



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.04.2016 № 230

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.04.2016 № 230 «Об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» (с изменением) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 424 от 24 июля 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 июля 2017 года № 424

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.04.2016 № 230 (далее — Положение)

1. Пункт 1.3 раздела I Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Выплата заработной платы руководителю предприятия производится в пределах утвержденных показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия за счет фонда оплаты труда, утвержденного в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год, а также средств фонда материального стимулирования, сформированного предприятием в пределах утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.»

2. Подпункт 4.4.12 пункта 4.4 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.4.12. Выплата премии по итогам работы за год производится исключительно за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия по итогам работы за год, в рамках утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.»

3. В пункте 5.7 раздела V Положения:

3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выплата к отпуску может производиться как в пределах утвержденных показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, так и в рамках утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.»

3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Основанием для выплаты к отпуску является письменное заявление руководителя предприятия работодателю, в лице Главы муниципального образования Надымский район, и правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район.»

4. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения

Руководителям предприятий не производятся иные выплаты и не предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные коллективными договорами и иными локальными актами, устанавливающими оплату труда работникам предприятий.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении положения о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Минприроды Российской Федерации

и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению к настоящему постановлению.

Продолжение. Начало на 1 стр.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.06.2012 № 280 «О комиссии по вопросам рекультивации земель на межселенной территории муниципального образования Надымский район, о признании утратившим силу и внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам рекультивации земель»;
- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.08.2012 № 459 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.06.2012 № 280»;
- пункт 3 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 22.04.2013 № 240 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;
- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2013 № 606 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.06.2012 № 280»;
- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.03.2015 № 158 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.05.2015 № 244 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.06.2012 № 280»;

— пункт 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 14.08.2015 № 450 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С.Е.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 425 от 24 июля 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 июля 2017 года № 425

Положение

о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района, государственная собственность на которые не разграничена (далее — Положение), разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Минприроды Российской Федерации и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы».

1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочивания правовых отношений в области решения вопросов, связанных с землепользованием и охраной окружающей среды на межселенной территории Надымского района.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района, государственная собственность на которые не разграничена (далее — Постоянная комиссия).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

биологическая рекультивация — этап рекультивации земель и земельных участков, включающий комплекс агротехнических и фитомелиоративных мероприятий по восстановлению плодородия нарушенных земельных участков;

земельный участок — объект права собственности и иных, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, прав на землю, является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки;

земли — территории, ограниченные однотипным хозяйственным использованием или назначением в рамках естественных или искусственных оконтуривающих границ;

нарушенные земли и земельные участки — земли и земельные участки, утратившие в связи с их нарушением первоначальную хозяйственную ценность и являющиеся источником отрицательного воздействия на окружающую среду. К нарушенным землям и земельным участкам относятся все участки со снятым или перекрытым гумусовым горизонтом и непригодные для использования без восстановления их продуктивности и хозяйственной ценности;

недействованные земли и земельные участки — земли и земельные участки, по каким-либо причинам не использованные в соответствии

с их разрешенным и фактическим использованием либо использованные, но не утратившие первоначальную продуктивность и хозяйственную ценность;

рекультивация земель и земельных участков — комплекс работ, направленных на восстановление продуктивности и народнохозяйственной ценности нарушенных земель и земельных участков, а также на улучшение условий окружающей среды;

рекультивированные земли и земельные участки — нарушенные земли и земельные участки, на которых восстановлена продуктивность, народнохозяйственная ценность и улучшены условия окружающей среды. Продуктивность земель и земельных участков определяется наличием на них устойчивого травяного покрова;

техническая рекультивация — этап рекультивации земель и земельных участков, включающий их подготовку для последующего целевого использования в народном хозяйстве. К техническому этапу относятся очистка территории, планировка, формирование откосов, снятие, транспортирование и нанесение почв и плодородных пород на рекультивируемые земли и земельные участки, при необходимости коренная мелиорация, строительство дорог, специальных гидротехнических сооружений.

2. Цели и задачи Постоянной комиссии

2.1. Постоянная комиссия действует в целях осуществления процедуры приемки-сдачи земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района государственная собственность на которые не разграничена (далее — приемка-сдача земель и земельных участков, далее — Постоянная комиссия).

2.2. В задачи Постоянной комиссии входят:

2.2.1. проведение приемки-сдачи земель и земельных участков;

2.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель и земельных участков.

2.2.3. рассмотрение вопросов соответствия месторасположения границ сдаваемых земель и земельных участков на кадастровой карте территории и соответствия границ территории, на которой фактически выполнены работы по рекультивации, границе земель и земельных участков, предъявляемых к сдаче.

3. Порядок формирования и организация работы Постоянной комиссии

3.1. Состав Постоянной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

3.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.3. Постоянная комиссия формируется в составе председателя Постоянной комиссии, заместителя председателя Постоянной комиссии, ее секретаря и членов Постоянной комиссии.

3.4. Деятельность Постоянной комиссии основывается на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.5. Председателем Постоянной комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

3.6. Полномочия председателя Постоянной комиссии:

- а) председательствует на заседаниях Постоянной комиссии;
- б) утверждает акты приемки-сдачи земель и земельных участков;
- в) утверждает состав Рабочей комиссии (далее — Рабочая комиссия).

3.7. В период отсутствия председателя Постоянной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.8. Заместителем председателя Постоянной комиссии является заместитель начальника Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.

3.9. Полномочия заместителя председателя Постоянной комиссии:

- а) организует и планирует работу Постоянной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Постоянной комиссии в отсутствие председателя Постоянной комиссии;
- в) принимает решение о целесообразности выезда Рабочей комиссии для приемки-сдачи земель и земельных участков, в случае: неблагоприятных погодных условий, отсутствия переправ, подъездных путей;
- г) осуществляет контроль:
 - за соблюдением членами рабочей комиссии требований действующего законодательства Российской Федерации;
 - за выполнением процедуры приемки-сдачи земель и земельных участков.

3.10. В период отсутствия заместителя председателя Постоянной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

3.11. Секретарем Постоянной комиссии является специалист Управления землепользования Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.

3.12. Полномочия секретаря Постоянной комиссии:

- а) осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов;
- б) проверяет комплектность документов, необходимых для включения в график приемки-сдачи земель и земельных участков;
- в) формирует график приемки-сдачи земель и земельных участков (далее - график);
- г) оформляет акт приемки-сдачи земель и земельных участков;
- д) согласовывает акт приемки-сдачи земель и земельных участков с членами рабочей комиссии;
- е) ведет архив документов Постоянной комиссии;
- ж) осуществляет формирование графической базы принятых земель и земельных участков.

3.13. Не позднее чем за 3 дня до проведения приемки-сдачи земель и земельных участков секретарь Постоянной комиссии извещает заявителя о составе рабочей комиссии.

3.14. Секретарь Постоянной комиссии является членом Постоянной комиссии.

3.15. В период отсутствия секретаря Постоянной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) его функции осуществляет лицо, исполняющее его полномочия.

3.16. В состав Постоянной комиссии включаются:

- представители Надымского районного отделения Ассоциации «Ямал-Потомкам!» (по согласованию);
- представители Управления Росприроднадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
- представители Государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по учету и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);
- представители управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию) (далее — органы государственной власти РФ);
- представители Администрации муниципального образования Надымский района (далее — Администрация).

3.17. Членство в Постоянной комиссии подтверждается каждый год перед началом процедуры приемки-сдачи земель и земельных участков путем направления писем в органы государственной власти РФ и структурные подразделения Администрации.

3.18. Полномочия членов Постоянной комиссии:

- а) принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии;
 - б) принимают участие в приемке-сдаче земель и земельных участков в составе рабочих комиссий с подписанием акта приемки-сдачи земель и земельных участков;
 - в) обследуют состояние принимаемых земель и земельных участков;
 - г) дают объективную оценку принимаемым землям и земельным участкам.
- 3.19. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.20. Заседания Постоянной комиссии проводятся с целью обсуждения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель и земельных участков.

3.21. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.22. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей комиссии имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.23. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Постоянной комиссии осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент).

3.24. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Постоянной комиссии осуществляется членами Постоянной комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет приемку-передачу земель на межселенной территории муниципального образования Надымский район с выездом на место расположения земельных участков, подлежащих сдаче, в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- перечень земельных участков, предъявляемых к сдаче, с указанием площадей и реквизитов документов, удостоверяющих право пользования этими земельными участками;
- копии документов, удостоверяющих право пользования недрами;
- копии документов, удостоверяющих право пользование недрами;
- исполнительные схемы выполненных работ с указанием площадей технической и биологической рекультивации, площадей незадействованных, ненарушенных, обводненных и иных частей земельных участков;
- сведения о снятии хранении, использовании, передаче плодородного слоя подтвержденные соответствующими документами;
- копия проекта рекультивации нарушенных земель (выписка из проекта рекультивации).

4.2. Перечень материалов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.3. Приемка земель с выездом на место расположения земельных участков, подлежащих сдаче, Рабочая комиссия осуществляет в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, сдающего земельный участок.

4.4. Приемка земель включает в себя натурное обследование земельных участков, подлежащих сдаче, которое осуществляется Рабочей комиссией в количестве не менее трех членов.

В случае неявки представителей сдающей стороны рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.5. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель;
- и) соответствие месторасположения сдаваемых земель и земельных участков кадастровой карте территории и соответствия границ фактически выполненных работ по рекультивации, границе земель и земельных участков, предъявляемых к сдаче.

4.6. По результатам натурального обследования члены Постоянной комиссии или их представители в обязательном порядке оформляют и подписывают акт приемки-сдачи земель и земельных участков (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

4.7. Акт составляется в четырех экземплярах, которые прошиваются, скрепляются подписью секретаря Рабочей комиссии.

4.8. Акт утверждается председателем Постоянной комиссии в течение 5 рабочих дней.

4.9. После подписания один экземпляр акта остается на хранении в Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район, один передается на руки непосредственно заявителю либо представителю заявителя по предоставлению документов, подтверждающих его полномочия (доверенность на получение документов, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), два других — юридическим лицам, занимающимся традиционными видами деятельности, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

4.10. Земли и земельные участки считаются принятыми после утверждения председателем Постоянной комиссии акта.

5. Ответственность

5.1. Члены Постоянной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Окончание. Начало на 1-3 стр.

Приложение № 1
к положению о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района, государственная собственность на которые не разграничена

АКТ приемки-сдачи земель и земельных участков

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Надымского района, государственная собственность на которые не разграничена

_____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на межселенной территории муниципального образования Надымский район, назначенная распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от «__» _____ 20__ № ____ «О создании Постоянной комиссии ...» в составе:

Председатель комиссии:

_____ (ФИО) _____ (должность)

Секретарь комиссии:

_____ (ФИО) _____ (должность)

Члены комиссии:

_____ (ФИО) _____ (должность)

_____ (ФИО) _____ (должность)

В присутствии представителя _____, действующего на основании доверенности
(наименование организации)

(дата и номер)

_____ (ФИО) _____ (должность)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

2. Осмотрела в натуре:

3. Установила:

4. Комиссия решила:

Неотъемлемой частью настоящего акта являются:

- а) ведомость сдаваемых земель и земельных участков;
б) фототаблица.

Акт приемки-передачи земель и земельных участков составлен в двух экземплярах, после утверждения:

1-ый экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-ой экз. выдается заявителю.

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mail RED75RN@MAIL.RU

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 ₺
на 6 месяцев724,74 ₺

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 390

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров