



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О создании Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 № 62-3АО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях обеспечения согласованных и эффективных действий Администрации муниципального образования Надымский район, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов в муниципальном образовании Надымский район, принятия дополнительных мер по улучшению положения инвалидов в Надымском районе Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Координационный совет по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район.

2. Утвердить

— состав Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению,

— положение Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2008 № 865 «О создании Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район»,

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.11.2009 № 878 «О внесении изменений в постановле-

ние Главы муниципального образования Надымский район от 24.10.2008 г. № 865»,

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.06.2010 № 284 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 24.10.2008 г. № 865»,

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.02.2015 № 63 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 24.10.2008 г. № 865»,

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.01.2016 № 878 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 24.10.2008 г. № 865».

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С.И.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования Надымский район.**

№ 605 от 18 октября 2017 года.

#### Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18 октября 2017 года № 605

#### Состав

### Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район

#### Председатель Координационного совета:

Соловьева Светлана Ивановна — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

#### Заместитель председателя Координационного совета:

Хрин Олег Дмитриевич — начальник управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

#### Секретарь Координационного совета:

Катаева Наталья Михайловна — заведующий сектором перспективного развития и анализа управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

#### Члены Координационного совета:

Баранок Оксана Николаевна — заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская центральная районная больница» (по согласованию);

Беличенко Ольга Васильевна — директор филиала № 3 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

Беляева Лилия Рашитовна — начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;

Бородинова Алина Павловна — директор Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Добрый свет» в муниципальном образовании Надымский район» (по согласованию);

Продолжение. Начало на 1 стр.

Зубенко Александр Георгиевич	– начальник Управления по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район;
Карпова Ирина Игоревна	– директор Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Домашний очаг» в муниципальном образовании Надымский район» (по согласованию);
Мингалеева Ирина Рафаиловна	– директор Государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения города Надым» (по согласованию);
Попов Сергей Владимирович	– председатель Надымской местной общественной организации инвалидов «Созидание» (по согласованию);
Крысина Елена Николаевна	– начальник управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район;
Светаш Татьяна Леонидовна	– заместитель начальника управления дошкольного, общего и дополнительного образования, начальник отдела общего образования Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;
Федорина Любовь Михайловна	– директор филиала № 4 Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию);
Ческидова Татьяна Владимировна	– председатель местной общественной организации «Клуб матерей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» (по согласованию);
Юрлов Андрей Сергеевич	– председатель Территориальной избирательной комиссии Надымского района (по согласованию);
Федотов Дмитрий Сергеевич	– юрисконсульт второй категории отдела «Государственное юридическое бюро» ГКУ ЯНАО «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию).

## Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18 октября 2017 года № 605

## Положение

## о Координационном совете по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район

**I. Общие положения**

1.1. Координационный совет по делам инвалидов в муниципальном образовании Надымский район (далее - Координационный совет) создан в целях обеспечения согласованных и эффективных действий Администрации муниципального образования Надымский район, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов в муниципальном образовании Надымский район (далее – Надымский район), принятия дополнительных мер по улучшению положения инвалидов в Надымском районе.

1.2. Координационный совет является коллегиальным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи Координационного совета**

2.1. Координация согласованных действий Администрации муниципального образования Надымский район, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

2.2. Организация и осуществление контроля за ходом реализации в Надымском районе основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

2.3. Организация эффективного выполнения федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере социальной защиты, реабилитации и абилитации инвалидов.

2.4. Содействие в разработке, принятии и реализации мер по улучшению положения инвалидов в Надымском районе.

2.5. Подготовка предложений и рекомендаций по реализации в Надымском районе государственной политики и нормативных правовых документов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Координационного совета.

2.6. Разработка и внесение на рассмотрение Главы муниципального образования Надымский район, Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрания депутатов муниципального образования город Надым предложений по приоритетам и комплексу мер в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.7. Взаимодействие в установленном порядке в пределах своей компетенции с Администрацией муниципального образования Надымский район, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, общественными объединениями инвалидов, организациями и учреждениями по реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета.

2.8. Рассмотрение иных, в том числе сложных и проблемных вопросов в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на уровне Надымского района.

**III. Основные направления деятельности Координационного совета**

3.1. Участие в анализе состояния нормативной правовой базы, обеспечивающей реализацию основных направлений государственной политики в отношении инвалидов в Надымском районе, подготовка предложений по её совершенствованию.

3.2. Участие в комплексном анализе тенденций, характеризующих положение инвалидов в Надымском районе, характера правоприменительной практики по защите интересов инвалидов.

3.3. Обобщение позитивного опыта реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению работы Координационного совета.

3.4. Разработка предложений, планов межведомственного взаимодействия и иных дополнительных мер по улучшению положения инвалидов в Надымском районе.

3.5. Контроль за эффективностью мер по формированию в Надымском районе безбарьерной среды жизнедеятельности.

3.6. Выявление препятствий и барьеров, ограничивающих инвалидам доступ к объектам социальной инфраструктуры, транспорту, к информации и связи.

3.7. Анализ деятельности органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.8. Анализ проектов программ и планов мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам связи и информации, а также результатов выполнения программ и планов, утвержденных муниципальными правовыми актами.

3.9. Разработка рекомендаций в адрес Администрации муниципального образования Надымский район по совершенствованию деятельности в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.10. Межмуниципальное сотрудничество в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в пределах компетенции Координационного совета.

**IV. Состав координационного совета**

4.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

4.2. В состав Координационного совета включаются представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, представители Администрации муниципального образования Надымский район, общественных организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Надымского района, и общественные деятели.

4.3. Председателем Координационного совета является заместитель Главы муниципального образования Надымский район, курирующий вопросы социальной сферы.

4.4. Руководство Координационным советом осуществляет председатель Координационного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Координационного совета.

4.5. Председатель Координационного совета руководит деятельностью Координационного совета, вносит предложения по персональному составу Координационного совета и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Координационным советом решений.

Окончание. Начало на 1-2 стр.

**V. Права координационного совета**

5. Координационный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Надымском районе, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета.

5.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Надымском районе, представителей общественных объединений инвалидов.

5.3. Создавать временные и (или) постоянные рабочие группы, привлекая к работе специалистов заинтересованных структур и ведомств для обеспечения деятельности координационного совета, подготовки предложений по отдельным проблемам улучшения положения инвалидов в Надымском районе.

5.4. Вносить в установленном порядке предложения, требующие решения Главы муниципального образования Надымский район, Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

5.5. Направлять в Администрацию муниципального образования Надымский район, учреждения и организации Надымского района рекомендации по рассматриваемым вопросам.

5.6. Вести переписку, отвечать на обращения граждан, общественных объединений, а также учреждений и организаций в пределах компетенции Координационного совета.

5.7. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

**VI. Порядок работы координационного совета**

6.1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания.

6.2. Заседания Координационного совета проводятся не реже двух заседаний в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Координационного совета.

6.3. При невозможности присутствия на заседании Координационного совета по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) члены

Координационного совета обязаны заблаговременно, не позднее 5 дней до дня очередного заседания Координационного совета, известить об этом председателя Координационного совета с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Координационного совета.

6.4. Заседания Координационного совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Координационного совета.

6.5. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Координационного совета и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Координационного совета и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

6.6. Протокольные решения Координационного совета в течение 10 дней со дня проведения его заседания направляются членам Координационного совета.

6.7. Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для органов местного самоуправления, а также для организаций, находящихся в ведении данных органов.

6.8. Члены Координационного совета имеют право выражать особое мнение по отдельным вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

6.9. Обеспечение деятельности Координационного совета по решению возложенных на него задач осуществляют рабочие группы, создаваемые из представителей структур и ведомств, учреждений, организаций и объединений, представители которых входят в состав Координационного совета. Направления деятельности и численный состав рабочих групп определяются решением Координационного совета. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании Координационного совета.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

6.11. Секретарь Координационного совета ведёт документацию по заседаниям Координационного совета, извещает членов Координационного совета и приглашённых на его заседания лиц о повестке дня, рассылает протоколы решений Координационного совета, проекты документов, подлежащих обсуждению, организует техническую подготовку заседаний Координационного совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н.

разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Дуравкина П.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 606 от 18 октября 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18 октября 2017 года № 606

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (далее - Порядок) устанавливает дополнительную меру социальной поддержки гражданам в виде компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения (далее - дополнительная мера социальной поддержки) и регламентирует процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки её получателям.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки оказывается в целях компенсации расходов на плату за содержание жилых помещений, расположенных в подъезде № 1 многоквартирного дома по адресу: город Надым, набережная им. Оруджева, дом № 34 (далее - жилое помещение, многоквартирный жилой дом) на период проведения аварийно-восстановительных работ.

1.4. Получателями дополнительной меры социальной поддержки являются:

- собственники жилых помещений;
- наниматели жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- наниматели жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.5. Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район за предоставление дополнительной меры социальной поддержки является Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее - уполномоченный орган).

1.6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в период аварийно-восстановительных работ многоквартирного жилого дома.

**II. Порядок обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки**

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется получателю на основании поданного им или его представителем в уполномоченный орган заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Окончание на 4 стр.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) выписка из лицевого счета.

2.3. В случае обращения в уполномоченный орган от имени получателя дополнительной меры социальной поддержки его представителя, помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, к заявлению должны быть приложены копии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего его полномочия, оформленные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Копии документов должны быть представлены с оригиналами или заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и приложенные к нему документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

### III. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается приказом уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Уведомление о принятом решении направляется получателю дополнительной меры социальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

- 1) несоответствие лица, обратившегося за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, категории получателей дополнитель-

ной меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется ежемесячно путём перечисления денежных средств в размере, установленном в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, на лицевой счет получателя дополнительной меры социальной поддержки в ЕРИЦ ЯНАО в сроки, установленные в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заключенного между уполномоченным органом и ЕРИЦ ЯНАО соглашения о взаимодействии (далее - соглашение).

3.5. Размер дополнительной меры социальной поддержки определяется на основании сведений о начислениях платы за содержание жилого помещения, представленных ЕРИЦ ЯНАО, в порядке установленном соглашением.

3.6. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с момента подписания акта приемки выполненных работ, с организацией осуществляющей аварийно-восстановительные работы многоквартирного жилого дома.

### IV. Заключительные положения

4.1. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки ее получателям в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Надым в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Надымский район.

## Приложение к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам

### Форма заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Начальнику Департамента муниципального имущества  
Администрации муниципального образования Надымский район  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (по желанию): \_\_\_\_\_

## Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от \_\_. \_\_.2017 № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения, расположенного по адресу: город Надым, набережная им. Оруджева, дом № 34, кв. \_\_, в отношении которого я являюсь \_\_\_\_\_.

(собственником, нанимателем по договору социального найма, нанимателем по договору найма)

Выплату прошу производить на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в ЕРИЦ ЯНАО.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц .....120,79 ₺  
на 6 месяцев .....724,74 ₺

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.

Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 501

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров