



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории для размещения линейного объекта «Дорога автомобильная на Малоперевальное нефтяное месторождение». Территория ЯНАО»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей муниципального образования город Надым и Надымский район от 13.10.2005 № 163 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Надымский район», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2017 № 275 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования Надымский район, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального образования Надымский район», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях создания условий для устойчивого развития территории Надымского района, сохранения окружающей среды, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Назначить на 09 августа 2017 года, 16 часов 00 минут, публичные слушания по проекту планировки территории для размещения линейного объекта «Дорога автомобильная на Малоперевальное нефтяное месторождение». Территория ЯНАО», вносимому по инициативе Главы муниципального образования Надымский район, которые состоятся в актовом зале Администрации муниципального образования Надымский район по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, д. 8.
2. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Приём предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний осуществляется оргкомитетом по проведению публичных слушаний по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, кабинеты №№ 510, 511.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

5. Начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район Кочурову И. В. обеспечить опубликование проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Дорога автомобильная на Малоперевальное нефтяное месторождение». Территория ЯНАО» в газете «Рабочий Наддыма» в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления.

6. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление и проект планировки территории для размещения линейного объекта «Дорога автомобильная на Малоперевальное нефтяное месторождение». Территория ЯНАО» на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. С проектом планировки территории, указанным в п. 1 настоящего постановления, заинтересованные лица могут ознакомиться на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке Деятельность < Градостроительная деятельность > Документация по планировке территории, либо по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д. 8, кабинеты №№ 510, 511.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С.Е.

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 390 от 4 июля 2017 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 июля 2017 года № 390

### Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний

№ п/п	ФИО	Должность
1	2	3
1.	Писаренко Анатолий Андреевич	Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район (по согласованию)
2.	Рябцев Александр Владимирович	депутат Районной Думы муниципального образования Надымский район (по согласованию)
3.	Грачев Сергей Леонидович	депутат Районной Думы муниципального образования Надымский район (по согласованию)
4.	Швецов Сергей Евгеньевич	заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район
5.	Кочуров Игорь Валерьевич	начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации МО Надымский район
6.	Утяганова Ольга Сергеевна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации МО Надымский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О создании координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях совершенствования системы патриотического воспитания на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Создать координационный совет по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 2.2. состав координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 391 от 4 июля 2017 года.

## Положение о координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район

1. Настоящее Положение о координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район (далее — Координационный совет) определяет основные цели, функции, права, порядок формирования и деятельности Координационного совета.

2. Координационный совет является координационным органом, созданным в целях выработки предложений по развитию гражданственности и патриотизма населения, осуществления мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования Надымский район, взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями и объединениями, ведущими свою деятельность в сфере патриотического воспитания граждан.

3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам патриотического воспитания, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Надымский район, настоящим Положением.

4. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, учреждениями, общественными организациями и объединениями.

5. Основными функциями Координационного совета являются:

а) координация деятельности Администрации муниципального образования Надымский район с общественными организациями и объединениями по патриотическому воспитанию граждан;

б) анализ, оценка и прогнозирование состояния патриотического воспитания на территории Надымского района с учетом тенденций общественного развития;

в) изучение положительного опыта работы других территорий в сфере патриотического воспитания граждан;

г) осуществление контроля за ходом выполнения решений Координационного совета;

д) осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования Надымский район на 2017–2020 годы, а также за реализацией иных мероприятий патриотической направленности, проводимых в муниципальном образовании Надымский район.

6. Для выполнения возложенных функций Координационный совет имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, учреждений, общественных организаций и объединений информацию по вопросам патриотического воспитания граждан, отнесенным к деятельности Координационного совета;

б) создавать с участием заинтересованных лиц рабочие группы для подготовки документов по вопросам патриотического воспитания, материалов по отдельным проблемам патриотического воспитания граждан;

в) вносить предложения по совершенствованию системы патриотического воспитания в муниципальном образовании Надымский район.

7. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

8. В состав Координационного совета входят представители органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, отдела Военного комиссариата ЯНАО по г. Надыму и Надымскому району.

9. Координационный совет формируется в составе:

а) председателя Координационного совета;

б) секретаря Координационного совета;

в) членов Координационного совета.

10. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Координационного совета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета, к участию в них могут привлекаться иные лица.

11. План мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования Надымский район на 2017–2020 годы утверждается председателем Координационного совета.

12. Секретарь Координационного совета:

а) информирует членов Координационного совета о месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

б) оформляет протоколы заседаний Координационного совета и доводит решения до сведения заинтересованных лиц.

13. Формой работы Координационного совета является заседание. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае необходимости, по решению председателя Координационного совета, могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

14. Решение Координационного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Координационного совета.

15. Обеспечение деятельности Координационного совета, подготовку материалов к заседаниям Координационного совета и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет управление социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

## Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 июля 2017 года № 391

## Состав Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район

### Председатель Координационного совета:

Адвахов В.Ф. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

### Секретарь Координационного совета:

Рыкунова И.О. — главный специалист отдела по реализации семейной политики управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

### Члены Координационного совета:

Соловьева С.И. — начальник управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район;

Зубенко А.Г. — начальник Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район;

Залётова М.В. — начальник Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район;

Беляева Л.Р. — начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;

Марченко Л.М. — начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;

Сальникова О.А. — начальник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район;

Крыгина Е.Н. — начальник управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район;

Карпов Р.А. — начальник отдела Военного комиссариата ЯНАО по г. Надым и Надымскому району (по согласованию);

Коробов Н.В. — директор МОУ ДО «ДЮЦ «Альфа» (по согласованию)

Качалко Д.И. — заместитель Атамана Регионального отделения по Тюменской области Общероссийской общественной организации «Союз казаков-воинов России и Зарубежья» в Надымском районе (по согласованию);

Курлович А.В. — председатель Надымской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда «Надымский ветеран» (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Надымский район на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Надымский район на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район (Касаджик Г. Г.) и руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица,

обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надьма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л. В.

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 392 от 5 июля 2017 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 5 июля 2017 года № 392

**Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Надымский район на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица (далее — муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативом, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее — участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее — ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ходатайство направляется:

— муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район и руководителями структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, замещающими должности муниципальной службы, — в управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район (далее — уполномоченный орган);

— муниципальными служащими структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица — в кадровые службы соответствующих структурных подразделений либо лицу, уполномоченному руководителем структурного подразделения (далее — уполномоченный орган).

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее — Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя (работодателю).

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения им ходатайства в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путемложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

9. Разрешение представителя нанимателя (работодателя) оформляется правовым актом.

10. Уполномоченный орган вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в Журнал регистрации и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятии решения под роспись.

11. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) об отказе в участии в управлении некоммерческой организацией либо правового акта о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией выдается муниципальному служащему. Муниципальный служащий расписывается в Журнале регистрации о получении копии ходатайства либо правового акта.

12. Муниципальный служащий не вправе:

1) получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организацией;

2) разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

3) использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

13. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля, представляет в уполномоченный орган отчет (в том числе в электронной форме) об участии в управлении некоммерческой организацией за предыдущий год по форме согласно приложению № 3к настоящему Порядку.

14. Ходатайство и отчет муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. В случае возникновения конфликта интересов муниципального служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.



Окончание. Начало на 3 стр.

## Приложение № 1

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Надымский район на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

## Форма ходатайства

(отметка о решении)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя нанимателя (работодателя)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность муниципального служащего)

## Ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, входить в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, инициалы лица зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

## Приложение № 2

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Надымский район на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

## Форма журнала

## Журнал регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя), реквизиты правового акта	Дата и подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства либо правового акта

## Приложение № 3

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Надымский район на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

## Форма отчета

## Отчет об участии в управлении некоммерческой организацией муниципального служащего

(Ф.И.О., должность)

1. Общие сведения: Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_ Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
 Наименование органа управления некоммерческой организации \_\_\_\_\_ Отчет за период (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)  
 Реквизиты правового акта представителя нанимателя (работодателя) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организацией <sup>1</sup>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_\_ листах. Муниципальный служащий \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.

## ООО «Газпром трансгаз Югорск» объявляет о проведении 10.08.2017 открытого аукциона

на право заключения договора купли-продажи в отношении Здание магазина, расположенного по адресу: ЯНАО, Надымский район, п. Ягельный.

**Начальная цена:** 1 363 797,07 рублей, с учетом НДС. **Шаг аукциона (на повышение):** 20 000 рублей. **Размер задатка:** 136 000 рублей. Контактная информация для получения аукционной документации и подачи заявок тел. 8 (34995) 15-3-28, 15-4-10; факс 15-2-70.

Заявки принимаются с момента опубликования настоящего извещения до 15:00 (время местное) 07.08.2017 года.

на правах рекламы

### РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора  
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.  
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:  
главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления, типография.....52-01-59  
E-mail .....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а  
Цена подписки:  
на 1 месяц .....120,79 руб  
на 6 месяцев .....724,74 руб  
Подписной индекс:  
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически — в 17 часов. Заказ № 368  
Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а. Тел. 52-01-59.  
Тираж номера 152 экземпляра

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.