



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищно-строительства», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

**Председатель Собрания депутатов муниципального образования
город Надым**

№ 21 от 24 октября 2017 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 октября 2017 года № 21

Порядок

предоставления разрешения на осуществление земляных работ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Надым (далее — Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих проведение земляных работ на территории муниципального образования город Надым.

1.3. Настоящий Порядок не применяется при выполнении внутриплощадочных земляных работ в границах строительной площадки объектов капитального строительства.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на работы по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов на которые оформляется разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1) земляные работы — работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров: раскопка траншей, котлованов, скважин и т.д. (за исключением пахотных работ); забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей, коммуникаций, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров, восстановление благоустройства и приведение территории в первоначальный вид;

2) аварийно-восстановительные работы — это работы, обеспечивающие восстановление систем жизнеобеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории муниципального образования город Надым;

3) разрешение на осуществление земляных работ (далее — Разрешение) — документ, удостоверяющий право на осуществление земляных работ в установленные сроки, с соблюдением условий и требований проектной документации и согласовывающих организаций, законодательства Российской Федерации;

4) восстановительные работы — работы по восстановлению элементов озеленения, плодородного слоя земли, покрытий проезжих частей, автостоянок, тротуаров, пешеходных дорожек, покрытий и оборудования спортивных и детских площадок, ограждений, лотков, отмосток и других элементов и покрытий;

5) производитель работ — физические лица, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, непосредственно осуществляющие земляные работы;

6) заказчик работ — физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании договора с производителем работ финансирование и технический надзор за осуществлением земляных работ;

7) правообладатель земельного участка — юридическое или физическое лицо, являющееся собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка.

1.6. Органом, уполномоченным на выдачу Разрешения, является управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования город Надым (далее — Управление архитектуры).

1.7. Уполномоченным лицом Управления архитектуры на выдачу Разрешения является начальник управления архитектуры и градостроительства либо лицо его замещающее (далее — уполномоченное должностное лицо Управления архитектуры).

1.8. Земляные работы на территории муниципального образования город Надым производятся только при наличии Разрешения, выданного Управлением архитектуры. Без Разрешения допускается начало работ по выполнению аварийно-восстановительных работ. Владельцам сооружений и (или) коммуникаций аварийно-восстановительные работы необходимо начинать по уведомлению органа, уполномоченного на выдачу Разрешения, с последующим оформлением Разрешения в трехдневный срок с момента начала работ.

II. Порядок оформления Разрешения

2.1. Для получения Разрешения производитель работ обращается в Управление архитектуры с заявлением о выдаче Разрешения с приложением следующих документов:

1 материалы, содержащиеся в проектной документации, утвержденные заказчиком работ (в случае прокладки нового линейного объекта):

а) пояснительная записка;

б) план и продольный профиль трассы с инженерно-геологическим разрезом с указанием пикетов, углов поворота, обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, трасс сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций;

в) чертежи конструктивных решений несущих конструкций и отдельных опор, чертежи основных элементов искусственных сооружений, конструкций (при наличии).

Пояснительная записка должна содержать сведения о выполнении работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наличия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации по указанным видам работ, выданного саморегулируемой организацией;

2) оригинал схемы организации движения и ограждения мест производства дорожных работ в 1 экземпляре, утвержденной правообладателем (балансодержателем) автомобильной дороги (в случае производства работ в границах автомобильной дороги);

3) копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления разрешения на осуществление земляных работ (в случае производства работ силами подрядной организации);

4) копия свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства) в 1 экземпляре;

Продолжение на 2 стр.

5) копия приказа руководителя организации о назначении ответственного лица за производство работ (для юридических лиц) в 1 экземпляре;

6) оригинал гарантийного обязательства (письма) на повторное восстановление в течение двух лет объекта благоустройства в случае провалов, просадок грунта или дорожного покрытия в 1 экземпляре.

2.2. С заявлением на выдачу Разрешения вправе обратиться производитель работ.

Заявление на выдачу Разрешения с прилагаемым комплектом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется лично либо направляется по почте, включая электронную почту. При представлении заявления представителем производителя работ к такому заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление регистрируется в день подачи его в Управление архитектуры.

2.4. При поступлении заявления и документов специалисту Управления архитектуры и градостроительства, ответственному за оформление Разрешения, специалист осуществляет проверку представленных заявления и документов на предмет наличия необходимых документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего порядка, при необходимости запрашивает правоустанавливающие документы на земельные участки, на территории которых планируется производство земляных работ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия и прилагает документы, полученные в результате запросов к заявителям.

2.5. По результатам проверки заявления и документов специалист Управления архитектуры, ответственный за оформление Разрешения, осуществляет подготовку проекта Разрешения в соответствии с формой (приложение № 1 к настоящему Порядку), регистрирует в журнале регистрации и присваивает персональный номер либо подготавливает письменное уведомление об отказе в выдаче такого Разрешения.

2.6. Проект Разрешения для проведения процедуры согласования производства земляных работ либо отказ в его выдаче выдается производителю работ не позднее 5 дней с момента регистрации заявления.

2.7. Согласование проекта Разрешения осуществляется производителем работ с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков.

В Разрешении на осуществление земляных работ юридические и физические лица, согласующие проведение земляных работ, указывают условия проведения работ, обязательные для исполнения.

Список юридических и физических лиц для включения в Разрешение определяется специалистом Управления архитектуры в соответствии с расположением места проведения земляных работ.

2.8. Согласованное Разрешение (два экземпляра) производитель работ предоставляет специалисту Управления архитектуры для осуществления проверки на наличие согласований всеми перечисленными в Разрешении лицами и условий проведения земляных работ.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие всех необходимых согласований всеми перечисленными в Разрешении лицами.

2.10. Выдача Разрешения производителю работ осуществляется не позднее 6 дней с момента предоставления специалисту Управления архитектуры проекта Разрешения, согласованного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Разрешения выдается производителю работ, второй экземпляр Разрешения хранится в Управлении архитектуры.

2.11. Общий срок предоставления Разрешения не может превышать 11 дней.

Срок согласования производителем работ проекта Разрешения с правообладателями земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков, в общий срок предоставления Разрешения не входит.

2.12. Срок проведения восстановления нарушенного благоустройства:

- 1) при осуществлении земляных работ в весенне-летний период с 1 мая по 1 октября — не более 10 дней после окончания работ;
- 2) при осуществлении земляных работ в осенне-зимний период с 1 октября по 1 мая — не позднее 30 июня предстоящего летнего периода.

2.13. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившихся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились земляные работы, но в их результате появившиеся в течение гарантийного срока, производитель работ, обеспечивает проведение повторных восстановительных работ.

2.14. Земляные работы осуществляются в месте, объемах и сроках производства работ, указанных в Разрешении.

2.15. При невыполнении работ в указанный срок, по заявлению производителя работ срок действия Разрешения может быть продлен.

2.16. Заявление на продление срока действия Разрешения направляется в Управление архитектуры не менее чем за 3 дня до истечения указанного в Разрешении срока окончания работ. В заявлении указывается запрашиваемый срок проведения работ и причины, послужившие основанием для продления срока указанных работ. К заявлению прикладывается оригинал Разрешения.

2.17. Заявление на продление Разрешения регистрируется в день его подачи в Управление архитектуры.

2.18. Общий срок действия разрешения не может быть более одного года с момента его выдачи. В случае, если срок продления действия Разрешения, запрашиваемый заявителем, превышает один год с момента выдачи Разрешения, то выполнение работ осуществляется по вновь оформленному Разрешению в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Выдача Разрешения производителю работ с продленным сроком осуществления земляных работ осуществляется Управлением архитектуры не позднее 3 дней со дня регистрации заявления.

III. Порядок закрытия Разрешения

3.1. В течение 10 дней после окончания земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, для закрытия Разрешения производитель работ представляет в Управление архитектуры и градостроительства заявление на закрытие Разрешения с приложением следующих документов:

- 1) Разрешение (оригинал);
- 2) акт о завершении земляных работ, указанных в Разрешении (составляется представителем производителя работ и представителем заказчика (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) документ, подтверждающий соответствие произведенных земляных работ условиям производства таких работ, установленным в Разрешении и проектной документации, между производителем работ правообладателем земельного участка;
- 4) копия соглашения между заказчиком работ, производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) земельного (ых) участка (ов) о выполнении работ по восстановлению благоустройства в летний период (в случае проведения работ в зимний период с 1 октября по 1 мая);
- 5) исполнительная топографическая съемка (исполнительная съемка предоставляется на бумажном носителе в масштабе 1:500 и в электронном виде в векторном цифровом формате программы MapInfo в файлах с расширением «tab», в случае прокладки нового линейного объекта).

3.2. Заявление регистрируется в день подачи его в Управление архитектуры.

3.3. При поступлении заявления и документов специалисту, ответственному за закрытие Разрешений, специалист Управления архитектуры осуществляет проверку представленных заявления и документов на предмет наличия необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего порядка, а также соответствия выполненных работ проектным решениям.

3.4. По результатам проверки заявления и прилагаемых документов специалист Управления архитектуры направляет уполномоченному должностному лицу Разрешение (2 экземпляра) на подпись либо подготавливает мотивированный отказ в его закрытии. Разрешение считается закрытым с даты подписания его уполномоченным должностным лицом.

3.5. В закрытии Разрешения может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) отсутствие документов согласно перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие выполненных работ проектной документации.

3.6. В случае получения мотивированного отказа производитель работ обязан устранить обстоятельства, явившиеся причиной отказа, и повторно подать заявление о закрытии Разрешения.

3.7. Закрытое Разрешение либо мотивированный отказ в закрытии Разрешения выдается производителю работ не позднее 5 дней с момента регистрации заявления о закрытии Разрешения, второй экземпляр Разрешения с комплектом документов хранится в Управлении архитектуры.

IV. Ответственность за нарушение настоящего Порядка.

4.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, независимо от форм собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Производство земляных работ без Разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев производства земляных работ, не требующих в соответствии с настоящим Порядком оформления Разрешения.

4.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Приложение № 1
к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ

Форма разрешения на осуществление земляных работ

Разрешение № _____ на осуществление земляных работ

(наименование объекта)
Заказчик

(наименование, адрес организации)
Организация, выполняющая земляные работы (производитель работ)

(наименование, адрес организации)
Ответственное лицо за производство работ

(должность, ФИО, № приказа)
Телефон ответственного лица за производство работ _____

Виды и объемы выполняемых работ _____

Согласование проведения земляных работ с собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций

№ п/п	Наименование организации	Должность	Подпись ответственного лица
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Особые условия выполнения работ:

С условиями проведения земляных работ ознакомлен. Обязательства по исполнению сроков производства работ, установленных условий, требований проектной, технической и иной действующей нормативной документации при выполнении работ гарантирую.

(производитель работ) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Проведение работ разрешено с «__» _____ по «__» _____

(указать уполномоченное должностное лицо) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)
МП

Производство работ продлено с «__» _____ по «__» _____

(указать уполномоченное должностное лицо) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)
МП

Производство работ продлено с «__» _____ по «__» _____

(указать уполномоченное должностное лицо) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)
МП

Разрешение закрыто _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)
МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ

Акт о завершении земляных работ

(организация, предприятие, производитель работ)
адрес: _____

Земляные работы производились по адресу: _____

Разрешение на проведение земляных работ от «__» _____ № _____

Комиссия в составе:
Представитель заказчика работ _____
(Ф.И.О., должность)

Представитель производителя работ _____
(Ф.И.О., должность)

произвели освидетельствование территории, на которой производились земляные работы на «__» _____ 20__ года, и составили настоящий акт о состоянии выполненных земляных работ:

(указываются виды, объемы выполненных работ, замечания по состоянию выполненных работ и требования по их устранению)

Представитель заказчика работ _____
(подпись, дата, печать)

Представитель производителя работ _____
(подпись, дата, печать)

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 283

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2015 № 953-П «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов», на основании Устава муниципального образования город Надым **решает:**

1. Внести в приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24.12.2015 № 283 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Надым, предоставляемых в аренду без торгов», изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

Председатель Собрании депутатов муниципального образования город Надым.
№ 22 от 24 октября 2017 года.

Приложение

к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 октября 2017 года № 22

Изменения,

которые вносятся в приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24.12.2015 № 283 (далее — Порядок)

1. В абзаце седьмом подпункта «ж» пункта 2.6 слова «в подпункте «б» пункта 2.1» заменить словами «в пункте 2.1».
2. В пункте 4.1 слова «в приложениях № 3-6» заменить словами «в приложениях № 3-5».
3. В пункте 14 графы 3 таблицы 1.1 приложения № 1 к Порядку:
 - в абзаце первом слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 - в абзаце втором слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 - в абзаце четвертом слова «образовательные учреждения» заменить словами «образовательные организации»;
 - в абзаце девятом слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях»;

- в абзаце одиннадцатом слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций».
4. В пункте 14 графы 3 приложения № 2 к Порядку:
 - в абзаце первом слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 - в абзаце втором слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 - в абзаце четвертом слова «образовательные учреждения» заменить словами «образовательные организации»;
 - в абзаце девятом слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях»;
 - в абзаце одиннадцатом слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций».

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 284

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2015 № 953-П «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов», на основании Устава муниципального образования город Надым **решает:**

1. Внести в приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24.12.2015 года № 284 «Об утверждении коэффициента аренды, применяемого при определении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Надым, предоставляемых в аренду без торгов» изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

Председатель Собрании депутатов муниципального образования город Надым.
№ 23 от 24 октября 2017 года.

Приложение

к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 октября 2017 года № 23

Изменения, которые вносятся в приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24.12.2015 № 284

- В пункте 14 графы 3 таблицы 1.1:
1. в абзаце первом слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 2. в абзаце втором слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

3. в абзаце четвертом слова «образовательные учреждения» заменить словами «образовательные организации»;
4. в абзаце девятом слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях»;
5. в абзаце одиннадцатом слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций».

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Главный редактор
А.А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.

Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 508Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров