



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменений в постановление Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.09.2017 № 03

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 сентября 2010 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым», на основании Устава муниципального образования город Надым, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков **постановляю:**

1. Внести в постановление Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 сентября 2017 года № 03 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка» следующие изменения:

— в п. 1 слова «на 25 октября 2017 года» заменить словами «на 18 октября 2017 года»;

— в п. 4 слова «в срок до 25 октября 2017 года» заменить словами «в срок до 18 октября 2017 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ, а также разместить на официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nadymregion.ru.

И. А. ТРУХАНОВА,

**Председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым,
№ 04 от 2 октября 2017 года.**

ИЗВЕЩЕНИЕ

№ 03-МИД/02-10-2017 о проведении открытого конкурса

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования город Надымский район от 24 июня 2013 года № 395 «Об установлении порядка управления индивидуальными жилыми домами, находящимися в муниципальной собственности», Соглашения о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Кутупьюганское на 2017 год, извещает о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами, расположенными на территории муниципального образования Кутупьюганское.

1. Уполномоченный орган по организации открытого конкурса: Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Адрес уполномоченного органа: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, д.20, телефон: (3499) 53-51-69. Факс (3499) 53-80-80, E-mail: dmh@nadym.yanao.ru.

2. Характеристика объектов конкурса: Индивидуальные жилые дома, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования Надымский район или в собственности муниципального образования Кутупьюганское, расположенные на территории муниципального образования Кутупьюганское (далее — объекты конкурса) согласно приложению № 1 к извещению о проведении открытого конкурса.

3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления: Приложение № 2 к извещению о проведении открытого конкурса.

4. Размер платы за содержание и ремонт объектов конкурса: Приложение № 3 к извещению о проведении открытого конкурса.

5. Порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена на сайте www.nadymregion.ru в разделе «Информация. Жилищно-коммунальный комплекс». Конкурсная документация предоставляется участникам конкурса по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева д.3, кабинет 1 (телефон 53-46-18) управлением инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Со дня опубликования в официальном печатном издании — газете «Рабочий Надыма» и размещения на официальном сайте: www.nadymregion.ru извещения о проведении открытого конкурса, уполномоченный орган на

основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет лицу конкурсную документацию на бумажном носителе. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

6. Место, порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, начиная с «02» октября 2017 года и до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками «31» октября 2017 года по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, д. 20 (тел. 53-51-69) в Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район либо, до дня, предшествующего дню начала процедуры вскрытия конвертов с заявками непосредственно в управление инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 3, кабинет 1 (телефон 53-46-18) с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут ежедневно, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут (выходной суббота, воскресенье), за исключением дней, выпадающих на выходные, нерабочие праздничные дни.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица — индивидуального предпринимателя).

6.3. Конверт должен быть направлен по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, д.20 (тел. 53-51-69) в Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район либо, до дня, предшествующего дню начала процедуры вскрытия конвертов с заявками непосредственно в управление инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева д.3, кабинет 1 (телефон 53-46-18).

Продолжение. Начало на 1 стр.

ОБРАЗЕЦ

Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами «Извещение о проведении конкурса № _____ от « _____ » _____ 20__ г.»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10 часов 00 минут местного времени « _____ » _____ 20__ г.»

Кому: Уполномоченный орган по проведению конкурса – Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.
Куда: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, д.20 (Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район)

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в конкурсе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги по содержанию и ремонту общежитий, за плату, размер которой указан в конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

6.4. При заполнении формы заявки на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту конкурса.

Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя), применение факсимильной подписи не допускается.

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть прошиты и пронумерованы. Применение факсимильной подписи не допускается.

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6.6. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.8. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в извещении о проведении открытого конкурса срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 5 к извещению о проведении открытого конкурса.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться в **10 часов 00 минут местного времени, «31» октября 2017 г.** по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, д.20, (телефон 53-51-69, 53-46-18).

8. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе. Рассмотрение заявок будет проводиться с **10 часов 30 минут местного времени, «03» ноября 2017 г. до 10 часов 30 минут местного времени, «03» ноября 2017 г.** по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, д.20, (телефон 53-51-69, 53-46-18).

9. Место, дата и время проведения конкурса. Конкурс будет проводиться по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, п. Лесной, д.20, (телефон 53-51-69, 53-46-18): в **10 часов 30 минут местного времени «03» ноября 2017 г.**

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.

Н. Г. МЕЛЬНИК,

Начальник Департамента муниципального хозяйства
Администрации муниципального образования Надымский район.

Приложение № 1
к извещению о проведении конкурса

Характеристика объектов конкурса муниципального образования Кутупьюганское, находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Улица	№ дома	Год постройки	Материал ограждающих конструкций	Этаж-ность	Кол-во квартир	Кол-во зарегистрированных	Общая площадь квартир, включая площадь квартир по договорам, **, м²	Всего площадь жилищного фонда с учетом МОП* (10+11+12)	% износа	Распоряжение о признании аварийным (дата, номер)	Степень благоустройства (поставить + или -)				Теплоснабжение	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (руб/кв)	Форма собственности (муниципальная, частная, смешанная, собственор.лиц)					
												хол. вода	гор. вода	водоотведение централизован.	сеп-тик				написать газ/ эл. пл.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
с. Кутупьюган, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с централизованным отоплением)																							
1	ул. Новая	12 (кв. 1)	2002	бревно	1	1	5	64,00	87,30	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
2	ул. Новая	16 (кв. 2)	1999	бревно	1	1	4	63,60	84,10	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
3	ул. Новая	17 (кв. 1)	1996	бревно	1	1	3	55,80	76,50	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
4	ул. Новая	14	1999	бревно	1	2	10	127,20	170,80	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
5	ул. Новая	18	2003	бревно	1	2	7	127,00	173,50	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
6	ул. Новая	19	1991	бревно	1	2	9	104,80	144,00	38	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
7	ул. Новая	22	2000	брус	1	1	5	47,90	47,90	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
8	ул. Новая	32	2008	брус	1	2	11	119,30	159,50	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
9	ул. Новая	34	2008	брус	1	2	18	119,90	161,00	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
10	ул. Новая	36	2008	брус	1	2	11	119,30	159,60	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
11	ул. Овражная	10	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	12	163,70	212,50	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
12	ул. 30 лет Победы	6	1974	бревно	1	2	6	83,50	120,30	50	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
13	ул. 30 лет Победы	10	1974	брус	1	2	6	84,40	122,60	50	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
14	ул. 30 лет Победы	12	1977	брус	1	3	11	104,70	136,10	45	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная				
15	ул. 30 лет Победы	4	1975	брус	1	2	2	42,90	60,90	50	Расп. Адм. МО с. Кутупьюган № 36-р от 28.07.2014 г.	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	2 руб	муниципальная				

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

16	ул. 30 лет Победы	д. 14/3	1976	брус	1	2	3	60,10	95,50		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	2 руб	муниципальная	
17	ул. 30 лет Победы	14	2010	дерев. каркас, термопанели	1	4	14	110,20	164,60	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная	
18	ул. Обская	22А	2010	каркас из бруса панели пенополистерол	1	4	13	165,70	193,40	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная	
19	ул. Обская	24А	1989	брус	1	2	8	121,60	160,60	49	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная	
20	ул. Обская	21	1973	брус	1	4	8	172,50	272,30	52	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная	
21	ул. Обская	13	1951	бревно	1	1	1	34,90	55,80	89	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная	
22	ул. Ненецкая,	2	2003	брус	1	2	9	163,70	183,40	до 30	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная	
									2256,70	3042,20										
с. Кутюпюган, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с печным отоплением)																				
1	ул. Ненецкая,	4	1984	бревно	1	4	9	128,50	170,50	57	нет	-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	печное	6 руб	муниципальная	
2	ул. имени Г. Ядне	18	1973	бревно	1	1	9	47,40	72,10		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
3	ул. имени Г. Ядне	20	1947	бревно	1	1	2	28,10	54,00	100		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
4	ул. имени Г. Ядне	21	1976	бревно	1	1	6	40,50	65,30		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган № 54-р от 29.12.2010 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
5	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 1)	2009	дерев. каркас, термопанели	1	1	4	57,40	57,40	до 30		-	-	-	-		автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная	
6	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 2)	2009	дерев. каркас, термопанели	1	1	3	57,80	57,80	до 30		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
7	ул. имени Г. Ядне	28	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	5	149,40	149,40	до 30		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
8	ул. имени Г. Ядне	29	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	8	118,30	130,30	до 30		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
9	ул. имени Г. Ядне	30	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	6	127,10	127,10	до 30		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
10	ул. имени Г. Ядне	31	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	4	127,00	127,00	до 30		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
11	ул. Ненецкая	3	1962	бревно	1	2	4	42,50	61,80		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
12	ул. Ненецкая	8	1951	бревно	1	1	1	21,70	33,30		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
13	ул. Ненецкая,	10	1980	бревно	1	2	8	100,70	141,10	40		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
14	ул. Обская	1	1962	бревно	1	2	8	57,50	86,80		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
15	ул. Обская	2а	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	6	133,60	133,60	до 30		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
16	ул. Обская	3	1988	брус	1	4	15	128,80	228,40	50		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
17	ул. Обская	4а	2013	термопанели	1	2	11	155,20	166,30	до 30		-	-	-	-		автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная	
18	ул. Обская	5	1950	бревно	1	1	1	20,60	26,20		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган № 54-р от 29.12.2010 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
18	ул. Обская	8	1950	бревно	1	1	5	21,30	48,80		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган № 54-р от 29.12.2010 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
19	ул. Обская	15	1963	брус	1	2	6	70,50	84,30		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган № 6-р от 24.02.2012 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
20	ул. Обская	16	1966	брус	1	2	6	71,60	88,00		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
21	ул. Обская	17	1965	брус	1	2	9	77,30	111,50		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган № 6-р от 24.02.2012 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
22	ул. 30 лет Победы	2 (кв. 2)	1975	брус	1	1	2	42,70	59,90	50		-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	печное	6 руб	муниципальная	
23	ул. 30 лет Победы	3	1987	брус	1	2	7	125,60	164,50	50		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
24	ул. 30 лет Победы	5	1979	брус	1	2	3	73,00	120,60	50		-	-	-	-		печное	6 руб	муниципальная	
25	ул. 70 лет Октября	1	1988	брус	1	2	11	104,70	144,80		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган № 62-р от 28.06.2016 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
26	ул. 70 лет Октября	2	1988	брус	1	2	9	135,30	170,60		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган № 4-р от 31.01.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
27	ул. 70 лет Октября	3	1988	брус	1	2	3	101,80	150,90		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
28	ул. 70 лет Октября	4	1987	брус	1	2	17	100,90	129,50		Расп.Адм.МО с. Кутюпюган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

29	ул. 70 лет Октября	5	1987	брус	1	2	5	98,40	135,90	57		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
30	ул. 70 лет Октября	6	1988	брус	1	2	8	112,60	152,60		Расп.Адм.МО с. Кутопыюган №24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
31	ул. 70 лет Октября	7	1989	брус	1	4	14	154,30	213,90	60		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
32	ул. 70 лет Октября	9	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	7	149,40	149,40	до 30		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
33	ул. Восточная	22	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	11	173,60	173,60	до 30		–	–	–	–		автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная
34	ул. Восточная	24	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	6	172,60	186,40	до 30		–	–	–	–		автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная
35	ул. Новая	4	2007	бревно	1	1	1	56,00	56,00	до 30		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
36	ул. Новая	6	1993	бревно	1	1	4	55,80	55,80	до 30		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
37	ул. Новая	9	2003	бревно	1	1	1	50,20	68,00	до 30		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
38	ул. Овражная	1	1940	бревно	1	1	1	33,30	42,70	100		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
39	ул. Овражная	4	2000	брус	1	2	2	66,40	92,20	до 30		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
40	ул. Овражная	5	1974	брус	1	2	7	86,00	121,00		Расп.Адм.МО с. Кутопыюган № 6-р от 24.02.2012 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
41	ул. Овражная	6	1974	брус	1	2	6	83,50	127,70		Расп.Адм.МО с. Кутопыюган № 6-р от 24.02.2012 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
42	ул. Овражная	7	1979	брус	1	1	7	38,70	56,60		Расп.Адм.МО с. Кутопыюган №24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
								3797,60	4793,60										
с. Норы, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с печным отоплением)																			
1	Набережная	2	1999	брусчатый	1	1	5	83,90	119,50	15						эл.лл.	печное	6	муниципальная
2	Набережная	3	2001	брус	1	2	12	138,20	184,30	12						эл.лл.	печное	6	муниципальная
3	Набережная	4	2001	брусчатый	1	1	2	45,80	79,40	80 и более	2016						печное	2	муниципальная
4	Набережная	7	1986	брусчатый	1	2	6	121,20	154,00	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
5	Набережная	8	1990	брусчатый	1	1	2	41,20	52,70	33					эл.лл.	печное	6	муниципальная	
6	Набережная	9	1998	брусчатый	1	1	8	58,70	76,30	17					эл.лл.	печное	6	муниципальная	
7	Набережная	11	1949	брусчатый	1	1	11	15,20	21,30	80 и более	15.04.2011 г. № 12-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
8	Набережная	16	1957	брусчатый	1	2	6	73,00	106,20	80 и более	15.04.2011 г. № 12-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
9	Центральная	4	1987	дерев.каркас	1	3	18	144,60	200,30	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
10	Центральная	5/1	2010	металлич.каркас	2	2	7	140,50	151,90	до 30					эл.лл.	печное	6	муниципальная	
11	Центральная	5	1957	брусчатый	1	1	1	21,30	37,40	80 и более	15.04.2011 г. № 12-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
12	Центральная	6	1995	брусчатый	1	1	6	56,10	79,10	24					эл.лл.	печное	6	муниципальная	
13	Центральная	7	1957	брусчатый	1	1	4	23,50	31,60	80 и более	15.04.2011 г. № 12-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
14	Центральная	10	2000	брусчатый	1	1	5	76,80	88,00	14					эл.лл.	печное	6	муниципальная	
15	Центральная	11	1986	сборно-щитовой	1	1	1	29,40	49,90	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
16	Центральная	12	1988	сборно-щитовой	1	2	14	110,00	130,70	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
17	Центральная	13	1986	сборно-щитовой	1	1	2	30,60	43,20	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
18	Центральная	14	1984	сборно-щитовой	1	2	5	109,30	113,10	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
19	Центральная	15	1990	сборно-щитовой	1	2	10	109,20	145,80	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
20	Центральная	17	1946	брусчатый	1	1	6	76,70	88,00	80 и более	15.04.2011 г. № 12-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
21	Центральная	17А	2015	металлич.каркас	1	2	10	173,70	173,70	0					эл.лл.	печное	6	муниципальная	
22	Центральная	17Б	2015	металлич.каркас	1	2	5	210,30	210,30	0					эл.лл.	печное	6	муниципальная	
23	Центральная	19	1991	сборно-щитовой	1	2	11	109,00	140,30	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
24	Центральная	21	1991	сборно-щитовой	1	2	12	113,30	155,50	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
25	Центральная	23	1991	сборно-щитовой	1	2	10	111,40	120,20	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
26	Центральная	25	1988	сборно-щитовой	1	2	6	86,00	92,00	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
27	Центральная	27	1988	сборно-щитовой	1	2	11	109,40	152,10	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
28	Центральная	29	1993	брус	1	2	14	152,30	224,30	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
29	Центральная	30	1933	брусчатый	1	1	7	71,10	116,60	80 и более	28.06.2016 г. № 62-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
30	Лесная	1	1936	брусчатый	1	1	2	31,10	51,50	80 и более	15.04.2011 г. № 12-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
31	Лесная	3	1956	брусчатый	1	1	2	28,40	59,70	80 и более	15.04.2011 г. № 12-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
32	Лесная	4	1985	брусчатый	1	1	1	62,40	94,10	40					эл.лл.	печное	2	муниципальная	
33	Лесная	10	1938	бревно	1	2	8	106,40	134,10	80 и более	15.04.2011 г. № 12-р				эл.лл.	печное	2	муниципальная	
								2870,00	3677,10										
ИТОГО								8924,30	11512,90										

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

Приложение № 2
к извещению о проведении открытого конкурса

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Нори, деревянного исполнения, оборудованных печным отоплением, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,15
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,57
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	1,27
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,87
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		2,95
8.1.	Прочистка от сажи дымоходов и труб, устранение завалов	1 раз в год	
8.2.	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов в том числе проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	
8.3.	устранение неисправностей и мелкий ремонт печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	1 раз в год	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,24
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп);	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
9.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		
			12,15

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Приложение № 2
к извещению о проведении открытого конкурса

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, оборудованных печным отоплением, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,12
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,64
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	1,02
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,44
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		3,88
8.1.	Прочистка от сажи дымоходов и труб, устранение завалов	1 раз в год	
8.2.	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов в том числе проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	
8.3.	устранение неисправностей и мелкий ремонт печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	1 раз в год	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,34
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп);	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
9.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		
			12,54

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1–5 стр.

Приложение № 2
к извещению о проведении открытого конкурса

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, при централизованном отоплении, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,18
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,43
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	0,95
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,13
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Прочистка и мелкий ремонт (при необходимости) вентиляционных каналов	1 раз в год	0,10
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление):		3,65
9.1.	ревизия запорной арматуры;	по мере необходимости, но не менее 2х раз в год	
9.2.	устранение протечек ;	постоянно, по мере необходимости и по заявкам населения	
9.3.	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к зиме	
9.4.	удаление воздуха из системы отопления (с центральным отоплением);	1 раз в год после подачи теплоносителя и по заявкам населения	
9.5.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к зиме	
9.6.	испытание на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления;	1 раз в год при подготовке к зиме	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,21
10.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
10.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп);	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
10.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		

11,75

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Приложение № 2
к извещению о проведении открытого конкурса

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, при нецентрализованном отоплении (автономное, электрические тены), без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,04
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,15
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,12
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,29
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли.)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,27
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора;	по мере необходимости	1,08
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,52
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Прочистка и мелкий ремонт (при необходимости) вентиляционных каналов	1 раз в год	0,16
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования		1,41
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп)	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
9.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		
10	техническое обслуживание и ремонт электротеннов (при наличии)		3,91

10,95

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

Приложение № 3
к извещению о проведении открытого конкурса

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ п/п	Улица	№ дома	Жилая площадь квартир, комнат, м ²	Полная стоимость услуг по содержанию и ремонту жилого помещения		Стоимость услуг по содержанию и ремонту жилого помещения для населения		Размер финансирования из бюджета на компенсацию выпадающих доходов организациям, реализующим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	
				тариф (рублей на м ² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц (рублей, с НДС)	тариф (рублей на м ² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц (рублей, с НДС)	тариф (рублей на м ² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц* (рублей, с НДС)
с. Кутуйюган									
Жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с централизованным отоплением)									
1	ул. Новая	12 (кв. 1)	64,00	11,75	752,00	6,00	384,00	5,75	368,00
2	ул. Новая	16 (кв. 2)	63,60	11,75	747,30	6,00	381,60	5,75	365,70
3	ул. Новая	17 (кв. 1)	55,80	11,75	655,65	6,00	334,80	5,75	320,85
4	ул. Новая	14	127,20	11,75	1494,60	6,00	763,20	5,75	731,40
5	ул. Новая	18	127,00	11,75	1492,25	6,00	762,00	5,75	730,25
6	ул. Новая	19	104,80	11,75	1231,40	6,00	628,80	5,75	602,60
7	ул. Новая	22	47,90	11,75	562,83	6,00	287,40	5,75	275,43
8	ул. Новая	32	119,30	11,75	1401,78	2,00	238,60	9,75	1163,18
9	ул. Новая	34	119,90	11,75	1408,83	6,00	719,40	5,75	689,43
10	ул. Новая	36	119,30	11,75	1401,78	6,00	715,80	5,75	685,98
11	ул. Овражная	10	163,70	11,75	1923,48	6,00	982,20	5,75	941,28
12	ул. 30 лет Победы	6	83,50	11,75	981,13	6,00	501,00	5,75	480,13
13	ул. 30 лет Победы	10	84,40	11,75	991,70	6,00	506,40	5,75	485,30
14	ул. 30 лет Победы	12	104,70	11,75	1230,23	6,00	628,20	5,75	602,03
15	ул. 30 лет Победы	4	42,90	11,75	504,08	2,00	85,80	9,75	418,28
16	ул. 30 лет Победы	д. 14/3	60,10	11,75	706,18	2,00	120,20	9,75	585,98
17	ул. 30 лет Победы	14	110,20	11,75	1294,85	6,00	661,20	5,75	633,65
18	ул. Обская	22А	165,70	11,75	1946,98	6,00	994,20	5,75	952,78
19	ул. Обская	24А	121,60	11,75	1428,80	6,00	729,60	5,75	699,20
20	ул. Обская	21	172,50	11,75	2026,88	6,00	1035,00	5,75	991,88
21	ул. Обская	13	34,90	11,75	410,08	6,00	209,40	5,75	200,68
22	ул. Ненецкая	2	163,70	11,75	1923,48	6,00	982,20	5,75	941,28
			2256,70		26516,23		12651,00		13865,23
Жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с нецентрализованным отоплением)									
1	ул. Ненецкая	4	128,50	12,54	1611,39	6,00	771,00	6,54	840,39
2	ул. имени Г. Ядне	18	47,40	12,54	594,40	2,00	94,80	10,54	499,60
3	ул. имени Г. Ядне	20	28,10	12,54	352,37	6,00	168,60	6,54	183,77
4	ул. имени Г. Ядне	21	40,50	12,54	507,87	2,00	81,00	10,54	426,87
5	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 1)	57,40	10,95	628,53	6,00	344,40	4,95	284,13
6	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 2)	57,80	12,54	724,81	6,00	346,80	6,54	378,01
7	ул. имени Г. Ядне	28	149,40	12,54	1873,48	6,00	896,40	6,54	977,08
8	ул. имени Г. Ядне	29	118,30	12,54	1483,48	6,00	709,80	6,54	773,68
9	ул. имени Г. Ядне	30	127,10	12,54	1593,83	6,00	762,60	6,54	831,23
10	ул. имени Г. Ядне	31	127,00	12,54	1592,58	6,00	762,00	6,54	830,58
11	ул. Ненецкая	3	42,50	12,54	532,95	2,00	85,00	10,54	447,95
12	ул. Ненецкая	8	21,70	12,54	272,12	2,00	43,40	10,54	228,72
13	ул. Ненецкая	10	100,70	12,54	1262,78	6,00	604,20	6,54	658,58
14	ул. Обская	1	57,50	12,54	721,05	2,00	115,00	10,54	606,05
15	ул. Обская	2а	133,60	12,54	1675,34	6,00	801,60	6,54	873,74
16	ул. Обская	3	128,80	12,54	1615,15	6,00	772,80	6,54	842,35
17	ул. Обская	4а	155,20	10,95	1699,44	6,00	931,20	4,95	768,24
18	ул. Обская	5	20,60	12,54	258,52	2,00	41,20	10,54	217,12
19	ул. Обская	8	21,30	12,54	267,10	2,00	42,60	10,54	224,50
20	ул. Обская	15	70,50	12,54	884,07	2,00	141,00	10,54	743,07
21	ул. Обская	16	71,60	12,54	897,86	2,00	143,20	10,54	754,66
22	ул. Обская	17	77,30	12,54	969,34	2,00	154,60	10,54	814,74
23	ул. 30 лет Победы	2 (кв. 2)	42,70	12,54	535,46	6,00	256,20	6,54	279,26
24	ул. 30 лет Победы	3	125,60	12,54	1575,02	6,00	753,60	6,54	821,42
25	ул. 30 лет Победы	5	73,00	12,54	915,42	6,00	438,00	6,54	477,42
26	ул. 70 лет Октября	1	104,70	12,54	1312,94	2,00	209,40	10,54	1103,54
27	ул. 70 лет Октября	2	135,30	12,54	1696,66	2,00	270,60	10,54	1426,06
28	ул. 70 лет Октября	3	101,80	12,54	1276,57	2,00	203,60	10,54	1072,97

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 1–7 стр.

29	ул. 70 лет Октября	4	100,90	12,54	1265,29	2,00	201,80	10,54	1063,49
30	ул. 70 лет Октября	5	98,40	12,54	1233,94	6,00	590,40	6,54	643,54
31	ул. 70 лет Октября	6	112,60	12,54	1412,00	2,00	225,20	10,54	1186,80
32	ул. 70 лет Октября	7	154,30	12,54	1934,92	6,00	925,80	6,54	1009,12
33	ул. 70 лет Октября	9	149,40	12,54	1873,48	6,00	896,40	6,54	977,08
34	ул. Восточная	22	173,60	10,95	1900,92	6,00	1041,60	4,95	859,32
35	ул. Восточная	24	172,60	10,95	1889,97	6,00	1035,60	4,95	854,37
36	ул. Новая	4	56,00	12,54	702,24	6,00	336,00	6,54	366,24
37	ул. Новая	6	55,80	12,54	699,73	6,00	334,80	6,54	364,93
38	ул. Новая	9	50,20	12,54	629,51	6,00	301,20	6,54	328,31
39	ул. Овражная	1	33,30	12,54	417,58	6,00	199,80	6,54	217,78
40	ул. Овражная	4	66,40	12,54	832,66	6,00	398,40	6,54	434,26
41	ул. Овражная	5	86,00	12,54	1078,44	2,00	172,00	10,54	906,44
42	ул. Овражная	6	83,50	12,54	1047,09	2,00	167,00	10,54	880,09
43	ул. Овражная	7	38,70	12,54	485,30	2,00	77,40	10,54	407,90
			3797,60		46733,41		17848,00		28885,41
			6054,30		73249,64		30499,00		42750,64
с. Нори, жилищный фонд без благоустройства (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с печным отоплением)									
1	Набережная	2	83,90	12,15	1019,39	6,00	503,40	6,15	515,99
2	Набережная	3	138,20	12,15	1679,13	6,00	829,20	6,15	849,93
3	Набережная	4	45,80	12,15	556,47	2,00	91,60	10,15	464,87
4	Набережная	7	121,20	12,15	1472,58	2,00	242,40	10,15	1230,18
5	Набережная	8	41,20	12,15	500,58	6,00	247,20	6,15	253,38
6	Набережная	9	58,70	12,15	713,21	6,00	352,20	6,15	361,01
7	Набережная	11	15,20	12,15	184,68	2,00	30,40	10,15	154,28
8	Набережная	16	73,00	12,15	886,95	2,00	146,00	10,15	740,95
9	Центральная	4	144,60	12,15	1756,89	2,00	289,20	10,15	1467,69
10	Центральная	5/1	140,50	12,15	1707,08	6,00	843,00	6,15	864,08
11	Центральная	5	21,30	12,15	258,80	2,00	42,60	10,15	216,20
12	Центральная	6	56,10	12,15	681,62	6,00	336,60	6,15	345,02
13	Центральная	7	23,50	12,15	285,53	2,00	47,00	10,15	238,53
14	Центральная	10	76,80	12,15	933,12	6,00	460,80	6,15	472,32
15	Центральная	11	29,40	12,15	357,21	2,00	58,80	10,15	298,41
16	Центральная	12	110,00	12,15	1336,50	2,00	220,00	10,15	1116,50
17	Центральная	13	30,60	12,15	371,79	2,00	61,20	10,15	310,59
18	Центральная	14	109,30	12,15	1328,00	2,00	218,60	10,15	1109,40
19	Центральная	15	109,20	12,15	1326,78	2,00	218,40	10,15	1108,38
20	Центральная	17	76,70	12,15	931,91	2,00	153,40	10,15	778,51
21	Центральная	17А	173,70	12,15	2110,46	6,00	1042,20	6,15	1068,26
22	Центральная	17Б	210,30	12,15	2555,15	6,00	1261,80	6,15	1293,35
23	Центральная	19	109,00	12,15	1324,35	2,00	218,00	10,15	1106,35
24	Центральная	21	113,30	12,15	1376,60	2,00	226,60	10,15	1150,00
25	Центральная	23	111,40	12,15	1353,51	2,00	222,80	10,15	1130,71
26	Центральная	25	86,00	12,15	1044,90	2,00	172,00	10,15	872,90
27	Центральная	27	109,40	12,15	1329,21	2,00	218,80	10,15	1110,41
28	Центральная	29	152,30	12,15	1850,45	2,00	304,60	10,15	1545,85
29	Центральная	30	71,10	12,15	863,87	2,00	142,20	10,15	721,67
30	Лесная	1	31,10	12,15	377,87	2,00	62,20	10,15	315,67
31	Лесная	3	28,40	12,15	345,06	2,00	56,80	10,15	288,26
32	Лесная	4	62,40	12,15	758,16	2,00	124,80	10,15	633,36
33	Лесная	10	106,40	12,15	1292,76	2,00	212,80	10,15	1079,96
			2870,00		34870,50		9657,60		25212,90
			8924,30		108120,14		40156,60		67963,54

* – определено расчетным методом и может корректироваться в зависимости от фактически предоставленных, в соответствии с реестром начисления, жилищно-коммунальных услуг.

Приложение № 4
к извещению о проведении открытого конкурса

Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами _____

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами расположенными: _____

(адрес)

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.

Лицо, принявшее заявку: _____

(должность)

(подпись) (Ф.И.О. последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Продолжение на 9 стр.

Продолжение. Начало на 1–8 стр.

РАЗРАБОТАНО:Начальник управления инженерного обеспечения Администрации
муниципального образования Надымский район

С. В. Ваталев

УТВЕРЖДАЮ:Начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации
муниципального образования Надымский район

Н. Г. Мельник

ИСПОЛНИТЕЛЬ:Главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда
управления инженерного обеспечения Администрации
муниципального образования Надымский район

О. Г. Ишутина

Конкурсная документация**Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления индивидуальными жилыми домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования Кутопьюганское, расположенными на территории муниципального образования Кутопьюганское****Содержание конкурсной документации**

1. Раздел 1. Общие сведения.
2. Раздел 2. Требования к претенденту.
3. Раздел 3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.
4. Раздел 4. Начальная (максимальная) цена договора управления.
5. Раздел 5. Порядок и сроки отзыва или изменения заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
6. Раздел 6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации.
7. Раздел 7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
8. Раздел 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и признания претендента участником конкурса.
9. Раздел 9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
10. Раздел 10. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления муниципальными индивидуальными жилыми домами.
11. Раздел 11. Срок начала выполнения обязательств управляющей организацией, возникших по результатам конкурса.
12. Раздел 12. Срок действия договора управления.
13. Техническая часть:
 - Приложение № 1 к конкурсной документации — характеристика объектов конкурса;
 - Приложение № 2 к конкурсной документации — перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса;
 - Приложение № 3 к конкурсной документации — размер платы за содержание и ремонт;
 - Приложение № 4 к конкурсной документации — форма заявки на участие в конкурсе;
 - Приложение № 5 к конкурсной документации — проект договора управления муниципальными индивидуальными жилыми домами.

Раздел 1. Общие сведения**1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со следующими правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 13.02.2014 № 104 «Об осуществлении полномочий собственника при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности»;
- Решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район»;
- Соглашением о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Кутопьюганское на 2017 год от 02.11.2016;
- постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395 «Об установлении порядка управления индивидуальными жилыми домами, находящимися в муниципальной собственности».

1.2. Термины, используемые в конкурсной документации:

конкурс — форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия управления муниципальными индивидуальными жилыми домами в соответствии с критериями, указанными в настоящей конкурсной документации;

предмет конкурса — право заключения договоров управления в отношении объекта конкурса;

объект конкурса — муниципальный индивидуальный жилой дом, либо комплекс муниципальных индивидуальных жилых домов, на право управления которыми проводится конкурс.

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения — плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению муниципальными жилыми домами, содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов, установленная из расчета 1 м² общей площади жилого помещения;

уполномоченный орган — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

управляющая организация — юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление муниципальными индивидуальными жилыми домами на основании результатов конкурса;

претендент — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса — претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Раздел 2. Требования к претенденту

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента — юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

Продолжение. Начало на 1–9 стр.

Раздел 3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

3.1. Заявка на участие в конкурсе подается по форме согласно приложению № 5 к конкурсной документации.

3.2. Заявка, подготовленная претендентом на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами, а также вся документация, связанная с этой конкурсной заявкой, которую подает в конкурсную комиссию претендент на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

3.3. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.4. Строка «организационно-правовая форма, наименование организации или Ф.И.О. (последнее — при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность, место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя».

В соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму. Наименования некоммерческих организаций, а в предусмотренных законом случаях — наименования коммерческих организаций должны содержать указание на характер деятельности юридического лица.

Наименование юридического лица должно соответствовать требованиям федеральных законов, регулирующих деятельность юридических лиц определенных организационно-правовых форм.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в Едином государственном реестре юридических лиц содержатся сведения о полном и (в случае, если имеется) сокращенном наименовании, в том числе фирменном наименовании, для коммерческих организаций на русском языке. Учитывая, что согласно пункту 4 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, должны иметь фирменное наименование, данная ссылка для коммерческих организаций обязательна.

В случае если в учредительных документах юридического лица его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, в заявке указывается также наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на этих языках.

Для индивидуальных предпринимателей, при заполнении строки 1 формы заявки, необходимо указать Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя, участвующего в конкурсе, с указанием его паспортных данных (серия, номер, где, когда и кем выдан).

3.5. Строка «место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона».

Для юридических лиц, при заполнении заявки следует учитывать, что согласно пункту 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации место нахождения юридического лица определяется в его учредительных документах.

Согласно пункту 2 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации и подпункту «в» пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» местом нахождения юридического лица признается место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа — иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом.

При определении постоянно действующего исполнительного органа юридического лица необходимо руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов о соответствующем виде юридического лица, а также учредительными документами юридического лица.

При заполнении формы заявки следует отличать место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, от домашнего адреса физического лица, представляющего соответствующий орган, или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) указывается в соответствии с его учредительными документами.

Для индивидуальных предпринимателей необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает, а также согласно пункту 18 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета

по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713, регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства производится путем проставления соответствующей отметки в их паспортах.

При отсутствии в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации по месту жительства строка 1 формы заявки заполняется на основании документа, подтверждающего регистрацию физического лица по месту пребывания на территории Российской Федерации.

Иностранцами гражданами и лицами без гражданства строка 1 формы заявки заполняется на основании сведений, содержащихся в паспорте иностранного гражданина, виде на жительство и разрешении на временное проживание.

В строке 1 формы заявки указывается контактный телефон лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (управляющей компании), либо индивидуального предпринимателя, с указанием его междугородного кода, номер факса (при наличии).

3.6. Строка «Представитель».

В данном поле заявки указывается Ф.И.О. (последнее — при наличии), реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе.

Таковыми документами могут являться: учредительные документы, где указывается Ф.И.О. руководителя юридического лица, приказ о назначении на должность руководителя юридического лица, приказ о представлении интересов юридического лица при участии в открытом конкурсе, доверенность, оформленная в установленном порядке.

3.7. Строка «адрес».

Указывается муниципальное образование, на территории которого расположены объекты конкурса.

3.8. Строка «Предложения индивидуальных жилыми домами».

Указывается полный почтовый адрес муниципальных индивидуальных жилых домов на управление которых подается заявка.

Указывается: «перечень работ и услуг и периодичность их выполнения соответствует установленному в конкурсной документации перечню и периодичности». Уменьшение перечня работ или услуг, установленных конкурсной документацией, или уменьшение периодичности их выполнения не допускается.

Указывается предложение претендента по цене договора управления цифрами и прописью. В случае уменьшения цены по договору управления так же указывается размер платы (в руб/м² в месяц) для категорий жилищного фонда в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров муниципального индивидуального жилого дома. Увеличение цены по договору управления и размера платы для населения, установленным конкурсной документацией не допускается.

3.9. Строка «способ внесения платы и реквизиты банковского счета претендента для внесения платы».

Претендент предлагает в качестве условий договора описание способа внесения собственником помещения или нанимателями жилых помещений по договору найма жилых помещений муниципальных индивидуальных жилых домов платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

В данной строке так же указываются реквизиты банковского счета (номер счета и наименование банка получателя) претендента — юридического лица (индивидуального предпринимателя) на который претендент предлагает осуществлять внесение нанимателями жилых помещений муниципальных индивидуальных жилых домов платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, в случае признания его победителем конкурса.

3.10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

3) документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие:

— соответствие претендентов установленным федеральными законами требований к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления;

— в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента — юридического лица не проводится процедура ликвидации;

Продолжение. Начало на 1–10 стр.

– деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

– отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

– документ, подтверждающий отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 % балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

4) копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5) реквизиты банковского счета для внесения нанимателями жилых помещений по договору (социального) найма платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Заявка на участие в конкурсе может включать в себя:

1) сведения и документы о профессиональных знаниях и опыте работы в сфере управления жилищным фондом (стаж работы на рынке обслуживания жилищного фонда, сертификация услуг и персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства (наличие сертификата соответствия по содержанию и текущему ремонту зданий, оказание услуг по управлению домами);

2) сведения и документы о наличии необходимой материально-технической базы, персонала, оборудования, техники.

3.11. Заявка должна быть прошита, все листы заявки пронумерованы. В заявке указывается количество листов заявки.

3.12. Заявка для участия в конкурсе по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами подписывается заявителем.

Раздел 4. Начальная (максимальная) цена договора управления.

Начальная (максимальная) цена договора управления в месяц установлена в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

Раздел 5. Порядок и сроки отзыва или изменения заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в конкурсе, на конверте дополнительно следует указать слово «изменение».

Отзыв заявки оформляется претендентом в письменном виде в адрес организатора конкурса.

Отзыв или изменение заявки фиксируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок.

Раздел 6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации.

Уполномоченный орган обязан ответить на полученные запросы претендентов о разъяснении положений конкурсной документации.

Разъяснения уполномоченным органом положений конкурсной документации осуществляется:

- при устном запросе – в устной форме в течение 20 минут.
- при письменном запросе – письменно, в течение 2-х рабочих дней с момента получения запроса.

Раздел 7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

При выборе победителя конкурса применяются следующие критерии:

– профессиональные знания и опыт работы в сфере управления жилищным фондом (стаж работы на рынке обслуживания жилищного фонда, сертификация услуг и персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства (наличие сертификата соответствия по содержанию и текущему ремонту зданий, оказание услуг по управлению домами);

– наличие необходимой материально-технической базы (при проведении конкурса в селе Котопьюган или селе Нори – наличие персонала, оборудования, техники);

– финансовое состояние организации (превышение активов над пассивами согласно бухгалтерского баланса);

– предлагаемая стоимость обслуживания (предлагаемая наименьшая стоимость выполнения работ и услуг, предусмотренных настоящей конкурсной документацией).

Раздел 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и признания претендента участником конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям к заявке, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации и на соответствие претендента требованиям установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации.

Заявки рассматриваются в последовательности подачи заявок. Первой рассматривается заявка, которой присвоен первый номер.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Основания для отказа допуска к участию в конкурсе:

– претендент не соответствует требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации.

– несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение указанного протокола не позднее следующего рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район www.nadymregion.ru.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Раздел 9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименований участников конкурса, в последовательности подачи заявок на участие в конкурсе и условия исполнения договора управления, предложенные участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора управления в соответствии с критериями, установленными разделом 7 настоящей конкурсной документации. При одинаковых предложенных условиях исполнения договора управления победителем признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение текста протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район www.nadymregion.ru в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Раздел 10. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления муниципальными индивидуальными жилыми домами

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола оценки и сопоставления заявок представляет в уполномоченный орган подписанный им договор управления для подписания.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления.

Раздел 11. Срок действия договора управления

Договор управления вступает в силу со дня его подписания Управляющей организацией признанной победителем по результатам открытого конкурса и действует в течение 3 (трех) лет.

Раздел 12. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств соответствует дате подписания договора управления.

Продолжение. Начало на 1–11 стр.

Приложение № 1
к конкурсной документацииХарактеристика объектов конкурса муниципального образования Кутопьюганское,
находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Улица	№ дома	Год постройки	Материал ограждающих конструкций	Этажность	Кол-во квартир	Кол-во зарегистрированных	Общая площадь квартир, включая площадь квартир по договорам, м ²	Всего площадь жилищного фонда с учетом МОПТ (10+1+1+2)	% износа	Распоряжение о признании аварийным (дата, номер)	Степень благоустройства (поставить + или –)				Теплоснабжение	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (руб/оп)	Форма собственности (муниципальная, частная, смешанная, кооперативная)	
												хот. вода	гор. вода	центральное	септик				
с. Кутопьюган, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с централизованным отоплением)																			
1 В деревянном исполнении с центральным отоплением																			
1	ул. Новая	12 (кв. 1)	2002	бревно	1	1	5	64,00	87,30	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
2	ул. Новая	16 (кв. 2)	1999	бревно	1	1	4	63,60	84,10	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
3	ул. Новая	17 (кв. 1)	1996	бревно	1	1	3	55,80	76,50	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
4	ул. Новая	14	1999	бревно	1	2	10	127,20	170,80	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
5	ул. Новая	18	2003	бревно	1	2	7	127,00	173,50	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
6	ул. Новая	19	1991	бревно	1	2	9	104,80	144,00	38	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
7	ул. Новая	22	2000	брус	1	1	5	47,90	47,90	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
8	ул. Новая	32	2008	брус	1	2	11	119,30	159,50	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
9	ул. Новая	34	2008	брус	1	2	18	119,90	161,00	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
10	ул. Новая	36	2008	брус	1	2	11	119,30	159,60	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
11	ул. Овражная	10	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	12	163,70	212,50	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
12	ул. 30 лет Победы	6	1974	бревно	1	2	6	83,50	120,30	50	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
13	ул. 30 лет Победы	10	1974	брус	1	2	6	84,40	122,60	50	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
14	ул. 30 лет Победы	12	1977	брус	1	3	11	104,70	136,10	45	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
15	ул. 30 лет Победы	4	1975	брус	1	2	2	42,90	60,90	50	Расп.Адм.МО с.Кутопьюган №36-р от 28.07.2014 г.	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	2 руб	муниципальная
16	ул. 30 лет Победы	д.14/3	1976	брус	1	2	3	60,10	95,50		Расп.Адм.МО с.Кутопьюган №24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	2 руб	муниципальная
17	ул. 30 лет Победы	14	2010	дерев. каркас, термопанели	1	4	14	110,20	164,60	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
18	ул. Обская	22А	2010	каркас из бруса панели пенополи-стерол	1	4	13	165,70	193,40	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
19	ул. Обская	24А	1989	брус	1	2	8	121,60	160,60	49	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
20	ул. Обская	21	1973	брус	1	4	8	172,50	272,30	52	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
21	ул. Обская	13	1951	бревно	1	1	1	34,90	55,80	89	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
22	ул. Ненецкая	2	2003	брус	1	2	9	163,70	183,40	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
								2256,70	3042,20										
с. Кутопьюган, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с печным отоплением)																			
1	ул. Ненецкая	4	1984	бревно	1	4	9	128,50	170,50	57	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	печное	6 руб	муниципальная
2	ул. имени Г.Ядне	18	1973	бревно	1	1	9	47,40	72,10		Расп.Адм.МО с.Кутопьюган №24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
3	ул. имени Г.Ядне	20	1947	бревно	1	1	2	28,10	54,00	100	Расп.Адм.МО с.Кутопьюган №54-р от 29.12.2010 г.	–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
4	ул. имени Г.Ядне	21	1976	бревно	1	1	6	40,50	65,30		Расп.Адм.МО с.Кутопьюган №54-р от 29.12.2010 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
5	ул. имени Г.Ядне	27 (кв. 1)	2009	дерев. каркас, термопанели	1	1	4	57,40	57,40	до 30		–	–	–	–	автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная	
6	ул. имени Г.Ядне	27 (кв. 2)	2009	дерев. каркас, термопанели	1	1	3	57,80	57,80	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	
7	ул. имени Г.Ядне	28	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	5	149,40	149,40	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	
8	ул. имени Г.Ядне	29	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	8	118,30	130,30	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	
9	ул. имени Г.Ядне	30	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	6	127,10	127,10	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	
10	ул. имени Г.Ядне	31	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	4	127,00	127,00	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	
11	ул. Ненецкая	3	1962	бревно	1	2	4	42,50	61,80		Расп.Адм.МО с.Кутопьюган №24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
12	ул. Ненецкая	8	1951	бревно	1	1	1	21,70	33,30		Расп.Адм.МО с.Кутопьюган №24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
13	ул. Ненецкая	10	1980	бревно	1	2	8	100,70	141,10	40		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
14	ул. Обская	1	1962	бревно	1	2	8	57,50	86,80		Расп.Адм.МО с.Кутопьюган №24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
15	ул. Обская	2а	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	6	133,60	133,60	до 30		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная

Продолжение на 13 стр.

Продолжение. Начало на 1-12 стр.

16	ул. Обская	3	1988	брус	1	4	15	128,80	228,40	50						печное	6 руб	муниципальная
17	ул. Обская	4а	2013	термопанели	1	2	11	155,20	166,30	до 30						автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная
18	ул. Обская	5	1950	бревно	1	1	1	20,60	26,20		Расп.Адм.МО с.Кутольоган № 54-р от 29.12.2010 г.					печное	2 руб	муниципальная
18	ул. Обская	8	1950	бревно	1	1	5	21,30	48,80		Расп.Адм.МО с.Кутольоган № 54-р от 29.12.2010 г.					печное	2 руб	муниципальная
19	ул. Обская	15	1963	брус	1	2	6	70,50	84,30		Расп.Адм.МО с.Кутольоган № 6-р от 24.02.2012 г.					печное	2 руб	муниципальная
20	ул. Обская	16	1966	брус	1	2	6	71,60	88,00		Расп.Адм.МО с.Кутольоган №24-р от 07.05.2014 г.					печное	2 руб	муниципальная
21	ул. Обская	17	1965	брус	1	2	9	77,30	111,50		Расп.Адм.МО с.Кутольоган № 6-р от 24.02.2012 г.					печное	2 руб	муниципальная
22	ул. 30 лет Победы	2 (кв. 2)	1975	брус	1	1	2	42,70	59,90	50					эл.пл. не стационарн.	печное	6 руб	муниципальная
23	ул. 30 лет Победы	3	1987	брус	1	2	7	125,60	164,50	50						печное	6 руб	муниципальная
24	ул. 30 лет Победы	5	1979	брус	1	2	3	73,00	120,60	50						печное	6 руб	муниципальная
25	ул. 70 лет Октября	1	1988	брус	1	2	11	104,70	144,80		Расп.Адм.МО с.Кутольоган № 62-р от 28.06.2016 г.					печное	2 руб	муниципальная
26	ул. 70 лет Октября	2	1988	брус	1	2	9	135,30	170,60		Расп.Адм.МО с.Кутольоган № 4-р от 31.01.2014 г.					печное	2 руб	муниципальная
27	ул. 70 лет Октября	3	1988	брус	1	2	3	101,80	150,90		Расп.Адм.МО с.Кутольоган №24-р от 07.05.2014 г.					печное	2 руб	муниципальная
28	ул. 70 лет Октября	4	1987	брус	1	2	17	100,90	129,50		Расп.Адм.МО с.Кутольоган №24-р от 07.05.2014 г.					печное	2 руб	муниципальная
29	ул. 70 лет Октября	5	1987	брус	1	2	5	98,40	135,90	57						печное	6 руб	муниципальная
30	ул. 70 лет Октября	6	1988	брус	1	2	8	112,60	152,60		Расп.Адм.МО с.Кутольоган №24-р от 07.05.2014 г.					печное	2 руб	муниципальная
31	ул. 70 лет Октября	7	1989	брус	1	4	14	154,30	213,90	60						печное	6 руб	муниципальная
32	ул. 70 лет Октября	9	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	7	149,40	149,40	до 30						печное	6 руб	муниципальная
33	ул. Восточная	22	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	11	173,60	173,60	до 30						автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная
34	ул. Восточная	24	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	6	172,60	186,40	до 30						автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная
35	ул. Новая	4	2007	бревно	1	1	1	56,00	56,00	до 30						печное	6 руб	муниципальная
36	ул. Новая	6	1993	бревно	1	1	4	55,80	55,80	до 30						печное	6 руб	муниципальная
37	ул. Новая	9	2003	бревно	1	1	1	50,20	68,00	до 30						печное	6 руб	муниципальная
38	ул. Овражная	1	1940	бревно	1	1	1	33,30	42,70	100						печное	6 руб	муниципальная
39	ул. Овражная	4	2000	брус	1	2	2	66,40	92,20	до 30						печное	6 руб	муниципальная
40	ул. Овражная	5	1974	брус	1	2	7	86,00	121,00		Расп.Адм.МО с.Кутольоган № 6-р от 24.02.2012 г.					печное	2 руб	муниципальная
41	ул. Овражная	6	1974	брус	1	2	6	83,50	127,70		Расп.Адм.МО с.Кутольоган № 6-р от 24.02.2012 г.					печное	2 руб	муниципальная
42	ул. Овражная	7	1979	брус	1	1	7	38,70	56,60		Расп.Адм.МО с.Кутольоган №24-р от 07.05.2014 г.					печное	2 руб	муниципальная
								3797,60	4793,60									
с. Нори, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения без холодного водоснабжения без водоотведения с электроснабжением, с печным отоплением)																		
1	Набережная	2	1999	брусчатый	1	1	5	83,90	119,50	15					эл.пл.	печное	6	муниципальная
2	Набережная	3	2001	брус	1	2	12	138,20	184,30	12					эл.пл.	печное	6	муниципальная
3	Набережная	4	2001	брусчатый	1	1	2	45,80	79,40	80 и более	2016					печное	2	муниципальная
4	Набережная	7	1986	брусчатый	1	2	6	121,20	154,00	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эл.пл.	печное	2	муниципальная
5	Набережная	8	1990	бревенчатый	1	1	2	41,20	52,70	33					эл.пл.	печное	6	муниципальная
6	Набережная	9	1998	бревенчатый	1	1	8	58,70	76,30	17					эл.пл.	печное	6	муниципальная
7	Набережная	11	1949	бревенчатый	1	1	11	15,20	21,30	80 и более	15.04.2011 г № 12-р				эл.пл.	печное	2	муниципальная
8	Набережная	16	1957	бревенчатый	1	2	6	73,00	106,20	80 и более	15.04.2011 г № 12-р				эл.пл.	печное	2	муниципальная
9	Центральная	4	1987	дерев.каркас	1	3	18	144,60	200,30	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эл.пл.	печное	2	муниципальная
10	Центральная	5/1	2010	металлич.каркас	2	2	7	140,50	151,90	до 30					эл.пл.	печное	6	муниципальная

Продолжение на 14 стр.

Продолжение. Начало на 1–13 стр.

11	Центральная	5	1957	бревенчатый	1	1	1	21,30	37,40	80 и более	15.04.2011 г № 12-р				эллл.	печное	2	муниципальная
12	Центральная	6	1995	брусчатый	1	1	6	56,10	79,10	24					эллл.	печное	6	муниципальная
13	Центральная	7	1957	бревенчатый	1	1	4	23,50	31,60	80 и более	15.04.2011 г № 12-р				эллл.	печное	2	муниципальная
14	Центральная	10	2000	бревенчатый	1	1	5	76,80	88,00	14					эллл.	печное	6	муниципальная
15	Центральная	11	1986	сборно-щитовой	1	1	1	29,40	49,90	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
16	Центральная	12	1988	сборно-щитовой	1	2	14	110,00	130,70	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
17	Центральная	13	1986	сборно-щитовой	1	1	2	30,60	43,20	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
18	Центральная	14	1984	сборно-щитовой	1	2	5	109,30	113,10	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
19	Центральная	15	1990	сборно-щитовой	1	2	10	109,20	145,80	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
20	Центральная	17	1946	бревенчатый	1	1	6	76,70	88,00	80 и более	15.04.2011 г № 12-р				эллл.	печное	2	муниципальная
21	Центральная	17А	2015	металлич.каркас	1	2	10	173,70	173,70	0					эллл.	печное	6	муниципальная
22	Центральная	17Б	2015	металлич.каркас	1	2	5	210,30	210,30	0					эллл.	печное	6	муниципальная
23	Центральная	19	1991	сборно-щитовой	1	2	11	109,00	140,30	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
24	Центральная	21	1991	сборно-щитовой	1	2	12	113,30	155,50	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
25	Центральная	23	1991	сборно-щитовой	1	2	10	111,40	120,20	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
26	Центральная	25	1988	сборно-щитовой	1	2	6	86,00	92,00	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
27	Центральная	27	1988	сборно-щитовой	1	2	11	109,40	152,10	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
28	Центральная	29	1993	брус	1	2	14	152,30	224,30	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
29	Центральная	30	1933	бревенчатый	1	1	7	71,10	116,60	80 и более	28.06.2016 № 62-р				эллл.	печное	2	муниципальная
30	Лесная	1	1936	бревенчатый	1	1	2	31,10	51,50	80 и более	15.04.2011 г № 12-р				эллл.	печное	2	муниципальная
31	Лесная	3	1956	бревенчатый	1	1	2	28,40	59,70	80 и более	15.04.2011 г № 12-р				эллл.	печное	2	муниципальная
32	Лесная	4	1985	брусчатый	1	1	1	62,40	94,10	40	15.04.2011 г № 12-р				эллл.	печное	2	муниципальная
33	Лесная	10	1938	бревно	1	2	8	106,40	134,10	80 и более	15.04.2011 г № 12-р				эллл.	печное	2	муниципальная
								2870,00	3677,10									
ИТОГО								8924,30	11512,90									

Приложение № 2
к конкурсной документации

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Нори, деревянного исполнения, оборудованных печным отоплением, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,15
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,57
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	1,27
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,87
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		2,95
8.1.	Прочистка от сажи дымоходов и труб, устранение завалов;	1 раз в год	
8.2.	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов в том числе проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции;	1 раз в год	
8.3.	устранение неисправностей и мелкий ремонт печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	1 раз в год	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,24
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп);	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
9.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		

12,15

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Продолжение на 15 стр.

Продолжение. Начало на 1–14 стр.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, оборудованных печным отоплением, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,12
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,64
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	1,02
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,44
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		3,88
8.1.	Прочистка от сажи дымоходов и труб, устранение завалов;	1 раз в год	
8.2.	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов в том числе проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции;	1 раз в год	
8.3.	устранение неисправностей и мелкий ремонт печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	1 раз в год	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,34
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп);	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
9.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		

12,54

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, при централизованном отоплении, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,18
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,43
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	0,95
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,13
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Прочистка и мелкий ремонт (при необходимости) вентиляционных каналов	1 раз в год	0,10
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление):		3,65
9.1.	ревизия запорной арматуры;	по мере необходимости, но не менее 2х раз в год	
9.2.	устранение протечек;	постоянно, по мере необходимости и по заявкам населения	
9.3.	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к зиме	
9.4.	удаление воздуха из системы отопления (с центральным отоплением);	1 раз в год после подачи теплоносителя и по заявкам населения	
9.5.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к зиме	
9.6.	испытание на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления	1 раз в год при подготовке к зиме	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,21
10.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
10.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп);	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
10.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		

11,75

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Продолжение. Начало на 1–15 стр.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, при нецентрализованном отоплении (автономное, электрические тены), без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и не несущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,04
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,15
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,12
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,29
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли.)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,27
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора;	по мере необходимости	1,08
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,52
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Прочистка и мелкий ремонт (при необходимости) вентиляционных каналов	1 раз в год	0,16
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования		1,41
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в тч. замена ламп)	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
9.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		
10	техническое обслуживание и ремонт электротенов (при наличии)		3,91

10,95

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Приложение № 3
к конкурсной документации

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ п/п	Улица	№ дома	Жилая площадь квартир, комнат, м ²	Полная стоимость услуг по содержанию и ремонту жилого помещения		Стоимость услуг по содержанию и ремонту жилого помещения для населения		Размер финансирования из бюджета на компенсацию выпадающих доходов организациям, реализующим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	
				тариф (рублей на м ² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц (рублей, с НДС)	тариф (рублей на м ² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц (рублей, с НДС)	тариф (рублей на м ² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц* (рублей, с НДС)
с. Кутопьюган									
Жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с централизованным отоплением)									
1	ул. Новая	12 (кв. 1)	64,00	11,75	752,00	6,00	384,00	5,75	368,00
2	ул. Новая	16 (кв. 2)	63,60	11,75	747,30	6,00	381,60	5,75	365,70
3	ул. Новая	17 (кв. 1)	55,80	11,75	655,65	6,00	334,80	5,75	320,85
4	ул. Новая	14	127,20	11,75	1494,60	6,00	763,20	5,75	731,40
5	ул. Новая	18	127,00	11,75	1492,25	6,00	762,00	5,75	730,25
6	ул. Новая	19	104,80	11,75	1231,40	6,00	628,80	5,75	602,60
7	ул. Новая	22	47,90	11,75	562,83	6,00	287,40	5,75	275,43
8	ул. Новая	32	119,30	11,75	1401,78	2,00	238,60	9,75	1163,18
9	ул. Новая	34	119,90	11,75	1408,83	6,00	719,40	5,75	689,43
10	ул. Новая	36	119,30	11,75	1401,78	6,00	715,80	5,75	685,98
11	ул. Овражная	10	163,70	11,75	1923,48	6,00	982,20	5,75	941,28
12	ул. 30 лет Победы	6	83,50	11,75	981,13	6,00	501,00	5,75	480,13
13	ул. 30 лет Победы	10	84,40	11,75	991,70	6,00	506,40	5,75	485,30
14	ул. 30 лет Победы	12	104,70	11,75	1230,23	6,00	628,20	5,75	602,03
15	ул. 30 лет Победы	4	42,90	11,75	504,08	2,00	85,80	9,75	418,28
16	ул. 30 лет Победы	д. 14/3	60,10	11,75	706,18	2,00	120,20	9,75	585,98
17	ул. 30 лет Победы	14	110,20	11,75	1294,85	6,00	661,20	5,75	633,65

Продолжение на 17 стр.

Продолжение. Начало на 1–16 стр.

18	ул. Обская	22А	165,70	11,75	1946,98	6,00	994,20	5,75	952,78
19	ул. Обская	24А	121,60	11,75	1428,80	6,00	729,60	5,75	699,20
20	ул. Обская	21	172,50	11,75	2026,88	6,00	1035,00	5,75	991,88
21	ул. Обская	13	34,90	11,75	410,08	6,00	209,40	5,75	200,68
22	ул. Ненецкая	2	163,70	11,75	1923,48	6,00	982,20	5,75	941,28
			2256,70		26516,23		12651,00		13865,23
Жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с нецентрализованным отоплением)									
1	ул. Ненецкая	4	128,50	12,54	1611,39	6,00	771,00	6,54	840,39
2	ул. имени Г. Ядне	18	47,40	12,54	594,40	2,00	94,80	10,54	499,60
3	ул. имени Г. Ядне	20	28,10	12,54	352,37	6,00	168,60	6,54	183,77
4	ул. имени Г. Ядне	21	40,50	12,54	507,87	2,00	81,00	10,54	426,87
5	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 1)	57,40	10,95	628,53	6,00	344,40	4,95	284,13
6	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 2)	57,80	12,54	724,81	6,00	346,80	6,54	378,01
7	ул. имени Г. Ядне,	28	149,40	12,54	1873,48	6,00	896,40	6,54	977,08
8	ул. имени Г. Ядне,	29	118,30	12,54	1483,48	6,00	709,80	6,54	773,68
9	ул. имени Г. Ядне,	30	127,10	12,54	1593,83	6,00	762,60	6,54	831,23
10	ул. имени Г. Ядне,	31	127,00	12,54	1592,58	6,00	762,00	6,54	830,58
11	ул. Ненецкая	3	42,50	12,54	532,95	2,00	85,00	10,54	447,95
12	ул. Ненецкая	8	21,70	12,54	272,12	2,00	43,40	10,54	228,72
13	ул. Ненецкая	10	100,70	12,54	1262,78	6,00	604,20	6,54	658,58
14	ул. Обская	1	57,50	12,54	721,05	2,00	115,00	10,54	606,05
15	ул. Обская	2а	133,60	12,54	1675,34	6,00	801,60	6,54	873,74
16	ул. Обская	3	128,80	12,54	1615,15	6,00	772,80	6,54	842,35
17	ул. Обская	4а	155,20	10,95	1699,44	6,00	931,20	4,95	768,24
18	ул. Обская	5	20,60	12,54	258,32	2,00	41,20	10,54	217,12
19	ул. Обская	8	21,30	12,54	267,10	2,00	42,60	10,54	224,50
20	ул. Обская	15	70,50	12,54	884,07	2,00	141,00	10,54	743,07
21	ул. Обская	16	71,60	12,54	897,86	2,00	143,20	10,54	754,66
22	ул. Обская	17	77,30	12,54	969,34	2,00	154,60	10,54	814,74
23	ул. 30 лет Победы,	2 (кв. 2)	42,70	12,54	535,46	6,00	256,20	6,54	279,26
24	ул. 30 лет Победы,	3	125,60	12,54	1575,02	6,00	753,60	6,54	821,42
25	ул. 30 лет Победы,	5	73,00	12,54	915,42	6,00	438,00	6,54	477,42
26	ул. 70 лет Октября	1	104,70	12,54	1312,94	2,00	209,40	10,54	1103,54
27	ул. 70 лет Октября	2	135,30	12,54	1696,66	2,00	270,60	10,54	1426,06
28	ул. 70 лет Октября	3	101,80	12,54	1276,57	2,00	203,60	10,54	1072,97
29	ул. 70 лет Октября	4	100,90	12,54	1265,29	2,00	201,80	10,54	1063,49
30	ул. 70 лет Октября	5	98,40	12,54	1233,94	6,00	590,40	6,54	643,54
31	ул. 70 лет Октября	6	112,60	12,54	1412,00	2,00	225,20	10,54	1186,80
32	ул. 70 лет Октября	7	154,30	12,54	1934,92	6,00	925,80	6,54	1009,12
33	ул. 70 лет Октября	9	149,40	12,54	1873,48	6,00	896,40	6,54	977,08
34	ул. Восточная	22	173,60	10,95	1900,92	6,00	1041,60	4,95	859,32
35	ул. Восточная	24	172,60	10,95	1889,97	6,00	1035,60	4,95	854,37
36	ул. Новая	4	56,00	12,54	702,24	6,00	336,00	6,54	366,24
37	ул. Новая	6	55,80	12,54	699,73	6,00	334,80	6,54	364,93
38	ул. Новая	9	50,20	12,54	629,51	6,00	301,20	6,54	328,31
39	ул. Овражная	1	33,30	12,54	417,58	6,00	199,80	6,54	217,78
40	ул. Овражная	4	66,40	12,54	832,66	6,00	398,40	6,54	434,26
41	ул. Овражная	5	86,00	12,54	1078,44	2,00	172,00	10,54	906,44
42	ул. Овражная	6	83,50	12,54	1047,09	2,00	167,00	10,54	880,09
43	ул. Овражная	7	38,70	12,54	485,30	2,00	77,40	10,54	407,90
			3797,60		46733,41		17848,00		28885,41
			6054,30		73249,64		30499,00		42750,64
с. Норы, жилищный фонд без благоустройства (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с печным отоплением)									
1	Набережная	2	83,90	12,15	1019,39	6,00	503,40	6,15	515,99
2	Набережная	3	138,20	12,15	1679,13	6,00	829,20	6,15	849,93
3	Набережная	4	45,80	12,15	556,47	2,00	91,60	10,15	464,87
4	Набережная	7	121,20	12,15	1472,58	2,00	242,40	10,15	1230,18
5	Набережная	8	41,20	12,15	500,58	6,00	247,20	6,15	253,38
6	Набережная	9	58,70	12,15	713,21	6,00	352,20	6,15	361,01
7	Набережная	11	15,20	12,15	184,68	2,00	30,40	10,15	154,28
8	Набережная	16	73,00	12,15	886,95	2,00	146,00	10,15	740,95
9	Центральная	4	144,60	12,15	1756,89	2,00	289,20	10,15	1467,69
10	Центральная	5/1	140,50	12,15	1707,08	6,00	843,00	6,15	864,08
11	Центральная	5	21,30	12,15	258,80	2,00	42,60	10,15	216,20
12	Центральная	6	56,10	12,15	681,62	6,00	336,60	6,15	345,02

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 1-17 стр.

13	Центральная	7	23,50	12,15	285,53	2,00	47,00	10,15	238,53
14	Центральная	10	76,80	12,15	933,12	6,00	460,80	6,15	472,32
15	Центральная	11	29,40	12,15	357,21	2,00	58,80	10,15	298,41
16	Центральная	12	110,00	12,15	1336,50	2,00	220,00	10,15	1116,50
17	Центральная	13	30,60	12,15	371,79	2,00	61,20	10,15	310,59
18	Центральная	14	109,30	12,15	1328,00	2,00	218,60	10,15	1109,40
19	Центральная	15	109,20	12,15	1326,78	2,00	218,40	10,15	1108,38
20	Центральная	17	76,70	12,15	931,91	2,00	153,40	10,15	778,51
21	Центральная	17А	173,70	12,15	2110,46	6,00	1042,20	6,15	1068,26
22	Центральная	17Б	210,30	12,15	2555,15	6,00	1261,80	6,15	1293,35
23	Центральная	19	109,00	12,15	1324,35	2,00	218,00	10,15	1106,35
24	Центральная	21	113,30	12,15	1376,60	2,00	226,60	10,15	1150,00
25	Центральная	23	111,40	12,15	1353,51	2,00	222,80	10,15	1130,71
26	Центральная	25	86,00	12,15	1044,90	2,00	172,00	10,15	872,90
27	Центральная	27	109,40	12,15	1329,21	2,00	218,80	10,15	1110,41
28	Центральная	29	152,30	12,15	1850,45	2,00	304,60	10,15	1545,85
29	Центральная	30	71,10	12,15	863,87	2,00	142,20	10,15	721,67
30	Лесная	1	31,10	12,15	377,87	2,00	62,20	10,15	315,67
31	Лесная	3	28,40	12,15	345,06	2,00	56,80	10,15	288,26
32	Лесная	4	62,40	12,15	758,16	2,00	124,80	10,15	633,36
33	Лесная	10	106,40	12,15	1292,76	2,00	212,80	10,15	1079,96
			2870,00		34870,50		9657,60		25212,90
			8924,30		108120,14		40156,60		67963,54

* — определено расчетным методом и может корректироваться в зависимости от фактически предоставленных, в соответствии с реестром начисления, жилищно-коммунальных услуг.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
муниципальными индивидуальными жилыми домами

1. Заявление об участии в конкурсе _____,
(организационно-правовая форма, наименование организации или ф.и.о. (последнее — при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер телефона)

Представитель _____
(ф.и.о. (последнее — при наличии), реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами, расположенным(и) по адресу: _____

_____ (адрес)

2. Предложения претендента по условиям договора управления муниципальными индивидуальными жилыми домами:
Изучив конкурсную документацию, мы предлагаем заключить договор управления муниципальными индивидуальными жилыми домами в соответствии с перечнем работ и услуг, на условиях конкурсной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки до даты подписания договора. Осуществлять управление домами, расположенными по адресу: _____

в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях: _____

_____ (указать предложения по перечню работ и периодичности, цену цифрами и прописью)

Эта конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной.

Внесение нанимателями жилых помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять

_____ (указать способ внесения платы и реквизиты банковского счета претендента для внесения платы)

3. К заявке прилагаются следующие документы:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

3.3. Документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному условиями открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами.

4. Копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5. Дополнительные сведения о претенденте.

Настоящая заявка прошита, все листы пронумерованы. Заявка составлена на _____ листах.

_____ (должность, ф.и.о. (последнее — при наличии) руководителя организации или ф.и.о. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Продолжение. Начало на 1–18 стр.

Приложение № 5
к конкурсной документации

Договор 01/МИД управления муниципальными индивидуальными жилыми домами

ПРОЕКТ

город Надым

«__» _____ 20__ года

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, именуемый в дальнейшем «Собственник», уполномоченный в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24 июня 2013 года № 395 «Об установлении порядка управления индивидуальными жилыми домами, находящимися в муниципальной собственности» в лице _____, действующий на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на основании протокола от «__» _____ 20__ года № ____ конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления индивидуальными жилыми домами о нижеследующем.

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и оказание услуг в целях управления индивидуальными жилыми домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования Кутульпюганское (далее — муниципальные индивидуальные жилые дома).

Муниципальные индивидуальные жилые дома расположены по адресу согласно приложению № 1 к настоящему договору.

Управление муниципальными индивидуальными жилыми домами включает в себя выполнение работ, оказание услуг, приведенных в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.2. Управление муниципальными индивидуальными жилыми домами осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственника и лиц, пользующихся жилыми помещениями в муниципальных индивидуальных жилых домах в период срока действия настоящего договора.

Под лицами, пользующимися жилыми помещениями в муниципальных индивидуальных жилых домах, признаются наниматели жилых помещений и члены их семей. В целях исполнения настоящего договора все указанные лица именуются пользователями помещений.

Техническая и иная документация на муниципальные индивидуальные жилые дома передается Собственником Управляющей организации в срок не позднее 10 дней с даты заключения настоящего договора.

1.3. Управляющая организация обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания пользователей помещений, путем оказания услуг и выполнения работ по управлению муниципальными индивидуальными жилыми домами.

1.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении №2 к настоящему договору.

Изменения в указанный Перечень работ и услуг вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.5. Необходимость выполнения Управляющей организацией работ по капитальному ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов определяется Управляющей организацией и может быть установлена в течение срока действия настоящего договора. При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация вносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение Собственника. Собственник имеет право выполнять работы по капитальному ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов или отдельных жилых помещений вне рамок настоящего договора. В этом случае Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором регулируется порядок исполнения Управляющей организацией своих обязательств на период выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов.

1.6. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться законодательством, в том числе:

— Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению,

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

— Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

— Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

— иными нормативными правовыми актами, изданными во исполнение положений Жилищного кодекса РФ.

Все указанные в настоящем пункте документы именуются в дальнейшем — правила и нормативно-технические документы.

1.7. Отношения, связанные с исполнением пользователями помещений обязанностей по надлежащему содержанию жилого помещения, соблюдению правил пользования жилыми помещениями в муниципальных индивидуальных жилых домах, оплате услуг по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов и коммунальных услуг, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, договорами найма жилого помещения (далее — договор найма), а также условиями настоящего договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. Пользователи помещений обязаны:

2.1.1. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями. Использовать жилые помещения в соответствии с их назначением (только для проживания граждан).

2.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.3. Содержать и поддерживать жилые и нежилые помещения жилого дома и санитарно-техническое оборудование внутри таких помещений, а так же придомовую территорию в надлежащем техническом, санитарном состоянии. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, загрязнению придомовой территории, внутридомовых инженерных сетей, санитарно-технического оборудования.

2.1.4. Производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому пользователями помещений за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска, оштукатуривание, оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а так же замена оконных и дверных блоков, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводка, холодное и горячее водоснабжение, теплоснабжение) прочистка, мелкий ремонт печей, иные виды работ.

2.1.5. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

2.1.6. Соблюдать права и законные интересы соседей и иных лиц, пользующихся помещениями в муниципальных индивидуальных жилых домах.

2.1.7. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт жилого помещения муниципального индивидуального жилого дома соразмерно занимаемой общей площади жилого помещения, в порядке, предусмотренном настоящим договором и договором найма.

2.1.8. Допускать в занимаемые жилые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации, организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий — в любое время.

2.2. Управляющая организация обязана:

2.2.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению муниципальными индивидуальными жилыми домами по настоящему договору с момента подписания настоящего договора.

Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 1–19 стр.

2.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Оформлять в установленном законодательством порядке акты осмотра, планы работ, графики выполнения, отчеты об их исполнении, акты готовности жилых домов к сезонной эксплуатации.

2.2.4. Обеспечить своевременное информирование жильцов о сроках предстоящего планового отключения подачи энергоресурсов (водоснабжение, отопление, электроснабжение), а также об авариях на инженерных сетях и сроках их ликвидации.

2.2.5. Участвовать во всех проверках и обследованиях муниципальных индивидуальных жилых домов.

2.2.6. Соблюдать сроки рассмотрения жалоб и заявлений, касающихся выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых. Давать по ним полные и исчерпывающие ответы, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в заявлениях и жалобах недостатков.

2.2.7. Предоставлять собственнику помещений предложения по соблюдению требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.2.8. Представлять интересы Собственника и пользователей помещений, связанные с управлением муниципальными индивидуальными жилыми домами, в государственных органах и других организациях.

2.2.9. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в целях исполнения настоящего договора.

2.2.10. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на муниципальные индивидуальные жилые дома, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, связанную с исполнением настоящего договора.

2.2.11. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за оказанные услуги и выполненные работы в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате пользователям помещений платежные документы в установленный действующим законодательством срок, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.2.12. Информировать Собственника и пользователей помещений в письменной форме об изменении размеров платы за жилое помещение и коммунальных услуг не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере.

2.2.13. При выборе новой управляющей организации по итогам конкурса необходимо, не позднее, чем за десять дней (10) до прекращения настоящего договора, передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, вновь избранной управляющей организации или Собственнику.

2.2.14. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Привлекать представителей Управляющей организации для проведения обследований и проверок санитарного и технического состояния дома и придомовой территории, а также для рассмотрения жалоб и заявлений пользователей помещений на качество предоставляемых услуг по содержанию и текущему ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов.

2.3.3. Передать Управляющей организации техническую документацию на муниципальные индивидуальные жилые дома в сроки, установленные настоящим договором

2.3.4. Соблюдать иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Сторон

3.1. Собственник, пользователь помещения имеют право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать предоставления услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов установленного качества, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда имуществу Собственника, пользователей помещений.

3.1.2. При причинении имуществу Собственника, пользователей помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения, произошедшего по вине Управляющей организации,

требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.

3.1.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, возникших в результате ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязанностей по исполнению настоящего договора.

3.1.4. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов.

3.1.5. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

3.1.6. Требовать от Управляющей организации представления письменных ответов на вопросы (запросы), связанные с исполнением настоящего договора.

3.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Пользователи помещений не вправе:

3.2.1. Устанавливать, подключать и использовать регулируемую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности общедомового, общеквартирного оборудования.

3.2.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.2.3. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

3.3. Управляющая организация имеет право:

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником, пользователем помещения своих обязательств по настоящему договору.

3.3.2. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника, пользователей помещений.

3.3.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время.

3.3.4. Требовать своевременного внесения платы за оказанные услуги и выполненные работы.

3.3.5. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за оказанные услуги и выполненные работы с пользователей помещений.

3.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

4. Порядок расчетов

4.1. Порядок определения цены договора.

4.1.1. Цена настоящего договора устанавливается в соответствии с протоколом конкурса по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами от «__» _____ 20__ года № _____.

4.1.2. Расчет стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по управлению муниципальными жилыми домами, содержанию и ремонту муниципальных жилых домов в объемах, предусмотренных настоящим договором.

4.1.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для пользователей помещений в муниципальных индивидуальных жилых домах установлен постановлением Администрации муниципального образования Кутюпьюганское от 23.07.2013 № 98 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения» и приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

4.1.4. Оплата Управляющей организации цены договора производится путем взимания Управляющей организацией с пользователей помещениями платы за содержание и ремонт жилых помещений согласно Приложению № 3 к настоящему договору.

Разница, возникающая между размером платы, определенной с протоколом конкурса по отбору управляющей организации для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами и размером платы

Продолжение. Начало на 1–20 стр.

за содержание и ремонт жилого помещения, установленным для пользователей помещений в муниципальных индивидуальных жилых домах, подлежит компенсации за счет средств бюджета муниципального образования Кутюпьюганское. Размер указанной в настоящем пункте компенсации приведен в Приложении № 3 к настоящему договору. Сумма компенсации определена расчетным методом и может корректироваться согласно фактически оказанных жилищных услуг в соответствии с реестром начисления жилищных услуг населению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для пользователей помещений изменяется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Кутюпьюганское. При этом внесение изменений в условия настоящего договора не требуется.

4.2. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилых помещений и платы за коммунальные услуги.

4.2.1. Плата за содержание и ремонт жилых помещений вносится на основании платежных документов, предоставляемых пользователям помещений Управляющей организацией, путем её перечисления на расчетный счет Управляющей организации либо иным, не запрещенным действующим законодательством, путем.

4.3. Порядок изменения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги или их размеров.

4.4.1. Управляющая организация информирует в письменной форме Собственника, пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься оплата в ином размере.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Управляющей организации:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственника, пользователей помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.2. Ответственность Собственника, пользователей помещений:

5.2.1. Управляющая организация вправе взыскать с Собственника, с пользователей помещений ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением ими обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. Пользователи помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Плановые проверки исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору проводятся полномочными представителями Собственника не реже одного раза в год. Внеплановые проверки осуществляются по заявлениям и жалобам пользователей помещений.

7.2. По результатам проверки оформляются соответствующие акты, в которых указываются нарушения, допущенные Управляющей организацией, указания и сроки по их устранению.

После устранения указанных в акте нарушений Управляющая организация предоставляет полномочному представителю Собственника отчет об их устранении.

7.3. Управляющая организация представляет Собственнику ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

7.4. Управляющая организация обязана предоставлять уполномоченному представителю Собственника отчеты:

— о выполненных работах по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов;

— по исполнению указаний Собственника, оформленных на основании актов и иных документов в ходе контроля исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору;

— по жалобам и заявлениям пользователей помещений Собственнику.

7.5. Собственник имеет право запрашивать иную информацию и отчеты о ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а Управляющая организация обязана предоставлять запрашиваемую информацию и отчеты.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным Сторонами настоящего договора. Дополнительные соглашения действуют в течение периода, установленного такими соглашениями.

8.3. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

8.4. Настоящий договор составлен на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий договор Стороны могут расторгнуть по соглашению Сторон.

8.6. Собственник вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, письменно уведомив об этом Управляющую организацию не позднее 2 (двух) месяцев до расторжения в случаях:

— 2-х и более раз нарушений Управляющей организацией своих обязательств перед Собственником и пользователями помещений;

— 2-х и более раз несоблюдения Управляющей организацией требований по качеству и объемам работ и услуг по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов.

8.7. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

8.8. К настоящему договору прилагаются следующие Приложения:

№ 1 — Адресный перечень муниципальных индивидуальных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования Кутюпьюганское;

№ 2 — Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту муниципальных индивидуальных жилых домов;

№ 3 — Размер платы за содержание и ремонт муниципальных индивидуальных жилых домов;

Департамент муниципального хозяйства Администрации

муниципального образования

Надымский район

Юр. / адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,

п. Лесной, д. 20

ИНН 8903032907

КПП 890301001

ОКВЭД 75.11.31., ОКПО 26177307,

РКЦ Салехард г. Салехард

р/счет 40204810500000000028

УФК по ЯНАО

(Департамент финансов Надымского

район, Департамент муниципального

хозяйства Администрации МО

Надымский район)

БИК 047182000

ОГРН 1158903000191

Тел./факс (3499) 53-51-69, 53-80-80

_____ (должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Управляющая организация:

Юр. / адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Р/сч. _____

БИК _____

Кор./сч. _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Тел./факс _____

_____ (должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Продолжение на 22 стр.

Продолжение. Начало на 1–21 стр.

Приложение № 1
к договору управленияХарактеристика объектов конкурса муниципального образования Кутопьюганское,
находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Улица	№ дома	Год постройки	Материал ограждающих конструкций	Этажность	Кол-во квартир	Кол-во зарегистрированных	Общая площадь квартир, включая площадь квартир по договорам	Всего площадь жилищного фонда с учетом МОП (10+11+12)	% износа	Распоряжение о признании аварийным (дата, номер)	Степень благоустройства (поставить + или –)				Теплоснабжение	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (руб/кв)	Форма собственности (муниципальная, частная, смешанная, собствен.юр.лиц)	
												хол. вода	гор. вода	водоотведение					
														централизован.	септик				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24
с. Кутопьюган, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с централизованным отоплением)																			
1 В деревянном исполнении с центральным отоплением																			
1	ул. Новая	12 (кв. 1)	2002	бревно	1	1	5	64,00	87,30	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
2	ул. Новая	16 (кв. 2)	1999	бревно	1	1	4	63,60	84,10	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
3	ул. Новая	17 (кв. 1)	1996	бревно	1	1	3	55,80	76,50	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
4	ул. Новая	14	1999	бревно	1	2	10	127,20	170,80	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
5	ул. Новая	18	2003	бревно	1	2	7	127,00	173,50	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
6	ул. Новая	19	1991	бревно	1	2	9	104,80	144,00	38	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
7	ул. Новая	22	2000	брус	1	1	5	47,90	47,90	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
8	ул. Новая	32	2008	брус	1	2	11	119,30	159,50	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
9	ул. Новая	34	2008	брус	1	2	18	119,90	161,00	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
10	ул. Новая	36	2008	брус	1	2	11	119,30	159,60	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
11	ул. Овражная	10	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	12	163,70	212,50	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
12	ул. 30 лет Победы	6	1974	бревно	1	2	6	83,50	120,30	50	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
13	ул. 30 лет Победы	10	1974	брус	1	2	6	84,40	122,60	50	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
14	ул. 30 лет Победы	12	1977	брус	1	3	11	104,70	136,10	45	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
15	ул. 30 лет Победы	4	1975	брус	1	2	2	42,90	60,90	50	Расп. Адм. МО с. Кутопьюган № 36-р от 28.07.2014 г.	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	2 руб	муниципальная
16	ул. 30 лет Победы	д. 14/3	1976	брус	1	2	3	60,10	95,50		Расп. Адм. МО с. Кутопьюган № 24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	2 руб	муниципальная
17	ул. 30 лет Победы	14	2010	дерев. каркас, термопанели	1	4	14	110,20	164,60	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
18	ул. Обская	22А	2010	каркас из бруса панели пенополистерол	1	4	13	165,70	193,40	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
19	ул. Обская	24А	1989	брус	1	2	8	121,60	160,60	49	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
20	ул. Обская	21	1973	брус	1	4	8	172,50	272,30	52	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
21	ул. Обская	13	1951	бревно	1	1	1	34,90	55,80	89	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
22	ул. Ненецкая	2	2003	брус	1	2	9	163,70	183,40	до 30	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	централизованное	6 руб	муниципальная
									2256,70	3042,20									
с. Кутопьюган, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения без холодного водоснабжения без водоотведения с электроснабжением, с печным отоплением)																			
1	ул. Ненецкая	4	1984	бревно	1	4	9	128,50	170,50	57	нет	–	–	–	–	эл. пл. не стационарн.	печное	6 руб	муниципальная
2	ул. имени Г. Ядне	18	1973	бревно	1	1	9	47,40	72,10		Расп. Адм. МО с. Кутопьюган № 24-р от 07.05.2014 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
3	ул. имени Г. Ядне	20	1947	бревно	1	1	2	28,10	54,00	100		–	–	–	–		печное	6 руб	муниципальная
4	ул. имени Г. Ядне	21	1976	бревно	1	1	6	40,50	65,30		Расп. Адм. МО с. Кутопьюган № 54-р от 29.12.2010 г.	–	–	–	–		печное	2 руб	муниципальная
5	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 1)	2009	дерев. каркас, термопанели	1	1	4	57,40	57,40	до 30		–	–	–	–	автономное, эл. тены	6 руб	муниципальная	
6	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 2)	2009	дерев. каркас, термопанели	1	1	3	57,80	57,80	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	
7	ул. имени Г. Ядне	28	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	5	149,40	149,40	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	
8	ул. имени Г. Ядне	29	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	8	118,30	130,30	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	
9	ул. имени Г. Ядне	30	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	6	127,10	127,10	до 30		–	–	–	–	печное	6 руб	муниципальная	

Продолжение на 23 стр.

Продолжение. Начало на 1–22 стр.

10	ул. имени Г. Ядне,	31	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	4	127,00	127,00	до 30		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
11	ул. Ненецкая	3	1962	бревно	1	2	4	42,50	61,80		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
12	ул. Ненецкая	8	1951	бревно	1	1	1	21,70	33,30		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
13	ул. Ненецкая	10	1980	бревно	1	2	8	100,70	141,10	40		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
14	ул. Обская	1	1962	бревно	1	2	8	57,50	86,80		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
15	ул. Обская	2а	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	6	133,60	133,60	до 30		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
16	ул. Обская	3	1988	брус	1	4	15	128,80	228,40	50		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
17	ул. Обская	4а	2013	термопанели	1	2	11	155,20	166,30	до 30		-	-	-	-	автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная	
18	ул. Обская	5	1950	бревно	1	1	1	20,60	26,20		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган № 54-р от 29.12.2010 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
18	ул. Обская	8	1950	бревно	1	1	5	21,30	48,80		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган № 54-р от 29.12.2010 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
19	ул. Обская	15	1963	брус	1	2	6	70,50	84,30		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган № 6-р от 24.02.2012 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
20	ул. Обская	16	1966	брус	1	2	6	71,60	88,00		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
21	ул. Обская	17	1965	брус	1	2	9	77,30	111,50		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган № 6-р от 24.02.2012 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
22	ул. 30 лет Победы	2 (кв. 2)	1975	брус	1	1	2	42,70	59,90	50		-	-	-	-	эл. пл. не стационарн.	печное	6 руб	муниципальная
23	ул. 30 лет Победы	3	1987	брус	1	2	7	125,60	164,50	50		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
24	ул. 30 лет Победы	5	1979	брус	1	2	3	73,00	120,60	50		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
25	ул. 70 лет Октября	1	1988	брус	1	2	11	104,70	144,80		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган № 62-р от 28.06.2016 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
26	ул. 70 лет Октября	2	1988	брус	1	2	9	135,30	170,60		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган № 4-р от 31.01.2014 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
27	ул. 70 лет Октября	3	1988	брус	1	2	3	101,80	150,90		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
28	ул. 70 лет Октября	4	1987	брус	1	2	17	100,90	129,50		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
29	ул. 70 лет Октября	5	1987	брус	1	2	5	98,40	135,90	57		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
30	ул. 70 лет Октября	6	1988	брус	1	2	8	112,60	152,60		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	
31	ул. 70 лет Октября	7	1989	брус	1	4	14	154,30	213,90	60		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
32	ул. 70 лет Октября	9	2009	дерев. каркас, термопанели	1	2	7	149,40	149,40	до 30		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
33	ул. Восточная	22	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	11	173,60	173,60	до 30		-	-	-	-	автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная	
34	ул. Восточная	24	2011	дерев. каркас, термопанели	1	3	6	172,60	186,40	до 30		-	-	-	-	автономное, эл.тены	6 руб	муниципальная	
35	ул. Новая	4	2007	бревно	1	1	1	56,00	56,00	до 30		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
36	ул. Новая	6	1993	бревно	1	1	4	55,80	55,80	до 30		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
37	ул. Новая	9	2003	бревно	1	1	1	50,20	68,00	до 30		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
38	ул. Овражная	1	1940	бревно	1	1	1	33,30	42,70	100		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
39	ул. Овражная	4	2000	брус	1	2	2	66,40	92,20	до 30		-	-	-	-	печное	6 руб	муниципальная	
40	ул. Овражная	5	1974	брус	1	2	7	86,00	121,00		Расп. Адм. МО с. Кутопыоган № 6-р от 24.02.2012 г.	-	-	-	-	печное	2 руб	муниципальная	

Продолжение на 24 стр.

Продолжение. Начало на 1–23 стр.

41	ул. Овражная	6	1974	брус	1	2	6	83,50	12770		Расп.Адм.МО с.Кутолыоган № 6-р от 24.02.2012 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
42	ул. Овражная	7	1979	брус	1	1	7	38,70	56,60		Расп.Адм.МО с.Кутолыоган №24-р от 07.05.2014 г.	-	-	-	-		печное	2 руб	муниципальная	
								3797,60	4793,60											
с. Нори, жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения без холодного водоснабжения без водоотведения с электроснабжением, с печным отоплением)																				
1	Набережная	2	1999	брусчатый	1	1	5	83,90	119,50	15							эл.л.	печное	6	муниципальная
2	Набережная	3	2001	брус	1	2	12	138,20	184,30	12							эл.л.	печное	6	муниципальная
3	Набережная	4	2001	брусчатый	1	1	2	45,80	79,40	80 и более	2016							печное	2	муниципальная
4	Набережная	7	1986	брусчатый	1	2	6	121,20	154,00	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
5	Набережная	8	1990	бревенчатый	1	1	2	41,20	52,70	33							эл.л.	печное	6	муниципальная
6	Набережная	9	1998	бревенчатый	1	1	8	58,70	76,30	17							эл.л.	печное	6	муниципальная
7	Набережная	11	1949	бревенчатый	1	1	11	15,20	21,30	80 и более	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
8	Набережная	16	1957	бревенчатый	1	2	6	73,00	106,20	80 и более	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
9	Центральная	4	1987	дерев.каркас	1	3	18	144,60	200,30	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
10	Центральная	5/1	2010	металлич. каркас	2	2	7	140,50	151,90	до 30							эл.л.	печное	6	муниципальная
11	Центральная	5	1957	бревенчатый	1	1	1	21,30	37,40	80 и более	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
12	Центральная	6	1995	брусчатый	1	1	6	56,10	79,10	24							эл.л.	печное	6	муниципальная
13	Центральная	7	1957	бревенчатый	1	1	4	23,50	31,60	80 и более	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
14	Центральная	10	2000	бревенчатый	1	1	5	76,80	88,00	14							эл.л.	печное	6	муниципальная
15	Центральная	11	1986	сборно- щитовой	1	1	1	29,40	49,90	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
16	Центральная	12	1988	сборно- щитовой	1	2	14	110,00	130,70	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
17	Центральная	13	1986	сборно- щитовой	1	1	2	30,60	43,20	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
18	Центральная	14	1984	сборно- щитовой	1	2	5	109,30	113,10	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
19	Центральная	15	1990	сборно- щитовой	1	2	10	109,20	145,80	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
20	Центральная	17	1946	бревенчатый	1	1	6	76,70	88,00	80 и более	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
21	Центральная	17А	2015	металлич. каркас	1	2	10	173,70	173,70	0							эл.л.	печное	6	муниципальная
22	Центральная	17Б	2015	металлич. каркас	1	2	5	210,30	210,30	0							эл.л.	печное	6	муниципальная
23	Центральная	19	1991	сборно- щитовой	1	2	11	109,00	140,30	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
24	Центральная	21	1991	сборно- щитовой	1	2	12	113,30	155,50	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
25	Центральная	23	1991	сборно- щитовой	1	2	10	111,40	120,20	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
26	Центральная	25	1988	сборно- щитовой	1	2	6	86,00	92,00	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
27	Центральная	27	1988	сборно- щитовой	1	2	11	109,40	152,10	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
28	Центральная	29	1993	брус	1	2	14	152,30	224,30	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
29	Центральная	30	1933	бревенчатый	1	1	7	71,10	116,60	80 и более	28.06.2016 № 62-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
30	Лесная	1	1936	бревенчатый	1	1	2	31,10	51,50	80 и более	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
31	Лесная	3	1956	бревенчатый	1	1	2	28,40	59,70	80 и более	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
32	Лесная	4	1985	брусчатый	1	1	1	62,40	94,10	40	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
33	Лесная	10	1938	бревно	1	2	8	106,40	134,10	80 и более	15.04.2011 г № 12-р						эл.л.	печное	2	муниципальная
								2870,00	3677,10											
ИТОГО								8924,30	11512,90											

Продолжение на 25 стр.

Продолжение. Начало на 1–24 стр.

Приложение № 2
к договору управления

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Нори, деревянного исполнения, оборудованных печным отоплением, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,15
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,57
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	1,27
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,87
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		2,95
8.1.	Прочистка от сажи дымоходов и труб, устранение завалов;	1 раз в год	
8.2.	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов в том числе проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции;	1 раз в год	
8.3.	устранение неисправностей и мелкий ремонт печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	1 раз в год	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,24
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп)	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	

12,15

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Приложение № 2
к договору управления

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, оборудованных печным отоплением, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,12
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,64
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	1,02
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,44
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:		3,88
8.1.	Прочистка от сажи дымоходов и труб, устранение завалов;	1 раз в год	
8.2.	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов в том числе проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции;	1 раз в год	
8.3.	устранение неисправностей и мелкий ремонт печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	1 раз в год	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,34
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп)	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	

12,54

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Продолжение на 26 стр.

Продолжение. Начало на 1–25 стр.

Приложение № 2
к договору управления

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, при централизованном отоплении, без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,03
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,85
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,18
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,22
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,43
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора	по мере необходимости	0,95
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	2,13
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Прочистка и мелкий ремонт (при необходимости) вентиляционных каналов	1 раз в год	0,10
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление):		3,65
9.1.	ревизия запорной арматуры;	по мере необходимости, но не менее 2х раз в год	
9.2.	устранение протечек ;	постоянно, по мере необходимости и по заявкам населения	
9.3.	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к зиме	
9.4.	удаление воздуха из системы отопления (с центральным отоплением);	1 раз в год после подачи теплоносителя и по заявкам населения	
9.5.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к зиме	
9.6.	испытание на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления;	1 раз в год при подготовке к зиме	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:		1,21
10.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
10.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп);	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
10.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		

11,75

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Приложение № 2
к договору управления

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию индивидуальных жилых домов с. Кутопьюган, деревянного исполнения, при нецентрализованном отоплении (автономное, электрические тены), без горячего и холодного водоснабжения (техническая вода, питьевая — привозная вода), без водоотведения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в мес. с НДС)
I. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций			
1	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,04
2	Проведение осмотров и выявление нарушений, выявление признаков несущей способности стен	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,15
3	Проведение осмотров и выявление нарушений в целях надлежащего содержания перегородок и полов.	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,12
4	Проведение осмотров перекрытий, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	0,29
5	Проведение осмотров кровель, выявление нарушений (разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, устранение протечек кровли.)	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,27
6	Проверка и при необходимости очистка кровли, водоотводящих устройств от скопления снега, наледи, мусора;	по мере необходимости	1,08
7	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год (во время весенних и осенних осмотров)	1,52
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения			
8	Прочистка и мелкий ремонт (при необходимости) вентиляционных каналов	1 раз в год	0,16
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования		1,41
9.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	
9.2.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок наружного освещения (в т.ч. замена ламп)	постоянно, устранение нарушений по результатам осмотров	
9.3.	мелкий ремонт электропроводки и электрооборудования		
10	техническое обслуживание и ремонт электротеннов (при наличии)		3,91

10,95

Примечание: Работы необходимые для обеспечения надлежащего содержания имущества, а также работы по регистрации и снятию с регистрационного учета граждан, затраты на управление, учтены в настоящем перечне работ и услуг в составе платы за содержание и ремонт жилых помещений.

Продолжение на 27 стр.

Продолжение. Начало на 1–26 стр.

Приложение № 3
к договору управления

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ п/п	Улица	№ дома	Жилая площадь квартир, комнат, м²	Полная стоимость услуг по содержанию и ремонту жилого помещения		Стоимость услуг по содержанию и ремонту жилого помещения для населения		Размер финансирования из бюджета на компенсацию выпадающих доходов организациям, реализующим населению услуги по содержанию и ремонту жилого помещения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	
				тариф (рублей на м² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц (рублей, с НДС)	тариф (рублей на м² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц (рублей, с НДС)	тариф (рублей на м² в месяц, с НДС)	стоимость услуг в месяц* (рублей, с НДС)
с. Кутюпоган									
Жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с централизованным отоплением)									
1	ул. Новая	12 (кв. 1)	64,00	11,75	752,00	6,00	384,00	5,75	368,00
2	ул. Новая	16 (кв. 2)	63,60	11,75	747,30	6,00	381,60	5,75	365,70
3	ул. Новая	17 (кв. 1)	55,80	11,75	655,65	6,00	334,80	5,75	320,85
4	ул. Новая	14	127,20	11,75	1494,60	6,00	763,20	5,75	731,40
5	ул. Новая	18	127,00	11,75	1492,25	6,00	762,00	5,75	730,25
6	ул. Новая	19	104,80	11,75	1231,40	6,00	628,80	5,75	602,60
7	ул. Новая	22	47,90	11,75	562,83	6,00	287,40	5,75	275,43
8	ул. Новая	32	119,30	11,75	1401,78	2,00	238,60	9,75	1163,18
9	ул. Новая	34	119,90	11,75	1408,83	6,00	719,40	5,75	689,43
10	ул. Новая	36	119,30	11,75	1401,78	6,00	715,80	5,75	685,98
11	ул. Овражная	10	163,70	11,75	1923,48	6,00	982,20	5,75	941,28
12	ул. 30 лет Победы	6	83,50	11,75	981,13	6,00	501,00	5,75	480,13
13	ул. 30 лет Победы	10	84,40	11,75	991,70	6,00	506,40	5,75	485,30
14	ул. 30 лет Победы	12	104,70	11,75	1230,23	6,00	628,20	5,75	602,03
15	ул. 30 лет Победы	4	42,90	11,75	504,08	2,00	85,80	9,75	418,28
16	ул. 30 лет Победы	д. 14/3	60,10	11,75	706,18	2,00	120,20	9,75	585,98
17	ул. 30 лет Победы	14	110,20	11,75	1294,85	6,00	661,20	5,75	633,65
18	ул. Обская	22А	165,70	11,75	1946,98	6,00	994,20	5,75	952,78
19	ул. Обская	24А	121,60	11,75	1428,80	6,00	729,60	5,75	699,20
20	ул. Обская	21	172,50	11,75	2026,88	6,00	1035,00	5,75	991,88
21	ул. Обская	13	34,90	11,75	410,08	6,00	209,40	5,75	200,68
22	ул. Ненецкая	2	163,70	11,75	1923,48	6,00	982,20	5,75	941,28
			2256,70		26516,23		12651,00		13865,23
Жилищный фонд с частичным благоустройством (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с нецентрализованным отоплением)									
1	ул. Ненецкая	4	128,50	12,54	1611,39	6,00	771,00	6,54	840,39
2	ул. имени Г. Ядне	18	47,40	12,54	594,40	2,00	94,80	10,54	499,60
3	ул. имени Г. Ядне	20	28,10	12,54	352,37	6,00	168,60	6,54	183,77
4	ул. имени Г. Ядне	21	40,50	12,54	507,87	2,00	81,00	10,54	426,87
5	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 1)	57,40	10,95	628,53	6,00	344,40	4,95	284,13
6	ул. имени Г. Ядне	27 (кв. 2)	57,80	12,54	724,81	6,00	346,80	6,54	378,01
7	ул. имени Г. Ядне	28	149,40	12,54	1873,48	6,00	896,40	6,54	977,08
8	ул. имени Г. Ядне	29	118,50	12,54	1483,48	6,00	709,80	6,54	773,68
9	ул. имени Г. Ядне	30	127,10	12,54	1593,83	6,00	762,60	6,54	831,23
10	ул. имени Г. Ядне	31	127,00	12,54	1592,58	6,00	762,00	6,54	830,58
11	ул. Ненецкая	3	42,50	12,54	532,95	2,00	85,00	10,54	447,95
12	ул. Ненецкая	8	21,70	12,54	272,12	2,00	43,40	10,54	228,72
13	ул. Ненецкая	10	100,70	12,54	1262,78	6,00	604,20	6,54	658,58
14	ул. Обская	1	57,50	12,54	721,05	2,00	115,00	10,54	606,05
15	ул. Обская	2а	133,60	12,54	1675,34	6,00	801,60	6,54	873,74
16	ул. Обская	3	128,80	12,54	1615,15	6,00	772,80	6,54	842,35
17	ул. Обская	4а	155,20	10,95	1699,44	6,00	931,20	4,95	768,24
18	ул. Обская	5	20,60	12,54	258,52	2,00	41,20	10,54	217,12
19	ул. Обская	8	21,30	12,54	267,10	2,00	42,60	10,54	224,50
20	ул. Обская	15	70,50	12,54	884,07	2,00	141,00	10,54	743,07
21	ул. Обская	16	71,60	12,54	897,86	2,00	143,20	10,54	754,66
22	ул. Обская	17	77,30	12,54	969,34	2,00	154,60	10,54	814,74
23	ул. 30 лет Победы	2 (кв. 2)	42,70	12,54	535,46	6,00	256,20	6,54	279,26
24	ул. 30 лет Победы	3	125,60	12,54	1575,02	6,00	753,60	6,54	821,42
25	ул. 30 лет Победы	5	73,00	12,54	915,42	6,00	438,00	6,54	477,42

Окончание на 28 стр.

Окончание. Начало на 1–27 стр.

26	ул. 70 лет Октября	1	104,70	12,54	1312,94	2,00	209,40	10,54	1103,54
27	ул. 70 лет Октября	2	135,30	12,54	1696,66	2,00	270,60	10,54	1426,06
28	ул. 70 лет Октября	3	101,80	12,54	1276,57	2,00	203,60	10,54	1072,97
29	ул. 70 лет Октября	4	100,90	12,54	1265,29	2,00	201,80	10,54	1063,49
30	ул. 70 лет Октября	5	98,40	12,54	1233,94	6,00	590,40	6,54	643,54
31	ул. 70 лет Октября	6	112,60	12,54	1412,00	2,00	225,20	10,54	1186,80
32	ул. 70 лет Октября	7	154,30	12,54	1934,92	6,00	925,80	6,54	1009,12
33	ул. 70 лет Октября	9	149,40	12,54	1873,48	6,00	896,40	6,54	977,08
34	ул. Восточная	22	173,60	10,95	1900,92	6,00	1041,60	4,95	859,32
35	ул. Восточная	24	172,60	10,95	1889,97	6,00	1035,60	4,95	854,37
36	ул. Новая	4	56,00	12,54	702,24	6,00	336,00	6,54	366,24
37	ул. Новая	6	55,80	12,54	699,73	6,00	334,80	6,54	364,93
38	ул. Новая	9	50,20	12,54	629,51	6,00	301,20	6,54	328,31
39	ул. Овражная	1	33,30	12,54	417,58	6,00	199,80	6,54	217,78
40	ул. Овражная	4	66,40	12,54	832,66	6,00	398,40	6,54	434,26
41	ул. Овражная	5	86,00	12,54	1078,44	2,00	172,00	10,54	906,44
42	ул. Овражная	6	83,50	12,54	1047,09	2,00	167,00	10,54	880,09
43	ул. Овражная	7	38,70	12,54	485,30	2,00	77,40	10,54	407,90
			3797,60		46733,41		17848,00		28885,41
			6054,30		73249,64		30499,00		42750,64
с. Норы, жилищный фонд без благоустройства (без горячего водоснабжения, без холодного водоснабжения, без водоотведения, с электроснабжением, с печным отоплением)									
1	Набережная	2	83,90	12,15	1019,39	6,00	503,40	6,15	515,99
2	Набережная	3	138,20	12,15	1679,13	6,00	829,20	6,15	849,93
3	Набережная	4	45,80	12,15	556,47	2,00	91,60	10,15	464,87
4	Набережная	7	121,20	12,15	1472,58	2,00	242,40	10,15	1230,18
5	Набережная	8	41,20	12,15	500,58	6,00	247,20	6,15	253,38
6	Набережная	9	58,70	12,15	713,21	6,00	352,20	6,15	361,01
7	Набережная	11	15,20	12,15	184,68	2,00	30,40	10,15	154,28
8	Набережная	16	73,00	12,15	886,95	2,00	146,00	10,15	740,95
9	Центральная	4	144,60	12,15	1756,89	2,00	289,20	10,15	1467,69
10	Центральная	5/1	140,50	12,15	1707,08	6,00	843,00	6,15	864,08
11	Центральная	5	21,30	12,15	258,80	2,00	42,60	10,15	216,20
12	Центральная	6	56,10	12,15	681,62	6,00	336,60	6,15	345,02
13	Центральная	7	23,50	12,15	285,53	2,00	47,00	10,15	238,53
14	Центральная	10	76,80	12,15	933,12	6,00	460,80	6,15	472,32
15	Центральная	11	29,40	12,15	357,21	2,00	58,80	10,15	298,41
16	Центральная	12	110,00	12,15	1336,50	2,00	220,00	10,15	1116,50
17	Центральная	13	30,60	12,15	371,79	2,00	61,20	10,15	310,59
18	Центральная	14	109,30	12,15	1328,00	2,00	218,60	10,15	1109,40
19	Центральная	15	109,20	12,15	1326,78	2,00	218,40	10,15	1108,38
20	Центральная	17	76,70	12,15	931,91	2,00	153,40	10,15	778,51
21	Центральная	17А	173,70	12,15	2110,46	6,00	1042,20	6,15	1068,26
22	Центральная	17Б	210,30	12,15	2555,15	6,00	1261,80	6,15	1293,35
23	Центральная	19	109,00	12,15	1324,35	2,00	218,00	10,15	1106,35
24	Центральная	21	113,30	12,15	1376,60	2,00	226,60	10,15	1150,00
25	Центральная	23	111,40	12,15	1353,51	2,00	222,80	10,15	1130,71
26	Центральная	25	86,00	12,15	1044,90	2,00	172,00	10,15	872,90
27	Центральная	27	109,40	12,15	1329,21	2,00	218,80	10,15	1110,41
28	Центральная	29	152,30	12,15	1850,45	2,00	304,60	10,15	1545,85
29	Центральная	30	71,10	12,15	863,87	2,00	142,20	10,15	721,67
30	Лесная	1	31,10	12,15	377,87	2,00	62,20	10,15	315,67
31	Лесная	3	28,40	12,15	345,06	2,00	56,80	10,15	288,26
32	Лесная	4	62,40	12,15	758,16	2,00	124,80	10,15	633,36
33	Лесная	10	106,40	12,15	1292,76	2,00	212,80	10,15	1079,96
			2870,00		34870,50		9657,60		25212,90
			8924,30		108120,14		40156,60		67963,54

* - определено расчетным методом и может корректироваться в зависимости от фактически предоставленных, в соответствии с реестром начисления, жилищно-коммунальных услуг

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Главный редактор
А. А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы
по надзору за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного наследия
29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:

на 1 месяц120,79 руб
на 6 месяцев724,74 руб

Подписной индекс:

Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.

Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 487Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 188 экземпляров