



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 236 «О Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район»;

2.2. пункт 4 решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 156 «О внесении изменений в некоторые решения Районной Думы муниципального образования Надымский район»;

2.3. пункт 3 решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.12.2015 № 72 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Районной Думы муниципального образования Надымский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

В.Ф. АДВАХОВ,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
И.И. КАРПОВА,
Заместитель Председателя Районной Думы
муниципального образования Надымский район.
№ 223 от 22 июня 2017 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 22 июня 2017 года № 223

Положение о Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район

1. Почётная грамота Районной Думы муниципального образования Надымский район (далее — Почётная грамота) является формой поощрения и учреждена для награждения граждан и трудовых коллективов организаций всех форм собственности за многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, заслуги и высокие достижения в хозяйственной, социально-экономической, технической, культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, а также за личный вклад граждан в укрепление законности и правопорядка, укрепление культурных связей Надымского района, в развитие местного самоуправления, образования, здравоохранения, искусства, экологии, памятников истории и архитектуры, участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей и имущества, и иные заслуги перед муниципальным образованием Надымский район (далее — муниципальное образование).

2. Почётной грамотой награждаются трудовые коллективы организаций, а также граждане, проработавшие в Надымском районе не менее 10 лет, внёсшие большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Награждение Почётной грамотой производится в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и иными памяtnыми датами.

Юбилейными датами для организаций следует считать 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования юридического лица, для граждан — 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. С ходатайством о награждении Почётной грамотой в Районную Думу муниципального образования Надымский район (далее — Районная Дума) могут обращаться депутаты Районной Думы, Глава муниципального образования Надымский район, постоянные комиссии Районной Думы, органы местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, органы государственной власти, а также руководители организаций, независимо от форм собственности.

Председатель Районной Думы вправе лично инициировать вопрос о награждении Почётной грамотой.

5. В течение календарного года общее количество Почётных грамот, вручаемых Районной Думой, не может быть более 50.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой не позднее, чем за 30 дней до очередного заседания Районной Думы, на имя

Председателя Районной Думы представляется ходатайство о награждении с указанием вклада, заслуг и особых достижений гражданина или трудового коллектива, представленного к награждению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Почётной грамотой граждан прилагаются следующие документы:

— сведения о лице, представляемом к награждению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

— заявление о перечислении единовременного денежного вознаграждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Почётной грамотой трудовых коллективов прилагаются краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности организации, а также характеристика заслуг и достижений коллектива организации.

7. Постоянная комиссия Районной Думы по регламенту, правовым вопросам и депутатской этике по поручению Председателя Районной Думы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайств и материалов, поступающих в Районную Думу для награждения Почётной грамотой, а также представляет проект решения Районной Думы о награждении Почётной грамотой на заседании Районной Думы.

8. Решение о награждении Почётной грамотой принимается Районной Думой с учётом рекомендаций постоянной комиссии Районной Думы по регламенту, правовым вопросам и депутатской этике.

Решение Районной Думы о награждении Почётной грамотой подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

9. Почётная грамота подписывается Председателем Районной Думы и оформляется в рамку.

Оформление Почётной грамоты, учёт и регистрация награждённых осуществляется управлением по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район.

10. Копия решения Районной Думы о награждении гражданина направляется по месту работы награждаемого для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Копия решения Районной Думы о награждении Почётной грамотой коллектива организации направляется на имя его руководителя для информирования коллектива.

11. Вручение Почётной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Председателем Районной Думы или по его поручению иным лицом с вручением праздничного букета (цветов).

12. Лицам, награждённым Почётной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

Выплата единовременного денежного вознаграждения производится управлением по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального образования Надымский район путём зачисления денежных средств на счёт награждённого в финансово-кредитном учреждении по выбору награждённого.

Выплата единовременного денежного вознаграждения при награждении Почётной грамотой организаций не производится.

13. Граждане и организации, награждённые Почётной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Почётной грамотой не ранее, чем через три года.

14. При утере Почётной грамоты дубликат не выдаётся.

15. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением Почётной грамотой, осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район.

Приложение № 1

к Положению о Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район

Форма ходатайства о награждении Почётной грамотой Районной Думы муниципального образования Надымский район

Председателю Районной Думы
муниципального образования
Надымский район

(Инициалы, фамилия Председателя Районной Думы)

ХОДАТАЙСТВО о награждении Почётной грамотой Районной Думы муниципального образования Надымский район

от ____ 20__ года

(наименование органа или лица, имеющего право на подачу ходатайства)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудовой коллектив) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, должность кандидата на награждение)

или наименование организации)

для представления к награждению Почётной грамотой Районной Думы муниципального образования Надымский район за _____

(сведения, раскрывающие заслуги перед муниципальным образованием Надымский район)

Предлагаемая формулировка награждения _____

(должность лица,

(вносящего представление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район

Форма сведений о лице, представляемом к награждению Почётной грамотой Районной Думы муниципального образования Надымский район

Сведения

о лице, представляемом к награждению Почётной грамотой Районной Думы муниципального образования Надымский район

1.	Ф.И.О.
2.	Дата рождения
3.	Место рождения
4.	Место работы
5.	Должность
6.	Образование
7.	Наименование учебного заведения
8.	Домашний адрес
9.	Какими наградами награжден(а) и даты награждений
10.	Выписка из трудовой книжки за последние 10 лет

Окончание на 3 стр.

Окончание. Начало на 1-2 стр.

Дата и год		Должность с указанием предприятия	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	увольнения		

11.	Общий стаж работы в муниципальном образовании Надымский район
12.	Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____,
выдан _____,
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Районной Думе муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на сбор моих персональных данных и их обработку.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение Почётной грамотой Районной Думы муниципального образования Надымский район.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, должность, место работы, классный чин, воинское и специальное звание (при наличии), образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, даты награждения, адрес регистрации (проживания), общий стаж работы, стаж работы в организации, стаж работы на территории Надымского района, сведения о счёте в кредитной организации, трудовая деятельность, включая обучение в образовательных организациях, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

Субъект персональных данных

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 4
к Положению о Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район

Форма заявления о перечислении единовременного денежного вознаграждения

В управление по бухгалтерскому учёту и отчётности
Администрации муниципального образования
Надымский район _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
(полный адрес, индекс)

телефон _____
место рождения _____
место работы _____
должность _____
паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____
СНИЛС _____

Заявление

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение к Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район на счёт № _____ в банке _____.

(дата)_____
(подпись)

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Положение о Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.12.2006 № 75 «Об утверждении Положения «О Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район»;

2.2. пункт 7 решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 156 «О внесении изменений в некоторые решения Районной Думы муниципального образования Надымский район»;

2.3. пункт 2 решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.12.2015 № 72 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Районной Думы муниципального образования Надымский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

В.Ф. АДВАХОВ,

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.

И.И. КАРПОВА,

Заместитель Председателя Районной Думы
муниципального образования Надымский район.

№ 224 от 22 июня 2017 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 22 июня 2017 года № 224

Положение о Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

1. Благодарность Районной Думы муниципального образования Надымский район (далее — Благодарность) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов организаций всех форм собственности за добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, заслуги и достижения в хозяйственной, социально-экономической, технической, культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, а также за личный вклад граждан в укрепление законности и правопорядка, укрепление культурных связей Надымского района, в развитие местного самоуправления, образования, здравоохранения, искусства, экологии, памятников истории и архитектуры, участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей и имущества, и иные заслуги перед муниципальным образованием Надымский район (далее — муниципальное образование).

2. Объявление Благодарности производится в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и иными памятливыми датами.

Юбилейными датами для организаций следует считать 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования юридического лица, для граждан — 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности в Районную Думу муниципального образования Надымский район (далее — Районная Дума) могут обращаться депутаты Районной Думы, Глава муниципального образования Надымский район, постоянные комиссии Районной Думы, органы местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, органы государственной власти, а также руководители организаций, независимо от форм собственности.

Председатель Районной Думы вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности.

4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности не позднее, чем за 30 дней до очередного заседания Районной Думы, на имя Председателя Районной Думы представляется ходатайство об объявлении Благодарности с указанием вклада, заслуг и особых достижений гражданина или трудового коллектива, представленного к объявлению Благодарности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству об объявлении Благодарности гражданам прилагаются следующие документы:

— сведения о лице, представляемом к объявлению Благодарности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— согласие лица, представляемого к объявлению Благодарности, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К ходатайству об объявлении Благодарности трудовым коллективам прилагаются краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности организации, а также характеристика заслуг и достижений коллектива организации.

5. Постоянная комиссия Районной Думы по регламенту, правовым вопросам и депутатской этике по поручению Председателя Районной Думы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайств и материалов, поступающих в Районную Думу для объявления Благодарности, а также представляет проект решения Районной Думы об объявлении Благодарности на заседании Районной Думы.

6. Решение об объявлении Благодарности принимается Районной Думой с учётом рекомендаций постоянной комиссии Районной Думы по регламенту, правовым вопросам и депутатской этике.

Решение Районной Думы об объявлении Благодарности подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

7. Благодарность подписывается Председателем Районной Думы и оформляется в рамку.

Оформление Благодарности, учёт и регистрация награждённых осуществляется управлением по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район.

8. Копия решения Районной Думы об объявлении Благодарности гражданину направляется по месту работы награждаемого для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

Копия решения Районной Думы об объявлении Благодарности коллектива организации направляется на имя его руководителя для информирования коллектива.

9. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Председателем Районной Думы или по его поручению иным лицом с вручением праздничного букета (цветов).

10. Граждане и организации, которым объявлена Благодарность, могут быть повторно представлены к объявлению Благодарности не ранее, чем через один год.

11. При утере Благодарности дубликат не выдаётся.

12. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с объявлением Благодарности, осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район.

Продолжение. Начало на 4 стр.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

Форма ходатайства об объявлении Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

Председателю Районной Думы
муниципального образования
Надымский район

(Инициалы, фамилия Председателя Районной Думы)

ХОДАТАЙСТВО об объявлении Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

от _____ 20__ года

(наименование органа или лица, имеющего право на подачу ходатайства)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудовой коллектив) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, должность кандидата на награждение

или наименование организации)
для объявления Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район за _____

(сведения, раскрывающие заслуги перед муниципальным образованием Надымский район)

Предлагаемая формулировка награждения _____

(должность лица,
вносящего представление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

Форма сведений о лице, представляемом к объявлению Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

Сведения о лице, представляемом к объявлению Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

1. Фамилия		
Имя, Отчество (последнее – при наличии)		
2. Должность, место работы (службы)		
(точное наименование должности и организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)		
Классный чин, воинское и специальное звание (при наличии)		
3. Дата рождения		
4. Место рождения	(число, месяц, год)	
5. Образование		
6. Домашний адрес		
7. Общий стаж работы (службы)		8. Стаж работы в организации
9. Стаж работы на территории Надымского района		

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 4-5 стр.

10. Какими наградами награждён (а) и даты награждения	
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению	

(руководитель организации)

(подпись)

Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____,

выдан _____
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Районной Думе муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на сбор моих персональных данных и их обработку.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является объявление Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, должность, место работы, классный чин, воинское и специальное звание (при наличии), образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, даты награждения, адрес регистрации (проживания), общий стаж работы, стаж работы в организации, стаж работы на территории Надымского района, трудовая деятельность, включая обучение в образовательных организациях, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

Субъект персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.
(дата)

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 ₺
на 6 месяцев724,74 ₺

Подписные индексы:
Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 359

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров