



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.07.2015 № 620-П «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» и в целях создания благоприятных условий для инвесторов, снятия административных барьеров при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Надымского района Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В.

обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В.Ф.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 684 от 23 ноября 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 ноября 2017 года № 684

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Надымский район (далее – Регламент, Надымский район) разработан в целях создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, снятия административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Надымского района. Сопровождение инвестиционных проектов является одной из форм муниципальной поддержки инвестиционных проектов муниципальных образований Надымский район, город Надым, установленной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.03.2017 № 125.

1.2. Положения Регламента регулируют механизм взаимодействия Администрации муниципального образования Надымский район и МАУ «Бизнес-инкубатор» с физическими и юридическими лицами, создаваемыми на основе договора о совместной деятельности и не имеющими статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственными органами, а также иностранными субъектами предпринимательской деятельности по комплексному сопровождению инвестиционных проектов на территории Надымского района.

1.3. Для целей Регламента используются следующие термины и понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта – субъект инвестиционной деятельности, предлагающий к реализации инвестиционный проект на территории Надымского района;

принцип «одного окна» – это организация работы участников инвестиционного процесса, позволяющая инициаторам инвестиционных проектов получить консультационное, информационное и организационное содей-

ствие и направленная на минимизацию участия инициаторов инвестиционных проектов в процедурах сбора материалов и подготовки документов;

уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, ответственное за обеспечение функционирования системы сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» – департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район;

уполномоченная организация – субъект инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, уполномоченный на оказание услуг по сопровождению инвестиционных проектов – МАУ «Бизнес-инкубатор»;

инвестиционный уполномоченный – представитель органа местного самоуправления, основной задачей которого является оказание содействия хозяйствующим субъектам в реализации частных инвестиционных проектов на территории муниципального образования Надымский район;

комиссия по предоставлению муниципальной поддержки – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях отбора инвестиционных проектов для предоставления муниципальной поддержки, а также для обеспечения объективности при рассмотрении заявок, представленных для участия в конкурсах, отборе инвестиционных проектов и принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной поддержки;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченной организацией, направленных на содействие инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования инвестиционных проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной поддержки;

инвестиционная площадка – земельный участок, предприятие или иной объект недвижимости, свободные производственные или хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории Надымского района.

Продолжение. Начало на 1 стр.

1.4. Другие термины и понятия в настоящем Регламенте используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

1.5. Настоящий Регламент не применяется при рассмотрении предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, поступивших в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ).

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

2.1. Оказание консультационной поддержки (помощи):
– по вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

– по правовым вопросам, вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, бизнес-планирования, кадровой работы;

– по вопросам, связанным с расширением доступа к финансовым ресурсам в форме займов, финансовой аренды (лизинга), предоставления поручительств по финансовым обязательствам и иных форм поддержки, предоставляемых организациями Финансовой группы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа – Микрофинансовой компанией «Фонд финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа», Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа», ООО «Региональная лизинговая компания Ямал».

2.2. Оказание информационной поддержки (помощи):

– информационное сопровождение деятельности инициаторов инвестиционных проектов;

– предоставление инициаторам инвестиционных проектов, заинтересованным в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, сводной информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления), в том числе:

– о существующих инструментах государственной и муниципальной поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта при реализации инвестиционного проекта;

– о последовательности оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

2.3. Оказание организационной поддержки (помощи):

– сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

– своевременное получение инициатором инвестиционного проекта согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

– решение вопросов, возникающих при взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления Надымского района и иными организациями, участвующими в инвестиционном процессе;

– оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

– содействие в поиске инвесторов для реализации инвестиционных проектов;

– обеспечение правового и информационного сопровождения деятельности инициатора инвестиционного проекта на стадии внедрения инвестиционного проекта;

– содействие в подборе инвестиционной площадки, пригодной для реализации инвестиционного проекта;

– оказание содействия в получении государственной и муниципальной поддержки, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

– оказание содействия в регистрации прав на земельный участок под строительство объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

– оказание содействия в согласовании проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, получении разрешения на строительство и сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию;

– оказание содействия при оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

III. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

3.1. Уполномоченная организация на основании заявления инициатора инвестиционного проекта на осуществление сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (приложение № 1 к настоящему

Регламенту) в течение 5 рабочих дней:

1) разрабатывает проект плана-графика сопровождения инвестиционного проекта

(далее – «дорожная карта»), направляет его в уполномоченный орган для согласования с инвестиционным уполномоченным;

2) направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. «Дорожная карта» должна включать в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных исполнителей и результаты мероприятий, иную информацию по реализации инвестиционного проекта.

3.3. Уполномоченная организация в соответствии с потребностями инициатора инвестиционного проекта предусматривает в «дорожной карте» осуществление следующих мероприятий:

1) предоставление инициатору инвестиционного проекта информации о формах государственной и муниципальной поддержки предпринимательской деятельности в муниципальном образовании;

2) оказание консультационной помощи инициатору инвестиционного проекта на всех стадиях сопровождения инвестиционного проекта;

3) оказание инициатору инвестиционного проекта содействия по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципального образования и иных организациях, участвующих в инвестиционном процессе;

4) осуществление иных действий, необходимых для успешной реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта «дорожной карты» рассматривает и направляет его на согласование инвестиционному уполномоченному или возвращает в уполномоченную организацию на доработку.

3.5. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа несогласованного проекта «дорожной карты» осуществляет его доработку и направляет на согласование в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Регламента.

3.6. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня согласования проекта «дорожной карты» направляет копию согласованной с инвестиционным уполномоченным и утвержденной уполномоченной организацией «дорожной карты» инициатору инвестиционного проекта.

3.7. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется уполномоченной организацией на основании заключенного с инициатором инвестиционного проекта соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» и в соответствии с «дорожной картой».

3.8. В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченной организации подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в течение 30 дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

3.9. При сопровождении инвестиционных проектов уполномоченной организацией могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также иные сторонние организации.

3.10. Для осуществления мониторинга сопровождаемых инвестиционных проектов уполномоченная организация ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес инвестиционного уполномоченного информацию об исполнении «дорожной карты».

IV. Информация для контактов

Инвестиционный уполномоченный – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахов Виктор Фомич.

Адрес: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, каб. 203.

Контактные телефоны: (3499) 54-42-47.

Уполномоченный орган - департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район.

Адрес: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 8.

Контактные телефоны: (3499) 54-40-95, 54-42-23.

Адрес электронной почты: de@nadym.yanao.ru.

Уполномоченная организация - МАУ «Бизнес-инкубатор».

Адрес: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Топчева, стр. 1/2.

Контактные телефоны: телефон/факс (3499) 53-19-34, 53-19-82.

Адрес электронной почты: biznes-inkubator89@mail.ru.

Официальный сайт уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://nadym.business>

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Надымский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МАУ «Бизнес-инкубатор»
Ямало-Ненецкий автономный округ,
г. Надым, ул. Топчева, стр. 1/2

ЗАЯВЛЕНИЕ на осуществление сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

Ознакомившись с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Надымский район, в целях реализации инвестиционного проекта прошу оказать сопровождение инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

1. Информация об инициаторе инвестиционного проекта.

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Основной вид экономической деятельности (указывается в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	ОГРН/ОГРНИП	
7.	Дата и место государственной регистрации	
8.	ИНН/КПП	
9.	Телефон, факс, e-mail	
10.	Ф.И.О. и должность руководителя	
11.	Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail контактного лица	

2. Цель обращения – рассмотрение возможности осуществления сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в форме (формах).

№ п/п	Форма поддержки	Нужно указать, максимально конкретизировав
1	2	3
1.	Консультационная поддержка	
2.	Информационная поддержка	
3.	Организационная поддержка	

3. Информация об инвестиционном проекте.

1.	Держатель проекта, контактные данные	
2.	Место реализации проекта	
3.	Период реализации инвестиционного проекта	
4.	Общая стоимость проекта, млн. руб.	
5.	Этапы инвестирования	
6.	Степень подготовленности проекта	
7.	Срок окупаемости проекта	
8.	Создание новых рабочих мест	
9.	Бюджетная эффективность	
10.	Ожидаемый результат от реализации инвестиционного проекта	
11.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту	

Инициатор инвестиционного проекта настоящим подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

2) инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

3) инициатор инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Инициатор инвестиционного проекта дает согласие на обработку и использование данных (в том числе персональных данных), указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

1. Бизнес-план инвестиционного проекта.

2. _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления ____ 20 ____ г.

Продолжение на 4 стр.

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Надымский район

ФОРМА

Соглашение

о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

_____ (наименование инвестиционного проекта)

г. Надым
«__» ____ 20__ год

МАУ «Бизнес-инкубатор», именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)
с одной стороны, и _____,

(наименование инициатора инвестиционного проекта)
именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Инициатор инвестиционного проекта», в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сопровождение по принципу «одного окна» инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)
(далее — инвестиционный проект) в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением и взаимодействии Сторон в ходе реализации такого сопровождения.

1.2. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в виде оказания Инициатору инвестиционного проекта консультационной, информационной и организационной поддержки (помощи) по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Надымский район.

2. Условия и порядок взаимодействия Сторон

2.1. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также настоящим Соглашением.

2.2. Стороны в ходе реализации настоящего Соглашения руководствуются принципом взаимовыгодного сотрудничества, основанного на обмене информацией, постоянном взаимодействии путем проведения консультаций, рабочих встреч, реализации «дорожной карты» инвестиционного проекта.

2.3. Стороны гарантируют конфиденциальность в отношении информации, передаваемой в рамках реализации настоящего Соглашения.

3. Основные мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта

3.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Уполномоченная организация осуществляет следующие мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

назначает куратора инвестиционного проекта;
координирует своевременное получение Инициатором инвестиционного проекта согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

способствует своевременному рассмотрению обращений и заявлений Инициатора инвестиционного проекта в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и иными организациями;

оперативно организует переговоры, встречи, совещания, консультации Инициатора инвестиционного проекта с органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

осуществляет содействие в поиске инвесторов для реализации инвестиционного проекта;

оказывает содействие в подборе инвестиционной площадки, пригодной для реализации инвестиционного проекта;

обеспечивает правовое и информационное сопровождение деятельности Инициатора инвестиционного проекта на стадии внедрения инвестиционного проекта;

оказывает содействие Инициатору инвестиционного проекта в оформлении регистрации прав на земельный участок под строительство объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

оказывает содействие Инициатору инвестиционного проекта в согласовании проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, получении разрешения на строительство и сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию;

оказывает содействие Инициатору инвестиционного проекта при оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

оказывает содействие Инициатору инвестиционного проекта в получении государственной и муниципальной поддержки при реализации инвестиционного проекта;

осуществляет иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Уполномоченной организации:

самостоятельно определять куратора инвестиционного проекта;
самостоятельно осуществлять мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта;

инициировать проведение переговоров, встреч, совещаний, консультаций с Инициатором инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта;

запрашивать у Инициатора инвестиционного проекта информацию, связанную с реализацией инвестиционного проекта и необходимую для осуществления сопровождения инвестиционного проекта;

запрашивать у Инициатора инвестиционного проекта информацию о реализованных шагах «дорожной карты» инвестиционного проекта и информацию о текущих этапах реализации инвестиционного проекта.

4.2. Права Инициатора инвестиционного проекта:

представлять Уполномоченной организации предложения по корректировке «дорожной карты» инвестиционного проекта;
инициировать проведение переговоров, встреч, совещаний, консультаций с Уполномоченной организацией по вопросам реализации инвестиционного проекта;

запрашивать у Уполномоченной организации информацию о ходе и результатах реализации мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

4.3. Стороны обязуются:

1) оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя в рамках настоящего Соглашения обязательств;

2) исполнять «дорожную карту» инвестиционного проекта;

3) принимать все необходимые действия и меры для достижения цели настоящего Соглашения;

4) не разглашать сведения, определенные Сторонами как конфиденциальные и относящиеся к предмету настоящего Соглашения;

5) обмениваться информацией о ходе и результатах реализации настоящего Соглашения.

5. Условия расторжения Соглашения

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон либо в одностороннем порядке.

В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

Окончание. Начало на 1-4 стр.

Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, должна предварительно уведомить об этом в письменной форме вторую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Соглашения.

6. Порядок разрешения споров

Споры Сторон, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, подлежат разрешению Сторонами в порядке досудебного разбирательства путем переговоров.

7. Срок действия Соглашения и порядок вступления его в силу

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до ____ 20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений, подписываемых Сторонами.

8.3. Приложением к настоящему соглашению является План мероприятий («дорожная карта»), направленных на реализацию инвестиционного проекта.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченная организация: Инициатор инвестиционного проекта:

МАУ «Бизнес-инкубатор»

ИНН 8903 029 615

ОГРН 109 8903 000822

Почтовый адрес: 629800, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Топчева, стр.1/2

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: (3499) 53-19-34,

(3499) 53-19-82

Адрес электронной почты: biznes-inkubator89@mail.ru

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ / _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ / _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (при наличии)

Приложение

к соглашению о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

СОГЛАСОВАНО

Инвестиционный уполномоченный

_____ В.Ф. Адвахов

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ «Бизнес-инкубатор»

_____ М.А. Зинковский

ФОРМА

План мероприятий («дорожная карта»), направленных на реализацию инвестиционного проекта

_____ (наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат проведенного мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.11.2012 № 603

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 49 «Об утверждении Порядка организации работ по выявлению, транспортировке, учёту и хранению брошенного движимого имущества на территории муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.11.2012 № 603 «О комиссии по организации мероприятий, связанных с эвакуацией брошенного движимого имущества на территории муниципального образования город Надым» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Дуравкина П.В.»;

1.2. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 687 от 24 ноября 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 ноября 2017 года № 687

«Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 12 ноября 2012 года № 603
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 24 ноября 2017 года № 687)

СОСТАВ

комиссии по организации мероприятий, связанных с эвакуацией брошенного движимого имущества на территории муниципального образования город Надым (далее — Комиссия)

Председатель Комиссии:

Мельник Н.Г. — начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместители председателя

Комиссии:

Гундарев А.В. — начальник управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

Ваталев С.В. — начальник управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь Комиссии:

Саванин М.С. — главный специалист сектора благоустройства и содержания объектов дорожного хозяйства отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены Комиссии:

Кудрявцев В.Э. — заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального имущества управления имущественных отношений Департамента

муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Василенко Е.А. — начальник отдела правового обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

Ионов А.В. — заведующий сектором благоустройства и содержания объектов дорожного хозяйства отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи управления эксплуатации и дорожного хозяйства Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

— представитель ОГИБДД ОМВД России по Надымскому району (по согласованию);

— представитель ОМВД России по Надымскому району (по согласованию);

— представители организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и (или) организаций, осуществляющих работы по санитарному содержанию жилого и нежилого фонда и придомовой территории города Надыма (по согласованию).»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 10.09.2013 № 583

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.09.2013 № 583 «Об организации работ, связанных с аккредитацией граждан и организаций, привлекаемых Администрацией муниципального образования Надымский район к проведению мероприятий по муниципальному контролю».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 689 от 24 ноября 217 года.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 ₽
на 6 месяцев724,74 ₽

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 538

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров