласованных объёмах бюджетных ассигнований на проведение текущего ремонта.

4.2. Планирование расходов на приобретение основных средств осуществляется по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

4.3. Субъектами бюджетного планирования формируются предложения по предоставлению субсидий на иные цели подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования.

4.4. Окончательное решение о включении расходов на проведение текущего, капитального ремонта и приобретения основных средств в проект бюджета муниципального образования принимается Бюджетной комиссией, исходя из финансовых возможностей бюджетов соответствующего муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Субъекты бюджетного планирования, в случае наличия дополнительной потребности в средствах на уплату коммунальных услуг, направляют в адрес Департамента финансов предложения по оплате коммунальных услуг в очередном финансовом году с пояснением причин возникновения дополнительной потребности и с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг в натуральном выражении в отчетном году, прогноз тарифов на коммунальные ресурсы в очередном году и проведения мероприятий по оптимизации лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов в очередном году по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

## **Раздел V. Методические рекомендации по учёту отраслевых особенностей планирования бюджетных ассигнований**

### **5.1. Общегосударственные вопросы**

5.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда лиц замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьёй 426 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом № 179-ФЗ.

5.1.2. При расчете объема бюджетных ассигнований на оплату труда лиц замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы следует исходить из штатного расписания, утвержденного на 01 января текущего года, с учётом нормативных правовых актов, регламентирующих изменение в текущем году состава основных структурных подразделений, структуры и (или) предельной штатной численности.

5.1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда лиц замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, определяется методом индексации и (или) нормативным методом с учетом следующих особенностей:

- расходы на денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, и денежное содержание муниципальных служащих формируются и представляются по форме согласно приложениям №№ 10.1, 10.1а, 10.2, 10.2а к настоящему Порядку;

- расходы на оплату труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, формируются, и представляются по форме согласно приложениям №№ 10.3, 10.3а к настоящему Порядку;

- свод расходов на оплату труда по органам местного самоуправления муниципального образования формируется свод по форме приложения № 10 к настоящему Порядку.

5.1.4. Установленный настоящим подразделом порядок формирования расходов применяется для всех структурных подразделений, осуществляющих руководство и управление в установленной сфере деятельности, независимо от кода функциональной классификации.

5.1.5. Объем бюджетных ассигнований на дополнительные выплаты лицам замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, определяются нормативным методом и представляются по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

### **5.2. Национальная экономика**

5.2.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1. настоящего Порядка.

5.2.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2. настоящего Порядка

### **5.3. Образование**

5.3.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных организаций муниципального образования производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1. настоящего Порядка.

5.3.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) образовательными организациями производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2. настоящего Порядка.

### **5.4. Культура**

5.4.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры муниципального образования производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1. настоящего Порядка.

5.4.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями культуры производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2. настоящего Порядка.

### **5.5. Социальная политика**

5.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1. настоящего Порядка.

### **5.6. Физическая культура и спорт**

5.6.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1. настоящего Порядка.

5.6.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями спортивной направленности производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2. настоящего Порядка.

5.6.3. Расходы на очередной финансовый год и плановый период в сфере физической культуры и спорта на проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди различных категорий и групп населения планируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования в сфере физической культуры и спорта.

### **5.7. Средства массовой информации**

5.7.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями средств массовой информации муниципального образования производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2. настоящего Порядка.

### **5.8. Производственная сфера**

5.8.1. Планирование бюджетных ассигнований на поддержку отраслей производственной сферы экономики муниципального образования осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.1. настоящего Порядка, а так же исходя из показателей, утвержденных решением о бюджете соответствующего муниципального образования на текущий год при подтверждении правовых оснований на осуществление действующих расходных обязательств на соответствующий период.

5.8.2. Подтвержденные объемы бюджетных ассигнований рассматриваются и одобряются Бюджетной комиссией, исходя из планируемых изменений действующих обязательств, с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования.

### **5.9. Расходы инвестиционного характера**

5.9.1. Потребность в средствах бюджета муниципального образования на финансирование капитального строительства определяется на основе положения о формировании и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа, утвержденного нормативным правовым актом автономного округа и перечня объектов, предполагаемых к строительству за счет средств бюджета муниципального образования.

5.9.2. Предложения по формированию объемов бюджетных ассигнований на финансирование капитального строительства рассматриваются и одобряются Бюджетной комиссией с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования.

### **5.10. Расходные обязательства по исполнению и обслуживанию муниципального долга**

5.10.1. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального образования рассчитываются плановым методом в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия муниципальных заимствований, прогнозом объемов и условий муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

### **5.11. Публичные обязательства**

5.11.1. Перечень публичных обязательств и объем бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию в очередном финансовом году и плановом периоде, представляются в Департамент финансов по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

### **5.12. Реализация указов Президента Российской Федерации**

5.12.1. Расчет объемов расходов на финансовое обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее — Указы Президента Российской Федерации) в части повышения заработной платы работников бюджетной сферы осуществляется с учетом этапов повышения заработной платы и целевых индикаторов, установленных планами мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности в установленной сфере деятельности, исходя из принципа их приоритетности, и представляется в Департамент финансов по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение 1  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Перечень субъектов бюджетного планирования

№ п/п	Код ведомств	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
1	2	3
<b>Муниципальное образование Надымский район</b>		
1	901	Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район
2	902	Администрация муниципального образования Надымский район
3	903	Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район
4	904	Районная Дума муниципального образования Надымский район
5	905	Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
6	906	Муниципальное архивное учреждение города Надыма и Надымского района
7	907	Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район
8	909	Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район
9	910	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район
10	911	Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район
11	912	Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район
<b>Муниципальное образование город Надым</b>		
1	901	Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район
2	902	Администрация муниципального образования Надымский район

### Приложение № 2

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований  
бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Перечень и объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Основание для принятия	Срок действия расходного обязательства		Код классификации расходов бюджета				Объём БА на исполнение ПРО			Примечание
			начало	окончание	Рз	ПР	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО												

Руководитель, заместитель руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

Приложение № 3  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Обоснование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_

по КСБП \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

по Направлению \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителя	Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)																		
			Отчетный год			Текущий год						Очередной год			Отклонение						
			Фактические показатели			Планируемые показатели			Ожидаемое исполнение на конец года			Проект на очередной год									
			Объем услуги (работы)	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего	Объем услуги (работы)	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего	Объем услуги (работы)	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего	Объем услуги (работы)*	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего	Объем услуги (работы)	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего	Пояснение			
единиц	руб.	руб.	единиц	руб.	руб.	единиц	%	руб.	%	руб.	%	единиц	руб.	руб.	единиц	руб.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=16-7	20=17-8	21=18-9	22
ИТОГО																					

\* для муниципальных учреждений, в отношении которых формируется муниципальное задание

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) Тел.: \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Протокол разногласий по предельным объёмам бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_

по КСБП \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

по ППП \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Объём БА на исполнение ДРО и ПРО на ____ год*								Примечание	
	доведено департаментом финансов			распределено СБП			сумма разногласий			
	Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		
БА на исполнение ДРО		БА на исполнение ПРО	БА на исполнение ДРО		БА на исполнение ПРО	БА на исполнение ДРО		БА на исполнение ПРО		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел										
Подраздел										
Целевая статья										
Вид расходов										
.....										
ИТОГО										

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ г.

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

Приложение № 5  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

## Расчет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_ по КСБП \_\_\_\_\_  
Муниципальные учреждения учреждение \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль по ОКЕИ \_\_\_\_\_ 383

					Текущий финансовый год									
№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование муниципальной услуги (работы): Содержание муниципальной услуги (работы): Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы): Реестровый номер муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечней муниципальных услуг и работ: _____	Объем муниципального задания	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на единицу муниципальной работы	Отраслевой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы), за счет средств бюджета гр7*гр8*гр9*гр10	Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы), за счет доходов от платной деятельности*	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается и имущество учреждения	Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества	ВСЕГО бюджетных ассигнований на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы) гр11-гр12+гр13+гр14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1					Услуга 1									
					Услуга n									
					ИТОГО									
					Очередной финансовый год									
№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование муниципальной услуги (работы): Содержание муниципальной услуги (работы): Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы): Реестровый номер муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечней муниципальных услуг и работ: _____	Проектный объем муниципального задания	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на единицу муниципальной работы	Отраслевой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы), за счет средств бюджета гр7*гр8*гр9*гр10	Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы), за счет доходов от платной деятельности*	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества	ВСЕГО бюджетных ассигнований на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы) гр11-гр12+гр13+гр14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1					Услуга 1									
...					Услуга n									
					ИТОГО									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Продолжение. Начало на 1-7 стр.

