



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2016 № 201**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании Устава муниципального образования Надымский район и в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории Надымского района, повышения рейтинга инвестиционной привлекательности путем представления информации заинтересованным юридическим и физическим лицам об условиях осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2016 № 201 «Об утверждении положения об инвестиционном паспорте» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования Надымский район.**

№ 599 от 17 октября 2017 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17 октября 2017 года № 599

### **Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2016 № 201**

1. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Базовая информация инвестиционного паспорта включает следующие разделы:

- общие сведения;
- экономический потенциал;
- инфраструктурный потенциал;
- бизнес среда;
- социальная среда;
- инвестиционная привлекательность муниципального образования;
- контактные данные исполнителей инвестиционного паспорта муниципального образования Надымский район.».

2. Приложение № 1 к Положению об инвестиционном паспорте муниципального образования Надымский район изложить в следующей редакции:

#### «Приложение № 1

к Положению об инвестиционном паспорте муниципального образования Надымский район

### **Структура инвестиционного паспорта**

1.	Общие сведения.
1.1.	Историческая справка.
1.2.	Географическая характеристика.
1.3.	Природно-ресурсный потенциал.
1.4.	Схема территориального планирования.
1.5.	Экологическая обстановка в Надымском районе.
1.6.	Демографический потенциал.
1.7.	Трудовой потенциал.
2.	Экономический потенциал.
2.1.	Основные показатели социально-экономического развития.
2.2.	Промышленность.
2.3.	Строительство, землепользование.

2.4.	Торговля и услуги.
2.5.	Малое и среднее предпринимательство.
2.6.	Финансы и бюджет.
2.7.	Муниципальные программы, реализуемые на территории муниципального образования Надымский район.
3.	Инфраструктурный потенциал.
3.1.	Транспортная система.
3.2.	Жилищно-коммунальное хозяйство.
3.3.	Теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение.
4.	Бизнес-среда.
4.1.	Кредитные организации.
4.2.	Страховые компании.

Продолжение. Начало на 1 стр.

4.3.	Общественные организации.
5.	Социальная среда.
5.1.	Образование.
5.2.	Здравоохранение.
5.2.	Культура.
5.3.	Физическая культура и спорт.

6.	Инвестиционная привлекательность муниципального образования.
6.1.	Надымские инвестиционные особенности.
6.2.	Инвестиционные предложения.
6.3.	Информация о незадействованных производственных площадках и свободных земельных участках.
7.	Контактные данные исполнителей инвестиционного паспорта муниципального образования Надымский район.»

3. Приложение № 2 к Положению об инвестиционном паспорте муниципального образования Надымский район изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 2

к Положению об инвестиционном паспорте муниципального образования Надымский район

## Форма представления информации в инвестиционный паспорт муниципального образования Надымский район

По разделу «Общие сведения»:

По подразделу «Историческая справка»:

– краткий очерк об историческом, географическом, политическом, социальном, культурном развитии муниципального образования Надымский район, фотографии, карта Надымского района.

По подразделу «Географическая характеристика»:

– краткое описание географического положения Надымского района, в том числе природно-климатических характеристик.

По разделу «Природно-ресурсный потенциал»:

– краткая информация о природно-ресурсном потенциале.

По подразделу «Схема территориального планирования»:

– краткое описание схемы территориального планирования муниципального образования Надымский район.

По подразделу «Экологическая обстановка в Надымском районе»:

– краткое описание экологической обстановки в Надымском районе.

По подразделу «Демографический потенциал».

– информация о численности населения Надымского района и её динамике.

По разделу «Трудовой потенциал»:

– краткое описание рынка труда (численность трудовых ресурсов, число занятых в экономике, численность официально зарегистрированных безработных, уровень регистрируемой безработицы);

– реализация основных направлений содействия занятости населения.

По разделу «Экономический потенциал»:

По подразделу «Основные показатели социально-экономического развития»:

– показатели за последние 5 лет по состоянию на 01 января текущего года в виде таблицы:

№	Наименование показателя	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность постоянного населения на начало года (тыс. чел.)					
2.	Доля городского населения в общей численности населения по району (%)					
3.	Площадь территории муниципального образования Надымский район (га)					
4.	Отгружено товаров, выполнено работ, услуг (млн. руб.)					
5.	Индекс промышленного производства (%)					

6.	Доходы бюджета на душу населения (тыс. руб.)					
7.	Инвестиции в основной капитал (по крупным и средним предприятиям) на душу населения (тыс. руб.)					
8.	Среднедушевые денежные доходы населения (руб. в месяц)					
9.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике (руб.)					
10.	Реальная заработная плата с учетом индекса потребительских цен (%)					
11.	Обеспеченность населения жильем (кв.м, приходящихся в среднем на одного жителя)					
12.	Средний индекс потребительских цен, среднегодовой (%)					

По подразделу «Промышленность»:

– общие показатели функционирования отрасли народного хозяйства, оказывающие решающее воздействие на уровень экономического развития.

По подразделу «Строительство, землепользование»:

– показатели результатов деятельности отрасли (указываются показатели за последние 5 лет по состоянию на 01 января текущего года в виде таблицы):

№ п/п	Наименование показателя	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем работ, выполненных по виду деятельности (строительство), в ценах соответствующих лет (млн. руб.)					
2.	В % к предыдущему году, в сопоставимых ценах					
3.	Объем инвестиций в основной капитал по отрасли «строительство» (млн. руб.)					

– сдача в эксплуатацию крупных объектов за счет всех источников финансирования;

– жилищное строительство;

– перспективы и задачи по развитию отрасли «строительство»;

– земельный кадастр, основы и правила землепользования, продажа земельных участков.

По подразделу «Торговля и услуги»:

– описание показателей и состояния розничной торговли;

– описание показателей и состояния рынка бытовых услуг;

– описание показателей и состояния рынка общественного питания.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

По подразделу «Малое и среднее предпринимательство»:

– характеристика показателей малого и среднего предпринимательства;

– поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

По подразделу «Финансы и бюджет»:

– основные направления финансово-бюджетной политики муниципального образования Надымский район;

– показатели бюджета муниципального образования Надымский район (указываются показатели за последние 5 лет по состоянию на 01 января текущего года в виде таблицы):

№ п/п	Наименование показателя	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доходы бюджета (млн. руб.)					
2.	Расходы бюджета (млн. руб.)					
3.	Налоговые (неналоговые) доходы бюджета (млн. руб.)					
4.	Доля налоговых (неналоговых) поступлений в доходах бюджета (%)					

– структура доходов бюджета муниципального образования Надымский район в млн. руб. (по состоянию на 01 января текущего года в виде таблицы);

– показатели исполнения собственных доходов за \_\_\_\_\_ год, доля в общей сумме (%);

– структура расходов бюджета муниципального образования Надымский район за \_\_\_\_\_ год в млн. руб. (по состоянию на 01 января текущего года в виде таблицы);

– краткое описание доходной и расходной части бюджета.

По подразделу «Муниципальные программы, реализуемые на территории муниципального образования Надымский район»:

– перечень муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования Надымский район.

По разделу «Инфраструктурный потенциал»:

По подразделу «Транспортная система»:

– краткое описание транспортной системы.

По подразделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

– общая характеристика отрасли;

– действующие тарифы по оплате жилищно-коммунальных услуг;

– перечень организаций жилищно-коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район.

По подразделу «Теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение»:

– общая характеристика топливно-энергетического комплекса.

По разделу «Бизнес-среда»:

По подразделу «Кредитные организации»:

– перечень банков в табличной форме с указанием наименования, адреса, контактного телефона.

По подразделу «Страховые компании»:

– перечень страховых компаний в табличной форме с указанием наименования, адреса, контактного телефона.

По подразделу «Общественные организации»:

– перечень общественных организаций в табличной форме, с указанием наименования, адреса, контактного телефона, Ф.И.О. руководителя.

По разделу «Социальная сфера»:

По подразделу «Образование»:

– краткое описание системы образования.

По подразделу «Здравоохранение»:

– краткое описание системы, перечень структурных подразделений здравоохранения.

По подразделу «Культура»:

– сеть учреждений культуры, основные направления развития культуры, основные культурные мероприятия.

По подразделу «Физическая культура и спорт»:

– сеть учреждений физической культуры и спорта, основные направления развития физической культуры и спорта, достижения в спорте, основные спортивные мероприятия.

По разделу «Инвестиционная привлекательность муниципального образования»:

По подразделу «Надымские инвестиционные особенности»:

– информация об инвестиционных особенностях федерального, регионального и местного значения.

По подразделу «Надымские инвестиционные предложения»:

– информация об инвестиционных предложениях.

По разделу «Информация о незадействованных производственных площадках и свободных земельных участках»:

– информация согласно приложению к форме представления информации в инвестиционный паспорт муниципального образования Надымский район.

По разделу «Контактные данные исполнителей инвестиционного паспорта муниципального образования Надымский район»:

1	2
Полный почтовый адрес	
Адрес сайта в интернете (при наличии), адрес электронной почты	
Контактные телефоны	
Ф.И.О. исполнителей	

Приложение  
к форме представления информации в инвестиционный паспорт муниципального образования Надымский район

## Анкета производственной площадки

### 1. География площадки

1	2
Место расположения участка (адрес)	
Площадь (га) и размеры в км	
Удаленность от ближайшей грузовой железнодорожной станции (название), км	
От административного центра муниципального образования	

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

Близлежащие объекты (жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия)	
--	--

## 2. Направление и функциональное использование площадки

1	2
Название инвестиционного проекта (предложения) для его реализации на производственной площадке	
Сведения об инициаторе проекта (адрес, телефон, e-mail, контактное лицо)	
Общая стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб.)	
В том числе собственные средства инициатора проекта (тыс. руб.)	
Общая сумма инвестиционных затрат, связанных с подведением к площадке инженерной и транспортной инфраструктуры (тыс. руб.)	

3. Обеспеченность площадки инженерной и транспортной инфраструктурой (указывается краткая характеристика источника, в случае его отсутствия – точка подключения и расстояние до источника)

1	2
Водоснабжение	
Канализация сточных вод	
Электроснабжение	
Теплоснабжение	
Подъездные пути	
Связь	
Охрана	

## 4. Собственные транспортные коммуникации на территории

Тип	Описание
1	2
Автомобильные	
Ж/д	

## 5. Здания и сооружения на территории

Название объекта	Площадь, кв.м	Этажность	Высота потолка	Стройматериал	Год постройки	Как используется
1	2	3	4	5	6	7

## 6. Стоимость пользования земельным участком, площадки

1	2
Ставка арендной платы в год 1 га (тыс. руб.)	
Ставка земельного налога в год 1 га (тыс. руб.)	

## 7. Собственник земельного участка, площадки

1	2
Наименование, юридический адрес	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность руководителя, телефон, факс, e-mail	

## 8. Органы исполнительной власти, курирующие вопросы земельных отношений и строительства

1	2
Наименование, юридический адрес	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность руководителя, телефон, факс, e-mail	

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Наименование, юридический адрес	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность руководителя, телефон, факс, e-mail	

Дополнительно к анкете можно представить:

— схему размещения площадки, фотографии площадки.

Составитель сведений удостоверяет правильность информации на дату представления и не возражает против ее распространения в России и за рубежом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)».

4. Приложение № 3 к Положению об инвестиционном паспорте муниципального образования Надымский район изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Положению об инвестиционном паспорте муниципального образования Надымский район

### График формирования инвестиционного паспорта муниципального образования Надымский район

№ п/п	Раздел инвестиционного паспорта	Структурное подразделение, ответственное за данный раздел инвестиционного паспорта	Срок направления информации
1	2	3	4
1.	Общие сведения		
1.1.	Историческая справка	Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
1.2.	Географическая характеристика	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
1.3.	Природно-ресурсный потенциал	Отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
1.4.	Схема территориального планирования	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
1.5.	Экологическая обстановка в Надымском районе	Отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
1.6.	Демографический потенциал	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
1.7.	Трудовой потенциал	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
2.	Экономический потенциал		
2.1.	Основные показатели социально-экономического развития	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
2.2.	Промышленность	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
2.3.	Строительство, землепользование	Отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
2.4.	Торговля и услуги	Управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года

Окончание. Начало на 1-5 стр.

2.5.	Малое и среднее предпринимательство	Управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
2.6.	Финансы и бюджет	Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
2.7.	Муниципальные программы, реализуемые на территории муниципального образования Надымский район	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
3.	Инфраструктурный потенциал		
3.1.	Транспортная система	Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
3.2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
3.3.	Теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение	Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
4.	Бизнес - среда		
4.1.	Кредитные организации	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
4.2.	Страховые компании	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
4.3.	Общественные организации	Управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
5.	Социальная среда		
5.1.	Образование	Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
5.2.	Здравоохранение	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
5.3.	Культура	Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
5.4.	Физическая культура и спорт	Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
6.	Инвестиционная привлекательность муниципального образования		
6.1.	Надымские инвестиционные особенности	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
6.2.	Инвестиционные предложения	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
6.3.	Информация о незадействованных производственных площадках и свободных земельных участках	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года
7.	Контактные данные исполнителей инвестиционного паспорта муниципального образования Надымский район		
	Контактные данные исполнителей инвестиционного паспорта муниципального образования Надымский район	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район	до 15 апреля текущего года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования Надымский район**

В связи с принятием решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 21.06.2017 № 405 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Надым», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.06.2013 № 379 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Надым»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.08.2013 № 531 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.06.2013 № 379»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.12.2013 № 802 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.06.2013 № 379».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 601 от 17 октября 2017 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район и состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.04.2006 № 145-А «Об образовании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.09.2013 № 582 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.03.2016 № 164 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.09.2013 № 582»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.05.2016 № 282 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.09.2013 № 582».

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В.Ф.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 602 от 17 октября 2017 года.



## Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район (далее – Комиссия) является координационным коллегиальным органом муниципального образования Надымский район (далее – Надымский район) в сфере профилактики правонарушений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти в автономном округе, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественными объединениями, организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, и гражданами в установленной сфере деятельности.

4. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики правонарушений в муниципальном образовании Надымский район в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6.2. осуществление межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район с территориальными органами федеральных органов государственной власти в автономном округе, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественными объединениями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм;

6.3. взаимодействие с межведомственными комиссиями и другими коллегиальными органами в автономном округе и в муниципальном образовании Надымский район в части мероприятий, связанных с профилактикой правонарушений;

6.4. организация целенаправленной деятельности по профилактике правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению правонарушений;

6.5. анализ мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Надымский район, связанных с профилактикой правонарушений, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы;

6.6. проведение организационно-методической работы по профилактике правонарушений, оказание содействия правоохранительным органам;

6.7. подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с профилактикой правонарушений.

7. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

7.1. принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти в муниципальном образовании Надымский район, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, межведомственных ко-

миссий автономного округа и аналогичных комиссий в муниципальном образовании Надымский район, а также организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм;

7.2. заслушивает на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти в муниципальном образовании Надымский район, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, руководителей межведомственных комиссий муниципального образования Надымский район, а также организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7.3. запрашивает и получает в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании Надымский район, органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

7.4. обеспечивает комплексный анализ ситуации в сфере профилактики правонарушений, складывающейся в муниципальном образовании Надымский район, и эффективности принимаемых мер.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, не реже одного раза в квартал. Возможны внеочередные заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов федеральных органов государственной власти в муниципальном образовании Надымский район, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания.

10. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на ее заседании, его замещает лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по основной должности.

Член комиссии и лицо, замещающее члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов (лиц, уполномоченных членами Комиссии).

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в ее заседаниях могут привлекаться иные лица (по согласованию).

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии, председательствующим на ее заседании) и ответственным секретарем Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

13.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

13.2. утверждает план работы Комиссии на год, повестки заседаний, регламент заседаний Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, отчет о ее деятельности за год;

13.3. определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии, принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;



Окончание. Начало на 7-8 стр.

14. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

14. Заместитель председателя Комиссии:

14.1. организует подготовку плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

14.2. осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии;

14.3. организует привлечение специалистов для проведения анализов, исследований и представления заключений по вопросам внедрения в практику новых средств, форм и методов профилактики правонарушений;

14.4. исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

15. Ответственный секретарь Комиссии:

15.1. осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседания, обеспечивает явку и проведение заседаний в установленный срок;

15.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

15.3. оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;

15.4. отвечает за делопроизводство Комиссии, рассылку ее решений, протоколов и иных документов;

15.5. обеспечивает работу со средствами массовой информации;

15.6. осуществляет мероприятия по ежегодному сбору, обобщению и анализу информации о проводимых мероприятиях.

16. Члены комиссии:

16.1. участвуют в заседаниях Комиссии и полномочно представляют свой территориальный орган федерального органа исполнительной власти, Администрацию муниципального образования Надымский район, учреждение, организацию, общественное объединение;

16.2. в случае отсутствия на заседании излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

16.3. в случае несогласия с принятым на заседании решением излагают свое мнение в письменной форме, которое подлежит приложению к протоколу заседания;

16.4. принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;

16.5. при необходимости обращаются к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

16.6. пользуются информацией, поступающей в Комиссию. При этом, полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

17. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а при его временном отсутствии и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии в пределах своей компетенции носят рекомендательный характер для деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании Надымский район, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм собственности, должностных лиц, граждан на территории автономного округа.

Копии протоколов Комиссии направляются в соответствующие органы, учреждения, организации, общественные объединения в десятидневный срок после принятия.

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом по взаимодействию с органами государственной власти Администрации муниципального образования Надымский район.

## Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17 октября 2017 года № 602

### Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район

1.	Адвахов В.Ф.	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, председатель Комиссии
2.	Припаньковский А.В.	– начальник ОМВД России по Надымскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3.	Сомиков К.А.	– главный специалист отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации муниципального образования Надымский район, секретарь Комиссии
4.	Соловьева С.И.	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, член Комиссии
5.	Белов Е.П.	– начальник ФКУ «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу», член Комиссии (по согласованию)
6.	Демин И.Н.	– начальник линейного пункта полиции в аэропорту г. Надым Новоуренгойского линейного отдела МВД России на транспорте, член Комиссии (по согласованию)
7.	Мингалеева И.Р.	– директор Государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, член Комиссии (по согласованию)
8.	Зозуля П.П.	– начальник филиала по г. Надыму Федерального казенного учреждения «уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу», член Комиссии (по согласованию)
9.	Беляева Л.Р.	– начальник управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район, член Комиссии
10.	Антонов В.А.	– начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации муниципального образования Надымский район, член Комиссии
11.	Сальникова О.А.	– начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Надымский район, член Комиссии
12.	Бородинова А.П.	– директор Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Добрый свет» в муниципальном образовании Надымский район», член Комиссии (по согласованию)
13.	Карпова И.И.	– директор Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Домашний очаг» в муниципальном образовании Надымский район», член Комиссии (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район от 04.10.2017 № 34, в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения защиты пострадавшего населения на территории муниципального образования город Надым, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на

территории муниципального образования город Надым» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. в пункте 3 слова «Сахаров В.В.» заменить словами «Соснин С.А.»;  
1.2. приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 603 от 17 октября 2017 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17 октября 2017 года № 603

## «Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385 (в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 17 октября 2017 года № 603)

## Перечень

## пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории муниципального образования город Надым

№ п/п	Организации, на базе которых развертываются пункты временного размещения (далее – ПВР)	Наименование объекта	Адрес объекта	Вместимость ПВР (человек)	Максимально возможная численность размещаемых в случае крайней необходимости (человек)
1	2	3	4	5	6
1.	МБУФК «СОК поселка Аэропорт»	Спортзал	г. Надым, пос. Аэропорт, СУ-934	65	290
2.	«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов г. Надыма»	Здание школы № 1	г. Надым, ул. Комсомольская д. 2	45	170
3.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»	Здание школы № 2	г. Надым, ул. Комсомольская, д. 25 а	45	180
4.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	Здание школы № 3	г. Надым, ул. Геологоразведчиков, д.5/1	45	130
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципального имущества»	Гостиница	г. Надым, пос. Аэропорт, СУ - 934	50	100

».

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

## Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

## Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

## Цена подписки

на 1 месяц .....120,79 ₺  
на 6 месяцев .....724,74 ₺

## Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 500

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а. Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров