



РАБОЧИЙ НАДЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципальной программы Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении догово-

ра лизинга оборудования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.04.2016 № 229 «О субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Дуравкина П. В.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.
№ 379 от 28 июня 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 июня 2017 года № 379

Положение о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее — Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» (далее — мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципальной программы Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421 (далее — Программа).

Настоящее Положение разработано в рамках решения задач по созданию благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Надымского района, стимулированию развития новых рыночных ниш, с учетом трендов развития экономики района, формированию здоровой конкурентной среды, а также для создания условий, которые будут способствовать эффективной предпринимательской деятельности.

2. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения их затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, указанного в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего раздела, используемого для осуществления хозяйственной деятельности.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты) — хозяйствующие субъекты (юридические лица и ин-

дивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям;

3.2. бюджетные средства — средства бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район на мероприятие;

3.3. конкурсная заявка — заявка на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и другие документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения;

3.4. конкурс — процедура отбора субъектов для предоставления субсидии;

3.5. субсидия — бюджетные средства, предоставляемые субъектам на возмещение затрат, связанных с уплатой субъектом первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, указанного в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего раздела, используемого для осуществления хозяйственной деятельности;

3.6. Комиссия — коллегиальный орган при Администрации муниципального образования Надымский район, созданный в целях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;

3.7. соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной

Продолжение. Начало на 1 стр.

приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

3.8. **лизинг** — совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга оборудования, в том числе приобретением предмета лизинга;

3.9. **первый взнос при заключении договора лизинга оборудования** — первый лизинговый платеж, составляющий не более 50 % от общей суммы договора лизинга оборудования, производимый субъектом в соответствии с договором лизинга оборудования, который включает в том числе затраты на монтаж оборудования, возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

3.10. **предметом договора лизинга оборудования (далее — оборудование) являются:**

— оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

— универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания;

— нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

3.11. **срок оказания поддержки** — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением.

4. Уполномоченным органом местного самоуправления по оказанию финансовой поддержки субъектам, путем возмещения их затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, и главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация).

Функции уполномоченного органа по организационно-техническому обеспечению конкурса, а также контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации (далее — Управление).

5. Субсидии предоставляются как по действующим, так и по исполненным договорам лизинга, с даты исполнения которых на дату подачи конкурсной заявки на конкурс прошло не более одного года.

6. К категории субъектов, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты, представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок на конкурс.

7. Критерием отбора субъектов, имеющих право на получение субсидии, является получение конкурсной заявки, представленной субъектом, среднего балла, определенного в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в размере 10 баллов и более.

8. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

9. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе продлевается в случае если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее 01 ноября текущего года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Перечень документов, представляемых для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним

10. Субъекты в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок для участия в конкурсе, представляют лично либо по почте в Управление конкурсные заявки, в состав которых входят:

10.1. заявка на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

10.2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (по фор-

ме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.05.2016 № 113) согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для вновь созданного юридического лица/вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

10.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

10.4. копии учредительных документов, заверенные субъектом (для юридических лиц);

10.5. копия договора лизинга оборудования, соответствующего требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения, с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования, заверенная субъектом;

10.6. копии платежных поручений с отметкой обслуживающего банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенные субъектом;

10.7. копии документов, подтверждающих получение субъектом оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования, заверенные субъектом;

10.8. копия акта сверки по начисленным и уплаченным лизинговым платежам между лизингодателем и лизингополучателем за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки не более чем на 30 календарных дней, заверенную субъектом;

10.9. заверенные субъектом сведения о среднесписочной численности работников за период трех месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (сведения представляются в произвольной форме).

11. К документам, указанным в пункте 10 настоящего подраздела, субъект вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (далее — справки).

Если в представленных субъектом по собственной инициативе справки указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

12. Управление запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия на дату подачи субъектом конкурсной заявки на участие в конкурсе:

а) справки, в случае непредставления их субъектом по собственной инициативе;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц/сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью субъекта (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома субъектом проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», должность (при наличии), личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать субъекта (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику субъектом проставляется надпись «верно», должность (при наличии), личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать субъекта (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены субъектом на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

14. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их субъект.

15. Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес субъекта. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по субсидированию уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты и времени их поступления.

Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Управления.

16. Субъект вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки субъект направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата регистрации ранее представленной конкурсной заявки.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

17. Конкурсная заявка, сданная в учреждение почтовой связи в срок, указанный для приема конкурсных заявок для участия в конкурсе, в случае ее поступления в срок менее 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса, регистрируется секретарем Комиссии, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, а возвращается в адрес представившего ее субъекта.

18. Конкурсная заявка, рассмотренная Комиссией, субъекту не возвращается.

2. Информирование о проведении конкурса

19. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок и конкурсная документация на проведение конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации).

20. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация на проведение конкурса, размещается в иных средствах массовой информации.

3. Требования к конкурсной документации на проведение конкурса

21. Конкурсная документация на проведение конкурса и (или) изменения в нее разрабатываются Управлением и утверждаются председателем Комиссии.

22. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 22.1. дата, время начала и окончания приема конкурсных заявок;
- 22.2. адрес подачи конкурсных заявок;
- 22.3. контактные телефоны, адрес электронной почты Управления;
- 22.4. электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация;
- 22.5. дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;
- 22.6. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;
- 22.7. размер минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа на дату утверждения конкурсной документации;
- 22.8. перечень документов, представляемых субъектом для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним;
- 22.9. категория субъектов и критерии отбора субъектов, имеющих право на получение субсидии;
- 22.10. требования, которым должен соответствовать субъект;
- 22.11. основания для отказа субъекту в предоставлении субсидии;
- 22.12. порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;
- 22.13. размер субсидии;
- 22.14. условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений;
- 22.15. порядок возврата субсидии;
- 22.16. типовая форма Соглашения.

23. Управление подготавливает изменения в конкурсную документацию на проведение конкурса в следующих случаях:

- 23.1. продление срока приема конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 23.2. изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;
- 23.3. изменение объема бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие.

Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте Администрации и в иных средствах массовой информации.

4. Размер субсидии

24. Субсидия предоставляется в размере фактически уплаченного перво-го взноса при заключении договора лизинга оборудования, но не более 50 % от общей суммы договора лизинга оборудования.

25. Максимальный размер субсидии составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Требования, которым должен соответствовать субъект

26. Субъект на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

26.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

26.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального

образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

26.3. отсутствие (для юридического лица) процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства/не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

26.4. осуществление хозяйственной деятельности на территории Надымского района;

26.5. соблюдение размера заработной платы работников (без учета внешних совместителей), не ниже размера минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа;

26.6. заключение договора лизинга оборудования, соответствующего требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения, с учетом требований, указанных в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Положения;

26.7. субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

26.8. неполучение субъектом субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

27. Основаниями для отказа субъекту в предоставлении субсидии являются:

27.1. наличие оснований, предусмотренных частями 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

27.2. несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

27.3. недостоверность представленной субъектом информации;

27.4. несоответствие субъекта категории, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

27.5. несоответствие субъекта требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

27.6. получение конкурсной заявкой среднего балла, определенного в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 4 к настоящему Положению, менее 10 баллов.

7. Порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса

28. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок, подготавливает по ним заключения и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.

В подготовленных секретарем Комиссии заключениях указывается информация о субъекте, в том числе:

— о его соответствии/несоответствии категории, указанной в пункте 6 настоящего Положения и требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

— о соответствии/несоответствии представленных субъектом документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Положения, а также их наличии в полном объеме;

— о достоверности/недостоверности представленной субъектом информации;

— о наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

29. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

30. Комиссия:

30.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные секретарем Комиссии;

30.2. принимает решение о допуске к участию в конкурсе конкурсной заявки субъекта, соответствующего категории, указанной в пункте 6 настоящего

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

Положения и требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

30.3. оценивает конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, по балльной системе по критериям, установленным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

30.4. признает победителями конкурса субъектов, средний балл конкурсных заявок которых, определенный в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 4 к настоящему Положению, составил 10 и более баллов (далее — победитель конкурса);

30.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам по основаниям, установленным подразделом 6 раздела II настоящего Положения;

30.6. осуществляет ранжирование конкурсных заявок субъектов, признанных Комиссией победителями конкурса, в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

30.7. принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере.

Решение о предоставлении субсидии (части субсидии) и ее размере принимается в отношении победителей конкурса, заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, в порядке очередности, определенной пунктом 34 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, для выплаты субсидии в размере, определенном Комиссией, ее недостающая часть подлежит распределению при дополнительном поступлении бюджетных средств на мероприятие в текущем финансовом году.

31. Критериями оценки конкурсной заявки являются (далее — критерии):

- среднесписочная численность у субъекта работников за период трех месяцев, предшествующих дате подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП);

- планируемая среднесписочная численность работников по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП);

- минимальная заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки (без учета з/п внешних совместителей);

- общая стоимость приобретенного предмета договора лизинга оборудования, указанного в конкурсной заявке;

- амортизационная группа приобретенных основных средств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

32. Средний балл оцениваемой конкурсной заявки определяется следующим образом: сумма итоговых баллов, выставленная членами Комиссии по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 4 к настоящему Положению, делится на количество членов Комиссии, заполнивших указанное приложение.

Средний балл, набранный конкурсной заявкой, отражается в сводном листе баллов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

33. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с ранжированием конкурсных заявок в порядке убывания величины среднего балла, набранного конкурсной заявкой.

В случае если две и более конкурсных заявки набрали одинаковое количество баллов, преимущество при осуществлении ранжирования отдается победителю конкурса, конкурсная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации конкурсных заявок ранее по дате и времени поступления.

34. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между победителями конкурса, чьи конкурсные заявки остались не обеспечены денежными средствами, в порядке, определенном в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

35. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

36. Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте Администрации и в газете «Рабочий Надыма».

Кроме того, в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией, Управление письменно уведомляет субъектов о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

37. Решение Комиссии может быть обжаловано субъектом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

39. В случае внесения изменений в настоящее Положение, конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления в адрес Управления.

40. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

8. Условия, порядок заключения соглашения и внесения в него изменений

41. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения (далее — получатель субсидии).

42. Перечисление субсидии ее получателю осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — МПА), изданным Администрацией в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией, и на основании заключенного Соглашения, на расчетный счет, открытый субъектом в кредитной организации.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия МПА.

На основании указанного МПА вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального образования Надымский район.

43. Соглашение направляется победителю конкурса для рассмотрения и подписания.

44. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения победителем конкурса ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

45. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения, Соглашение и (или) изменения в Соглашение, не были подписаны со стороны победителя конкурса, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются и МПА подлежит признанию утратившим силу.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему победителю конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, согласно очередности, определенной в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

46. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Предельный срок рассмотрения и подписания изменения в Соглашение победителем конкурса ограничен 5 рабочими днями с даты получения изменения в него.

47. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

48. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением (для юридических лиц).

49. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Надымский район и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

1. Обязанности получателя субсидии

50. Получатель субсидии обязан:

50.1. сохранить (не сокращать) среднесписочную численность работников, указанную в заявке на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, представленной на конкурс по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (для работодателей — плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам);

50.2. не отчуждать (не продавать, не передавать) предмет договора лизинга оборудования до 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии.

2. Требования, предъявляемые к отчетности

51. Получатель субсидии с даты ее получения и в течение года, следующего за годом получения субсидии, ежеквартально, в сроки, указываемые в Соглашении представляет в Управление заверенные им сведения о среднесписочной численности работников (сведения представляются в произвольной форме).

Кроме того, получатель субсидии представляет в Управление заверенные копии бухгалтерской и (или) налоговой отчетности, в зависимости от системы налогообложения в сроки, указываемые в Соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим подразделом сведений возлагается на получателя субсидии.

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

52. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

52.1. главный распорядитель как получатель бюджетных средств — Администрация;

52.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

53. Управление:

53.1. запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников за отчетный календарный год;

53.2. осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением на основании представленных им документов, указанных в пункте 51 настоящего Положения, и на основании сведений, представленных по системе межведомственного электронного взаимодействия;

53.3. уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

54. Получатель субсидии обязан возратить сумму полученной субсидии в случаях:

54.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявления фактов предоставления недо-

стоверных документов или наличия недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

54.2. сокращения показателя среднесписочной численности работников, указанной в заявке на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (для работодателей — плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

55. Порядок возврата полученной субсидии:

55.1. Управление, в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 54 настоящего Положения, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии;

55.2. В случае непоступления, по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления, в бюджет муниципального образования Надымский район денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район.

57. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии о взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 1

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Форма заявки

Заявка

на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

от _____ (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на компенсацию уплаты первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности:

в размере _____ (_____) рублей.

Сведения о приобретенном оборудовании _____

(указывается наименование приобретенного оборудования, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1)

Оборудование используется:

— с « _____ » _____ 20__ г.

— для целей (повышения качества продукции (услуг)/изменения технологического процесса/увеличения объемов производства (услуг)/повышения энергосбережения) _____

— по адресу _____

Реквизиты договора лизинга (номер, дата) _____

Наименование лизинговой компании (лизингодателя) _____

Сумма договора лизинга (руб.), в том числе: _____

— размер первоначального взноса (руб.) в соответствии с условиями договора лизинга _____

Срок действия договора лизинга _____

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

ИНН/КПП заявителя _____

ОГРН заявителя _____

Регистрационный номер ПФ РФ:

— для юридических лиц _____

— для ИП — СНИЛС _____

Место осуществления предпринимательской деятельности _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) _____

Юридический адрес, адрес фактического местонахождения _____

Продолжение. Начало на 1–5 стр.

Телефон, факс, E-mail _____
 Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) _____
 Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____
 Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников за период трех месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП)	чел.	
2.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	чел.	
3.	Минимальная заработная плата работников, на дату подачи заявки (без учета з/п внешних совместителей)	руб.	
4.	Общая стоимость приобретенного предмета договора лизинга оборудования, указанного в конкурсной заявке	руб.	

Настоящим удостоверяю:

1. соответствие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

4. отсутствие (для юридического лица) процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства/не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5. не явлюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь, в случае получения субсидии, не приобретать, за счет средств полученной субсидии, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, предусмотренных Положением.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

С Положением ознакомлен (на).

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

В случае получения субсидии я, _____, даю обязательство:

- по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии не сокращать среднесписочную численность работников, указанную в строке 1 таблицы № 1 настоящей заявки (для работодателей – плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам);
- не отчуждать (не продавать, не передавать) предмет договора лизинга оборудования до 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Продолжение. Начало на 1–6 стр.

Приложение № 2

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Форма заявления

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, ФИО (последнее — при наличии) ИП)

ИНН _____
(указывается ИНН юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве ИП)

дата государственной регистрации _____
(указывается дата государственной регистрации ЮЛ или ИП)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность)

(подпись)

М. П. (при наличии)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки в соответствии с Положением о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № _____ от _____, даю согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Оценочный лист конкурсной заявки

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица или ИП)

№ п/п	Критерии (показатели)	Данные, представленные субъектом		Количество баллов
		3		
1	Среднесписочная численность работников СМСП за период трех месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки (без учета ИП)	— 0 чел.	0 баллов	
— 1 чел.		2 балла		
— 2 чел.		3 балла		
— 3 чел.		5 баллов		
— 4 чел.		7 баллов		
— 5 чел.		8 баллов		
	— 6 и более чел.	10 баллов		

Окончание. Начало на 1–7 стр.

2.	Планируемая субъектом среднесписочная численность работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	– 0 чел.	0 баллов		
		– 1 чел.	1 балл		
		– 2 чел.	3 балла		
		– 3 чел.	5 баллов		
		– 4 чел.	7 баллов		
		– 5 и более чел.	10 баллов		
3.	Минимальная заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки (без учета з/п внешних совместителей)	– min размер з/п в ЯНАО*	1 балл		
		– от min размера з/п в ЯНАО до 20 тыс. руб.	4 балла		
		– от 20,001 тыс. руб. до 25 тыс. руб.	5 баллов		
		– от 25,001 тыс. руб. до 30 тыс. руб.	8 баллов		
		– от 30,001 тыс. руб. и более	10 баллов		
4.	Общая стоимость приобретенного предмета договора лизинга оборудования, указанного в конкурсной заявке	– до 500,00 тыс. руб.	2 балла		
		– от 500,001 тыс. руб. до 1,000 млн. руб.	4 балла		
		– от 1,001 млн. руб. до 2,000 млн. руб.	6 баллов		
		– от 2,001 млн. руб. до 3,000 млн. руб.	8 баллов		
		– свыше 3,001 млн. руб. и более	10 баллов		
5.	Амортизационная группа приобретенных основных средств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1	от 2 до 4 амортизационной группы	3 балла		
		от 5 до 7 амортизационной группы	7 баллов		
		от 8 до 10 амортизационной группы	10 баллов		
ИТОГО					

* минимальный размер заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Член комиссии _____ / _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Приложение № 5

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Форма сводного листа баллов

Сводный лист баллов

г. Надым _____ 20__ г.

Средний балл оцениваемой конкурсной заявки определяется следующим образом: сумма итоговых баллов, выставленная членами Комиссии по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия) по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 4 к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от, делится на количество членов Комиссии, заполнивших указанное приложение.

№ п/п	Субъект	Количество членов Комиссии, заполнивших оценочные листы конкурсных заявок	Сумма итоговых баллов, выставленных членами Комиссии	Средний балл (графа 4 / графу 3)
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:

на 1 месяц120,79 руб.
на 6 месяцев724,74 руб.

Подписной индекс:

Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 363

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 152 экземпляра