



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, полученной муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2017 году**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2016 № 1252-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, полученной муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных

ных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2017 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Дуравкина П.В.

**В.Ф. АДВАХОВ,**

**Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 421 от 20 июля 2017 года.**

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 июля 2017 года № 421

## ПОРЯДОК

**предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, полученной муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2017 году**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, полученной муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2017 году (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2016 № 1252-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году» (далее — постановление № 1252-П) и определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, полученной муниципальным образованием Надымский

район из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2017 году.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

**а) адресная программа капитального ремонта** — адресная программа по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), в 2017 году, утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 14.04.2017 № 321-П;

**б) муниципальное образование** — поселение, образованное в составе территории муниципального образования Надымский район;

**в) многоквартирный жилой дом** — многоквартирный жилой дом, расположенный на территории муниципального образования, находящийся под управлением товарищества собственников жилья, жилищно-

Продолжение. Начало на 1 стр.

го, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации, включенный в адресную программу капитального ремонта, в отношении общего имущества которого, планируется выполнение мероприятий по капитальному ремонту (далее — МКД);

**г) муниципальная программа (подпрограмма) по проведению капитального ремонта** — муниципальная программа (подпрограмма) муниципального образования, содержащая мероприятия по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, с приложением перечня домов, включенных в адресную программу капитального ремонта;

**д) капитальный ремонт многоквартирного дома** — проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

**е) иные межбюджетные трансферты** — средства, предоставленные из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в МКД, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из окружного бюджета;

**ж) окружные средства** — средства бюджета автономного округа;

**з) уполномоченный орган** — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район — главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам муниципальных образований в форме иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в муниципальном образовании.

**и) получатель иных межбюджетных трансфертов** — муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, заключившего с уполномоченным органом соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

**к) соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее — соглашение)** — соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением из бюджета муниципального образования Надымский район иных межбюджетных трансфертов. Форма соглашения устанавливается приказом уполномоченного органа;

**л) эффективность использования субсидии** — улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и приведение его в соответствие с требованиями, указанными в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 и СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

**м) учреждение** — Государственное казенное учреждение автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;

**н) муниципальное учреждение** — Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта» муниципального образования Надымский район;

**о) заказчик** — товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, осуществляющее управление многоквартирным жилым домом;

**п) подрядная организация** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенное по результатам комиссионного отбора, принимающее на себя обязательства по выполнению договора подряда, заключенного с заказчиком;

**р) договор подряда** — договор на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД и (или) на оказание услуг по строительному контролю, заключенный между заказчиком и подрядной организацией по форме, установленной департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;

**с) субсидия** — средства, предоставленные заказчику из бюджета муниципального образования, предусмотренные, в соответствии с настоящим Порядком, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества МКД.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.3. Привлечение заказчиком подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту МКД с привле-

чением иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27.06.2013 № 506-П (далее — постановление № 506-П).

В состав комиссии, созданной в соответствии с постановлением № 506-П, должен быть включен представитель органа местного самоуправления муниципального образования.

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации заказчики или получатели иных межбюджетных трансфертов привлекают муниципальное учреждение на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной постановлением № 506-П.

1.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальному образованию в пределах объема окружных средств субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования Надымский район.

1.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям на цели исполнения расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД.

1.6. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## II. Порядок определения объема софинансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования

2.1. Муниципальное образование предоставляет субсидии заказчикам в целях оказания помощи собственникам помещений в многоквартирном доме по исполнению обязанности, связанной с выполнением капитального ремонта многоквартирного дома, при условии долевого софинансирования за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля софинансирования ( $V_c$ ) собственниками помещений капитального ремонта многоквартирного дома определяется по формуле:

$$V_c = \frac{C_i}{C} \times 100 \%$$

где:

$C_i$  — сумма средств, уплачиваемая собственниками на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

$C$  — общая стоимость капитального ремонта многоквартирного дома.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии долевого софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

