



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, Регламента Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утверждённого решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 322, с целью обеспечения участия граждан, проживающих на территории муниципального образования города Надым, в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.09.2010 № 119 «Об утверждении Положения о порядке органи-

зации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 08.02.2012 № 200 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.09.2010 № 119»;

— пункт 4 решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 40 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

№ 29 от 29 ноября 2017 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 ноября 2017 года № 29

Порядок

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым (далее — Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым, в том числе порядок учёта предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

3. Публичные слушания по отдельным вопросам проводятся с учётом требований, установленных федеральными законами:

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — по вопросам, предусмотренным абзацами вторым, одиннадцатым пункта 7 настоящего Порядка;

— Бюджетным кодексом Российской Федерации — по вопросу, предусмотренному абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка;

— Градостроительным кодексом Российской Федерации — по вопросам, предусмотренным абзацами пятым — десятым пункта 7 настоящего Порядка.

4. Публичные слушания носят открытый характер.

Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

II. Основные понятия

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания — собрание граждан, организуемое органами местного самоуправления для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования город Надым по вопросам местного значения (далее — муниципальный правовой акт). Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования город Надым (далее — население муниципального образования, житель города) в осуществлении местного самоуправления;

2) участники публичных слушаний — жители города, достигшие возраста 18 лет, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, принявшие участие в публичных слушаниях;

3) эксперт публичных слушаний — лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях;

4) организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее — оргкомитет) — специально сформированный органом местного самоуправления в целях проведения публичных слушаний коллегиальный орган;

5) комиссия — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым, созданная в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район;

6) разработчик проекта муниципального правового акта — субъект творческой инициативы, установленный пунктом 1 статьи 44 Устава муниципального образования город Надым, разработавший проект муниципального правового акта.

III. Основные цели проведения публичных слушаний

6. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей города;

2) выявление мнения населения муниципального образования город Надым и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, организация его учёта;

3) выработка рекомендаций по существу вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

4) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с жителями города при принятии решения по вопросу местного значения.

IV. Вопросы, выносимые на публичные слушания

7. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

— проект Устава муниципального образования город Надым, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования город Надым вносятся изменения в форме точного

Продолжение. Начало на 1 стр.

воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа или законов Ямало-Ненецкого автономного округа в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

— проект бюджета муниципального образования город Надым и отчёт о его исполнении;

— проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Надым;

— проекты правил землепользования и застройки;

— проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

— проекты правил благоустройства территории;

— вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

— вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

— вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;

— вопросы о преобразовании муниципального образования город Надым, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

8. Обсуждению на публичных слушаниях подлежат иные проекты муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

V. Инициатива проведения публичных слушаний

10. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения муниципального образования;
- 2) Собрания депутатов;
- 3) Председателя Собрания депутатов.

11. Жители города для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу численностью не менее 20 человек, достигших 18-летнего возраста (далее — инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается жителями города на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, предлагаемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы. Протокол подписывается председателем и секретарём, избранными на собрании.

12. Для обращения с инициативой о проведении публичных слушаний в Собрание депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей города, достигших возраста 18 лет, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с даты подписания протокола.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если оформление подписного листа на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать установленной настоящим Порядком форме.

Расходы, связанные со сбором подписей, несёт инициативная группа.

13. Инициативная группа обращается в Собрание депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

Ходатайство должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного действовать от её имени (далее — уполномоченный член инициативной группы);

3) подписи всех членов инициативной группы.

К ходатайству прилагаются протокол и подписные листы.

14. Собрание депутатов рассматривает поступившее ходатайство на ближайшем очередном заседании в соответствии с Регламентом Собрания депутатов, на котором вправе выступить уполномоченный представитель инициативной группы.

По результатам рассмотрения ходатайства Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний.

Копия решения Собрания депутатов о назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение трёх дней со дня его подписания.

15. С предложением об инициировании Собранием депутатов проведения публичных слушаний могут выступить постоянные комиссии Собрания депутатов, депутатские объединения, созданные в Собрании депутатов.

Данное предложение вносится на рассмотрение Собрания депутатов в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

Вопрос о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению Собранием депутатов на очередном заседании в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения предложения Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний.

16. Инициатива Председателя Собрания депутатов осуществляется путём издания постановления Председателя Собрания депутатов о назначении публичных слушаний.

VI. Назначение публичных слушаний

17. Публичные слушания назначаются путём принятия (издания) соответствующим органом местного самоуправления правового акта о назначении публичных слушаний.

18. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата и время проведения публичных слушаний;
- 4) место проведения публичных слушаний;
- 5) состав оргкомитета либо указание на правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район о создании комиссии и утверждении её состава, в случае, установленном пунктом 23 настоящего Порядка;

6) сроки и место представления предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, внесённого на публичные слушания.

19. Правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть опубликован в средствах массовой информации и размещён на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nadymregion.ru) не позднее 10 дней с момента принятия решения о назначении публичных слушаний.

Одновременно с правовым актом о назначении публичных слушаний публикуется (размещается) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания.

VII. Порядок организации публичных слушаний

20. Оргкомитет формируется из числа депутатов Собрания депутатов и специалистов Администрации района.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, в оргкомитет включается уполномоченный представитель инициативной группы.

21. Оргкомитет не позднее 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания, на котором избирает из своего состава председателя и секретаря оргкомитета.

Основной формой работы оргкомитета являются заседания. Заседание оргкомитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов оргкомитета. Решения оргкомитета оформляются протоколом заседания оргкомитета.

22. Полномочия оргкомитета прекращаются после направления в соответствии с настоящим Порядком заключения о результатах публичных слушаний в адрес органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний.

23. В случае проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительных отношений проведение публичных слушаний осуществляется комиссией, указанной в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка.

24. Оргкомитет (в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, — комиссия) в целях подготовки и проведения публичных слушаний:

— разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности между членами оргкомитета (комиссии);

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

— определяет в случае необходимости перечень лиц, привлекаемых к обсуждению проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта;

— запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

— назначает председателя публичных слушаний и секретаря публичных слушаний;

— осуществляет информирование жителей города по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний;

— организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

— принимает предложения и замечания по проекту муниципального правового акта и проводит их анализ;

— взаимодействует с инициатором проведения публичных слушаний, представителями средств массовой информации.

25. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагаются на Администрацию района.

26. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального образования город Надым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок проведения публичных слушаний

27. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

28. Регистрация участников публичных слушаний начинается за один час до начала заседания публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.

29. Оргкомитет (комиссия) обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводится заседание публичных слушаний участникам публичных слушаний.

30. Председатель публичных слушаний открывает заседание и информирует участников публичных слушаний о теме публичных слушаний, инициаторах проведения публичных слушаний, поступивших предложениях по порядку проведения публичных слушаний, представляет председателя и секретаря публичных слушаний, докладчика.

31. Председатель публичных слушаний ведёт заседание публичных слушаний и следит за порядком обсуждения проекта муниципального правового акта.

32. Согласно порядку проведения публичных слушаний председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчику.

Для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

По окончании выступлений участников публичных слушаний, внесших предложения и замечания по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости — членам оргкомитета (комиссии).

33. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому проекту муниципального правового акта, такое предложение или замечание снимается председателем публичных слушаний с обсуждения.

34. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председателя публичных слушаний;

2) выступающие перед началом речи называют свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с темой публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

35. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председатель публичных слушаний обязан принять меры по пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, удаляются из помещения, являющегося местом проведения заседания публичных слушаний, по решению председателя публичных слушаний.

36. В ходе проведения публичных слушаний принимаются предложения и замечания по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, ставятся на

голосование. Секретарь публичных слушаний ведёт подсчёт голосов «за», «против», «воздержался».

37. По окончании заседания публичных слушаний председатель публичных слушаний доводит до сведения участников публичных слушаний информацию о возможности внесения в течение последующих 5 дней в письменной форме предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта и закрывает заседание публичных слушаний.

38. При проведении заседания публичных слушаний ведётся протокол, в котором указываются:

- дата, время и место проведения заседания публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта;
- инициатор проведения публичных слушаний;
- председатель публичных слушаний, секретарь публичных слушаний;
- докладчики и список выступающих;
- сведения о процедуре проведения публичных слушаний;
- краткое изложение выступлений, заданных вопросов и ответов на них;

— предложения и замечания по обсуждаемому проекту муниципального правового акта и результаты голосования.

К протоколу прилагаются:

— источник официального опубликования правового акта о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

— данные о регистрации участников публичных слушаний;

— предложения и замечания в письменной форме по проекту муниципального правового акта, поступившие в оргкомитет (комиссию) в течение последующих 5 дней по окончании заседания публичных слушаний.

Протокол заседания публичных слушаний ведётся секретарём публичных слушаний. Протокол подписывается председателем и секретарём публичных слушаний.

39. При проведении публичных слушаний может вестись аудио и (или) видеозапись публичных слушаний, их стенограмма, кино-, фото- и теле-съемка.

Оргкомитет (комиссия) обеспечивает средствам массовой информации возможность освещения хода проведения и результатов публичных слушаний.

IX. Результаты публичных слушаний

40. По результатам публичных слушаний оргкомитет (комиссия) готовит заключение о результатах публичных слушаний (далее — заключение), которое включает:

1) обобщённый анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

2) рекомендации разработчику проекта муниципального правового акта.

Заключение подписывается председателем и секретарём оргкомитета (комиссии).

41. Заключение носит рекомендательный характер.

42. Оргкомитет (комиссия) направляет заключение в адрес органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания.

43. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания обеспечивает официальное опубликование в средствах массовой информации, а также размещение на Официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nadymregion.ru) заключения.

44. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания направляет заключение разработчику проекта муниципального правового акта.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта муниципального правового акта.

В случае принятия разработчиком муниципального правового акта решения об учёте результатов публичных слушаний проект дорабатывается и вносится в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие (издание) муниципального правового акта, с приложением заключения.

В случае принятия разработчиком муниципального правового акта решения не учитывать результаты публичных слушаний в орган местного самоуправления уполномоченный на принятие (издание) муниципального правового акта, представляется мотивированное обоснование принятого решения вместе с заключением.

45. Муниципальные правовые акты, принятые с учётом результатов публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на Официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nadymregion.ru).

46. В случае, если муниципальный правовой акт принят без учёта предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения публичных слушаний, мотивированное обоснование принятого решения подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на Официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nadymregion.ru).

Окончание. Начало на 1-3 стр.

Приложение
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым

Форма подписного листа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием почтового индекса)	Контактный телефон	Серия, номер и дата выдачи паспорта	Личная подпись и дата ее внесения*
1	2	3	4	5	6	7

* вносится собственноручно каждым членом инициативной группы.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, в целях организации территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить Администрацию муниципального образования Надымский район уполномоченным органом местного самоуправления по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,
Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.
№ 30 от 29 ноября 2017 года.

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 ноября 2017 года № 30

**Положение
о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Надым****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Надым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 16 Устава муниципального образования город Надым и устанавливает общие принципы, порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Надым.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования город Надым (далее – город) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

2) граждане – лица, проживающие на территории города, достигшие шестнадцатилетнего возраста;

3) инициативная группа граждан – группа граждан в количестве не менее трёх человек, образованная с целью учреждения ТОС и проведения собраний (конференций) граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. ТОС осуществляется непосредственно населением города путём проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

II. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС

4. Правовую основу осуществления ТОС составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в области ТОС, а также настоящее Положение.

5. Основными принципами осуществления ТОС являются: законность, гласность, выборность органа ТОС и его подконтрольность гражданам, проживающим на соответствующей территории, взаимодействие с органами местного самоуправления, самостоятельность и ответственность в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

III. Право граждан на осуществление ТОС

6. Граждане, проживающие на соответствующей территории, обладают равными правами при осуществлении ТОС независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного поло-

Продолжение. Начало на 4 стр.

жения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7. Гражданин имеет право участвовать в осуществлении ТОС на той территории, где он проживает, в том числе принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС.

IV. Территориальные границы ТОС

8. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее — территория).

9. Границы территории ТОС устанавливаются Собранием депутатов муниципального образования город Надым район (далее — Собрание депутатов) в порядке, установленном подразделом 5.3 настоящего Положения.

V. Порядок учреждения ТОС

10. ТОС учреждается по решению учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на территории учреждаемого ТОС (далее — учредительное собрание (конференция) граждан).

11. Порядок учреждения ТОС включает:

- создание инициативной группы граждан;
- определение численности граждан, проживающих на территории организации ТОС;
- согласование границ территории ТОС;
- установление границ территории ТОС;
- организация и проведение собрания (конференции) граждан по вопросу учреждения ТОС;
- регистрацию устава ТОС;
- государственную регистрацию ТОС в случаях, установленных настоящим Положением.

12. ТОС учреждается в порядке, установленном настоящим Положением, в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения Собрания депутатов об установлении границ территории ТОС.

13. В случае если в указанный срок ТОС не учреждено, Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района) инициирует рассмотрение Собранием депутатов вопроса о признании решения об установлении границ территории ТОС утратившим силу.

14. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о наделении ТОС статусом юридического лица ТОС подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

С момента государственной регистрации в качестве юридического лица ТОС приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

5.1. Создание инициативной группы граждан

15. Граждане, проживающие на территории учреждаемого ТОС, вправе образовать инициативную группу. Образование инициативной группы граждан оформляется протоколом собрания граждан.

16. Инициативная группа:

- определяет своего представителя, уполномоченного представлять инициативную группу граждан в Администрации района и Собрании депутатов (далее — уполномоченный представитель инициативной группы граждан);
- определяет порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции) граждан;
- извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) граждан;
- приглашает на учредительное собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц;
- готовит проект повестки дня учредительного собрания (конференции) граждан;
- готовит проект устава ТОС, проекты иных документов;
- проводит регистрацию жителей или их представителей (делегатов), участвующих в учредительном собрании (конференции) граждан, и ведёт учёт протоколов собраний граждан, подписных листов по выборам делегатов на конференцию;
- определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения учредительного собрания (конференции) граждан до избрания председателя учредительного собрания (конференции).

5.2. Определение численности граждан, проживающих на территории организации ТОС, и согласование границ территории ТОС

17. Уполномоченный представитель инициативной группы граждан обращается в Администрацию района с запросом о предоставлении информации о численности граждан, проживающих на территории учреждаемого ТОС и о согласовании границ территории ТОС (далее — запрос).

К запросу прилагается:

- схематическое описание границ территории ТОС;
- копия протокола собрания граждан об образовании инициативной группы граждан.

18. Администрация района в срок не позднее 30 дней со дня поступления запроса предоставляет уполномоченному представителю инициативной группы граждан запрашиваемую информацию, а также согласовывает или отказывает в согласовании границ территории ТОС.

19. Администрация района отказывает в согласовании границ территории ТОС в случае их несоответствия условиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

20. В случае согласования границ территории ТОС Администрация района готовит проект решения Собрания депутатов об утверждении границ территории ТОС и вносит его в Собрание депутатов для рассмотрения на очередном заседании.

5.3. Установление границ территории ТОС

21. Границы территории ТОС устанавливаются решением Собрания депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

22. При установлении границ территории ТОС должны соблюдаться следующие условия:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории города;
- на определённой территории не может быть более одного ТОС;
- неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);
- в состав территории ТОС не могут входить территории, закреплённые за предприятиями, учреждениями и организациями.

23. Изменение границ территории ТОС может осуществляться в результате:

- изменения состава территории, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения;
- объединения двух и более ТОС;
- разделения ТОС.

24. Вопрос об объединении двух и более ТОС, граничащих между собой, решается отдельно на собрании (конференции) граждан ТОС каждого из объединяющихся ТОС, проводимом по предложению инициативной группы граждан в порядке, установленном подразделом 5.4 раздела V настоящего Положения.

Вопрос о разделении ТОС решается на собрании (конференции) граждан отделяемой территории, проводимом по предложению инициативной группы граждан в порядке, установленном подразделом 5.4 раздела V настоящего Положения.

25. Установление границ территории ТОС в результате объединения или разделения ТОС осуществляется решением Собрания депутатов на основании предложений населения, принятых на собраниях (конференциях) граждан, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

5.4. Порядок организации и проведения собрания (конференции) граждан по вопросу учреждения ТОС

26. После утверждения Собранием депутатов границ территории ТОС инициативная группа граждан вправе создать учредительное собрание (конференцию) граждан.

27. В этих целях инициативная группа граждан не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания (конференции) граждан извещает граждан, проживающих на соответствующей территории, Собрание депутатов, Администрацию района о времени и месте проведения учредительного собрания (конференции) граждан и вопросах, выносимых на обсуждение.

28. Инициативная группа граждан вправе обратиться в Администрацию района с просьбой предоставить помещение на соответствующей территории для проведения учредительного собрания (конференции) граждан.

29. При численности граждан, проживающих на территории ТОС, менее 150 человек проводится учредительное собрание, более 150 человек — учредительная конференция граждан.

30. Норма представительства по выборам делегатов на учредительную конференцию граждан от количества граждан, проживающих на территории учреждаемого ТОС, составляет:

- от 150 до 1000 человек — 1 делегат от 15 граждан;
- от 1000 до 2000 человек — 1 делегат от 20 граждан;
- от 2000 до 3000 человек — 1 делегат от 30 граждан;
- от 3000 до 5000 человек — 1 делегат от 50 граждан;
- свыше 5000 человек — 1 делегат от 100 граждан.

31. Делегаты на учредительную конференцию граждан избираются на собрании граждан либо заочном собрании граждан путём сбора подписей граждан, проживающих на территории ТОС, инициативной группой граждан с оформлением подписного листа.

32. Учредительное собрание граждан считается правомочным, если в нём принимают участие не менее одной трети граждан, проживающих на территории ТОС.

33. Учредительная конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети граждан, проживающих на территории ТОС.

34. Участники учредительного собрания (конференции) граждан избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

35. Учредительное собрание (конференция) граждан принимает решение о:

- учреждении ТОС, его границах и наименовании;
- утверждении устава ТОС;
- избрании органов ТОС и сроках их полномочий;
- наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица;
- определении лица, уполномоченного осуществлять юридические действия по регистрации устава ТОС;
- по иным вопросам, включённым в повестку дня.

Решения учредительного собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

36. Процедура проведения учредительного собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведётся в произвольной форме секретарём учредительного собрания (конференции) граждан, подписывается председателем и секретарём учредительного собрания (конференции) граждан.

37. Администрация района, Собрание депутатов вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

5.5. Устав ТОС и порядок его регистрации

38. В уставе ТОС устанавливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления ТОС.

По решению собрания (конференции) граждан в уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Дополнительные требования к уставу ТОС устанавливаться не могут.

40. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся решением собрания (конференции) граждан ТОС.

41. Устав ТОС подлежит регистрации в Администрации района.

ТОС считается учреждённым с момента регистрации устава в Администрации района.

42. Для регистрации устава ТОС лица, уполномоченные учредительным собранием (конференцией) граждан, представляют в Администрацию района в течение месяца со дня проведения учредительного собрания (конференции) граждан следующие документы:

- заявление в произвольной форме о регистрации устава ТОС;
- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией) граждан (экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, подписаны председателем и секретарём учредительного собрания (конференции) граждан);
- копия протокола учредительного собрания (конференции) граждан;
- список участников учредительного собрания (делегатов конференции) с указанием их адресов и даты рождения;

— копии протоколов собраний или подписных листов по избранию делегатов учредительной конференции граждан в случае проведения учредительной конференции граждан;

— список лиц, участвующих в органах ТОС, с указанием их места жительства и иных контактных данных.

Копия решения Собрания депутатов об утверждении границ территории ТОС запрашивается Администрацией района в Собрании депутатов.

43. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в Администрацию района представляются следующие документы:

- заявление в произвольной форме о внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС;
- два экземпляра текста изменений и (или) дополнений в устав ТОС (экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, подписаны уполномоченным представителем ТОС), а также устав ТОС в новой редакции;
- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС;
- список участников собрания (делегатов конференции) граждан с указанием их адресов и даты рождения;
- копии протоколов собраний или подписных листов по избранию делегатов конференции граждан, в случае проведения конференции.

Изменения и (или) дополнения в устав ТОС, устанавливающие новые границы территории ТОС, регистрируются при наличии соответствующего решения Собрания депутатов об утверждении границ территории ТОС.

44. Администрация района в течение 30 дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений о:

- регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС;
- отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС.

45. Администрация района вправе отказать в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

- несоответствия устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставу района, иным муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Положению;
- выявления недостоверной информации в представленных документах;
- принятия решения об утверждении устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, неправомочным составом учредительного собрания (конференции) граждан;
- непредставления документов, указанных в пунктах 42 и 43 настоящего Положения.

46. Об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, Администрация района сообщает заявителю в письменном виде с обоснованием принятого решения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

47. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием для повторного представления устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, для регистрации при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Администрацией района соответствующего решения.

48. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, Администрация района направляет в адрес заявителя следующие документы:

- зарегистрированные устав ТОС, изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС;
- копию правового акта Администрации района о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС.

49. Администрация района ведёт единый реестр уставов территориального общественного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Реестр).

Реестр ведётся на бумажном носителе.

50. В Реестр включаются следующие сведения:

- порядковый номер записи;
- регистрационный номер устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС;
- реквизиты правового акта Администрации района о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений в устав ТОС;
- полное наименование ТОС, правовой статус ТОС (юридическое лицо/ не является юридическим лицом);
- номер, дата протокола проведения учредительного собрания (конференции) граждан (номер, дата протокола проведения собрания (конференции) граждан, на котором приняты изменения и (или) дополнения в устав ТОС);

Продолжение. Начало на 4-6 стр.

- границы территории ТОС (реквизиты решения Собрания депутатов об утверждении границ территории ТОС);
- наименование и местонахождение органов ТОС;
- Ф.И.О. руководителей органов ТОС, их адреса и контактные телефоны;
- дата и основание исключения устава ТОС из Реестра.

51. Документы, представленные для регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений в устав ТОС, формируются в регистрационное дело и хранятся в Администрации района.

VI. Структура органов ТОС

52. Порядок формирования, срок полномочий, права и обязанности органа ТОС, а также основания и порядок прекращения его полномочий, устанавливаются уставом ТОС.

53. В структуру органов ТОС в соответствии с его уставом входят:

- высший орган – собрание (конференция) граждан;
- исполнительный орган ТОС (совет, комитет и иные) или уполномоченный выборный представитель ТОС (староста, старший по подъезду, дому, двору, улице, иное уполномоченное лицо);
- контрольно-ревизионный орган ТОС (контрольно-ревизионная комиссия либо ревизор).

54. В соответствии с законодательством Российской Федерации органы ТОС:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории;
- могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления города с использованием средств бюджета города;
- вправе вносить в органы местного самоуправления города проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

6.1. Собрание (конференция) граждан

55. Высшим органом ТОС является общее собрание (конференция) граждан.

56. Собрание (конференция) граждан ТОС созывается органами ТОС в случаях, предусмотренных уставом ТОС, а также инициативными группами граждан.

Собрание (конференция) граждан ТОС созывается в плановом порядке или по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

57. Собрание (конференция) граждан ТОС, созданное инициативной группой граждан, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы граждан в исполнительный орган ТОС.

58. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов ТОС;
- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов ТОС;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчёта о её исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов ТОС.

59. Решения собраний (конференций) граждан ТОС принимаются большинством голосов присутствующих граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – участники ТОС), либо делегатов, присутствующих на конференции, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения участников ТОС, а также Администрации района.

60. Решения собраний (конференций) граждан ТОС для органов местного самоуправления города, юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений, собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

61. Итоги собрания (конференции) граждан ТОС подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определённом уставом ТОС.

62. Решения собраний (конференций) граждан ТОС, проводимых в целях осуществления ТОС, принимаются в порядке, определённом уставом ТОС, с учётом требований подраздела 5.4 раздела V настоящего Положения.

6.2. Исполнительный орган ТОС

63. Исполнительный орган ТОС и уполномоченный выборный представитель ТОС являются органами, обеспечивающими организационно-распорядительные функции по реализации инициатив участников ТОС, выполнению решений собраний (конференций) граждан ТОС, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

64. Исполнительный орган ТОС или уполномоченный выборный представитель ТОС избираются собранием (конференцией) граждан ТОС и подотчётны ему.

65. Избрание исполнительного органа ТОС или уполномоченного выборного представителя ТОС проводится открытым голосованием простым большинством голосов от числа участников ТОС, присутствующих на собрании, либо делегатов, присутствующих на конференции.

66. При избрании исполнительного органа ТОС или уполномоченного выборного представителя ТОС способами выдвижения кандидатур являются:

- выдвижение кандидатур гражданами, проживающими на территории ТОС;
- самовыдвижения кандидатур.

Число кандидатур, представленных для избрания собранием (конференцией) граждан ТОС, не ограничивается.

67. Формы работы исполнительного органа ТОС и уполномоченного выборного представителя ТОС, порядок принятия ими решений устанавливаются ТОС самостоятельно.

68. Члены исполнительного органа ТОС или уполномоченный выборный представитель ТОС могут принимать участие в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, связанных с развитием территории, на которой действует ТОС, вопросов функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан.

69. Руководитель исполнительного органа ТОС избирается членами исполнительного органа ТОС из его состава на срок полномочий, определяемый уставом ТОС.

70. Руководитель исполнительного органа ТОС представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан ТОС.

Полномочия, порядок осуществления деятельности руководителя исполнительного органа ТОС определяются уставом ТОС.

71. Уполномоченный выборный представитель ТОС осуществляет свои полномочия в течение срока, предусмотренного уставом ТОС.

72. Полномочия руководителя и членов исполнительного органа ТОС, а также уполномоченного выборного представителя ТОС прекращаются досрочно в случае:

- подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий – со дня рассмотрения заявления собранием (конференцией) граждан ТОС;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории ТОС – со дня свершения юридического факта;
- смерти – со дня свершения юридического факта;
- принятия решения собрания (конференции) граждан ТОС о досрочном прекращении полномочий указанного лица;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении указанного лица – со дня вступления в законную силу решения (приговора) суда;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу – со дня принятия призывной комиссией решения о призыве на военную службу или направлении на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- в иных случаях, установленных уставом ТОС.

73. Выборы нового руководителя, членов исполнительного органа ТОС или уполномоченного выборного представителя ТОС проводятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий выбывших лиц.

74. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя исполнительного органа ТОС заместитель руководителя или один из членов исполнительного органа ТОС исполняет обязанности руководителя до избрания нового руководителя исполнительного органа ТОС.

75. Члены исполнительного органа ТОС и уполномоченный выборный представитель ТОС осуществляют свою деятельность на общественных началах. В соответствии с решением собрания (конференции) граждан ТОС представителям исполнительного органа ТОС или уполномоченному выборному представителю ТОС могут предусматриваться выплаты компенсационного характера из средств ТОС, формируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Окончание. Начало на 4-7 стр.

6.3. Контрольно-ревизионный орган ТОС

76. В целях контроля финансово-хозяйственной деятельности ТОС собрание (конференция) граждан ТОС избирает контрольно-ревизионный орган ТОС.

77. Контрольно-ревизионный орган ТОС осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ТОС или уполномоченного выборного представителя ТОС по итогам работы за год (в обязательном порядке), а также в любое время по поручению собрания (конференции) граждан ТОС либо по собственной инициативе.

78. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ТОС контрольно-ревизионным органом ТОС могут привлекаться сторонние эксперты и аудиторские организации.

79. Деятельность контрольно-ревизионного органа ТОС, его права и обязанности регламентируются уставом ТОС.

80. Члены контрольно-ревизионного органа ТОС не могут являться членами иного выборного органа ТОС.

81. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТОС проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов контрольно-ревизионного органа ТОС доводятся до участников ТОС и утверждаются на собрании (конференции) граждан ТОС.

VII. Взаимодействие органов ТОС**с органами местного самоуправления города**

82. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления города в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения на основе принципов социального партнёрства.

83. Органы местного самоуправления города обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территорий, на которых действует ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан.

84. В целях создания условий для развития ТОС органы местного самоуправления города участвуют в учредительных и текущих мероприятиях ТОС, оказывают организационную и методическую помощь органам ТОС.

85. Решения собраний (конференций) граждан ТОС, органов ТОС, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмо-

трению теми должностными лицами местного самоуправления и органами местного самоуправления города, кому они адресованы.

VIII. Финансовые ресурсы ТОС

86. Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств.

87. Собственные финансовые средства ТОС образуются за счёт добровольных взносов юридических и физических лиц, а также иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность ТОС

88. Исполнительный орган ТОС и уполномоченный выборный представитель ТОС в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации, устава ТОС.

89. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан ТОС.

X. Прекращение осуществления ТОС

90. Осуществление ТОС прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом ТОС:

- на основании решения собрания (конференции) граждан ТОС;
- на основании решения суда, вступившего в законную силу.

91. Решение о прекращении осуществления ТОС направляется в Собрание депутатов и в Администрацию района в течение 7 рабочих дней с момента его принятия (вступления в законную силу) и является основанием для исключения ТОС из Реестра.

92. Не позднее 10 дней с момента исключения ТОС из Реестра Администрация района инициирует рассмотрение Собрания депутатов вопроса о признании утратившим силу решения об установлении границ территории исключённого из Реестра ТОС.

93. Прекращение осуществления ТОС, прошедшего государственную регистрацию в качестве юридического лица, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Ликвидация ТОС как юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 23.12.2016 № 365

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23, в целях повышения эффективности экономики муниципального образования город Надым и увеличения доходной части местного бюджета Собрание депутатов **решает:**

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым на 2017 год, утверждённый решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 23.12.2016 № 365, изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И.А. ТРУХАНОВА,

Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

№ 31 от 29 ноября 2017 года.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....**RED75RN@MAIL.RU**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 ₽
на 6 месяцев724,74 ₽

Подписные индексы:
Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 542

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 156 экземпляров