Приложение № 6  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Перечень принимаемых расходных обязательств и объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_

по КСБП \_\_\_\_\_

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_

по ПБС \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Основание для принятия	Срок действия расходного обязательства		Код классификации расходов бюджета					Объём БА на исполнение ПРО			Примечания к гр11
			начало	окончание	Рз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Показатели Плана ФХД*	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО													

\* – заполняется бюджетными (автономными) учреждениями

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Предложения по объёмам местного бюджета, необходимым для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году по капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальной собственности

Единица измерения: рубль

№	Наименование учреждения / Наименование объектов	Представленный проект	Согласовано отделом строительного комплекса	Отклонение	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Замечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.



Продолжение. Начало на 1-8 стр.

Приложение № 8  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Информация о взносах на капитальный ремонт по помещениям, расположенным в многоквартирных домах и находящихся в оперативном управлении субъектов бюджетного планирования или подведомственных учреждений

Субъект бюджетного планирования _____											по КСБП	
Получатель бюджетных средств _____											по КСБП	
Единица измерения: рубль											по ОКЕИ	
Наименование помещения	Назначение помещения	Текущий год			Очередной год			Отклонение			Примечание	
		Общая площадь помещений (кв.м)	Размер взноса на капремонт за 1 кв.м. в месяц, рублей	Объем средств, рублей	Общая площадь помещений (кв.м)	Размер взноса на капремонт за 1 кв.м. в месяц, рублей	Объем средств, рублей	Общая площадь помещений (кв.м)	Размер взноса на капремонт за 1 кв.м. в месяц, рублей	Объем средств, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО												

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 9  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Предложения по объёмам местного бюджета, необходимым для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году по текущему ремонту зданий и сооружений муниципальной собственности

Единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование учреждения / Наименование объектов	Представленный проект	Согласовано отделом строительного комплекса	Отклонение	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Замечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 1-9 стр.

Приложение № 10  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Свод расходов на оплату труда по субъекту бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования	по КСБП
Раздел	по КРЗ
Подраздел	по КПП
Целевая статья	по КЦСР
Вид расходов	по КВР
Единица измерения: рубль	по ОКЕИ

№ п/п	Наименование категории должностей	Численность должностей по штатному расписанию	очередной год						1-й год планового периода						2-й год планового периода									
			Расходы на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Расходы на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на выплаты материального поощрения	Расходы на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Расходы на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на выплаты материального поощрения	Расходы на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на выплаты материального поощрения							
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8	10=6+9	11	12	13=11+12	14	15	16=14+15	17=13+16	18	19	20=18+19	21	22	23=21+22	24=20+23	
1	Лица, замещающие муниципальные должности																							
2	Муниципальные служащие																							
3	Работники органов местного самоуправления замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы																							
4	Работники органов местного самоуправления, переведенные на новые системы оплаты труда																							
	<b>Итого</b>																							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 10.1  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников по субъекту бюджетного планирования  
муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период**

Субъект бюджетного планирования  
Раздел  
Подраздел  
Целевая статья  
Вид расходов  
Единица измерения: рубль

по КСБП  
по КРЗ  
по КПр  
по КЦСР  
по КВР  
по ОКЕИ


Продолжение. Начало на 1-10 стр.

**Расчет расходов на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности**

1	2	3	4	5	6	7	8	Итого денежное вознаграждение		10	очередной год			1-й год планового периода			2-й год планового периода						
								Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и за особый режим работы	Итого денежное вознаграждение		к-т	сумма	коэффициент и северная надбавка	Всего расходов на оплату труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Всего расходов на оплату труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда		
Наименование муниципальной должности	Численность должностей по штатному расписанию	Размер денежного содержания, установленный в соответствии с нормативным правовым актом	Коэффициент денежного содержания, установленный соответствующим нормативным правовым актом	Размер установленного денежного содержания	Размер установленной надбавки за ученую степень, почетное звание и за особый режим работы	Итого денежное вознаграждение	Итого денежное вознаграждение в месяц	Итого денежное вознаграждение на год	Денежное вознаграждение на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске	Всего расходов на оплату труда на год	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ИТОГО																							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Продолжение на 12 стр.

Приложение 10.2  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

## Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период


по КСБП  
по КРЗ  
по КПр  
по КЦСР  
по КВР  
по ОКЕИ

Субъект бюджетного планирования  
Раздел  
Подраздел  
Целевая статья  
Вид расходов  
Единица измерения: рубль

### Расчет расходов на оплату труда муниципальных служащих

№ п/п	Численность должностей по штатному расписанию	Сумма по окладам на месяц	Сумма по окладам на год	Ежемесячные надбавки в соответствии с нормативным правовым актом	Итого денежное содержание на год	Единообразная выплата к отпуску и материальная помощь	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Итого денежное содержание с учетом дополнительных выплат	Районный коэффициент и северная надбавка		Всего денежное содержание на год	Денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске	Всего расходов на оплату труда на год	очередной год			1-й год планового периода			2-й год планового периода				
									к-т	сумма				Всего расходов на оплату труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Продолжение. Начало на 1-12 стр.

Приложение 10.2а  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников по субъекту  
бюджетного планирования муниципального образования на очередной финансовый год  
и плановый период**

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КТР	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: рубль	по ОКЕИ	

**Расчет расходов на иные выплаты материального поощрения муниципальным служащим**

№ п/п	Численность должностей по штатному расписанию	Выплаты материального поощрения	Районный коэффициент и северная надбавка на сумму выплат материального поощрения		Итого на выплаты материального поощрения на год	очередной год			1-й год планового периода		2-й год планового периода			
			к-т	сумма		Всего расходов на выплаты материального поощрения с учетом индексации денежного содержания	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на поощрения	Всего расходов на выплаты материального поощрения с учетом индексации денежного содержания	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на поощрения	Всего расходов на выплаты материального поощрения с учетом индексации денежного содержания	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на поощрения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10.3  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления  
муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период**

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КТР	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: рубль	по ОКЕИ	

**Расчет расходов на оплату труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

№ п/п	Численность должностей по штатному расписанию	Сумма по окладам на месяц	Сумма по окладам на год	Ежемесячные надбавки в соответствии с нормативным правовым актом	Итого заработная плата на год	Материальная помощь, Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Единовременная выплата к отпуску	Итого фонд оплаты труда год	Районный коэффициент и северная надбавка		Всего фонд оплаты труда на год	очередной год			1-й год планового периода		2-й год планового периода			
									к-т	сумма		Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ИТОГО																				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение. Начало на 1-13 стр.

Приложение № 10.3а  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

## Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников по субъекту бюджетного планирования муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КПр	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: рубль	по ОКЕИ	

### Расчет расходов на иные выплаты материального поощрения служащих замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Численность должностей по штатному расписанию	Выплаты материального поощрения	Районный коэффициент и северная надбавка на сумму выплат материального поощрения		Итого на выплаты материального поощрения на год	очередной год			1-й год планового периода		2-й год планового периода			
		к-т	сумма		Итого на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Итого на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Итого на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего на выплаты материального поощрения с учетом индексации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 11  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

## Свод расходов на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления на очередной финансовый год

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КПр	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: рубль	по ОКЕИ	

№ п/п	Наименование категории должностей	Численность должностей	Расходы на дополнительные выплаты	Начисления на дополнительные выплаты	Всего
1	2	3	4	5	6=4+5
<b>Выплаты при достижении возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет</b>					
1	Лица, замещающие муниципальные должности				
2	Муниципальные служащие				
3	Работники замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы				
<b>ИТОГО</b>					
<b>Выплаты при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и далее через каждые 5 лет</b>					
1	Лица, замещающие муниципальные должности				
2	Муниципальные служащие				
3	Работники замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы				
<b>ИТОГО</b>					
<b>ВСЕГО</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Продолжение на 15 стр.

Продолжение. Начало на 1-14 стр.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)Приложение № 12  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период**РАСЧЕТ**  
**расходов на финансовое обеспечение исполнения публичных обязательств**  
**муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период**

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_

по КСБП

Единица измерения: рубль

по ОКЕИ

Правовое основание  реквизиты нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством	Размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом	Категория получателей	Бюджетная классификация				Текущий год			Очередной год			Плановый период	
				Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	количество	размер выплаты	объем БА	количество	размер выплаты	объем БА	объем БА на 1 год планового периода	объем БА на 1 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО									X			X			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)Приложение № 13  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период**Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение**  
**действующих расходных обязательств на очередной финансовый год\***

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_

по КСБП

Раздел \_\_\_\_\_

по КРз

Подраздел \_\_\_\_\_

по ККР

Целевая статья \_\_\_\_\_

по КЦСР

Единица измерения: рубль

по ОКЕИ

384

Наименование показателя	КОСГУ	Утвержденные бюджетные ассигнования на 1 января	Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год		
			Всего	Отклонение (гр.7-гр.6)	Обоснование отклонений
1	4	6	7	8	9
Наименование вида расхода					
Расходы	200				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210				
Заработная плата	211				
Прочие выплаты	212				
Начисления на выплаты по оплате труда	213				
Оплата работ, услуг	220				
Услуги связи	221				
Транспортные услуги	222				
Коммунальные услуги	223				
Арендная плата за пользование имуществом	224				
Работы, услуги по содержанию имущества	225				
Прочие работы, услуги	226				
Обслуживание государственного (муниципального) долга	230				
Обслуживание внутреннего долга	231				
Безвозмездные перечисления организациям	240				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241				
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242				
Безвозмездные перечисления бюджетам	250				
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251				
Перечисления международным организациям	253				
Социальное обеспечение	260				
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261				
Пособия по социальной помощи населению	262				
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263				
Прочие расходы	290				
Поступления нефинансовых активов	300				
Увеличение стоимости основных средств	310				
Увеличение стоимости нематериальных активов	320				
Увеличение стоимости материальных запасов в том числе:	340				
Продукты питания					
Мягкий инвентарь					

Продолжение на 16 стр.

Продолжение. Начало на 1-15 стр.

Выбытие финансовых активов	600				
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	620				
ИТОГО РАСХОДОВ					

\* Изменения без соответствующих расчетов и пояснений к рассмотрению департаментом финансов не принимаются.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

### Анализ расходов на приобретение основных средств муниципальными учреждениями

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль

№ п/п	Государственное учреждение/ наименование основных средств	Отчетный год - 1		Отчетный год				Текущий год				Очередной финансовый год		Отклонение	Обоснование необходимости приобретения	384							
		Объем бюджетных ассигнований, рубль		Объем бюджетных ассигнований, рубль				Объем бюджетных ассигнований, тыс руб				Объем бюджетных ассигнований, тыс руб											
		План	Факт	План	Факт	План	Факт за 6 месяцев	План	Факт за 6 месяцев	Проект													
		Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет	Бюджет											
		Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность	Справочно: Приносящая доход деятельность											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22=20-9	23	
1	<b>ВСЕГО, в т.ч.</b>																						
2	Транспортные средства																						
3	Мебель																						
4	Организационная техника, в т.ч. компьютерная техника																						
5	Специализированное оборудование (медицинское оборудование и инструментарий, учебное оборудование и т.д.)																						
6	Прочее оборудование																						
7	<b>Учреждение № 1 ВСЕГО, в том числе:</b>																						
8	Транспортные средства																						
9	Мебель																						
10	Организационная техника, в т.ч. компьютерная техника																						
11	Специализированное оборудование (медицинское оборудование и инструментарий, учебное оборудование и т.д.)																						
12	Прочее оборудование																						
13	<b>Учреждение № 2 ВСЕГО, в том числе:</b>																						
14	Транспортные средства																						
15	Мебель																						
16	Организационная техника, в т.ч. компьютерная техника																						
17	Специализированное оборудование (медицинское оборудование и инструментарий, учебное оборудование и т.д.)																						
18	Прочее оборудование																						
19	<b>Учреждение № ... ВСЕГО, в том числе:</b>																						
20	Транспортные средства																						
21	Мебель																						
22	Организационная техника, в т.ч. компьютерная техника																						
23	Специализированное оборудование (медицинское оборудование и инструментарий, учебное оборудование и т.д.)																						
24	Прочее оборудование																						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)





Приложение № 16  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования Надымский район,  
муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет расходов, в том числе на реализацию Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» \*\*\***

Субъект бюджетного планирования

по  
КСБП

(наименование ГРБС)

№	Наименование	Единица измерения	Формула расчета	2014 год			2015 год			2016 год			2017 год			2018 год			
				Факт			Факт			Факт			План			Проект			
				ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители	ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители	ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители	ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители	ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Целевые индикаторы в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года»	х	х	х				х			х			х			х		
1.1.	Средняя заработная плата в Ямало-Ненецком автономном округе	руб	справочник																
1.2.	Средняя заработная плата в Тюменской области	руб	справочник																
1.3.	Средняя заработная плата в сфере общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе	руб	справочник																
1.4.	Средняя заработная плата учителей в Ямало-Ненецком автономном округе	руб	справочник																
2	Количество учреждений	единиц	заполняется ГРБС																
<b>Наименование категории работников **</b>																			
4	Штатная численность работников - всего	ставки	4.1+4.2																
4.1.	За счет средств муниципального образования	ставки	4.1.1+4.1.2																
4.1.1.	окружной бюджет	ставки																	
4.1.2.	местный бюджет	ставки	заполняется ГРБС																
4.2.	За счет иных источников и решений	ставки	заполняется ГРБС																
4.2.1.	за счет привлеченных (привлекаемых) средств от мероприятий по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов	ставки	заполняется ГРБС																
4.2.2.	За счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников	ставки																	
5	Средняя численность работников списочного состава – всего	человек	5.1+5.2																
5.1.	За счет средств муниципального образования	человек	5.1.1+5.1.2																
5.1.1.	окружной бюджет	человек																	
5.1.2.	местный бюджет	человек	заполняется ГРБС																
5.2.	За счет иных источников и решений	человек	заполняется ГРБС																
5.2.1.	за счет привлеченных (привлекаемых) средств от мероприятий по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов	человек	заполняется ГРБС																
5.2.2.	За счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников	человек																	





Продолжение. Начало на 1-20 стр.

19.1.	<b>За счет средств муниципального образования</b>	<b>тыс руб</b>	19.1.1+19.1.2																
19.1.1.	окружной бюджет	<b>тыс руб</b>																	
19.1.2.	местный бюджет	<b>тыс руб</b>	заполняется ГРБС																
19.2.	<b>За счет иных источников и решений</b>	<b>тыс руб</b>	заполняется ГРБС																
19.2.1.	за счет привлеченных (привлекаемых) средств от мероприятий по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов	<b>тыс руб</b>	заполняется ГРБС																
19.2.2.	За счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников	<b>тыс руб</b>																	
19.4.	<b>СПРАВОЧНО средний процент начислений на выплаты по оплате труда</b>	<b>%</b>	заполняется ГРБС																
20	<b>Среднемесячная зарплата на 1 ставку</b>	<b>тыс руб</b>	<b>18 / 15 / 12 месяцев</b>																
<b>ВСЕГО по государственному учреждению/муниципальному образованию</b>																			
21	<b>Штатная численность работников — всего</b>	<b>ставки</b>	<b>21.1+21.2</b>																
21.1.	<b>За счет средств муниципального образования</b>	<b>ставки</b>	<b>21.1.1+21.1.2</b>																
21.1.1.	окружной бюджет	<b>ставки</b>																	
21.1.2.	местный бюджет	<b>ставки</b>	4.1.2+15.1.2																
21.2.	<b>За счет иных источников и решений</b>	<b>ставки</b>	4.2+15.2																
21.2.1.	за счет привлеченных (привлекаемых) средств от мероприятий по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов	<b>ставки</b>	4.2.1+15.2.1																
21.2.2.	За счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников	<b>ставки</b>																	
22	<b>Средняя численность работников списочного состава — всего</b>	<b>человек</b>	<b>22.1+22.2</b>																
22.1.	<b>За счет средств муниципального образования</b>	<b>человек</b>	<b>22.1.1+22.1.2</b>																
22.1.1.	окружной бюджет	<b>человек</b>																	
22.1.2.	местный бюджет	<b>человек</b>	5.1.2+16.1.2																
22.2.	<b>За счет иных источников и решений</b>	<b>человек</b>	5.2+16.2																
22.2.1.	за счет привлеченных (привлекаемых) средств от мероприятий по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов	<b>человек</b>	5.2.1+16.2.1																
22.2.2.	За счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников	<b>человек</b>																	
23.	<b>Всего предусмотрено на фонд оплаты труда с начислениями по категории работников списочного состава за счет всех источников финансирования (без индексации)</b>	<b>тыс руб</b>	<b>24+25</b>																
24.	<b>Фонд оплаты труда по категории работников списочного состава за счет всех источников финансирования</b>	<b>тыс руб</b>	<b>24.1+24.2+24.3</b>																
24.1.	<b>За счет средств муниципального образования</b>	<b>тыс руб</b>	<b>24.1.1+24.1.2</b>																
24.1.1.	окружной бюджет	<b>тыс руб</b>																	
24.1.2.	местный бюджет	<b>тыс руб</b>	6.1.2+(12.1.2-6.1.2)+18.1.2																
24.2.	<b>За счет иных источников и решений</b>	<b>тыс руб</b>	6.2+(12.2-6.2)+18.2																
24.2.1.	за счет привлеченных (привлекаемых) средств от мероприятий по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов	<b>тыс руб</b>	6.2.1+(12.2.1-6.2.1)+18.2.1																
24.2.2.	За счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников	<b>тыс руб</b>																	
25.	<b>Начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством по категории работников списочного состава</b>	<b>тыс руб</b>	<b>25.1+25.2+25.3</b>																
25.1.	<b>За счет средств муниципального образования</b>	<b>тыс руб</b>	<b>25.1.1+25.1.2</b>																
25.1.1.	окружной бюджет	<b>тыс руб</b>																	
25.1.2.	местный бюджет	<b>тыс руб</b>	7.1.2+(13.1.2-7.1.2)+19.1.2																
25.2.	<b>За счет иных источников и решений</b>	<b>тыс руб</b>	7.2+(13.2-7.2)+19.2																
25.2.1.	за счет привлеченных (привлекаемых) средств от мероприятий по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов	<b>тыс руб</b>	7.2.1+(13.2.1-7.2.1)+19.2.1																

Окончание на 22 стр.

Окончание. Начало на 1-21 стр.

25.2.2.	За счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников	тыс руб																	
25.4.	<b>СПРАВОЧНО: средний процент начислений на выплаты по оплате труда</b>	%	25 / 24																
** заполняется по каждой категории работников, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года №1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года»																			
*** - заполняется только по учреждениям, относящиеся к реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года №1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года»																			
<b>КОДЫ КАТЕГОРИЙ</b>																			
1	<b>Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»</b>																		
	1.1. педагогические работники дошкольных образовательных учреждений																		
	1.2. педагогические работники образовательных учреждений общего образования																		
	1.3. преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования																		
	1.4. работники учреждений культуры																		
2	<b>Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»</b>																		
	2.1. педагогические работники организаций дополнительного образования детей																		
3	<b>Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</b>																		
	3.1. педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,																		
4	<b>Отдельные категории работников, не предусмотренные Указами Президента Российской Федерации, повышение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года №1281-П «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2015-2018 годы)»</b>																		
	4.1. педагогические работники учреждений социального обслуживания населения, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей																		
	4.2. педагогические работники учреждений социального обслуживания населения оказывающие социальные услуги другим категориям населения (семьям с детьми, пожилым гражданам и инвалидам)																		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний: **проект планировки территории для размещения линейного объекта «Высоконапорный водовод УПН – т.вр. в районе скв. 223 на Сандибинском месторождении».**

Дата проведения: 05.06.2017 г.

Время проведения: 16.00

Место проведения: актовый зал Администрации МО Надымский район

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Надымский район проведены публичные слушания по проекту планировки территории для размещения

линейного объекта «Высоконапорный водовод УПН – т.вр. в районе скв. 223 на Сандибинском месторождении».

**Итог публичных слушаний:** Рекомендовать утвердить проект планировки территории для размещения линейного объекта «Высоконапорный водовод УПН – т.вр. в районе скв. 223 на Сандибинском месторождении» с учетом результатов публичных слушаний.

**С.Е. ШВЕЦОВ,**  
**Председательствующий (ведущий)**  
**публичных слушаний**  
**по обсуждению проекта**  
**планировки и проекта межевания территории.**

### **РАБОЧИЙ НАДЫМА**

И. о. главного редактора  
**В. В. Туринцева**

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

E-mail .....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**  
**Цена подписки**  
на 1 месяц .....120,79 ₺  
на 6 месяцев .....724,74 ₺

**Подписные индексы:**  
Полугодовой индекс.....П5055

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 334

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

**Тираж номера 152 экземпляра**