Доля софинансирования ( $V_b$ ) за счет средств бюджета муниципального образования капитального ремонта многоквартирного дома определяется по формуле:

$$V_b = \frac{C_{mb}}{C_{ob}} \times 100 \%$$

где:

$C_{mb}$  — сумма средств, выделяемая из средств бюджета муниципального образования на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

$C_{ob}$  — размер субсидии, выделяемой из окружного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

Доля софинансирования муниципальным образованием капитального ремонта многоквартирного дома должна составлять не менее 5 % (без учета средств, уплаченных из местного бюджета муниципальным образованием как собственником жилых помещений) от размера субсидии, выделяемой из окружного бюджета.

2.3. Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, используемая для расчета софинансирования капитального ремонта за счет иных межбюджетных трансфертов, не должна превышать размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением № 2, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27.10.2016 № 1008-П.

Продолжение на 3 стр.

### III. Условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. В течение 10 рабочих дней после утверждения уполномоченным органом приказа об утверждении форм соглашения, уполномоченный орган направляет в адрес получателей иных межбюджетных трансфертов проекты соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Заявка на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее — заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку направляется получателем иных межбюджетных трансфертов уполномоченному органу после подписания соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Вместе с подписанным соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов получатели иных межбюджетных трансфертов представляют в уполномоченный орган планируемые целевые показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов и выполнения адресной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30 % от стоимости работ по договорам подряда на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами подряда на выполнение работ пропорционально доле расходов окружных средств, предусмотренной краткосрочным планом.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям иных межбюджетных трансфертов при условии соблюдения настоящего Порядка.

3.3. В целях проверки соблюдения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов первая заявка подается вместе с приложением следующих документов:

а) копии утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) по проведению капитального ремонта, включающей приложение в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложению № 2 к постановлению № 1252-П;

б) копии решения заказчика о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с постановлением № 506-П;

в) копии протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с постановлением № 506-П;

г) копии муниципального правового акта, регулирующего цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий заказчиком, устанавливающего порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающей ответственность указанных юридических лиц за целевое использование субсидии;

д) копий соглашений с заказчиком о предоставлении субсидий на доленое финансирование расходов на проведение капитального ремонта МКД по форме, установленной приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;

е) копий договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ;

ж) копий договоров на осуществление функций строительного контроля;

з) копии муниципального правового акта о назначении ответственного должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов;

и) копии муниципального правового акта о назначении ответственного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования за предоставление данных уполномоченному органу для дальнейшего внесения в подсистему «Капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», расположенной по адресу в сети Интернет: [жилнадзор89.рф](http://жилнадзор89.рф);

к) копии положительного заключения учреждения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по каждому МКД, полученного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) копии заключения учреждения по обследованию технического состояния несущих, ограждающих конструкций и о соответствии строительным, техническим и иным требованиям законодательства Российской Федерации по каждому многоквартирному дому, полученные в порядке, утвержденном приказом учреждения;

м) копии решений о проведении капитального ремонта общего имущества МКД в 2017 году, принятого в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приложением сметы расходов на капитальный ремонт (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

о) копии протокола проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома, оформленного в соответствии с постановлением № 506-П;

п) реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц — производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования, утвержденного главой (заместителем главы) муниципального образования.

3.4. Вторая и последующие заявки формируются получателем иных межбюджетных трансфертов на основании актов приемки выполненных работ, подписанных на дату подачи заявки.

Такие акты должны быть подписаны представителем заказчика, представителем подрядной организации (исполнителем работ) и согласованы ответственным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, и представителем организации, осуществляющей строительный контроль (в случае если средства субсидии предназначены для оплаты строительно-монтажных работ).

Вторая и последующие заявки (за исключением последней) подаются вместе с приложением следующих документов:

а) отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий период по форме, согласно приложения к соглашению (далее — отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов);

б) актов приемки выполненных работ;

в) актов стоимости выполненных работ по форме КС-3;

г) актов приема-передачи проектно-сметной документации (в случае, если средства субсидии предназначены для оплаты услуг по разработке проектной, проектно-сметной документации);

д) справки о фактическом размере северной надбавки и районного коэффициента, представленной подрядной организацией;

е) справки об объеме вывезенного и утилизированного мусора, представленной подрядной организацией по окончании работ, с указанием расстояния до санкционированной свалки (полигоне ТБО), на которой произведено хранение (утилизация) мусора, а также копий платежных документов, подтверждающих перечисление средств, с учетом требований, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.5. Последняя заявка в текущем финансовом году подается до 30 ноября 2017 года с приложением отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

3.6. Уполномоченный орган после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление в бюджеты муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов в пределах окружных средств, предоставленных бюджету муниципального образования Надымский район, либо принимает решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет законность и обоснованность принятых решений согласно документам, указанным в подпунктах «в», «п» пункта 3.3 настоящего Порядка.

Перечисление в бюджеты муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня зачисления окружных средств на счет уполномоченного органа.

3.7. Решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется уполномоченным органом в адрес получателя иных межбюджетных трансфертов в письменном виде не позднее 35 рабочих дней после поступления заявки, с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

а) непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком, либо правовым актам Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, приказам департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;

б) перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены адресной программой капитального ремонта;

в) объем средств, предусмотренный муниципальной программой (подпрограммой муниципального образования) по проведению капитального ремонта, не соответствует адресной программе капитального ремонта;

г) размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную адресной программой капитального ремонта;

д) размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии

с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Надымский район и кассовым планом;

е) отсутствие отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов (для второй и последующих заявок);

ж) отсутствие в муниципальной программе (подпрограмме) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов условий долевого финансирования за счет средств местного бюджета муниципального образования в размере не менее 5 % от размера иных межбюджетных трансфертов;

з) непредставление в уполномоченный орган сводной информации по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района, в рамках постановления Правительства автономного округа от 05.02.2014 № 79-П «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

и) непредставление в уполномоченный орган данных в полном объеме для внесения в раздел «Капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа» расположенной по адресу в сети Интернет: [жилнадзор89.рф](http://жилнадзор89.рф);

к) неисполнение получателем иных межбюджетных трансфертов обязанности, предусмотренной абзацем третьим пункта 6.1 настоящего Порядка;

л) направление заявки на оплату строительно-монтажных работ при отсутствии проектно-сметной документации, получившей положительное заключение учреждения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, а также копий платежных документов (для второй и последующих заявок).

3.8. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ, уполномоченный орган принимает решение о перечислении иных межбюджетных трансфертов в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в отношении которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемых иных межбюджетных трансфертов на сумму выявленных нарушений.

3.9. На основании заявки уполномоченный орган перечисляет иные межбюджетные трансферты с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30 % от стоимости работ по договорам подряда на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрено договорами подряда на выполнение работ.

3.10. В случае если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемых иных межбюджетных трансфертов на сумму неиспользованных средств иных межбюджетных трансфертов.

3.11. Уполномоченный орган для проведения проверки документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, вправе привлекать муниципальное учреждение.

#### **IV. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов**

4.1. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется муниципальным образованием в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования.

Получатели иных межбюджетных трансфертов обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования иных межбюджетных трансфертов.

4.2. Получатели иных межбюджетных трансфертов осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путем направления заказчиком в течение 5 рабочих дней после их получения.

По соглашению между получателем иных межбюджетных трансфертов, заказчиком и подрядной организацией, заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, получатель иных межбюджетных трансфертов вправе направить субсидию подрядной организации.

4.3. Получатели иных межбюджетных трансфертов обеспечивают результативность, адресность и осуществляют контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, а также осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

4.4. Получатели иных межбюджетных трансфертов несут ответственность за соблюдение условий получения и расходования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

4.5. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в порядке, установленном частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Изменения перечня многоквартирных домов и распределения субсидий, возникших в результате реализации мероприятий, утверждаются постановлением Правительства автономного округа путем внесения изменений в адресную программу капитального ремонта на основании предложений получателей иных межбюджетных трансфертов.

В случае если по результатам отбора подрядной организации стоимость работ по капитальному ремонту подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет субсидии, предусмотренной адресной программой капитального ремонта.

4.7. Уполномоченный орган обеспечивает текущий контроль за расходованием муниципальными образованиями иных межбюджетных трансфертов, в том числе в части согласования объемов выполненных работ подрядными организациями.

4.8. В целях осуществления контроля за целевым расходованием, а также за соблюдением условий предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган вправе проводить проверки получателей иных межбюджетных трансфертов с привлечением представителей муниципальной администрации.

4.9. Мониторинг реализации адресной программы капитального ремонта осуществляется получателем иных межбюджетных трансфертов. Получатель иных межбюджетных трансфертов представляет уполномоченному органу отчеты по реализации адресной программы капитального ремонта в сроки и по форме, утвержденные приказом уполномоченного органа.

#### **V. Условия расходования иных межбюджетных трансфертов**

5.1. Иные межбюджетные трансферты могут быть использованы получателями иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов при условиях:

а) выполнения требований адресной программы капитального ремонта;

б) соблюдения условий долевого финансирования за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 5 % от размера иных межбюджетных трансфертов, выделяемых за счет окружного бюджета;

в) наличия актов приемки выполненных работ (услуг), подписанных представителем заказчика, представителем подрядной организации (исполнителем работ) и согласованных ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме), и представителем организации, осуществляющей строительный контроль (в случае если средства субсидии предназначены для оплаты строительно-монтажных работ);

г) наличия актов стоимости выполненных работ по форме КС-3;

д) наличия актов приема-передачи проектно-сметной документации (в случае, если средства субсидии предназначены для оплаты услуг по разработке проектной, проектно-сметной документации);

е) наличия справки о фактическом размере северной надбавки и районного коэффициента, представленной подрядной организацией;

ж) наличия справки об объеме вывезенного и утилизированного мусора, представленной подрядной организацией по окончании работ, с указанием расстояния до санкционированной свалки (полигона ТБО), на которой произведено хранение (утилизация) мусора;

з) наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;

и) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

— о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;

— об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

— о стоимости капитального ремонта и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 15 % общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

— о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта;

к) ведения получателями иных межбюджетных трансфертов реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

л) внесения заказчиком изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта;

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

м) оплаты получателем иных межбюджетных трансфертов доли финансирования собственника помещения многоквартирного дома в случае, если у такого собственника право собственности возникло в соответствии с договором приватизации жилого помещения, заключенного с органами местного самоуправления и на момент приватизации общее имущество многоквартирного дома требовало капитального ремонта;

н) определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение услуг по разработке проектно-сметной документации на основании сметной стоимости, соответствующей нормативам в области сметного нормирования и ценообразования.

#### **VI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий расходования иных межбюджетных трансфертов**

6.1. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) несоблюдения условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район.

Уполномоченный орган направляет получателю иных межбюджетных трансфертов требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Надымский район с указанием платежных реквизитов.

Получатель иных межбюджетных трансфертов производит возврат иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Надымский район в срок, указанный в требовании о возврате иных межбюджетных трансфертов.

В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов**

7.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов до 20 января 2018 года направляет уполномоченному органу отчет об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложению № 2 к постановлению № 1252-П, и отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.2. Вместе с документами, указанными в 7.1 настоящего Порядка, получатель иных межбюджетных трансфертов предоставляет реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в том числе:

- а) реестр протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протоколов проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома, оформленных в соответствии с постановлением № 506-П;
- б) реестр актов приема-передачи проектно-сметной документации и (или) исполнительной документации;
- в) реестр актов приемки выполненных работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ;
- г) реестр платежных поручений.

7.3. К реестру платежных поручений получатель иных межбюджетных трансфертов прикладывает копии платежных документов, подтверждающих:

- перечисление средств субсидии заказчику;
- факт оплаты заказчиком работ (услуг), выполненных подрядной организацией.

Копии платежных поручений должны быть заверены главным бухгалтером получателя иных межбюджетных трансфертов, подписаны ответственным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов и скреплены печатью.

#### **VIII. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов**

8.1. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов производит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение 10 дней со дня получения получателем иных межбюджетных трансфертов уведомления о возврате иных межбюджетных трансфертов в полном объеме.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности являются:

- оптимизация расходов окружного и местного бюджетов в текущем финансовом году;
- уменьшение целевого показателя графы 3 при условии выполнения целевого показателя графы 4 приложения № 1 к настоящему Порядку.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, полученной муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2017 году

### ФОРМА ПЛАНИРУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Планируемые целевые показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов выполнения адресной программы капитального ремонта (АПКР)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)
		ед.	кв.м	%
1	2	3	4	5
1.				

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

## Описание полей для представления сведений по форме

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку (№ 1)
2.	Наименование муниципального образования	указывается полное наименование муниципального образования, расположенного в границах муниципального образования Надымский район Ямало-Ненецком автономного округа
3.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общее количество многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 2 формы 1 приложения № 1 к постановлению № 1252-П). Единица измерения – единиц
4.	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общая площадь многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 8 формы 1 приложения № 1 к постановлению № 1252-П). Единица измерения – кв.м (до второго знака после запятой)
5.	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)	указывается доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади многоквартирных домов (графа 4) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, по состоянию на 01 января 2014 года. Единица измерения – % (до второго знака после запятой)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, полученной муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2017 году

## ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка  
на предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию

на \_\_\_\_\_

(период)

в рублях

№ п/п	Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов (адрес МКД)	Предусмотрено средств иных межбюджетных трансфертов по договору подряда	Получено средств иных межбюджетных трансфертов		Профинансировано нарастающим итогом	Фактическая потребность в финансировании
			всего	из них в виде аванса		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Руководитель получателя  
иных межбюджетных трансфертов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

Окончание на 7 стр.

Окончание. Начало на 1-6 стр.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии, полученной муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных в границах поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в 2017 году

## ФОРМА

Реестр протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протоколов проведения  
комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр актов приемки выполненных работ и актов стоимости выполненных работ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр актов приема-передачи исполнительной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

Реестр платежных поручений

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## О введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Надымский район

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район от 21.07.2017 № 15, в связи с установившейся жаркой погодой и в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести с 08 часов 00 минут 22.07.2017 года для органов управления и сил Надымского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на территории муниципального образования Надымский район режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

2. Определить зону чрезвычайной ситуации в пределах границ территории муниципального образования Надымский район и установить для сил и средств Надымского районного звена территориальной подсистемы РСЧС местный уровень реагирования.

3. Определить руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В.Ф.

4. Контроль и координацию выполнения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации возложить на заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район, начальника федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» Белова Е.П.

5. Руководителям спасательных служб муниципального образования Надымский район организовать выполнение мероприятий режима функционирования «Чрезвычайная ситуация».

6. Заместителю начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район Риделю Д.В.:

6.1. обеспечить работу пункта управления комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район (далее – КЧС и ОПБ Надымского района) в круглосуточном режиме. Организовать круглосуточное дежурство членов КЧС и ОПБ Надымского района;

6.2. обеспечить межмуниципальное взаимодействие со смежными с территорией Надымского района муниципальными образованиями через ЕДДС муниципальных образований.

7. Рекомендовать главам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в зависимости от складывающейся обстановки:

7.1. самостоятельно принимать решения по проведению профилактических противопожарных и других мероприятий, обеспечивающих защиту населения и территории населенных пунктов. В случае нехватки собственных средств в оперативном порядке обращаться в КЧС и ОПБ Надымского района;

7.2. основные усилия по предупреждению и ликвидации возможных ЧС, связанных с возникновением природных пожаров в непосредственной близости от поселений, сосредоточить на защите населенных пунктов, объектов жизнеобеспечения населения, организации бесперебойного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населения и здравоохранения;

7.3. создать постоянно действующие штабы по обеспечению оперативных действий и руководства на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, в том числе и с природными пожарами;

7.4. провести мероприятия по полному удалению сухой травы, кустарника и другой растительности возле жилых домов, объектов жизнеобеспечения и социальной сферы;

7.5. организовать круглосуточное дежурство и патрулирование кладбищ, лесопарковых и лесных зон, расположенных в непосредственной близости от населенных пунктов, с целью контроля за пожарной обстановкой на их территориях;

7.6. обеспечить населенные пункты и отдельно расположенные объекты исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в подразделения пожарной охраны или добровольные пожарные формирования, а также обеспечить наличие звуковой сигнализации с целью своевременно оповещения людей о пожаре (ревун, электросирена, колокол, речевой информатор и т.п.);

7.7. выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при возникновении природных пожаров на здания и сооружения населенных пунктов. Провести санитарную очистку территории поселений;

7.8. обязать руководителей организаций своевременно очистить от горючих отходов, мусора, сухой травы пределы противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями, складами, а также участки между жилыми домами;

7.9. обеспечить создание в необходимых объемах запасов финансовых, материальных и других средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7.10. организовать работу по привлечению добровольцев из числа жителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой переброса огня на населенный пункт, предусмотрев их оснащение средствами пожаротушения;

7.11. провести ревизию (учет) всего имеющегося в наличии на территории поселений противопожарного инвентаря: мотопомпы, пожарные рукава, ранцевые огнетушители, бензопилы, лопаты, метлы, ведра и т.п., проверить их состояние и возможность оперативного применения в случае возникновения чрезвычайной ситуации, закрепить конкретных должностных лиц, отвечающих за исправность и готовность всех имеющихся противопожарных средств;

7.12. уточнить схемы энергоснабжения всех населенных пунктов;

7.13. проверить наличие и исправность резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения и здравоохранения;

7.14. привести в полную готовность систему связи, оповещения и информирования населения для экстренного доведения складывающейся обстановки;

7.15. при необходимости организовать информирование населения (бегущей строкой и другими видами информирования) через средства массовой информации, руководителей объектов экономики, образовательных, лечебных и оздоровительных учреждений об угрозе или возникновении ЧС и мерах безопасности;

7.16. продолжить проведение межведомственного патрулирования с представителями правоохранительных органов, лесничества по обеспечению пожарной безопасности как в границах поселения, так и в прилегающих лесных массивах;

7.17. уточнить планы проведения эвакуационных мероприятий населения, материальных и других ценностей. В случае необходимости незамедлительно вводить в действие данные планы;

7.18. обеспечить работу систем противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоёмам на территории поселений;

7.19. организовать взаимодействие и координацию действий с подразделениями пожарной охраны, лесопожарной охраны, лесничествами и организациями.

8. Рекомендовать Надымскому ПСО филиалы ГКУ «Ямалспас» (Баранов К.И.), отделу Надымское лесничество (Вшивцев И.А.), а также руководителям организаций, ведущих работу в лесном фонде:

8.1. обеспечить ежедневный непрерывный мониторинг лесопожарной обстановки, сбор и передачу поступающей информации о природных пожарах в ЕДДС-01 Надымского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8.2. организовать межведомственное взаимодействие, координацию действий по вопросам ликвидации природных пожаров.

9. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, ведущих свою деятельность в пожароопасной зоне:

9.1. провести мероприятия по повышению устойчивого функционирования подведомственных объектов. Проверить наличие и состояние резервных источников энергоснабжения;

9.2. привести в готовность силы и средства своих организаций для ликвидации возможных аварий и других нарушений технологических процессов на предприятии, в связи с устойчивой жаркой погодой, угрозой и возникновением чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами;

9.3. организовать взаимодействие с руководителями отделов лесничества, филиалов ГКУ «Ямалспас», в случае необходимости оказывать им помощь в привлечении техники для проведения мероприятий по тушению природных пожаров;

9.4. запретить на своих лицензионных и прилегающих участках въезд легкового и других видов автотранспорта в лесную и тундровую зону. Осуществлять стоянку всех видов транспорта только на специально отведенных площадках;

9.5. запретить использование всех видов транспорта, инженерной и другой техники без искрогасителей.

10. Рекомендовать ОМВД России по Надымскому району (Припаныковский А.В.):

10.1. оказывать содействие органам местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, и другим заинтересованным ведомствам в проведении совместного патрулирования по соблюдению мер пожарной безопасности как на территории поселений, так и в прилегающей лесной зоне;

10.2. выделять необходимые силы и средства быстрого реагирования для использования в зоне чрезвычайной ситуации, обеспечивать поддержание общественного порядка в населенных пунктах, организациях, оказавшихся в угрожаемой зоне или в зоне чрезвычайной ситуации.

11. Департаменту финансов Администрации муниципального образования Надымский район (Прокопенко Н.П.) предусмотреть в случае необходимости выделение из резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район денежных средств для финансирования непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Надымский район.

12. Департаменту муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (Мельник Н.Г.) обеспечить бесперебойную работу всех объектов и систем жизнеобеспечения населенных пунктов.

13. Рекомендовать ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница» (Калиберда Н.И.), предусмотреть в случае необходимости:

13.1. организовать медицинское обеспечение пострадавших в районе чрезвычайной ситуации и доставку их в стационарные лечебные учреждения района;

13.2. организовать развертывание дополнительной коечной сети, для госпитализации пострадавших;

13.3. предусмотреть доставку пострадавших в лечебные учреждения соседних городов, в том числе и с использованием санитарной авиации;

14. Управлению по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район (Яметов В.М.):

14.1. обеспечить устойчивой оперативной связью (спутниковая, сотовая, радио и т.д.) места стоянок кочевых, тундрового населения (стойбища, фактории и т.п.) для передачи экстренного сигнала об эвакуации или принятия предупредительных мер в случае угрозы или возникновения природного пожара в близлежащей зоне;

14.2. организовать проверку всех стоянок, стойбищ, факторий, главным образом находящихся в лесной зоне, на предмет наличия там подручных средств пожаротушения (бензопилы, лопаты, ведра и т.п.), провести инструктаж по их применению в случае угрозы или возникновении лесного пожара, инструктаж по правилам эвакуации из зоны пожара, технике и мерам безопасности;

15. Управлению информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район (Крысина Е.Н.) совместно с руководителями местных средств массовой информации, органами местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район:

15.1. активизировать проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы, с населением по вопросам предупреждения природных пожаров и о мерах пожарной безопасности;

15.2. еженедельно осуществлять информирование по местным телевизионным каналам с обращением к гражданам о соблюдении мер пожарной безопасности;

15.3. ежедневно в новостных сюжетах по местному телевизионному каналу освещать обстановку с природными пожарами на территории района, транслировать видео- материалы о работе лесопожарной охраны, проведении патрулирования в лесной зоне и т.п.;

15.4. регулярно размещать на Официальном сайте Администрации Надымского района в сети Интернет информацию об обстановке с природными пожарами на территории района, мерах, принимаемых органами местного самоуправления по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

16. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.Ф. АДВАХОВ,**

**Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.**

№ 422 от 21 июля 2017 года.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
**А.А. Онохов**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

**E-mail** .....**RED75RN@MAIL.RU**

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**  
на 1 месяц .....120,79 руб  
на 6 месяцев .....724,74 руб

**Подписные индексы:**  
Полугодовой индекс.....П5055

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 388

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

**Тираж номера 156 экземпляров**