



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым, в 2017 году

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.03.2014 № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2016 № 1230-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году», на основании Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в мно-

гоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым, в 2017 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Дуравкина П.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования
Надымский район.

№ 358 от 16 июня 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 июня 2017 года № 358

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым, в 2017 году

I. Общие положения

1. Понятия и цели предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым, в 2017 году (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.03.2014 № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2016 № 1230-П «Об утверж-

дении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году» (далее — Порядок ЯНАО № 1230-П), на основании Устава муниципального образования город Надым и определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым, в 2017 году.

1.2. Цель предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат управляющих организаций, в связи с выполнением работ, оказанием (услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на 2017 год.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) региональная программа капитального ремонта — региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквар-

тирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 29.12.2014 № 1136-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

б) краткосрочный план — региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 27.10.2016 № 1008-П «Об утверждении регионального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2017 - 2019 годы»;

в) учреждение — государственное казенное учреждение автономного округа «Ямалтехэнергоконтроль»;

г) многоквартирный жилой дом — многоквартирный жилой дом, расположенный на территории муниципального образования город Надым, находящийся под управлением управляющей организации, включенный в краткосрочный план на 2017 год, в отношении общего имущества которого, планируется выполнение мероприятий по капитальному ремонту (далее — МКД);

д) капитальный ремонт — проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

е) уполномоченный орган — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2017 год, осуществляющий предоставление и контроль за целевым использованием субсидий получателем субсидии;

ж) получатель субсидии — управляющие организации, осуществляющие управление МКД;

з) субсидия — средства предоставленные получателю субсидии из бюджета муниципального образования город Надым, предусмотренные, в соответствии с настоящим Порядком, связанные с реализацией мероприятий по капитальному ремонту общего имущества МКД;

и) соглашение о предоставлении субсидии — соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидий;

к) подрядная организация — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенное по результатам комиссионного отбора, принимающее на себя обязательства по выполнению договора подряда, заключенного с получателем субсидии;

л) организация, осуществляющая строительный контроль — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенное по результатам комиссионного отбора, принимающее на себя обязательства по выполнению договора на оказание услуг по строительному контролю, заключенного с получателем субсидии;

м) договор подряда — договор на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД и (или) по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД, заключенный между подрядной организацией и получателем субсидии по форме, установленной департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;

н) договор строительного контроля — договор строительного контроля за проведением капитального ремонта общего имущества в МКД, заключенный между организацией, осуществляющей строительный контроль и получателем субсидии по форме, установленной департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;

о) комиссия — комиссия по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, созданная в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П;

п) органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. Привлечение подрядных организаций и (или) организаций, осуществляющей строительный контроль для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту МКД с участием средств субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный

контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27.06.2013 № 506-П (далее — Порядок № 506-П).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

1.5. Субсидии, предоставляемые получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.12.2016 № 356 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», подпрограммой «Капитальный ремонт многоквартирных домов и объектов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 03.03.2014 № 147.

1.7. Категории получателей субсидий — управляющие организации, осуществляющие управление МКД на территории муниципального образования город Надым.

1.8. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

а) соответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 1.7 и требованиям, определенным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

б) государственная регистрация в качестве юридического лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2. Условия и порядок заключения соглашения

2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования город Надым предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии установлена Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2. Обязательными условиями заключения соглашения, включаемыми в его текст, являются:

2.2.1. согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

2.2.2. запрет приобретения получателем субсидии за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.2.3. ведение раздельного бухгалтерского учета получателем субсидии.

2.2.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при одновременном соблюдении следующих условий:

— принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах;

— наличия согласования такого решения с Департаментом финансового муниципального образования Надымский район;

— наличия согласования такого решения с Департаментом государственного жилищного надзора ЯНАО.

2.2.5. порядок возврата средств субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального образования Надымский район в случае образования не-

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

использованного в отчетном финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения уполномоченного органа принятого по согласованию с департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район, о наличии потребности в указанных средствах.

2.3. Для заключения соглашения, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о намерении получения субсидии на фирменном бланке получателя субсидии с указанием адреса(ов) МКД, стоимости и видов работ по капитальному ремонту. В заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счета, на который осуществляется перечисление субсидии;

б) копия устава юридического лица;

в) копия положительного заключения учреждения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по каждому многоквартирному дому, полученного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) копии решений о проведении капитального ремонта общего имущества МКД в 2017 году, принятого в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приложением сметы расходов на капитальный ремонт (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

д) копия решения о создании комиссии в соответствии с Порядком № 506-П;

е) копии протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) организации, осуществляющей строительный контроль многоквартирного дома, оформленного в соответствии с Порядком № 506-П;

ж) копии протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с Порядком № 506-П;

з) копии договора(ов) подряда, включая все приложения к нему;

и) копии договора(ов) строительного контроля (в случае если средства субсидии предназначены для оплаты строительно-монтажных работ), включая все приложения к нему;

к) гарантийное обязательство о предоставлении сведений и данных для внесения в подсистемы «Мониторинг МКД», «Планирование и проведение капитального ремонта» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта, расположенной по адресу в сети Интернет: yanao.itgkh.ru;

л) планируемые целевые показатели результативности использования субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно:

а) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления уполномоченному органу документов;

в) справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получал средств из бюджета муниципального образования Надымский район и из бюджета муниципального образования город Надым, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) получателя субсидии и скрепляются его печатью.

2.6. При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность решений, принятых согласно протоколам заседаний комиссий, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Ответственность за достоверность информации и целевое использование субсидии несет получатель субсидии в рамках действующего законодательства.

2.8. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии уполномоченным органом, по согласованию с департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район, решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом документов, представленных получателем субсидии для заключения соглашения, основания для отказа

3.1. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их представления в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае необходимости уполномоченный орган вправе запросить разъяснения у получателя субсидии по представленным документам.

3.2. Уполномоченный орган по результатам проверки принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленным получателем субсидии документов, требованиям установленным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

г) перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены краткосрочным планом;

д) размер субсидии, указанный в заявлении о намерении получения субсидии, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

е) стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанная в договоре подряда, превышает начальную (максимальную) цену договора, сформированную на основании положительного заключения учреждения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования;

ж) выявление уполномоченным органом факта вступления в законную силу решения суда о признании договора подряда и (или) договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля недействительным.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

3.5. Получатель субсидии вправе повторно направить документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии после устранения замечаний.

3.6. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления (перечисления) субсидии

4.1. В целях предоставления (перечисления) субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган заявку на получение субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов:

а) акта(ов) приемки выполненных работ (услуг), подписанного(ых) представителем заказчика — (получателя субсидии), представителем подрядной организации (исполнителем работ) и согласованных ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, а так же лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме), и представителем организации, осуществляющей строительный контроль (в случае если средства субсидии предназначены для оплаты строительно-монтажных работ);

б) акта(ов) приема-передачи проектно-сметной документации;

в) акта(ов) стоимости выполненных работ по форме КС-3;

г) справку о фактическом размере северной надбавки и районного коэффициента, представленную подрядной организацией и (или) организацией, осуществляющей строительный контроль.

4.2. В случае, если средства субсидии предназначены для оплаты работ (услуг) по разработке проектно-сметной документации, получатель субсидии передает в уполномоченный орган один оригинальный экземпляр проектно-сметной документации, принятый от подрядной организации по акту приема-передачи. Уполномоченный орган направляет указанную до-

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

кументацию в учреждение для проведения проверки соответствия сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования и получения положительного заключения учреждения.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.4. В результате проверки уполномоченный орган принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии или об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям установленным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

г) перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены краткосрочным планом;

д) размер субсидии, указанный в заявке на получение субсидии, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

е) стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), указанная в акте(ах) стоимости выполненных работ по форме КС-3, превышает стоимость работ, предусмотренную договором подряда;

ж) отсутствие заключения или отрицательное заключение, выданное учреждением в результате проведения проверки соответствия сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования;

з) отсутствие отчета о расходовании субсидии (для второй и последующих заявок).

4.6. Если уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, получателю субсидии направляется соответствующее уведомление не позднее двух рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении (перечислении) субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях предоставления (перечисления) субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

4.7. Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 01 декабря текущего финансового года с приложением отчета о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Заявка на декабрь текущего финансового года подается с приложением письменного пояснения с указанием планируемого объема потребности в субсидии в декабре 2017 года.

4.9. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в отношении которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемых субсидий.

4.10. Размер субсидии является равным фактической стоимости выполненных работ и (или) оказанных услуг, зафиксированных актами, соответствующими условиям, указанным в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.11. В случае отсутствия оснований в отказе в предоставлении (перечислении) субсидии уполномоченный орган перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее пятого рабочего дня с момента поступления средств субсидии в бюджет муниципального образования город Надым в соответствии с Порядком ЯНАО № 1230-П.

4.12. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на счет получателя субсидии, указанный в заявлении о намерении получения субсидии.

4.13. Получатель субсидии обеспечивает направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для оплаты подрядным организациям и (или) организациям, осуществляющим строительный контроль, стоимости выполненных работ, оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на 2017 год.

4.14. Субсидии получателю субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год.

4.15. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии не использована, либо использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии.

5. Требования к получателям субсидии

5.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (процентов);

б) получатель субсидии не получал средства из бюджета муниципального образования Надымский район и из бюджета муниципального образования город Надым, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

III. Порядок и условия расходования субсидий. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий

6. Порядок расходования субсидий.

6.1. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидий путем направления их на расчетный счет подрядной организации и (или) организации, осуществляющей строительный контроль, согласно заключенному договору подряда и (или) договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля, течение 3 рабочих дней после их получения, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

По соглашению между уполномоченным органом, получателем субсидии и подрядной организацией или организацией осуществляющей строительный контроль, заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган вправе направить средства субсидии непосредственно на счет подрядной организации или организации, осуществляющей строительный контроль, в течение срока, указанного в данном соглашении.

6.2. Получатель субсидии обеспечивает соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер направления расходов, результативность и эффективность использования субсидии.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера направления расходов, результативности и эффективности использования субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера направления расходов, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

7. Условия расходования субсидий

7.1. Субсидии могут быть использованы получателем субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Надым при условиях:

а) выполнения требований краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта;

б) наличия актов приемки выполненных работ (услуг), подписанных представителем заказчика – (получателя субсидии), представителем подрядной организации (исполнителем работ) и согласованных ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, а так же лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), и представителем организации, осуществляющей строительный контроль (в случае если средства субсидии предназначены для оплаты строительно-монтажных работ).

в) наличия акта приема-передачи проектно-сметной документации и (или) исполнительной документации уполномоченному органу;

г) внесения получателем субсидии изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта.

8. Требования к отчетности

8.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет получателя субсидии, а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Порядка, на счет подрядной организации и (или) организации, осуществляющей строительный контроль, в рамках каждой направленной получателем субсидии заявки, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

8.1.1. отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

8.1.2. реестр первичных документов по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в том числе:

а) реестр протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протоколов проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома, оформленных в соответствии с Порядком № 506-П;

б) реестр актов приема-передачи проектно-сметной документации и (или) исполнительной документации;

в) реестр актов приемки выполненных работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ;

г) реестр платежных поручений.

8.2. К реестру платежных поручений получатель субсидии прикладывает копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты работ (услуг), выполненных подрядной организацией и (или) организации, осуществляющей строительный контроль. Копии платежных поручений должны быть заверены главным бухгалтером, руководителем получателя субсидии скреплены печатью.

8.3. Не позднее 01 марта, следующего финансового года, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган отчет о целевом расходовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии и подробную пояснительную записку об итогах использования субсидии с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической документации.

8.4. Получатель субсидии и уполномоченный орган проводят сверку расчетов за прошедший финансовый год. По итогам сверки, в срок до 15 марта следующего финансового года, получатель субсидии представляет подписанный акт сверки расчетов с уполномоченным органом по настоящему Порядку.

8.5. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

8.6. Уполномоченный орган имеет право уточнять, сведения, представленные получателем субсидии согласно настоящему подразделу.

8.7. По окончании проведения капитального ремонта получатели субсидии обеспечивают внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, и ответственность за их нарушение

9.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии их получателями.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии их получателями на основании документов, представленных согласно пункту 4.1 настоящего Порядка, а так же пунктам 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Порядка.

9.3. Несоответствие предоставленных документов, установленным требованиями пунктов 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, является основанием для приостановления перечисления субсидии.

9.4. Основанием для приостановления перечисления субсидии так же является:

а) непредставление в уполномоченный орган сводной информации по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, в рамках постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.02.2014 № 79-П «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

в) непредставление и (или) предоставление не в полном объеме данных для внесения в подсистемы «Мониторинг МКД», «Планирование и проведение капитального ремонта» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта многоквартирных домов;

9.5. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пунктах 9.3, 9.4 настоящего Порядка.

9.6. Перечисление субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пунктах 9.3, 9.4 настоящего Порядка.

9.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в случаях:

9.7.1. выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

9.7.2. нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, в том числе устанавливающих предоставление субсидии;

9.7.3. не достижение планируемых показателей результативности, установленных подразделом 10 настоящего Порядка.

9.8. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 9.7 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

9.9. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

9.10. Субсидия (остатки субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, в случае, если отсутствует решение уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах, принятое по согласованию с департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

9.11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Порядок оценки эффективности использования субсидии

10. Целевые показатели расходования субсидии

10.1. Планируемым целевым показателем результативности использования субсидии является обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, выраженное:

– в количестве многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества;

– в общей площади многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества.

10.2. Достигнутые значения показателей результативности использования субсидии должны соответствовать планируемым значениям целевых показателей результативности использования субсидии.

10.3. Не позднее 25 января, следующего финансового года, получатель субсидии направляет отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии за 2017 год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10.4. Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии за 2017 год, представленной получателем субсидии, производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

10.5. В случае не достижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в объеме, порядке и сроки, установленные подразделом 11 настоящего Порядка.

11. Порядок возврата средств субсидии при не достижении показателей результативности

11.1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Надым до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

11.2. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 1-5 стр.

11.3. Индекс, отражающий уровень не достижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, — по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i — фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i — плановое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, — по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

11.4. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Порядка, являются:

— документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств;

— оптимизация расходов бюджета ЯНАО и местного бюджетов в текущем финансовом году;

— уменьшение целевого показателя графы 3 при условии выполнения целевого показателя графы 4 приложения № 1 к настоящему Порядку;

— внесение изменений в краткосрочный план.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым, в 2017 году

ФОРМА ПЛАНИРУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2015)
		ед.	кв. м	%
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель получателя субсидии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым, в 2017 году

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии за 2017 год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества		Общая площадь МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	
		ед.		кв. м	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6
1.					

Пояснение о достижении (не достижении) планируемых показателей результативности использования субсидии.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 ₺
на 6 месяцев724,74 ₺

Подписные индексы:
Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 349

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 152 экземпляра