



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в трудно-

доступных и отдаленных местностях Надымского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Дуравкина П.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 354 от 16 июня 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 июня 2017 года № 354

Положение о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района» (далее – мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муницип-

ального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421 (далее – Программа).

Настоящее Положение разработано в рамках решения задачи по развитию приоритетного вида экономической деятельности, связанного с переработкой сельскохозяйственного сырья, осуществляемого начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района и его популяризации, расширению рынков сбыта сельскохозяйственного сырья, производимого на территории муниципального образования Надымский район, а также увеличению количества рабочих мест для трудоустройства жителей, проживающих в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района.

2. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением является оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, путем возмещения части их затрат, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Положения.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1. начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты) — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, с даты государственной регистрации которых на дату подачи конкурсной заявки прошло не более одного года;

3.2. бюджетные средства — средства бюджетов муниципально-го образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямал-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район на мероприятие;

3.3. конкурсная заявка — заявка на субсидирование части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, и другие документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения;

3.4. субсидия — бюджетные средства, предоставляемые субъектам, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Положения;

3.5. конкурс — процедура отбора субъектов для предоставления субсидии;

3.6. Комиссия — коллегиальный орган при Администрации муниципального образования Надымский район, созданный в целях отбора субъектов для представления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;

3.7. соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

3.8. переработка сельскохозяйственного сырья — вид экономической деятельности, соответствующий коду 10.1 «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции» (включая подклассы, группы, подгруппы), осуществляемый субъектом и указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в качестве основного вида деятельности;

3.9. затраты, связанные с переработкой сельскохозяйственного сырья (далее — затраты) — затраты, произведенные субъектом по договорам, заключенным с поставщиками, в целях обеспечения объектов недвижимого имущества, используемых для переработки сельскохозяйственного сырья коммунальными услугами:

- холодным водоснабжением (подвоз воды очищенной);
- горячим водоснабжением;
- водоотведением (вывоз стоков);
- электроснабжением;
- газоснабжением;
- отоплением.

3.10. срок оказания поддержки — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением.

4. К труднодоступным и отдаленным местностям Надымского района в соответствии с настоящим Положением относятся село Нори, село Ныда и село Кутюпюган.

5. Уполномоченным органом местного самоуправления по оказанию финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, путем возмещения части их

затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, и главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация).

6. Функции уполномоченного органа по организационно-техническому обеспечению конкурса, а также контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации (далее — Управление).

7. К категории субъектов, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты, представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок на конкурс.

8. Критерием отбора субъектов, имеющих право на получение субсидии, является получение конкурсной заявкой, представленной субъектом, среднего балла, определенного в соответствии с пунктом 33 к настоящему Положению по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в размере 40 баллов и более.

9. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

10. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе продлевается в случае если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее 01 ноября текущего года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Перечень документов, представляемых для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним

11. Субъекты в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок, представляют лично либо по почте в Управление конкурсные заявки, в состав которых входят:

11.1. заявка на субсидирование части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

11.2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (по форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113) согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для вновь созданного юридического лица/индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

11.3. смета фактически произведенных затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с обязательным приложением заверенных субъектом копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, заключенные с поставщиками в целях обеспечения объектов недвижимого имущества, используемых для переработки сельскохозяйственного сырья, коммунальными услугами, счета-фактуры на оплату коммунальных услуг и документы, подтверждающие оплату);

11.4. заверенные субъектом копии документов, подтверждающих право субъекта на владение (пользование) объектами недвижимости, находящимися в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, непосредственно используемыми субъектом для переработки сельскохозяйственного сырья;

11.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

11.6. копии учредительных документов, заверенные субъектом (для юридических лиц);

11.7. заверенные субъектом сведения о среднесписочной численности работников за период 3-х месяцев, предшествующих месяцу подачи кон-

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

курсной заявки на участие в конкурсе (сведения представляются в произвольной форме).

12. К документам, указанным в пункте 11 настоящего раздела, субъекты вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (далее – справки).

Если в представленных субъектом по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

13. Управление запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия на дату подачи субъектом конкурсной заявки на участие в конкурсе:

– справки, в случае непредставления их субъектом по собственной инициативе;

– копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

14. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью субъекта (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На оборотной стороне тома субъектом проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ____ листов», должность (при наличии), личная подпись субъекта, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать субъекта (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику субъектом проставляется надпись «верно», должность (при наличии), личная подпись субъекта, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать субъекта (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены субъектом на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

15. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их субъект.

16. Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес СМСП. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по субсидированию части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района».

Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты и времени их поступления.

Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Управления.

17. Субъект вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки субъект направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата регистрации ранее представленной конкурсной заявки.

18. Конкурсная заявка, сданная в учреждение почтовой связи в срок, указанный для приема конкурсных заявок для участия в конкурсе, в случае ее поступления в срок менее 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса, регистрируется секретарем Комиссии, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, а возвращается в адрес представившего ее субъекта.

Конкурсная заявка, рассмотренная Комиссией, субъекту не возвращается.

2. Информирование о проведении конкурса

19. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок и конкурсная документация на проведение конкурса размещаются на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации).

20. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация на проведение конкурса, размещается в иных средствах массовой информации.

3. Требования к конкурсной документации на проведение конкурса

21. Конкурсная документация на проведение конкурса и (или) изменения в нее разрабатываются Управлением и утверждаются председателем Комиссии.

22. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

22.1. дата, время начала и окончания приема конкурсных заявок;

22.2. адрес подачи конкурсных заявок;

22.3. контактные телефоны и адрес электронной почты Управления;

22.4. электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация;

22.5. дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

22.6. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;

22.7. размер минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа на дату утверждения конкурсной документации;

22.8. перечень документов, представляемых для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним;

22.9. категория и критерии отбора субъектов, имеющих право на получение субсидии;

22.10. требования, которым должен соответствовать субъект;

22.11. размер субсидии;

22.12. основания для отказа в предоставлении субсидии;

22.13. порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса;

22.14. условия и порядок заключения Соглашения и внесение изменений в него;

22.15. порядок возврата субсидии;

22.16. типовая форма Соглашения.

23. Управление подготавливает изменения в конкурсную документацию на проведение конкурса в следующих случаях:

23.1. продление срока приема конкурсных заявок для участия в конкурсе;

23.2. изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

23.3. изменение объема бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;

Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте Администрации и в иных средствах массовой информации.

4. Размер субсидии

24. Размер субсидии составляет 85 % от фактически произведенных и документально подтвержденных субъектом части затрат, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Положения.

Продолжение на 4 стр.

25. Максимальный размер субсидии составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Требования, которым должен соответствовать субъект

26. Субъект должен соответствовать на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе следующим требованиям:

26.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

26.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

26.3. отсутствие у юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства/не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

26.4. осуществление субъектом деятельности в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района;

26.5. соблюдение размера заработной платы работников (без учета внешних совместителей) субъекта не ниже размера минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа;

26.6. осуществление субъектом затрат, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Положения;

26.7. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

26.8. неполучение субъектом субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

26.9. осуществление субъектом деятельности по переработке сельскохозяйственного сырья;

26.10. наличие (владение, пользование) в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района объектов недвижимости, используемых субъектом для осуществления своей предпринимательской деятельности.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

27. Основаниями для отказа субъекту в предоставлении субсидии являются:

27.1. наличие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

27.2. несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

27.3. недостоверность представленной субъектом информации;

27.4. несоответствие субъекта категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

27.5. несоответствие субъекта требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

27.6. получение конкурсной заявкой среднего балла, определенного в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 5 к настоящему Положению, менее 40 баллов.

7. Порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса

28. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок, подготавливает по конкурсным заявкам заключения и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.

29. В подготовленных секретарем Комиссии заключениях указывается информация о субъекте, в том числе:

— его соответствию/несоответствию категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения и требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

— о соответствии/ несоответствии представленных субъектом документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения, а также их наличии в полном объеме;

— о достоверности/недостоверности представленной субъектом информации;

— о наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

30. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

31. Комиссия:

31.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные секретарем Комиссии;

31.2. принимает решение о допуске к участию в конкурсе конкурсной заявки субъекта, соответствующего категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения и требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

31.3. оценивает конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, по балльной системе по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

31.4. признает победителями конкурса субъектов, средний балл конкурсных заявок которых, определенный в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 5 к настоящему Положению, составил 40 баллов и более (далее — победитель конкурса);

31.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам по основаниям, установленным подразделом 6 раздела II настоящего Положения;

31.6. осуществляет ранжирование конкурсных заявок субъектов, признанных Комиссией победителями конкурса, в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

31.7. принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере.

Решение о предоставлении субсидии (части субсидии) и ее размере принимается в отношении победителей конкурса, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, в порядке очередности, определенной пунктом 34 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, для выплаты субсидии в размере, определенном Комиссией, ее недостающая часть подлежит распределению при дополнительном поступлении бюджетных средств на данное мероприятие в текущем финансовом году.

32. Критериями оценки конкурсной заявки являются (далее — критерии):

— среднесписочная численность у субъекта работников за период трех месяцев, предшествующий дате подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП);

— планируемая среднесписочная численность работников по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП);

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

— минимальная заработная плата работников, на дату подачи заявки (без учета з/п внешних совместителей);

— доля постоянных работников организации, проживающих в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, к общей численности всех работников организации;

— номенклатура выпускаемой продукции;

— наличие рынка сбыта в других субъектах Российской Федерации;

— планируемый объем переработки сырья, в году получения субсидии.

33. Средний балл оцениваемой конкурсной заявки определяется следующим образом: сумма итоговых баллов, выставленная членами Комиссии по критериям, указанным в оценочных листах согласно приложению № 5 к настоящему Положению, делится на количество членов Комиссии, заполнивших указанное приложение.

Средний балл, набранный конкурсной заявкой, отражается в сводном листе баллов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

34. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с ранжированием конкурсных заявок, в порядке убывания величины среднего балла, набранного конкурсной заявкой.

В случае если две и более конкурсных заявки набрали одинаковое количество баллов, преимущество при осуществлении ранжирования отдаётся победителю конкурса, конкурсная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации конкурсных заявок ранее по дате и времени поступления.

35. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между победителями конкурса, чьи конкурсные заявки остались не обеспечены денежными средствами, в порядке, определенном в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

36. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

37. Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте Администрации и в газете «Рабочий Надыма».

Кроме того, в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией, Управление письменно уведомляет субъектов о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

38. Решение Комиссии может быть обжаловано субъектом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

39. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

40. В случае внесения изменений в настоящее Положение, конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления в адрес Управления.

41. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

8. Условия, порядок заключения соглашения

о предоставлении субсидии и внесении в него изменений

42. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения (далее – получатель субсидии).

43. Перечисление субсидии ее получателю осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МПА), изданным Администрацией в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией, и на основании заключенного Соглашения, на расчетный счет, открытый субъектом в кредитной организации.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия МПА.

На основании указанного МПА вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией.

44. Соглашение направляется победителю конкурса для рассмотрения и подписания.

45. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения победителем конкурса ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

46. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 45 настоящего Положения, Соглашение не было подписано со стороны победителя конкурса, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются и МПА подлежит признанию утратившим силу.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему победителю конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, согласно очередности, определенной в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

47. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Соглашению. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания изменения в Соглашение победителем конкурса ограничен 5 рабочими днями с даты получения изменения в него.

48. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения, Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

49. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением (для юридических лиц).

50. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Надымский район и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

1. Обязанности получателя субсидии

51. Получатель субсидии обязан сохранить (не сокращать) среднесписочную численность работников, указанную в заявке на субсидирование части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, представленной на конкурс по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (для работодателей - плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

2. Требования, предъявляемые к отчетности

52. Получатель субсидии с даты ее получения и в течение года, следующего за годом получения средств субсидии, ежеквартально в сроки, указываемые в Соглашении представляет в Управление заверенные им сведения о среднесписочной численности работников (сведения представляются в произвольной форме).

Кроме того, получатель субсидии представляет в Управление заверенные копии бухгалтерской и (или) налоговой отчетности, в зависимости от системы налогообложения в сроки, указываемые в Соглашении.

53. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим подразделом сведений возлагается на получателя субсидии.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

54. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

54.1. главный распорядитель как получатель бюджетных средств — Администрация;

54.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

55. Управление:

55.1. запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников за отчетный календарный год;

55.2. уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств;

55.3. осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, на основании представленных им документов, указанных в пункте 52 настоящего Положения и на основании сведений, представленных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

56. Получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в случаях:

56.1. выявления фактов представления им недостоверных документов или наличия недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

56.2. сокращения показателя среднесписочной численности работников, указанной в заявке на субсидирование части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (для работодателей – плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

57. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

57.1. Управление, в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 56 настоящего Положения, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

57.2. В случае непоступления, по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления, в бюджет муниципального образования Надымский район денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район.

59. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии о взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение №1

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка

на субсидирование части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О.
(последнее – при наличии))

руководителя юридического лица / Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на компенсацию части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, в сумме: _____ рублей.

(цифрами и прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Место осуществления деятельности, связанной с переработкой сельскохозяйственного сырья _____
2. Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____
3. Основной государственный регистрационный номер _____

4. ИНН/КПП _____

5. Регистрационный номер в ПФ РФ (для ИП - СНИЛС) _____

6. Вид деятельности по ОКВЭД (основной) _____

7. Режим налогообложения _____

8. Адрес по регистрации места жительства/фактический адрес (проживания) _____

9. E-mail, тел. _____

10. Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу _____

11. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица, номер телефона _____

12. Оказывалась ли ранее финансовая поддержка/вид финансовой поддержки/год/сумма (указываются все мероприятия, по которым ранее предоставлялась поддержка) _____

Сведения о субъекте.

Настоящим удостоверяю:

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

3. отсутствие у юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства/не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4. не явлюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

7. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

9. не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных;

10. осуществление деятельности на территории Надымского района в одном из сел Ныда, Нори, Кутопьюган;

11. соблюдение размера заработной платы работников, не ниже размера минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа;

12. соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной **статьей 4** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

13. неполучение субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от (далее – Положение).

Руководитель предприятия (ИП) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников за период трех месяцев, предшествующий месяцу подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП)	чел.	
2.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	чел.	
3.	Минимальная заработная плата работников на дату подачи заявки (без учета з/п внешних совместителей)	руб.	
4.	Планируемый размер минимальной заработной платы работников, по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета внешних совместителей)	руб.	
5.	Доля постоянных работников организации, проживающих в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, к общей численности всех работников организации	%	
6.	Номенклатура выпускаемой продукции	ед.	
7.	Наличие рынка сбыта в других субъектах Российской Федерации	ед.	
8.	Планируемый объем переработки сырья, в году получения субсидии	тонн	

С Положением ознакомлен (-на).

В случае получения субсидии я, _____, обязуюсь по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии не сокращать среднесписочную численность работников, указанную в строке 1 таблицы № 1 настоящей заявки (для работодателей – плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

Руководитель предприятия (ИП) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь, в случае получения субсидии не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей представления этих средств иных операций, предусмотренных Положением.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Достоверность представленных сведений и документов гарантирую.

Руководитель предприятия (ИП) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Продолжение. Начало на 1-7 стр.

Приложение № 2

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

ФОРМА СМЕТЫ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ

Смета фактически произведенных затрат

№ п/п	Направление затрат	№ и дата договора предоставления коммунальных услуг	№ и дата счета-фактуры	№, дата и сумма платежного документа (руб.)	Сумма расходов, подлежащих субсидированию (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Холодное водоснабжения (подвоз воды очищенной)				
2.	Горячее водоснабжение				
3.	Водоотведение (вывоз стоков)				
4.	Электроснабжение				
5.	Газоснабжения				
6.	Отопление				
Итоговая сумма затрат (руб.)					
Расчет размера субсидии					
Запрашиваемый размер субсидии (руб.) (85 % от итоговой суммы затрат, но не более 3 000 000,00 руб.)					

* Смета затрат представляется с обязательным приложением заверенных субъектом копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактические расходы (договоры, заключенные с поставщиками, в целях обеспечения объектов недвижимого имущества, используемых для переработки сельскохозяйственного сырья, коммунальными услугами, счета-фактуры на оплату коммунальных услуг и документ, подтверждающий оплату)

Руководитель предприятия (ИП)

(подпись)

/_____/

(ФИО)

Приложение № 3

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____ серия _____,
выдан _____
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки в соответствии с Положением о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от, даю согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ /
(Ф.И.О. (последнее — при наличии))_____ /
(подпись)

____ 20__ г.

Продолжение. Начало на 1-8 стр.

Приложение № 4

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 №113)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Ю.Л. или физ. лица зарегистрированного в качестве ИП)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата составления заявления

М. П. (при наличии)

Приложение № 5

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

Оценочный лист конкурсной заявки

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица или ИП)

№ п/п	Критерии	Данные, представленные СМСП	Количество баллов
1.	Среднесписочная численность работников за период трех месяцев, предшествующие месяцу подачи конкурсной заявки (без учета ИП)	- 0 чел.	0 баллов
		- 1 чел.	1 балл
		- 2 чел.	2 балла
		- 3 чел.	3 балла
		- 4 чел.	5 баллов
		- 5 чел.	7 баллов
2.	Планируемая среднесписочная численность работников, по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	- 0 чел.	0 баллов
		- 1 чел.	1 балл
		- 2 чел.	2 балла
		- 3 чел.	3 балла
		- 4 чел.	5 баллов
		- 5 чел.	7 баллов
3.	Минимальная заработная плата работников, на дату подачи заявки (без учета з/п внешних совместителей)	- min размер з/п в ЯНАО*	1 балл
		- от min размера з/п в ЯНАО до 20 тыс. руб.	3 балла
		- от 20,001 тыс. руб. до 25 тыс. руб.	5 баллов
		- от 25,001 тыс. руб. до 30 тыс. руб.	8 баллов
		- от 30,001 тыс. руб. и более	10 баллов
4.	Доля постоянных работников организации, проживающих в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, к общей численности всех работников организации	от 0 до 10%	1 балл
		от 11% до 20%	3 балла
		от 21% до 35%	5 баллов
		от 36% до 50%	8 баллов
		от 51% до 100%	10 баллов

Окончание на 10 стр.

Окончание. Начало на 1-9 стр.

5.	Номенклатура выпускаемой продукции	1 единица	1 балл		
		2 единицы	3 балла		
		3 единицы	5 баллов		
		4 единицы	8 баллов		
		более 5 единиц	10 баллов		
6.	Наличие рынка сбыта в других субъектах Российской Федерации	нет	0 баллов		
		да	10 баллов		
7.	Планируемый объем переработки сырья, в году получения субсидии	до 100 кг	1 балл		
		от 101 до 300 кг	2 балла		
		от 301 до 800 кг	3 балла		
		от 801 до 1 тонны	5 баллов		
		от 2 до 5 тонн	8 баллов		
		от 6 до 10 тонн	10 баллов		
		от 11 до 25 тонн	12 баллов		
		от 26 до 50 тонн	15 баллов		
		от 51 до 99 тонн	18 баллов		
		100 тонн и более	20 баллов		
ИТОГО:					

* минимальный размер заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа

Член Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 6

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района

ФОРМА СВОДНОГО ЛИСТА БАЛЛОВ

сводный лист БАЛЛОВ

г. Надым

_____ 20__ г.

Средний балл оцениваемой конкурсной заявкой определяется следующим образом: сумма итоговых баллов, выставленная членами Комиссии по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия) по критериям, предусмотренным приложением № 5 к Положению о субсидировании части затрат, связанных с переработкой сельскохозяйственного сырья, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в труднодоступных и отдаленных местностях Надымского района, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от, делится на количество членов Комиссии, заполнивших указанное приложение.

№ п/п	Субъект	Количество членов Комиссии, заполнивших оценочные листы	Сумма итоговых баллов	Средний балл (графа 4/ графа 3)
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора
В.В. Туринцева

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 ₺
на 6 месяцев724,74 ₺

Подписные индексы:
Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 345

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 152 экземпляра