



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Обутверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших)

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.05.2014 № 315 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местно-

го самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших)».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Дуравкина П.В.

В.Ф. АДВАХОВ,

**Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.**

№ 395 от 07 июля 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07 июля 2017 года № 395

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», и определяет:

- категории и критерии отбора получателей субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;

— порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии;

— положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

— **субсидия** — средства бюджета муниципального образования Надымский район, направляемые в соответствии с настоящим Порядком в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленным действующим законодательством;

— **специализированная служба по вопросам похоронного дела** — юридическое лицо, созданное и наделенное органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающее услуги по погребению умерших (погибших);

— **получатель субсидии, получатель** — специализированная служба по вопросам похоронного дела, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом;

— **умершие (погибшие)** — отдельные категории умерших (погибших), указанные в пунктах 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

— **полная стоимость услуг** — стоимость услуг по погребению умерших (погибших), оказываемая специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании, определенная (согласованная) органом местного самоуправления;

— **размер социального пособия** — возмещаемая стоимость услуг по погребению умерших (погибших), определенная в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

— **уполномоченный орган** — главный распорядитель бюджетных средств — Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющее предоставление субсидии получателю субсидии;

— **органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район, Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. право на получение субсидии имеют юридические лица, созданные и наделенные органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования Надымский район (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

1.4.2. критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

— соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела I и пунктом 2.1 раздела I настоящего Порядка;

— государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

— отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

— неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Субсидия из бюджета муниципального образования Надымский район предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.1 раздела II, пунктом 2.11 раздела II и в порядке согласно пунктам 2.4 -2.10 раздела II настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый получателем субсидии в уполномоченный орган:

— заявление о намерении получения субсидии;

— плановый расчет субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— справка получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

— паспорт юридического лица с указанием банковских реквизитов.

2.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

— копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скреплены печатью. Ответственность за достоверность информации несет получатель субсидии.

2.7. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 раздела II настоящего Порядка, с целью определения соответствия заявителя установленным настоящим Порядком критериями требованиям осуществляет

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления пакета документов.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

2.9. В течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 раздела II настоящего Порядка, уполномоченный орган при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии подготавливает письменный мотивированный отказ и направляет его получателю субсидии с приложением представленных ранее документов.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения документов заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

— согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления;

— запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.12. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.13. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным (в декабре — до 25 числа), представляет в уполномоченный орган отчет по фактическим расходам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением накладных по оказанным услугам и счета-фактуры.

2.14. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их предоставления.

2.15. Перечисление субсидии уполномоченным органом осуществляется ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в декабре — до 30 декабря, на основании документов, указанных в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка.

2.16. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Размер субсидий} = (\text{Спол} - \text{Рсп}) \times \text{Кпог},$$

где: - Спол — полная стоимость услуг по погребению, утвержденная Администрацией муниципального образования Надымский район;

— Рсп — размер социального пособия;

— Кпог — количество погребенных умерших (погибших).

2.18. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Субсидии получателю предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля к проверкам целевого использования субсидии.

3.2. Нарушение сроков представления отчетности, указанной в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка, несоответствие представленных документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

3.3. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка.

3.4. Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка.

3.5. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в следующих случаях:

— выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

— нецелевого использования субсидии;

— нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка ее предоставления;

— расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 3.5 раздела III настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

3.7. В случае, если фактическая сумма принятых уполномоченным органом недополученных доходов получателя субсидии в соответствии с актом сверки окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

3.8. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков неиспользованной субсидии.

3.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 1-3 стр.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших)

Форма планового расчета субсидии

Плановый расчет субсидии

наименование юридического лица на 201__ год

Количество тел умерших (погибших), подлежащих погребению, единиц	Стоимость услуги по погребению одного тела умершего (погибшего), рублей/единица	Размер социального пособия, рублей	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших), рублей
1	2	3	4

Руководитель организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(отчество при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

И.О. Фамилия
(отчество при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших)

Форма отчета по фактическим расходам

Отчет по фактическим расходамнаименование получателя за _____ 201__ год
(период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего)	Дата смерти / обнаружения умершего (погибшего)	Категория умершего (погибшего)	Сумма недополученных доходов, рублей
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(отчество при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

И.О. Фамилия
(отчество при наличии)

(Ф.И.О. исполнителя)

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления муниципальной гарантии

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Надымский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25.12.2007 № 133, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Надым, утвержденным решением Собрания Депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 21, Положением о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым за счет средств соответствующего бюджета, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 09.11.2012 № 601, на основании постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 11.05.2011 № 268 «Об утверждении в новой редакции Положения о Департаменте финансов Администрации муниципального образования Надымский район», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления муниципальной гарантии.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Нарымский район от 31.12.2010

года № 58-п «Об утверждении Порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением муниципальных гарантий муниципального образования Надымский район».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район, начальника управления отраслевых финансов Мельник Л.А., заместителя начальника Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район, начальника управления казначейства Победа М.В.

Н.П. ПРОКОПЕНКО,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район,
начальник Департамента финансов.
№ 57-п от 11 июля 2017 года.

Приложение

к приказу Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 11 июля 2017 года № 57-п

Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления муниципальной гарантии

1. Настоящий Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления муниципальной гарантии (далее — Порядок, муниципальная гарантия) определяет процедуру проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемого юридическим лицом в обеспечение исполнения своих обязательств по исполнению муниципальной гарантии (далее — юридическое лицо).

2. Принимаемые в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица банковская гарантия, поручительство должны иметь высокую степень ликвидности.

3. Банковская гарантия, поручительство должны обеспечивать исполнение обязательств юридического лица по исполнению муниципальной гарантии.

4. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии проводится по результатам комплексного анализа, основанного на балльной оценке показателей финансовой устойчивости и кредитоспособности кредитной организации за последний отчетный год, предшествующих году обращения юридического лица и на последнюю отчетную дату согласно Приложению к настоящему Порядку и анализе дополнительной информации о кредитной организации, находящейся в свободном доступе.

4.1. На основе результатов балльной оценки показателей финансовой устойчивости и кредитоспособности кредитной организации определяется один из четырех уровней надежности (ликвидности) банковской гарантии:

- надежность (ликвидность) банковской гарантии является высокой, если общее количество баллов составляет от 95 до 100 баллов;
- надежность (ликвидность) банковской гарантии является средней, если общее количество баллов составляет от 69 до 94 баллов;
- надежность (ликвидность) банковской гарантии является низкой, если общее количество баллов составляет от 23 до 68 баллов;
- банковская гарантия является неликвидной, если общее количество баллов составляет менее 23 баллов.

4.2. При оценке надежности (ликвидности) банковской гарантии кредитной организации также учитывается информация:

- о наличии у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- об участии кредитной организации в государственной системе страхования вкладов (информация о кредитной организации, находящаяся в свободном доступе);
- о наличии у кредитной организации рейтинга долгосрочной кредитоспособности рейтинговых агентств (информация о кредитной организации, находящаяся в свободном доступе).

4.3. По результатам комплексного анализа:

— банковская гарантия оценивается как надежная (ликвидная), если балльная оценка показателей финансовой устойчивости и кредитоспособности кредитной организации составляет более 23 баллов, размер собственных средств (капитала) кредитной организации на последнюю отчетную дату равен сумме не менее суммы предоставляемой муниципальной гарантии и имеющаяся информация свидетельствует о стабильности кредитной организации, и отсутствуют какие-либо негативные явления (тенденции), способные отрицательно повлиять на финансовую устойчивость кредитной организации в перспективе (в течение срока действия муниципальной гарантии). К негативным явлениям (тенденциям) могут быть отнесены: высокая зависимость от рынка межбанковского кредитования, изменения структуры акционеров, снижение прогноза рейтинга;

— банковская гарантия оценивается как ненадежная (неликвидная), если балльная оценка показателей финансовой устойчивости и кредитоспособности кредитной организации составляет «равно» или менее 23 баллов, размер собственных средств (капитала) кредитной организации на последнюю отчетную дату менее суммы предоставляемой муниципальной гарантии, и имеющаяся информация свидетельствует о негативных явлениях (тенденциях), способных отрицательно повлиять на финансовую устойчивость кредитной организации в перспективе (в течение срока действия муниципальной гарантии).

В случае если имеющаяся информация в силу расхождений, неполноты или необъективности не позволяет сделать однозначные выводы, то для оценки используется более пессимистичный вывод.

4.4. На основании проведенного комплексного анализа Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент финансов) дает заключение о надежности (ликвидности) банковской гарантии.

5. Для определения надежности (ликвидности) поручительства, предоставляемого в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, Департаментом финансов проводится оценка финансового состояния юридического лица, предоставившего поручительство, в соответствии с Приказом Департамента финансов от 26 мая 2016 года № 34-п года «Об утверждении Порядка проверки финансового состояния юридического лица в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии», а также расчет чистых активов поручителя в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 августа 2014 года № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Окончание. Начало на 5 стр.

6. На основании проведенной комплексной оценки финансового состояния юридического лица, предоставившего поручительство, а также оценки стоимости чистых активов, Департаментом финансов готовится заключение о надежности (ликвидности) поручительства:

— поручительство юридического лица оценивается как надежное (ликвидное), если по результатам комплексной оценки финансовое состояние поручителя оценено как хорошее (удовлетворительное) и величина чистых активов в три и более раза превышает величину обеспечиваемого обязательства;

— поручительство юридического лица оценивается как ненадежное (неликвидное), если по результатам комплексной оценки финансовое состояние поручителя оценено как неудовлетворительное и величина чистых активов меньше величины, равной трехкратной сумме обеспечиваемого обязательства.

7. На основании проведенного комплексного анализа Департамент финансов дает заключение о надежности (ликвидности) поручительства.

Приложение

к Порядку оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления муниципальной гарантии

Балльная шкала оценок показателей финансовой устойчивости и кредитоспособности кредитной организации

Номера и наименования разделов и видов критериев	Показатель	Баллы			
1	2	3			
1. Размер собственных средств (капитала) потенциального гаранта по бюджетному кредиту (муниципальной гарантии) на последнюю отчетную дату, млн. руб.	Менее 300 млн. рублей;	0	2.4. Обязательный норматив Н4, максимально допустимое значение 120	Менее 105;	10
	От 301 млн. рублей до 1000 млн. рублей включительно;	2		От 105 до 110 включительно;	7
	От 1001 млн. рублей до 3000 млн. рублей включительно;	4		От 111 до 115 включительно;	4
	От 3001 млн. рублей до 5000 млн. рублей включительно;	7		От 116 до 120 включительно;	2
	Свыше 5001 млн. рублей	10		От 121	0
2. Соответствие критериям финансовой устойчивости и кредитоспособности кредитной организации			2.5. Обязательный норматив Н6, максимально допустимое значение 25	Менее 10;	10
	2.1. Обязательный норматив Н1, минимально допустимое значение 10	Менее 10;	0	От 11 до 15 включительно;	7
		От 11 до 15 включительно;	2	От 16 до 20 включительно;	4
		От 16 до 20 включительно;	4	От 21 до 25 включительно;	2
		От 21 до 25 включительно;	7	От 26	0
	Свыше 26	10	2.6. Обязательный норматив Н7, максимально допустимое значение 800	Менее 500;	10
2.2. Обязательный норматив Н2, минимально допустимое значение 15	Менее 15;	0		От 501 до 600 включительно;	7
	От 15 до 20 включительно;	2		От 601 до 700 включительно;	4
	От 21 до 25 включительно;	4		От 701 до 800 включительно;	2
	От 26 до 30 включительно;	7		От 801	0
	Свыше 31	10		2.7. Обязательный норматив Н9.1, максимально допустимое значение 50	Менее 20;
2.3. Обязательный норматив Н3, минимально допустимое значение 50	Менее 50;	0		От 20 до 30 включительно;	7
	От 50 до 55 включительно;	2		От 31 до 40 включительно;	4
	От 56 до 60 включительно;	4		От 41 до 50 включительно;	2
	От 61 до 65 включительно;	7		От 51	0
	Свыше 66	10		2.8. Обязательный норматив Н10.1, максимально допустимое значение 3	Менее 2,5;
				От 2,6 до 3 включительно;	5
				От 3,1	0
			2.9. Обязательный норматив Н12, максимально допустимое значение 25	Менее 10;	10
				От 11 до 15 включительно;	7
				От 15 до 20 включительно;	4
				От 21 до 25 включительно;	2
				От 26	0

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 ₹
на 6 месяцев724,74 ₹

Подписные индексы:
Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 351

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 152 экземпляра