



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым четвёртого созыва

В соответствии со статьёй 7 Регламента Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утверждённого решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 322, на основании Устава муниципального образования город Надым, рассмотрев предложения временной рабочей группы, созданной решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 20.09.2017 № 05, Собрание депутатов **решает:**

1. Образовать на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования город Надым следующие постоянные комиссии:

- постоянная планово-бюджетная комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- постоянная комиссия по благоустройству, жилищно-коммунальной сфере, транспорту и связи Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- постоянная комиссия по социальному развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- постоянная комиссия по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

2. Утвердить состав постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав постоянной комиссии по благоустройству, жилищно-коммунальной сфере, транспорту и связи Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить состав постоянной комиссии по социальному развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.
№ 08 от 24 октября 2017 года.

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 октября 2017 года № 08

Состав постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым:

- Смолов Г.К. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Ипатова С.В. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Коберник Ю.М. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Коробец В.А. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 октября 2017 года № 08

Состав постоянной комиссии по благоустройству, жилищно-коммунальной сфере, транспорту и связи Собрания депутатов муниципального образования город Надым:

- Хохлов О.П. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Васюхин В.В. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Журавлёв В.В. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Михеев Д.Л. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Кандауров О.В. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Скородзиевский В.В. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 октября 2017 года № 08

Состав постоянной комиссии по социальному развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым:

- Неркагы Н.Б. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Качалко Д.И. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым;
- Суворов Г.И. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об избрании председателей постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии со статьёй 7 Регламента Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утверждённого решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 322, Собрание депутатов **решает:**

1. Избрать председателем постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым Смолова Григория Константиновича.

2. Избрать председателем постоянной комиссии по благоустройству, жилищно-коммунальной сфере, транспорту и связи Собрания депутатов муниципального образования город Надым Хохлова Олега Павловича.

3. Избрать председателем постоянной комиссии по социальному развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым Неркагы Натальи Борисовну.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.
№ 09 от 24 октября 2017 года.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— пункт 2 решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10.06.2010 № 111 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

— пункт 2 приложения к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 31 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10.06.2010 года № 111 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

разования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

— подпункт 1.2. пункта 1 решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28.04.2016 № 309 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10 июня 2010 года № 111 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

№ 10 от 24 октября 2017 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 октября 2017 года № 10

Положение о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

1. Благодарность Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Благодарность) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов организаций всех форм собственности за добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, заслуги в хозяйственной, социально-экономической, технической, культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, а также большой вклад в укрепление законности и правопорядка, в развитие местного самоуправления, образования, здравоохранения, искусства, экологии, памятников истории и архитектуры, участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей и имущества, и иные заслуги перед муниципальным образованием город Надым (далее — муниципальное образование).

2. Объявление Благодарности производится в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и иными памяtnыми датами.

Юбилейными датами для организаций независимо от форм собственности следует считать 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания, для граждан — 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности в Собрание депутатов муниципального образования город Надым (далее — Собрание депутатов) могут обращаться:

1) депутаты Собрания депутатов;

2) Глава муниципального образования Надымский район;

3) постоянные комиссии Собрания депутатов;

4) руководители учреждений, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

5) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

6) руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

7) общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

Председатель Собрания депутатов вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности с предложением о направлении в его адрес ходатайства лицам, указанным в пункте 3 настоящего решения.

4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности не позднее, чем за 30 дней до очередного заседания Собрания депутатов, на имя Председателя Собрания депутатов представляется ходатайство об объявлении Благодарности с указанием вклада, заслуг и достижений гражданина или трудового коллектива, представленного к объявлению Благодарности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству об объявлении Благодарности гражданину прилагаются следующие документы:

— сведения о лице, представляемом к объявлению Благодарности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— согласие лица, представляемого к объявлению Благодарности, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К ходатайству об объявлении Благодарности трудовому коллективу прилагаются краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности организации, а также характеристика заслуг и достижений трудового коллектива организации.

5. Постоянная комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Надым по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике (далее — постоянная комиссия по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике) по поручению Председателя Собрания депутатов осуществляет предварительное рассмотрение ходатайств и материалов, поступивших в Собрание депутатов для объявления Благодарности, а также вносит проект решения Собрания депутатов об объявлении Благодарности на заседание Собрания депутатов.

6. Решение об объявлении Благодарности принимается Собранием депутатов с учётом рекомендаций постоянной комиссии по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике.

Решение Собрания депутатов об объявлении Благодарности подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

7. Благодарность подписывается Председателем Собрания депутатов и оформляется в рамку.

Оформление Благодарности, учёт и регистрация награждённых осуществляется управлением по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район.

8. Копия решения Собрания депутатов об объявлении Благодарности гражданину направляется по месту работы награждённого для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

Копия решения Собрания депутатов об объявлении Благодарности трудовому коллективу организации направляется на имя его руководителя для информирования коллектива.

9. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Председателем Собрания депутатов или по его поручению иным лицом с вручением праздничного букета (цветов).

10. Граждане и трудовые коллективы, которым объявлена Благодарность, могут быть повторно представлены к объявлению Благодарности не ранее, чем через один год.

11. При утере Благодарности дубликат не выдаётся.

12. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с объявлением Благодарности, осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район.

13. Расходы, связанные с награждением Почётной грамотой, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город Надым.

Приложение № 1

к Положению о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Форма ходатайства об объявлении Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Председателю Собрания депутатов
муниципального образования город Надым

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

об объявлении Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

от ____ 20__ года

(наименование органа или лица (должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), вносящего ходатайство)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудоу коллектив)

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 2 стр.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место работы, должность кандидата на награждение или наименование организации)
 для объявления Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым за _____

 (основания для награждения)

 (должность лица, представившего ходатайство) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
 к Положению о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Форма сведений о лице, представляемом к объявлению Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

**Сведения
 о лице, представляемом к объявлению Благодарности Собрания депутатов
 муниципального образования город Надым**

1. Фамилия _____
 Имя, отчество (последнее – при наличии) _____
 2. Должность, место работы (службы) _____

_____ (точное наименование должности и организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя,
 _____ отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Классный чин, воинское и специальное звание (при наличии) _____

3. Дата рождения _____
 _____ (число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____

6. Домашний адрес _____

7. Общий стаж работы (службы) _____ 8. Стаж работы в организации _____

9. Стаж работы на территории муниципального образования город Надым _____

10. Какими наградами награждён (а) и даты награждения _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению

_____ (должность лица, представившего ходатайство) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
 к Положению о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных**

Я, _____,
 _____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____
 _____,
 выдан _____
 _____ (дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Собранию депутатов муниципального образования город Надым, расположенному по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на сбор моих персональных данных и их обработку.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является объявление Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, должность, место работы, классный чин, воинское и специальное звание (при наличии), образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, даты награждения, адрес регистрации (проживания), общий стаж работы, стаж работы в организации, стаж работы на территории муниципального образования город Надым, трудовая деятельность, включая обучение в образовательных организациях, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от

Окончание на 4 стр.

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

Субъект персональных данных _____ / _____ /
 _____ 20__ г. (подпись) (инициалы, фамилия)
 _____ (дата)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Положения о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10.06.2010 № 111 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

— пункт 1 приложения к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 31 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10.06.2010 года № 111 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 18.12.2012 № 64 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10.06.2010 года № 111

«Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28.08.2013 № 101 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10 июня 2010 года № 111 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28.04.2016 № 309 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10 июня 2010 года № 111 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

№ 11 от 24 октября 2017 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 октября 2017 года № 11

Положение о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым

1. Почётная грамота Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Почётная грамота) является формой поощрения и учреждена для награждения граждан и трудовых коллективов организаций всех форм собственности за многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, заслуги и высокие достижения в хозяйственной, социально-экономической, технической, культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, а также за личный вклад граждан в укреплении законности и правопорядка, укрепление культурных связей, в развитие местного самоуправления, образования, здравоохранения, искусства, экологии, памятников истории и архитектуры, участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей и имущества, и иные заслуги перед муниципальным образованием город Надым (далее — муниципальное образование).

2. Почётной грамотой награждаются трудовые коллективы организаций, а также граждане, проработавшие в городе Надыме не менее 10 лет, внёсшие большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Награждение Почётной грамотой производится в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и иными памяtnыми датами.

Юбилейными датами для предприятий и организаций независимо от форм собственности следует считать 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания, для граждан — 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. С ходатайством о награждении Почётной грамотой в Собрание депутатов муниципального образования город Надым (далее — Собрание депутатов) могут обращаться:

- 1) депутаты Собрания депутатов;
- 2) Глава муниципального образования Надымский район;
- 3) постоянные комиссии Собрания депутатов;
- 4) руководители учреждений, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

5) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

6) руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

7) общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

Председатель Собрания депутатов вправе лично инициировать вопрос о награждении Почётной грамотой.

5. В течение календарного года общее количество Почётных грамот, вручаемых Собранием депутатов, не может быть более 50.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой не позднее, чем за 30 дней до очередного заседания Собрания депутатов, на имя Председателя Собрания депутатов представляется ходатайство о награждении с указанием вклада, заслуг и достижений гражданина или трудового коллектива, представленного к награждению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Почётной грамотой гражданину прилагаются следующие документы:

— сведения о лице, представляемом к награждению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

— заявление о перечислении единовременного денежного вознаграждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Почётной грамотой трудового коллектива прилагаются краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности организации, а также характеристика заслуг и достижений коллектива организации.

7. Постоянная комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Надым по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике (далее — постоянная комиссия по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике) по поручению Председателя Собрания депутатов осуществляет предварительное рассмотрение ходатайств и материалов, поступивших в Собрание депутатов для награждения Почётной грамотой, а также представляет проект решения Собрания депутатов о награждении Почётной грамотой на заседании Собрания депутатов.

8. Решение о награждении Почётной грамотой принимается Собранием депутатов с учётом рекомендаций постоянной комиссии по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике.

Решение Собрания депутатов о награждении Почётной грамотой подлжит опубликованию в средствах массовой информации.

Продолжение. Начало на 4 стр.

9. Почётная грамота подписывается Председателем Собрания депутатов и оформляется в рамку.

Оформление Почётной грамоты, учёт и регистрация награждённых осуществляется управлением по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район.

10. Копия решения Собрания депутатов о награждении гражданина направляется по месту работы награждённого для внесения соответствующей записи в личное дело и трудовую книжку в установленном порядке.

Копия решения Собрания депутатов о награждении Почётной грамотой трудового коллектива организации направляется на имя его руководителя для информирования коллектива.

11. Вручение Почётной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Председателем Собрания депутатов или по его поручению иным лицом с вручением праздничного букета (цветов).

12. Лицам, награждённым Почётной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

Выплата единовременного денежного вознаграждения производится управлением по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального образования Надымский район путём зачисления денежных средств на счёт награждённого в финансово-кредитном учреждении по выбору награждённого.

Выплата единовременного денежного вознаграждения при награждении Почётной грамотой организаций не производится.

13. Граждане и трудовые коллективы организаций, награждённые Почётной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Почётной грамотой не ранее, чем через три года.

14. При утере Почётной грамоты дубликат не выдаётся.

15. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением Почётной грамотой, осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район.

16. Расходы, связанные с награждением Почётной грамотой, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город Надым.

Приложение № 1

к Положению о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым

**Форма ходатайства о награждении Почётной грамотой
Собрания депутатов муниципального образования город Надым**

Председателю Собрания депутатов
муниципального образования город Надым

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым

от _____ 20__ года

(наименование органа или лица (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), вносящего ходатайство

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудовой коллектив) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения, место работы, должность кандидата на награждение

или наименование организации)

для награждения Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым за _____

(основания для награждения)

_____ (должность лица, представившего ходатайство)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Форма сведений о лице, представляемом к награждению Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Сведения о лице, представляемом к награждению Почётной грамотой Собрания депутатов
муниципального образования город Надым

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место работы _____
5. Должность _____
6. Образование _____
7. Наименование учебного заведения _____
8. Домашний адрес _____
9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____
10. Выписка из трудовой книжки за последние 10 лет _____

Дата и год		Должность с указанием предприятия	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	увольнения		

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 4-5 стр.

11. Общий стаж работы в муниципальном образовании город Надым
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Форма согласия на обработку персональных данных**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии)
проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____,
выдан _____,
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Собранию депутатов муниципального образования город Надым, расположенному по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на сбор моих персональных данных и их обработку.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательно пенсионного страхования, должность, место работы, классный чин, воинское

и специальное звание (при наличии), образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, даты награждения, адрес регистрации (проживания), общий стаж работы, стаж работы в организации, стаж работы на территории муниципального образования город Надым, сведения о счёте в кредитной организации, трудовая деятельность, включая обучение в образовательных организациях, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

Субъект персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20 ____
(дата)

Приложение № 4
к Положению о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Форма заявления о перечислении единовременного денежного вознаграждения

В управление по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального образования Надымский район _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
(полный адрес, индекс)

телефон _____
место рождения _____
место работы _____
должность _____
паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
ИНН _____
СНИЛС _____

Заявление

Прошу перечислить единовременное денежное вознаграждение к Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым на счёт № _____ в банке _____.

(дата)

(подпись)

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надым».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mail RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 505

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надым».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров