



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Положения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2010 № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.05.2015 № 409-П «Об утверждении Типового положения о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях оптимизации решения проблем профилактики подростковой преступности, безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Утвердить Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.10.2016 № 582 «Об утверждении Положения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.03.2017 № 122 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.10.2016 № 582»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.08.2017 № 453 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.10.2016 № 582»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.08.2017 № 510 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.10.2016 № 582».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловеву С.И.

**Р. Г. МРУЩАК,**  
Заместитель Главы Администрации муниципального образования  
Надымский район.  
№ 690 от 27 ноября 2017 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 ноября 2017 года № 690

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2010 № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.05.2015 № 409-П «Об утверждении Типового положения о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район (далее — комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — система профилактики) муниципального образования Надымский район, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики (далее — субъекты профилактики) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому,

обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, поддержки общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район, структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями.

1.6. При осуществлении деятельности комиссия использует следующие бланки:

1.6.1. бланк письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

1.6.2. бланк постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район о применении меры воздействия согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

1.6.3. бланк постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район о назначении административного наказания согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

1.6.4. бланк протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

1.6.5. бланк согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

1.6.6. бланк согласия на предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

## II. Основные задачи комиссии

2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики муниципального образования Надымский район, связанной с обеспечением исполнения законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.4. Рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних.

2.5. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.7. Осуществление контроля за условиями обучения, содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними, за соблюдением их прав и интересов, за организацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в субъектах профилактики.

## III. Полномочия комиссии

3.1. Участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедическое потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализ их эффективности.

3.2. Контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних органами местного самоуправления, субъектами профилактики, организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в следующих сферах: воспитания и обращения с детьми в семье; определения состояния морального, психического и физического здоровья детей; получения ими общего, среднего профессионального, дополнительного или высшего образования; организацией досуга, отдыха и оздоровления детей; установления личных, а также трудовых, жилищных, имущественных и других прав несовершеннолетних.

3.3. Принятие на основании информации о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район, субъектов профилактики, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, мер к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечение конфиденциальности указанной информации при ее хранении и использовании.

3.4. Обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.5. Осуществление личного приема граждан председателем и штатными сотрудниками комиссии, рассмотрение обращений о фактах нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних и жалоб на решения или действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципально-

го образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район, должностных лиц указанных органов, муниципальных служащих, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, нарушающих права, свободы и законные интересы ребенка.

3.6. Координация деятельности субъектов профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.7. Разработка и внесение в органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район, предложений по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3.8. Осуществление сбора, изучения и анализа информации о положении детей в муниципальном образовании Надымский район, соблюдении и защите их прав, причинах и условиях, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.9. Подготовка и направление в органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Надымский район по окончании календарного года, ежегодно, до 10 февраля.

3.10. Изучение опыта работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации и автономном округе с целью совершенствования данной работы в муниципальном образовании Надымский район.

3.11. Организация подготовки конференций и семинаров, обеспечение их проведения для штатных работников комиссии, специалистов субъектов профилактики, распространение положительного опыта их работы.

3.12. Оказание организационно-методической, информационной помощи субъектам профилактики.

3.13. Участие в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

3.14. Участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам охраны и защиты прав несовершеннолетних, профилактики детской безнадзорности и преступности, противодействия распространению наркомании среди подростков и молодежи и т.п.

3.15. Формирование и ведение автоматизированной информационной системы учета и формирования регионального банка данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении в Ямало-Ненецком автономном округе.

3.16. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики.

## IV. Права и обязанности комиссии

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций комиссия:

4.1.1. запрашивает, получает от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения своих задач.

4.1.2. Принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательные для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органами местного самоуправления поселений, входящими в состав муниципального образования Надымский район, субъектам профилактики, иными органами и организациями, участвующими в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.3. Ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа в случае невыполнения ими мер по пресечению безнадзорности, преступности несовершеннолетних, устранению нарушений федеральных законов и законов Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении детей и подростков, ущемлению их прав, свобод и законных интересов.

4.1.4. Привлекает для проведения проверок соблюдения федеральных законов и законов Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении детей, охраны и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних должностных лиц и специалистов субъектов профилактики в муниципальном образовании Надымский район.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

4.1.5. Выносит постановления о проведении плановых и внеплановых проверок членами комиссии расположенных на территории муниципального образования Надымский район организаций, обеспечивающих реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях обследования условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних, а также обращения с ними.

4.1.6. Принимает участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, выносит постановления о посещении в установленном порядке указанных исправительных учреждений членами комиссии.

4.1.7. Представляет в установленном порядке соответствующим субъектам профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

4.1.8. Приглашает должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым комиссией вопросам либо по вопросам нарушения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении несовершеннолетних, поступивших заявлений и обращений граждан.

4.1.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Рассматривает вопросы об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.1.11. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, образовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших образовательные организации до получения основного общего образования, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.12. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействует в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.1.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.1.14. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

4.1.15. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

4.1.16. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район в порядке, установленном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Надымский район.

4.1.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

4.1.18. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Ямало-Ненецкого автономного округа об административной ответственности к компетенции комиссии.

4.1.19. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) моральному вреду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Вносит в суд по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления о:

продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

переведе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.1.21. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

4.1.22. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.2. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

## V. Организация работы комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, инспектор по работе с детьми и иные члены комиссии. Возглавляет комиссию председатель, являющийся заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

5.2. В целях нормативно-правового, информационно-аналитического, методического, организационного и иного обеспечения деятельности комиссии образуется отдел в составе Администрации муниципального образования Надымский район (далее – отдел). Начальник отдела является заместителем председателя комиссии. В состав отдела входят ответственный секретарь комиссии, инспектор по работе с детьми и иные члены комиссии, осуществляющие свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

Лица, замещающие должности в отделе, являются муниципальными служащими.

5.3. В состав комиссии на принципах равноправия входят руководители либо заместители руководителей субъектов профилактики, депутаты представительного органа (по согласованию), представители территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию) на непостоянной основе.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

В состав комиссии могут входить представители иных государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и иных организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, чья деятельность связана с несовершеннолетними либо осуществляющие благотворительные взносы на нужды учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.

В состав комиссии не могут быть включены лица:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

5.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за организацию работы комиссии, представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и право-

нарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

5.4.2. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

5.4.3. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления муниципального образования Надымский район и иных организациях;

5.4.4. утверждает повестку заседания комиссии;

5.4.5. назначает дату заседания комиссии;

5.4.6. дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

5.4.7. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

5.4.8. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

5.4.9. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.5. Заместитель председателя комиссии:

5.5.1. планирует работу и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;

5.5.2. по поручению председателя комиссии представляет комиссию в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования Надымский район, на совещаниях, конференциях, других мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии, выполняет иные поручения председателя комиссии;

5.5.3. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

5.5.4. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии и поручений председателя комиссии;

5.5.5. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.5.6. по поручению председателя комиссии подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии:

5.6.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.6.2. обеспечивает организационно-техническую подготовку и проведение заседаний комиссии;

5.6.3. выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

5.6.4. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.6.5. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.6.6. обеспечивает вручение копий постановлений комиссии лицам, в отношении которых рассмотрены административные материалы;

5.6.7. участвует в подготовке и проведении семинаров для штатных сотрудников комиссии, специалистов субъектов профилактики, обобщает и распространяет среди субъектов профилактики эффективные методики и положительный опыт работы, оказывает информационную помощь;

5.6.8. по поручению председателя комиссии готовит и направляет в комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, иные органы и организации статистическую и иную отчетную информацию о деятельности комиссии, субъектов профилактики в муниципальном образовании Надымский район.

5.7. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

5.7.1. участвуют в заседании комиссии (без права замены) и его подготовке;

5.7.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.7.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.7.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.7.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.7.6. при невозможности личного присутствия на заседании комиссии член комиссии информирует об этом комиссию не позднее 2 рабочих дней до дня заседания и вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме через своего представителя, не имеющего права голоса;

5.7.7. поощают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в

комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.7.8. выполняют поручения председателя комиссии.

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости. Не позднее, чем за неделю до дня заседания комиссии ответственный секретарь комиссии готовит повестку заседания комиссии. В повестке указываются дата, время и место проведения заседания, состав его участников, перечень вопросов и ответственные по докладу (отчету, информации, решению и т.д.), временные рамки выступлений докладчиков с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. В повестке заседания отводится время для ответов на вопросы членов комиссии и (или) приглашенных.

О дне заседания комиссии извещается Надымский городской прокурор. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

На заседании комиссии председательствует ее председатель, а при его отсутствии и по его поручению – заместитель председателя комиссии.

При рассмотрении вопросов на заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается дата и место заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, сведения о явке лиц, участвующих в их рассмотрении, принятые комиссией решения.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются в форме постановлений и подписываются председательствующим на заседании.

В постановлении комиссии указывается:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие субъекты профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- сроки и порядок обжалования постановления.

5.9. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

5.10. Постановления комиссии по общим вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляются членам комиссии, субъектам профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям не позднее 3 дней со дня вынесения постановления.

5.11. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения всеми субъектами профилактики.

5.12. Субъекты профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.13. Исполнение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

## **VI. Порядок исполнения постановлений комиссии и их обжалование**

6.1. Постановление комиссии о ходатайстве перед Надымским городским судом Ямало-Ненецкого автономного округа о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа исполняется в течение 3 суток с момента его вынесения.

6.2. Исполнение постановления комиссии по делам об административном правонарушении осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Постановление комиссии по делу об административном правонарушении, применении мер воздействия может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

## Приложение № 1

к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район

**Бланк письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район****КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАДЫМСКИЙ РАЙОН**Полярная ул., д.13, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730  
Телефон: (3499) 53-61-99 Факс: (3499) 53-83-89, 53-39-38 E-mail: kdn@nadym.yanao.ru

## Приложение № 2

к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район

**Бланк постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район о применении меры воздействия****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
о применении меры воздействия**

\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(населенный пункт)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_  
в составе председательствующего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ответственного секретаря, инспектора по работе с детьми \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

лица, в отношении которого ведется производство по делу об отказе в возбуждении уголовного дела, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

законного представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

защитника \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы дела об отказе в возбуждении уголовного дела, постановление от \_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_, в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2010 № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, занятость)

о совершении \_\_\_\_\_

(дата, время, место и существо дела по протоколу)

материалы, свидетельства \_\_\_\_\_

(указывается краткое содержание)

и исследовав доказательства по делу об отказе в возбуждении уголовного дела, \_\_\_\_\_

(указываются какие материалы и доказательства рассмотрены)

**УСТАНОВИЛА:**

(указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.10.2010 № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»

**ПОСТАНОВИЛА:**

Применить к \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

меру воздействия в виде \_\_\_\_\_

(указывается мера воздействия)

Постановление объявлено на заседании в присутствии \_\_\_\_\_

(участники производства по делу об отказе в возбуждении уголовного дела)

Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Постановление вручено:

(подпись) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Постановление выслано:

\_\_\_\_ 20 г. исх. № \_\_\_\_\_

(адрес, фамилия, имя, отчество лица или его законного представителя, в отношении которого вынесено постановление)

\_\_\_\_ 20 г. исх. № \_\_\_\_\_

(адрес, фамилия, имя, отчество потерпевшего, высылается по его просьбе)

Председательствующий \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

Приложение № 3  
к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район

**Бланк постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район о назначении административного наказания**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №  
о назначении административного наказания**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_  
в составе председательствующего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

ответственного секретаря, инспектора по работе с детьми \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, которому перед началом рассмотрения материалов дела  
разъяснены его права, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

законного представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

защитника \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

представителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев в соответствии со статьей 23.2 КоАП РФ материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_ КоАП  
РФ, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, место жительства,

семейное положение, занятость, паспортные данные)

о совершении \_\_\_\_\_  
(дата, время, место и существо административного правонарушения)

по протоколу, по какой статье КоАП РФ возбуждено дело)

материалы, свидетельства \_\_\_\_\_  
(указывается краткое содержание, каким учреждением передан, исполнитель)

и исследовав доказательства по делу об административном  
правонарушении, \_\_\_\_\_

(указываются какие материалы и доказательства рассмотрены)

**УСТАНОВИЛА:**

(указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_ КоАП РФ,

**ПОСТАНОВИЛА:**

На основании статьи \_\_\_\_\_ КоАП РФ и доказательств вины в совершении административного правонарушения наложить на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
административное наказание в виде \_\_\_\_\_

(указывается вид административного наказания,  
\_\_\_\_\_ размер административного штрафа)

В соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ постановление объявлено на заседании на заседании в присутствии \_\_\_\_\_

(участники производства по делу об административном правонарушении)

Порядок обжалования настоящего постановления (статьи 30.1, 30.2, 30.3), права и обязанности (статья 32.2) участникам административного производства  
разъяснены.

В соответствии со статьей 30.2 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в комиссию по делам  
несовершеннолетних, вынесшую постановление, либо в суд по местонахождению комиссии.

В соответствии со статьей 30.3 КоАП РФ постановление комиссии может быть обжаловано в течение 10 суток.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Постановление вручено:

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Настоящее постановление вступает в законную силу по истечении 10 дней со дня вручения или получения постановления лицом, в отношении которого оно  
вынесено.

Постановление выслано:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

(адрес, фамилия, имя, отчество лица или его законного представителя, в отношении которого вынесено постановление)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

(адрес, фамилия, имя, отчество потерпевшего, высылается по его просьбе)

Председательствующий \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

Приложение № 4  
к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район

**Бланк протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
муниципального образования Надымский район**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
муниципального образования Надымский район**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)  
Начало рассмотрения дела \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.  
Окончание рассмотрения дела \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.  
Комиссией в составе председательствующего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
ответственного секретаря, инспектора по работе с детьми \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
членов комиссии \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
в присутствии помощника прокурора \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
рассматривается дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_ КоАП РФ, протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, место жительства,  
занятость лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)  
о совершении \_\_\_\_\_  
(дата, время, место и существо административного правонарушения согласно протоколу)

На заседании комиссии присутствуют:  
лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
родители (законные представители несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, занятость)  
свидетель, потерпевший (при необходимости) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, занятость)  
защитник, представитель, иные участники производства \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, занятость)

Полномочия законных представителей, защитника, представителя \_\_\_\_\_  
(наличие подтверждающих документов)  
Сведения о надлежащем извещении всех участников производства \_\_\_\_\_  
(когда и как извещены участники производства по делу об административном правонарушении, причины их неявки)  
Оглашение решения о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела, приводе лиц, чье присутствие признано обязательным (статья 25.1, пункты 7, 8 части 1 статьи 29.7 КоАП РФ) \_\_\_\_\_.

Разъяснение прав и обязанностей всем участникам производства по делу об административном правонарушении (статьи 24.2, 24.3, 25.1, 25.3, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП РФ) \_\_\_\_\_.

Отводы (самоотводы), ходатайства и результаты их рассмотрения \_\_\_\_\_  
(от кого поступили ходатайства, отводы (самоотводы), их содержание, решение, принятое  
по результатам их рассмотрения: удовлетворить – отказать, отложить рассмотрение дела)

Передача дела по подведомственности (при наличии оснований, указанных в статье 29.5 КоАП РФ) \_\_\_\_\_.

Заслушаны объяснения, показания, пояснения:  
лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, \_\_\_\_\_,  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
других участников производства по делу об административном правонарушении \_\_\_\_\_  
(свидетели, понятые, потерпевшие, специалист, эксперт, защитник, представитель)

Исследованы документы \_\_\_\_\_  
Заключение помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора) \_\_\_\_\_  
(по вопросам, возникшим во время рассмотрения дела)

Решение комиссии по результатам рассмотрения дела \_\_\_\_\_

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 1-7 стр.

(о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу

об административном правонарушении, о передаче дела по подведомственности и т.д.)

Отметка о разъяснении лицу, подвергнутому административному наказанию, порядка вступления постановления в законную силу и порядка его обжалования, о вручении (направлении) копии постановления о наложении административного наказания.

Председательствующий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь заседания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

#### Приложение № 5

к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район

### Бланк согласия на обработку персональных данных

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_. Адрес регистрации по месту жительства: город \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ул. (мкр) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_. Адрес фактического проживания: город \_\_\_\_\_,

ул. (мкр) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_. Номер телефона: дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов даю согласие специалистам \_\_\_\_\_,

(наименование отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании, адрес)

а также специалистам органов и учреждений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и проверку моих персональных данных, а также несовершеннолетних детей, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащихся в анкете, личном деле, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

#### Приложение № 6

к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Надымский район

### Бланк согласия на представление сведений, составляющих врачебную тайну

*Отказ в предоставлении данного согласия не является основанием для отказа в оказании медицинской помощи*

## СОГЛАСИЕ на представление сведений, составляющих врачебную тайну

«

Этот раздел бланка заполняется на лиц, не достигших возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», или недееспособных граждан

Я (родитель, законный представитель, опекун), \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью), проживающий по адресу \_\_\_\_\_, паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ адрес проживания \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью), проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (наименование вы-

давшего органа)



Окончание. Начало на 1-8 стр.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ (наименование органа) (далее — оператор) моих персональных данных и моего ребенка, а также сведений, составляющих врачебную тайну, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения;
- 2) адрес места жительства, контактные телефоны;
- 3) реквизиты паспорта (документа удостоверения личности);
- 4) данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью:
  - сведения о постановке на диспансерный учет, в т.ч. у врача-фтизиатра;
  - сведения о медицинских противопоказаниях для летнего отдыха, трудоустройства и допуска к занятиям спортом;
  - сведения о наличии хронических заболеваний;
  - сведения о наличии психических заболеваний, а также отставания в психическом развитии, связанного/не связанного с психическим расстройством;
  - сведения об обращении в медицинские организации в целях исполнения рекомендаций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по направлениям последних;
  - сведения о родителях, систематически и намеренно не выполняющих рекомендации по лечению, профилактике и уходу за несовершеннолетними;
  - информация о фактах суицидальных попыток;
  - информация о фактах обращения несовершеннолетних за консультацией к врачу-наркологу;
  - информация о постановке на учет в медицинских организациях как лиц, употребляющих наркотические, психотропные, одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
  - сведения о наличии инвалидности (группа, дата установления, заболевание);
  - сведения о социально значимых заболеваниях и заболеваниях, представляющих опасность для окружающих согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 г. № 715.

Обработка вышеуказанных сведений осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну, в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, учреждения здравоохранения, органы службы занятости, органы внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждения уголовно-исполнительной системы) для обработки последними моих персональных данных в случае необходимости.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2016 № 224**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав Межведомственного совета при Главе муниципально-го образования Надымский район по противодействию коррупции, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2016 № 224 «О Межведомственном совете при Главе муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции» (с изменениями), изменение, заменив позицию

«Свидлов С.В. — и.о. заместителя Главы Администрации муниципально-го образования Надымский район»

позицией следующего содержания:

«Свидлов С.В. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Р.Г. МАРУЩАК.**  
Заместитель Главы Администрации муниципального образования  
Надымский район.

№ 693 от 28 ноября 2017 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07 марта 2017 года № 115**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О Порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» с изменениями от 19.10.2017 № 1272, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым в целях приведения муниципально-правового акта Надымского района в соответствие с законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07 марта 2017 года № 115 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Надымский район, реестра источников доходов бюджета муниципального образования город Надым» изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением требований к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Надымский район, реестра источников доходов бюджета муниципального образования город

Надым в части информации, предусмотренной пунктом 9 Порядка, которые вступают в силу с 01 января 2022 года, в части использования перечня источников доходов в соответствии с пунктом 11 указанного Порядка и реестра источников доходов в соответствии с пунктом 14 указанного Порядка для формирования информации, включаемой в реестр источников доходов местного бюджета с 01.01.2020 года.».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 694 от 29 ноября 2017 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11.01.2016 № 01**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 27.10.2017 № 621 «Об индексации» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11.01.2016 № 01 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурных подразделениях» (с изменениями) изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 695 от 29 ноября 2017 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 ноября 2017 года № 695

## «Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурных подразделениях

**Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурных подразделениях**

№ п/п	Перечень должностей	Размер должностного оклада
1	2	3
1	Начальник департамента	13071
2	Заместитель начальника департамента	11764
3	Начальник управления	11650
4	Главный бухгалтер	11650
5	Заместитель начальника управления	9593
6	Заместитель главного бухгалтера	9593
7	Начальник отдела	9095
8	Старший бухгалтер	9095
9	Бухгалтер	8908
10	Заведующий сектором	6656
11	Главный специалист	5992
12	Инженер-программист	5992
13	Ведущий специалист	5766
14	Специалист 1 категории	5543
15	Заведующий хозяйством	4376

».

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**Главный редактор  
А. А. ОноховУчредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

## Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

## Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

## Цена подписки

на 1 месяц .....120,79 ₽  
на 6 месяцев .....724,74 ₽

## Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 539.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров