



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципальной программы Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.04.2016 № 210 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.08.2016 № 497 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.04.2016 № 210».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Дуравкина П. В.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 443 от 1 августа 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 1 августа 2017 года № 443

Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на конкурсной основе в рамках реализации мероприятий «Предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности» (далее – мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципальной программы Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421 (далее – Программа).

2. Настоящее Положение разработано в рамках решения задач по развитию приоритетных видов экономической деятельности, модернизации производства, обновлению машин, оборудования, технологических процессов, а также приведение их в соответствие с новыми требованиями к нормам технических условий и показателям качества, формированию здоровой конкурентной среды, а также мотивации населения Надымского района к занятию приоритетными видами экономической деятельности.

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части их затрат, соответствующих требованиям подпункта 4.3 пункта 4 настоящего Положения, связанных с приобретением

основных средств, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, и направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, указанных в подпункте 4.5 пункта 4 настоящего Положения.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

4.1. **субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям;

4.2. **основные средства (далее – оборудование)** – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

4.3. **затраты** – расходы, фактически произведенные СМСП на приобретение оборудования, направленного на развитие приоритетных видов экономической деятельности, по договорам купли-продажи, заключенным не ранее 01 января 2015 года (расходы СМСП, связанные с доставкой оборудования, субсидированию не подлежат);

4.4. **конкурсная заявка** – заявка на предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных

Продолжение. Начало на 1 стр.

видов экономической деятельности, и другие документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения;

4.5. **приоритетный вид экономической деятельности** — вид экономической деятельности, включенный в Перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, и являющийся основным видом экономической деятельности СМСП, подавшего конкурсную заявку, согласно сведениям, указанным в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в Едином государственном реестре юридических лиц;

4.6. **бюджетные средства** — средства бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (или) федерального бюджета в случае их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район на мероприятие;

4.7. **субсидия** — бюджетные средства, предоставляемые СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, направленного на развитие приоритетных видов экономической деятельности;

4.8. **конкурс** — процедура отбора СМСП для предоставления субсидии;

4.9. Комиссия — коллегиальный орган при Администрации муниципального образования Надымский район, созданный в целях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;

4.10. **соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение)** — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

4.11. **срок оказания поддержки** — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением.

5. Уполномоченным органом местного самоуправления по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, и главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация).

6. Функции уполномоченного органа по организационно-техническому обеспечению конкурса, а также контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации (далее — Управление).

7. К категории СМСП, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением, относятся СМСП, представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок на конкурс.

8. Критерием отбора СМСП, имеющих право на получение субсидии, является получение конкурсной заявкой, представленной СМСП, среднего балла, определенного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в размере 20 баллов и более.

9. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

10. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе продлевается в случае если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее 01 ноября текущего года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Перечень документов, представляемых СМСП для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним

11. СМСП в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок для участия в конкурсе, представляют лично либо по почте в Управление конкурсные заявки, в состав которых входят:

11.1. заявка на предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

11.2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (по форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 №113) согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для вновь созданного юридического лица/ вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

11.3. заверенные СМСП копии учредительных документов (для юридических лиц);

11.4. заверенные СМСП копии договоров купли-продажи оборудования;

11.5. заверенные СМСП копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату по договорам купли — продажи оборудования;

11.6. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих получение оборудования, предусмотренного договорами купли — продажи оборудования;

11.7. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

11.8. заверенные СМСП сведения о среднесписочной численности работников за период трех месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки на конкурс (сведения представляются в произвольной форме).

12. К документам, указанным в подпунктах 11.1–11.8 пункта 11 настоящего раздела, СМСП вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки на конкурс (далее — справки).

Если в представленных СМСП по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

13. Управление запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия на дату подачи СМСП конкурсной заявки на участие в конкурсе:

— справки, в случае непредставления их СМСП по собственной инициативе;

— сведения из Единого государственного реестра юридических лиц/сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

14. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью СМСП (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома СМСП проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито _____ листов», должность (при наличии), личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать СМСП (при наличии).

15. При заверении соответствия копии документа подлиннику СМСП проставляется надпись «верно», должность (при наличии), личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать СМСП (при наличии).

Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены СМСП на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

16. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их СМСП.

17. Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес СМСП. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности».

18. Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты и времени их поступления.

19. Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются, и журнал подписывается начальником Управления.

20. СМСП вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки СМСП направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата регистрации ранее представленной конкурсной заявки.

21. Конкурсная заявка, сданная в учреждение почтовой связью в срок, установленный для приема конкурсных заявок для участия в конкурсе, в случае ее поступления в срок менее 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса, регистрируется секретарем Комиссии, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, а возвращается в адрес представившего ее СМСП.

22. Конкурсная заявка, рассмотренная Комиссией, СМСП не возвращается.

2. Информирование о проведении конкурса

23. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок и конкурсная документация на проведение конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации).

24. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация на проведение конкурса, размещается в иных средствах массовой информации.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

3. Требования к конкурсной документации на проведение конкурса

25. Конкурсная документация на проведение конкурса и (или) изменения в нее разрабатываются Управлением и утверждаются председателем Комиссии.

26. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

26.1. дата, время начала и окончания приема конкурсных заявок;

26.2. адрес подачи конкурсных заявок;

26.3. контактные телефоны и адрес электронной почты Управления;

26.4. электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация;

26.5. дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

26.6. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;

26.7. размер минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа на дату утверждения конкурсной документации;

26.8. перечень документов, представляемых СМСП для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним;

26.9. категория СМСП и критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидии;

26.10. размер субсидии;

26.11. требования, которым должен соответствовать СМСП;

26.12. основания для отказа СМСП в предоставлении субсидии;

26.13. порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;

26.14. условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений;

26.15. порядок возврата субсидии;

26.16. типовая форма Соглашения.

27. Управление подготавливает изменения в конкурсную документацию на проведение конкурса в следующих случаях:

27.1. продление срока приема конкурсных заявок для участия в конкурсе;

27.2. изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

27.3. изменение объема бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие.

Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте Администрации и в иных средствах массовой информации.

4. Размер субсидии

28. Субсидия предоставляется в размере 50 % от фактически произведенных СМСП затрат на приобретение оборудования, но не более:

– 1 000 000 (один миллион) рублей при условии, что среднесписочная численность работников у СМСП за период трех месяцев, предшествующих подаче конкурсной заявки на конкурс, составила до 15 человек;

– 3 000 000 (три миллиона) рублей при условии, что среднесписочная численность работников у СМСП за период трех месяцев, предшествующих подаче конкурсной заявки на конкурс, составила от 16 до 30 человек;

– 5 000 000 (пять миллионов) рублей при условии, что среднесписочная численность работников у СМСП за период трех месяцев, предшествующих подаче конкурсной заявки на конкурс, составила от 31 до 250 человек.

29. Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Требования, которым должен соответствовать СМСП

30. СМСП на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

30.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

30.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

30.3. отсутствие у юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства/не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

30.4. осуществление приоритетного вида экономической деятельности с учетом требований, указанных в подпункте 4.5 пункта 4 настоящего Положения, на территории Надымского района;

30.5. соблюдение размера заработной платы работников (без учета внешних совместителей), не ниже размера минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-

Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа;

30.6. осуществление затрат, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Положения, на приобретение оборудования, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения;

30.7. СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

30.8. неполучение СМСП из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

31. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

31.1. наличие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

31.2. несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Положения, или их непредставление (представление не в полном объеме);

31.3. недостоверность представленной СМСП информации;

31.4. несоответствие СМСП категории, указанной пунктом 7 настоящего Положения;

31.5. несоответствие СМСП требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Положения;

31.6. получение конкурсной заявкой среднего балла менее 20, определенного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения по критериям, указанным в оценочном листе конкурсной заявки, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7. Порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса

32. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок, подготавливает по ним заключения и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.

33. В подготовленных секретарем Комиссии заключениях указывается информация о СМСП, в том числе:

– о его соответствии/несоответствии категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Положения;

– о соответствии/несоответствии представленных СМСП документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения, а также их наличии в полном объеме;

– о достоверности/недостоверности представленной СМСП информации;

– о наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

34. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

35. Комиссия:

35.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные секретарем Комиссии;

35.2. принимает решение о допуске к участию в конкурсе конкурсной заявки СМСП, соответствующего категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Положения;

35.3. оценивает конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, по балльной системе по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

35.4. признает победителями конкурса СМСП, средний балл конкурсных заявок которых, определенный в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, составил 20 баллов и более (далее — победитель конкурса);

35.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМСП по основаниям, установленным пунктом 31 настоящего Положения;

35.6. осуществляет ранжирование конкурсных заявок СМСП, признанных Комиссией победителями конкурса, в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения;

35.7. принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере.

Решение о предоставлении субсидии (части субсидии) и ее размере принимается в отношении победителей конкурса, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

на мероприятие в текущем финансовом году, в порядке очередности, определенное в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятия для выплаты субсидии в размере, определенном Комиссией, ее недостающая часть подлежит распределению при дополнительном поступлении бюджетных средств на мероприятие в текущем финансовом году.

36. Критериями оценки конкурсной заявки являются (далее — критерии):

- среднесписочная численность работников у СМСП за период трех месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки на конкурс;
- планируемая СМСП среднесписочная численность работников по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии;
- минимальная заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки (без учета заработной платы внешних совместителей);
- общая стоимость приобретенного оборудования, указанного в заявке;
- амортизационная группа приобретенных основных средств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;
- место фактического осуществления деятельности.

37. Средний балл оцениваемой конкурсной заявки определяется следующим образом: сумма итоговых баллов, выставленная членами Комиссии по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки согласно приложению № 4 к настоящему Положению, делится на количество членов Комиссии, заполнивших указанное приложение.

Средний балл, набранный конкурсной заявкой, отражается в сводном листе баллов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

38. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с ранжированием конкурсных заявок в порядке убывания величины среднего балла, набранного конкурсной заявкой.

В случае если две и более конкурсных заявки набрали одинаковое количество баллов, преимущество при осуществлении ранжирования отдаётся победителю конкурса, конкурсная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации конкурсных заявок ранее по дате и времени поступления.

39. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между победителями конкурса, чьи конкурсные заявки остались не обеспечены денежными средствами в порядке, определенном в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

40. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте Администрации и в газете «Рабочий Надыма».

Кроме того, в течение 5 календарных дней с даты принятия решения Комиссией, Управление письменно уведомляет СМСП о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

41. Решение Комиссии может быть обжаловано СМСП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

42. В случае, если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

43. В случае внесения изменений в настоящее Положение, конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления в адрес Управления.

44. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

8. Условия, порядок заключения соглашения и внесения в него изменений

45. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии), представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения.

46. Перечисление субсидии ее получателю осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — МПА), изданным Администрацией в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией, и на основании заключенного Соглашения, на расчетный счет, открытый субъектом в кредитной организации.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия МПА.

На основании МПА вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального образования Надымский район.

47. Соглашение направляется получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

48. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

49. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения, Соглашение не было подписано со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются, и МПА подлежит признанию утратившим силу.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему получателю субсидии согласно очередности, определенной в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

50. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания изменения в Соглашение победителем конкурса ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

51. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

52. Обязательным условием, включаемым в текст Соглашения, является запрет получателю субсидии на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением (для юридических лиц).

53. Обязательным условием, включаемым в текст Соглашения, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Надымский район и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

1. Обязанности получателя субсидии

54. Получатель субсидии обязан:

- сохранить (не сокращать) среднесписочную численность работников, указанную в заявке на предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, представленной на конкурс по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии (для работодателей — плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам);

- не отчуждать (не продавать, не передавать) до 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии, оборудование, указанное в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, затраты на приобретение которого частично возмещены в соответствии с настоящим Положением.

2. Требования, предъявляемые к отчетности

55. Получатель субсидии, с даты ее получения и в течение года, следующего за годом получения субсидии, ежеквартально в сроки, указываемые в Соглашении, представляет в Управление:

- информацию о неотчуждении оборудования, затраты на приобретение которого возмещены в соответствии с настоящим Положением;
- сведения о среднесписочной численности работников (сведения представляются в произвольной форме).

Кроме того, получатель субсидии представляет в Управление заверенные копии бухгалтерской и (или) налоговой отчетности, в зависимости от системы налогообложения в сроки, указываемые в Соглашении.

56. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим подразделом сведений возлагается на получателя субсидии.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

57. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

57.1. главный распорядитель как получатель бюджетных средств — Администрация;

57.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

58. Управление:

58.1. запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников за отчетный календарный год;

58.2. осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, на основании представленных им документов, указанных в пункте 55 настоящего Положения, и на основании сведений, представленных по системе межведомственного электронного взаимодействия;

58.3. уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

59. Получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в случаях:

59.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявления фактов представления недостоверных документов или наличия недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

59.2. отчуждения (продажи, передачи) оборудования, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, до 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии;

59.3. сокращения среднесписочной численности работников, указанной в заявке на предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической

деятельности, по итогам года, следующего за годом получения субсидии (для работодателей — плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

60. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

60.1. Управление, в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в подпунктах 59.1–59.3 пункта 59 настоящего Положения, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата субсидии и платежных реквизитах, по которым должен быть осуществлен ее возврат;

60.2. в случае непоступления, по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления, в бюджет муниципального образования Надымский район денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район.

62. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации муниципального образования Надымский район к получателю субсидии о взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма заявки

Заявка на предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, в сумме: _____ (_____) рублей.

1. Сведения о приобретенном оборудовании

(указывается наименование приобретенного оборудования, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 года № 1)

Оборудование используется:

— с «_____» _____ 20____ г.

— для целей (повышения качества продукции (услуг)/изменения технологического процесса/увеличения объемов производства (услуг)/повышения энергосбережения) _____

— по адресу _____

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____ и т. д.

2. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

ИНН/КПП СМСП (последнее — при наличии) _____

Регистрационный номер в ПФ РФ: _____

— для юридических лиц _____

— для индивидуальных предпринимателей (СНИЛС) _____

ОГРН СМСП _____

Юридический адрес, адрес фактического местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Место осуществления предпринимательской деятельности _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) _____

Режим налогообложения _____

Телефон, факс, e-mail _____

Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников за период трех месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП)	чел.	
2	Планируемая среднесписочная численность работников, по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	чел.	
3	Минимальная заработная плата работников, на дату подачи конкурсной заявки (без учета з/п внешних совместителей)	руб.	
4	Планируемый размер минимальной заработной платы работников, по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета внешних совместителей)	руб.	
5	Общая стоимость приобретенного оборудования, указанного в конкурсной заявке	руб.	

Настоящим удостоверяю:

1. соответствие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

4. отсутствие (для юридического лица) процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства/не прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. неполучение субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым

на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № _____ от _____ (далее – Положение);

7. осуществление приоритетного вида деятельности с учетом требований, указанных в подпункте 4.5 пункта 4 Положения, на территории Надымского района;

8. соблюдение размера заработной платы работников (без учета внешних совместителей), не ниже размера минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа;

9. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

11. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

13. не осуществляю производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь, в случае получения субсидии, не приобретать за счет средств полученной субсидии, иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

С Положением ознакомлен.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

В случае получения субсидии я, _____, даю обязательство: – с даты получения субсидии и по итогам календарного года, следующего за годом получения субсидии не сокращать среднесписочную численность работников, указанную в строке 1 таблицы №1 настоящей заявки в количестве _____ человек (для работодателей – плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам);

– не отчуждать (не продавать, не передавать) до 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии, оборудование затраты на приобретение которого частично возмещены в соответствии с Положением.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Продолжение. Начало на 1–6 стр.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма заявления

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 г. № 113)

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность)

(подпись)

М. П. (при наличии) _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____,
выдан _____
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки в соответствии с Положением о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № _____ от _____, даю согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Оценочный лист конкурсной заявки

(наименование и организационно – правовая форма юридического лица,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица или ИП)

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 1–7 стр.

№	Критерии (показатели)	Данные, представленные СМСП	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников у СМСП за период трех месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП)	– 0 чел.	0 баллов
		– 1 чел.	2 балла
		– 2 чел.	3 балла
		– 3 чел.	5 баллов
		– 4 чел.	7 баллов
		– 5 чел.	8 баллов
2.	Планируемая СМСП среднесписочная численность работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	– 0 чел.	0 баллов
		– 1 чел.	1 балл
		– 2 чел.	3 балла
		– 3 чел.	5 баллов
		– 4 чел.	7 баллов
		– 5 чел. и более.	10 баллов
3.	Минимальная заработная плата работников, на дату подачи конкурсной заявки (без учета з/п внешних совместителей)	– мин размер з/п в ЯНАО*	1 балл
		– от мин размера з/п в ЯНАО до 20 тыс. руб.	3 балла
		– от 20,001 тыс. руб. до 25 тыс. руб.	5 баллов
		– от 25,001 тыс. руб. до 30 тыс. руб.	8 баллов
		– от 30,001 тыс. руб. и более	10 баллов
		– до 500,00 тыс. руб.	2 балла
4.	Общая стоимость приобретенного оборудования, указанного в заявке	– от 500,001 тыс. руб. до 1,000 млн. руб.	4 балла
		– от 1,001 млн. руб. до 2,000 млн. руб.	6 баллов
		– от 2,001 млн. руб. до 3,000 млн. руб.	8 баллов
		– свыше 3,001 млн. руб.	10 баллов
		от 2-ой до 7-ой амортизационной группы	10 баллов
		от 8-ой до 10-ой амортизационной группы	5 баллов
5.	Амортизационная группа приобретенных основных средств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1	территория города Надыма	4 балла
		территория поселка (Пангоды, Заполярный, Лонгьюган, Правохеттинский, Приозёрный или Ягельный)	6 баллов
		территория села (Кутюпюган, Нори, Ныда)	8 баллов
		территория тундры	10 баллов
6.	Место фактического осуществления деятельности		
		ИТОГО:	

* минимальный размер заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Член Комиссии _____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма сводного листа баллов

Сводный лист баллов

г. Надым _____

20__ г.

Средний балл оцениваемой конкурсной заявки определяется следующим образом: сумма итоговых баллов, выставленных всеми членами Комиссии по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия) по критериям, указанным в оценочных листах конкурсной заявки, делится на количество членов Комиссии, заполнивших оценочные листы конкурсной заявки.

№ п/п	Субъект	Количество членов Комиссии, заполнивших оценочные листы конкурсной заявки	Сумма итоговых баллов в оценочном листе, заполненные членами Комиссии	Средний балл (графа 4/ графу 3)
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАБОЧИЙ НАДЫМАГлавный редактор
А. А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы
по надзору за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного наследия
29.05.2007г.
Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58аЦена подписки:
на 1 месяц120,79 руб
на 6 месяцев724,74 рубПодписной индекс:
Полугодовой.....П5055Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 402.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров