



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 148, в целях повышения эффективности экономики муниципального образования Надымский район и увеличения доходной части местного бюджета Районная Дума **решает:**

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район на 2017 год, утвержденный решением Районной Думы муниципального образова-

ния Надымский район от 21.12.2017 № 167, изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

В.Ф. АДВАХОВ,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
И.И. КАРПОВА,
Заместитель Председателя Районной Думы
муниципального образования Надымский район.

№ 219 от 22 июня 2017 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 22 июня 2017 года № 219

Изменения, вносимые в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район на 2017 год, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.12.2016 № 167 (далее – Прогнозный план)

В раздел 2 Прогнозного плана внести следующие изменения:

1. в пункте 2.1:

1.1 пункт 5 признать утратившим силу;

1.2 дополнить пунктами 6-9 следующего содержания:

«

Пункт	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристики объекта	Предполагаемый срок приватизации
1	2	3	4	5
6.	Нежилое здание	Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Надым, ул. Заводская, (в районе жилого дома №1)	назначение: нежилое здание, площадью 100,1 кв.м, количество этажей: 1	3-4 квартал
7.	Здание холодного склада	Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Надым, ул.Сенькина, д.2 б, район химчистки	площадью 55,80 кв.м, этажность - 1	3-4 квартал
8.	Гостиница «Дом оленевода»	Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Надым, Финский комплекс, д.20/4	назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 246,6 кв.м, инв.№ 0010010316, лит. А	3-4 квартал
9	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 10, 2 подъезд, нежилое помещение 96,97,98,101,102	назначение: нежилое помещение, площадь 32 кв.м, этаж 1	3-4 квартал

2. пункт 2.2 дополнить пунктами 21-23 следующего содержания:

Пункт	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристики объекта	Предполагаемый срок приватизации
1	2	3	4	5
21	Дизельное топливо	Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, с. Ныда	400 тонн	3-4 квартал
22	Дизельное топливо	Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, с. Нори	25 тонн	3-4 квартал
23	Дизельное топливо	Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, с. Кутюпюганское	50 тонн	3-4 квартал

».

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.08.2013 года № 256

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Внести в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 августа 2013 года № 256 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям,

предоставляющим услуги по хранению твёрдых бытовых отходов» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

В.Ф. АДВАХОВ,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
И.И. КАРПОВА,
Заместитель Председателя Районной Думы
муниципального образования
Надымский район.
№ 220 от 22 июня 2017 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 22 июня 2017 года № 220

Изменения, вносимые в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.08.2013 № 256 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых бытовых отходов» (далее – решение)

1. В наименовании решения слова «Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых бытовых отходов» заменить словами «Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых коммунальных отходов»;

2. В пункте 1 решения слова «Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых бытовых отходов» заменить словами «Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых коммунальных отходов»;

3. Приложение к решению изложить в следующей редакции:

«Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 августа 2013 года № 256
(в редакции решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 22 июня 2017 года № 220)

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых коммунальных отходов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых коммунальных отходов (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Устава муниципального образования Надымский район, и определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направленной на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых коммунальных отходов.

1.2. Цель предоставления субсидии — возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, связанных с оказанием услуг по хранению твёрдых коммунальных отходов (далее — ТКО) на территории муниципального образования города Надым для граждан, проживающих в жилых домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым в которых, в случае отбора управляющей организации по управлению этими жилыми домами по результатам открытого конкурса, проведённого

органом местного самоуправления, в состав платы за содержание жилого помещения не включена услуга по хранению ТКО. Субсидия предоставляется в пределах финансовых средств, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год на цели, определённые настоящим Порядком.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. получатель субсидии — юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг по хранению ТКО;

1.3.2. уполномоченный орган — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющий предоставление и контроль за соблюдением условий целевого использования субсидии получателем субсидии;

1.3.3. фактический объём оказанных услуг — объём услуг по хранению 1м3 ТКО, подтверждённый актами выполненных работ (оказанных услуг), подписанных между получателем субсидии и управляющими организациями, осуществляющими свою деятельность, на территории муниципального образования город Надым в многоквартирных домах в которых, в случае отбора управляющей организации по управлению этими жилыми домами по результатам открытого конкурса, проведённого органом местного самоуправления, в состав платы за содержание жилого помещения не включена услуга

1.3.4. затраты — сумма экономически обоснованных расходов, определяемых исходя из фактических объёмов оказанных услуг по тарифам, утверждённым в установленном порядке нормативным правовым актом;

Продолжение. Начало на 2 стр.

1.3.5. хранение твёрдых коммунальных отходов — складирование отходов в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их последующей утилизации, обезвреживания или использования;

1.3.6. соглашение о предоставлении субсидии — соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с типовой формой установленной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

1.3.7. субсидия — средства бюджета муниципального образования Надымский район, направляемые в соответствии с настоящим Порядком на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по хранению твёрдых коммунальных отходов;

1.3.8. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счётная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг по хранению ТКО на территории муниципального образования города Надым для граждан, проживающих в жилых домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым в которых, в случае отбора управляющей организации по управлению этими жилыми домами по результатам открытого конкурса, проведённого органом местного самоуправления, в состав платы за содержание жилого помещения не включена услуга по хранению ТКО;

2.2. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются:

— соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктом 2.1 и пунктом 3.1 настоящего Порядка;

— наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

— получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Условия и порядок заключения соглашения.

3.2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования Надымский район предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого уполномоченным органом с получателем субсидии.

3.2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 3.1 и в порядке согласно подпунктам 3.2.3-3.2.12 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

— запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

— согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей, порядка их предоставления и расходования;

— ведение раздельного бухгалтерского учёта получателем субсидии.

3.2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый получателем субсидии в уполномоченный орган:

— заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах расчётного счёта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);

— плановый расчёт суммы субсидии на очередной финансовый год.

— реестр заключённых договоров с управляющими организациями на хранение ТКО с обязательным предоставлением копий этих договоров.

3.2.5. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

— копию устава юридического лица;

— копию свидетельства о постановке на учёт юридического (физического) лица в налоговом органе по месту нахождения (жительства) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов в уполномоченный орган, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2.6. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в подпунктах 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) получателя субсидии и скрепляются его печатью. Ответственность за достоверность информации несёт получатель субсидии в рамках действующего законодательства.

3.2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём представления документов получателем субсидии в соответствии с подпунктами 3.2.4, 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае необходимости уполномоченный орган вправе запросить разъяснения у получателя субсидии по представленным документам.

3.2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки, согласно подпункту 3.2.7 пункта 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Результатом рассмотрения представленных получателем субсидии документов является заключение соглашения о предоставлении субсидии или отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.2.9. Основаниями для отказа заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

— несоответствие представленных документов требованиям определённым подпунктами 3.2.4, 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

— недостоверность представленной получателем субсидии информации;

— несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка категориям и критериям отбора получателей, имеющих право на получение субсидии, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

Окончание. Начало на 2-3 стр.

3.2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

3.2.11. Получатель субсидии вправе повторно направить документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии после устранения замечаний.

3.2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

3.2.13. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии.

3.3.1. Размер субсидии на возмещение затрат определяется расчётным путём исходя из фактического объёма оказанных услуг и тарифа, утверждённого в установленном порядке нормативным правовым актом на услугу по хранению ТКО:

$$PC = \text{Тутв} * V_{\text{пп}},$$

где:

PC – размер субсидии, руб.;

Тутв – тариф на хранение ТКО за 1м,3 руб.;

V_{пп} – фактический объём оказанных услуг;

3.3.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

– ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

– перечисление субсидий за декабрь текущего года осуществляется в виде авансового платежа не позднее 25 декабря текущего года в соответствии с расчётом ожидаемой суммы субсидии, предоставленным получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего года.

3.3.3 Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на соответствующий финансовый год, на расчётный счёт получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении о намерении получения субсидии.

IV. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

– ежемесячно, до 5 числа, заявку на получение субсидии на текущий месяц;

– ежемесячно, до 5 числа отчёт о фактическом объёме оказанных услуг населению по хранению ТКО за истекший месяц с приложением копий актов выполненных работ, подписанных между получателем субсидии и управляющими организациями;

– за декабрь, до 15 декабря текущего года, расчёт прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объёмов оказанных услуг на конец текущего года;

– отчёт о фактическом объёме оказанных услуг населению по хранению ТКО за декабрь в срок до 15-го января года, следующего за отчётным годом.

– не позднее 01 апреля следующего финансового года отчёт о целевом использовании субсидии с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической документации, а также подробной пояснительной записки.

4.2. Получатель субсидии несёт ответственность за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отражённых в отчётах в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней, осуществляя проверку документов, представленных в соответствии пунктом 4.1 на-

стоящего Порядка, их согласование. При наличии обоснованных замечаний к отчётам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка или обнаружении ошибок отчёты возвращаются получателю субсидии в целях их доработки.

4.4. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные получателем субсидии сведения согласно пункту 4.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии проводит сверку расчётов за прошедший финансовый год с уполномоченным органом. По итогам сверки, в срок до 15 марта следующего финансового года, представляет уполномоченному органу подписанный акт сверки расчётов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет ежемесячную проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии на основании документов, представленных согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

5.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в следующих случаях:

– выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для её получения;

– нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, в том числе установленные при их предоставлении, выявленные по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

– нецелевого использования субсидии;

– расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

5.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

5.9. Остатки субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидий получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.»

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 руб.
на 6 месяцев724,74 руб.

Подписные индексы:
Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 357

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров