



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 846**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счёт средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрации муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 846 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский

район, и (или) бюджета муниципального образования город Надым» (с изменениями) изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования  
Надымский район.**

№ 01 от 10 января 2018 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 10 января 2018 года № 01

### **Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 846**

1. В пункте 9 раздела III «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Расход горюче-смазочных материалов на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства определяется по выбору работника в соответствии со средневзвешенной стоимостью топлива по маршруту следования и нормами расхода, определяемыми в соответствии с:

— методическими рекомендациями Минтранса России. При этом за норму расхода топлива применяется базовая норма;

— инструкцией по эксплуатации транспортного средства. При этом за норму расхода топлива применяется норма при смешанном цикле движения транспортного средства;

— заключением (справкой) субъектов оценочной деятельности. При этом за норму расхода применяется базовая норма без учета повышающих коэффициентов. Расходы на приобретение справки компенсации не подлежат.»

1.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

2. В подпункте 22.2 пункта 22 раздела IV «Компенсация расходов, связанных с переездом»:

2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Расход горюче-смазочных материалов на соответствующую марку, модель и модификацию транспортного средства определяется по выбору работника в соответствии со средневзвешенной стоимостью топлива по маршруту следования и нормами расхода, определяемыми в соответствии с:

— методическими рекомендациями Минтранса России. При этом за норму расхода топлива применяется базовая норма;

— инструкцией по эксплуатации транспортного средства. При этом за норму расхода топлива применяется норма при смешанном цикле движения транспортного средства;

— заключением (справкой) субъектов оценочной деятельности. При этом за норму расхода применяется базовая норма без учета повышающих коэффициентов. Расходы на приобретение справки компенсации не подлежат.»

1.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными новогодними подарочными наборами в муниципальном образовании Надымский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными новогодними подарочными наборами в муниципальном образовании Надымский район.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными новогодними подарочными наборами в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В.

обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С. И.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 02 от 10 января 2018 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 10 января 2018 года № 02

### Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными новогодними подарочными наборами в муниципальном образовании Надымский район

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными новогодними подарочными наборами (далее — новогодний подарок) в муниципальном образовании Надымский район (далее — дополнительная мера социальной поддержки, Порядок) устанавливает условия предоставления и порядок обеспечения граждан, относящихся к категориям получателей дополнительной меры социальной поддержки, установленным разделом II настоящего Порядка.

1.2. Приобретение новогодних подарков осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Расходы на приобретение новогодних подарков производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год.

1.4. Новогодний подарок состоит из набора кондитерских изделий с мягкой игрушкой или сувениром, или поздравительной открыткой.

Макет, содержание и состав новогоднего подарка определяется Управлением социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление социальных программ) и согласовывается с заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим вопросы социальной и семейной политики.

1.5. Ответственным структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район за предоставление дополнительной меры социальной поддержки является Управление социальных программ.

**II. Категории получателей дополнительной меры социальной поддержки**

2.1. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют:

1) дети в возрасте до 17 лет включительно по состоянию на 31 декабря текущего года, проживающие на территории муниципального образования Надымский район;

2) граждане, проживающие на территории муниципального образования Надымский район, из числа участников и ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц.

**III. Порядок обращения****за дополнительной мерой социальной поддержки**

3.1. Выдача новогодних подарков получателям дополнительной меры социальной поддержки, указанным в разделе II настоящего Порядка, осуществляется муниципальными дошкольными образовательными организациями, муниципальными общеобразовательными организациями, Управлением социальных программ, Государственным профессиональным образовательным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее — ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж»), Государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Домашний очаг» в муниципальном образовании Надымский район» (далее — ГБУ ЯНАО «Центр «Домашний очаг» в МО Надымский район), Надымской местной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны и труда «Надымский ветеран».

3.2. Для получения новогодних подарков родители (законные представители) детей, являющихся получателями дополнительной меры социальной поддержки, указанными в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, не являющихся учениками муниципальных общеобразовательных организаций, ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж», а также получателями социальных услуг ГБУ ЯНАО «Центр «Домашний очаг» в МО Надымский район, обращаются в Управление социальных программ, имея при себе следующие документы:

— паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина, либо полномочия законного представителя;

— свидетельство о рождении ребенка.

3.3. Выдача новогодних подарков осуществляется в период с 20 декабря текущего года до 15 февраля года следующего за годом предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Невостребованные в установленные сроки новогодние подарки подлежат списанию, путем составления акта.

4.2. Списание новогодних подарков производится в соответствии с требованиями ведения бухгалтерского учета и отчетности.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район при принятии решений о заключении соглашений муниципально-частного партнерства в отношении муниципального имущества муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 04.03.2016 № 133 «Об уполномоченном органе в сфере муниципально-частного партнерства» и в целях повышения эффективности организации взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район при реализации проектов муниципально-частного партнерства Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район при принятии решений о заключении соглашений муниципально-частного партнерства (в отношении муниципального имущества муниципального образования Надымский

район и муниципального образования город Надым) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В. Ф.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 03 от 10 января 2018 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 10 января 2018 года № 03

### Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район при принятии решений о заключении соглашений муниципально-частного партнерства в отношении муниципального имущества муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее — Порядок)

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 224-ФЗ).

2. Порядок регулирует взаимодействие структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район на следующих этапах реализации проектов муниципально-частного партнерства:

- разработки и рассмотрения предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- принятия решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства и организации конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- согласования публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район при реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- контроля и мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- содействия в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве и осуществления межведомственного взаимодействия при их осуществлении.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- муниципально-частное партнерство — юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;
- проект соглашения о муниципально-частном партнерстве (далее — проект Соглашения) — проект, планируемый для реализации совместно

публичным партнером и частным партнером на принципах муниципально-частного партнерства;

— публичный партнер — муниципальное образование, от имени которого выступает Глава муниципального образования;

— частный партнер — российское юридическое лицо, с которым заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве;

— уполномоченный орган — структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район в сфере деятельности которого находится имущество, являющееся объектом соглашения о муниципально-частном партнерстве.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

#### II. Разработка и рассмотрение предложений публичного партнера о реализации проекта муниципально-частного партнерства

4. Инициаторами заключения проекта соглашения о муниципально-частном партнерстве может выступать публичный партнер или частный партнер (далее — инициатор проекта).

5. В случае если инициатором проекта соглашения является уполномоченный орган, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта (далее — предложение) в соответствии с требованиями, установленными статьёй 8 Федерального закона № 224-ФЗ;

6. Предложение и проект соглашения утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район после обязательного согласования со следующими структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район:

- департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район;
- правовым управлением Администрации муниципального образования Надымский район;
- управлением договоров и контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования Надымский район;
- управлением архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район;
- Департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;
- Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район в случае, если для реализации проекта требуется привлечение бюджетных средств (далее — Департамент финансов);

Продолжение. Начало на 3 стр.

— Департаментом муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

— отделом природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды (далее — структурные подразделения).

7. Уполномоченный орган после утверждения проекта соглашения распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район направляет в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — департамент экономики ЯНАО) для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

### **III. Разработка и рассмотрение предложений частного партнера о реализации проекта муниципально-частного партнерства**

8. До направления предложения публичному партнеру между уполномоченным органом и инициатором проекта допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения.

9. В случае принятия решения о проведении переговоров, указанных в п. 2 ст. 8 Федерального закона № 224-ФЗ, организацию их проведения, оформление итоговых документов по результатам переговоров осуществляет уполномоченный орган.

10. В случае, если для реализации проекта потребуется выделение средств из бюджета муниципального образования Надымский район, уполномоченный орган не менее чем за сорок пять дней до вынесения решения о реализации проекта, направляет в Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район запрос о представлении заключения о наличии средств на реализацию проекта.

Департамент финансов в срок не позднее 25 дней со дня получения запроса направляет заключение о наличии или отсутствии средств на реализацию проекта.

11. Структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий документов, готовят и представляют в уполномоченный орган заключение о целесообразности реализации проекта Соглашения либо невозможности реализации проекта Соглашения.

Заключения должны содержать оценку предложения по критериям, установленным пунктом пятым Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1388, в рамках компетенции структурного подразделения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

12. При рассмотрении предложения о реализации проекта частного партнера уполномоченный орган вправе запросить у инициатора проекта дополнительные материалы и документы, проводить с инициатором проекта переговоры, в том числе в форме совместных совещаний.

13. По результатам рассмотрения предложения инициатора проекта уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений, указанных в п.11 настоящего Порядка, готовит проект решения о направлении предложения о реализации проекта либо невозможности реализации проекта и направляет данное решение для утверждения Главе муниципального образования Надымский район.

14. В течение десяти дней со дня утверждения решения, указанного в п. 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет данное решение, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) инициатору проекта и размещает решение, предложение о реализации проекта и указанные протоколы переговоров на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. В случае, если Главой муниципального образования Надымский район утверждается решение о направлении предложения на рассмотрение в уполномоченный орган ЯНАО в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества, уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия такого решения, направляет предложение о реализации проекта, а также копии протоколов предварительных переговоров (в случае, если эти переговоры проводились), с сопроводительным письмом за подписью Главы муниципального образования Надымский район на рассмотрение в департамент экономики ЯНАО.

### **IV. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства и организация конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве**

16. Решение о реализации проекта принимается в форме муниципально-правового акта Главы муниципального образования при наличии положительного заключения департамента экономики ЯНАО, в срок не позднее 60 дней со дня получения такого заключения.

17. Подготовка и согласование муниципального правового акта, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом.

18. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 180 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, обеспечивает

организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ.

19. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 дней со дня издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район, размещает на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (далее — официальный сайт для проведения торгов), определенном Правительством Российской Федерации, и на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район указанное решение, в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

Заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения направляются в адрес Администрации муниципального образования Надымский район в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве».

20. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район — инвестиционный уполномоченный;
  - заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов;
  - начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;
  - начальник Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;
  - начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;
  - начальник правового управления Администрации муниципального образования Надымский район;
  - начальник управления договоров и контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования Надымский район;
  - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район;
  - начальник отдела природно-сырьевых ресурсов Администрации муниципального образования Надымский район.
- Секретарем конкурсной комиссии является руководитель уполномоченного органа.

### **V. Заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве**

21. Соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее — Соглашение) заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения, или с лицом, имеющим право на заключение соглашения, в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ.

22. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса, экземпляр указанного протокола.

23. Организацию заключения соглашения, его изменение и прекращение обеспечивает управление договоров и контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования Надымский район, совместно с уполномоченным органом.

24. Управление договоров и контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования Надымский район, на основании документов представленных уполномоченным органом, разрабатывает проект соглашения о муниципально-частном партнерстве.

25. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, указанным в пунктах 1 — 4 части 2 и части 24 статьи 19 Федерального закона № 224-ФЗ.

26. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

27. В течение пяти дней со дня подписания Соглашение включается департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район в реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве. Реестр формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

28. Хранение оригиналов заключенных соглашений осуществляет управление договоров и контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования Надымский район.

### **VI. Осуществление контроля реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве**

29. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется уполномоченным органом, юридическими лицами, выступающими на стороне публичного партнера, которые на основании соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект Соглашения и к документации, относящейся



Окончание. Начало на 3–4 стр.

к осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве».

30. Мониторинг Соглашений, в которых публичным партнером является муниципальное образование Надымский район, муниципальное образование город Надым осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район в лице департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 27.11.2015 № 888 «Об утверждении Порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве» (далее — приказ № 888).

31. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти календарных дней с даты заключения Соглашения представляет в департамент экономики

Администрации муниципального образования Надымский район сведения о Соглашении, необходимые для проведения мониторинга соглашений о муниципально-частном партнерстве.

#### **VII. Порядок ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве**

32. Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее — Реестр) включает информацию о заключенных соглашениях.

33. Ведение и актуализацию Реестра осуществляет департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район.

34. Реестр формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

35. Реестр размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

#### Приложение

к Порядку взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район при принятии решений о заключении соглашений муниципально-частного партнерства в отношении муниципального имущества муниципального образования Надымский район и муниципального образования от 10 января 2018 года № 03

### Реестр Соглашений о муниципально-частном партнерстве

№ п/п	Наименование соглашения	Место и сфера реализации соглашения	Краткое описание соглашения	Цели и задачи соглашения	Сроки и этапы реализации соглашения	Объекты инвестирования	Объем инвестиций (с разделением по источникам финансирования)	Дата заключения соглашения	Дата прекращения соглашения	Основание прекращения соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на 2018–2019 годы**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.10.2007 № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования Надымский район на 2018–2019 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2018–2019 годы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым:

3.1. разработать и утвердить комплекс организационно-технических мер по улучшению условий и охраны труда, снижению производственного травматизма, обеспечить выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2018–2019 годы;

3.2. ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным, представлять в департамент экономики Администрации МО Надымский район информацию о выполнении указанного в пункте 2 настоящего постановления плана мероприятий.

4. Рекомендовать организациям независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Надымский район:

4.1. разработать мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда в организации, и обеспечить их выполнение;

4.2. предусмотреть включение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в коллективные договоры и соглашения по охране труда;

4.3. ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным, представлять в департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район информацию об исполнении мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации.

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

6. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 04 от 10 января 2018 года.

Продолжение. Начало на 5 стр.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 10 января 2018 года № 04

## План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования Надымский район на 2018–2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в муниципальном образовании Надымский район (далее – муниципальное образование)			
1.1.	Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее – работодатели)	1 раз в полугодие	Начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее – начальник департамента экономики Администрации) Гринякина Н. В.
1.2.	Проведение анализа состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в муниципальном образовании	1 раз в полугодие	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
1.3.	Проведение мониторинга обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, специальной оценки условий труда у работодателей	1 раз в полугодие	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
1.4.	Участие специалистов Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Администрация) в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, тяжелых, со смертельным исходом), произошедших у работодателей	2018–2019 гг.	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
1.5.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования Надымский район (далее – МВК). Рассмотрение вопросов о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании	Согласно утвержденному плану работы МВК	Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Заместитель Главы Администрации), председатель межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования Надымский район Адвахов В.Ф.
1.6.	Содействие сторонам социального партнёрства в сфере охраны труда при заключении соглашений и коллективных договоров	2018–2019 гг.	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
1.7.	Методическое руководство работой служб охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях	2018–2019 гг.	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
2. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда			
2.1.	Информирование работодателей и населения по вопросам охраны труда через средства массовой информации (МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма», МУП «Редакция Надымской студии телевидения», Официальный сайт Администрации)	2018–2019 гг.	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
2.2.	Предоставление в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа аналитической информации о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании	1 раз в полугодие	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
2.3.	Организация и проведение на территории муниципального образования мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары, лекции, круглые столы, совещания и т.д.)	21–28 апреля ежегодно	Заместитель Главы Администрации, начальник Департамента финансов Прокопенко Н.П., начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
2.4.	Проведение на территории муниципального образования районного конкурса по охране труда	2018–2019 гг.	Заместитель Главы Администрации Прокопенко Н.П., начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
2.5.	Проведение на территории муниципального образования I этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе	2018–2019 гг.	Заместитель Главы Администрации Прокопенко Н.П., начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
2.6.	Подготовка и распространение информационных, агитационных и методических материалов (буклетов, памяток, баннеров и т.п.) по вопросам охраны труда	2018–2019 гг.	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 5–6 стр.

3. Обучение по охране труда			
3.1.	Координация проведения на территории муниципального образования в установленном порядке обучения по охране труда работников и работодателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	2018–2019 гг.	Заместитель Главы Администрации Прокопенко Н. П., начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
4. Мероприятия, направленные на улучшение охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования			
4.1.	Создание и функционирование системы управления охраной труда	2018–2019 гг.	Руководители организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования (далее – руководители организаций) (по согласованию)
4.2.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда	2018–2019 гг.	Руководители организаций (по согласованию)
4.3.	Создание служб охраны труда или введение должности специалиста по охране труда у работодателей, осуществляющих производственную деятельность, численность работников которых превышает 50 человек в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации	2018–2019 гг.	Руководители организаций (по согласованию)
4. Повышение эффективности контроля за охраной труда			
5.1.	Проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и предприятиях	2018–2019 гг. в соответствии с планом	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.
5.2.	Проверка коллективных договоров, поступающих на уведомительную регистрацию, в части соблюдения законодательства об охране труда	2018–2019 гг.	Начальник департамента экономики Администрации Гринякина Н. В.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 10 января 2018 года № 04

### План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2018–2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Создание и функционирование системы управления охраной труда	2018–2019 гг.	Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее – руководители предприятий и учреждений)
2.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда	2018–2019 гг.	Руководители предприятий и учреждений
3.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа	2018–2019 гг.	Руководители предприятий и учреждений
4.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда специалистов и руководителей служб охраны труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов, иных, уполномоченных работниками представительных органов	2018–2019 гг.	Руководители предприятий и учреждений
5.	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Постоянно	Руководители предприятий и учреждений
6.	Проведение медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта	Согласно графикам проведения медицинских осмотров	Руководители предприятий и учреждений

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 5–7 стр.

7.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Руководители предприятий и учреждений
8.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	Постоянно	Руководители предприятий и учреждений
9.	Обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в период работы	Постоянно	Руководители предприятий и учреждений
10.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену	Согласно установленным законодательством нормам и условиям	Руководители предприятий и учреждений
11.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	Постоянно	Руководители предприятий и учреждений
12.	Обеспечение соблюдения законодательства о применении труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет на работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Постоянно	Руководители предприятий и учреждений
13.	Обеспечение работников, занятых: - на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами; - на работах с особо вредными условиями труда, лечебно-профилактическим питанием	2018–2019 гг.	Руководители предприятий и учреждений
14.	Организация кабинетов (уголков) по охране труда, обеспечение их необходимой литературой, наглядными пособиями, демонстрационной аппаратурой	2018–2019 гг.	Руководители предприятий и учреждений
15.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда, технической дисциплины, графиков планово-предупредительных ремонтов, безаварийной работы оборудования и установок	2018–2019 гг.	Руководители предприятий и учреждений
16.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	2018–2019 гг.	Руководители предприятий и учреждений
17.	Разработка, утверждение и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, разработанных в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (далее –приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н)	Ежегодно	Руководители предприятий и учреждений
18.	Представление информации о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н в Администрацию муниципального образования Надымский район	До 01 апреля года, следующего за отчетным	Руководители предприятий и учреждений
19.	Представление информации о состоянии условий и охраны труда в Администрацию муниципального образования Надымский район	За 1 полугодие – до 15 июля текущего года и за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным	Руководители предприятий и учреждений
20.	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	Ежегодно, 21–28 апреля	Руководители предприятий и учреждений
21.	Обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2018–2019 гг.	Руководители предприятий и учреждений
22.	Обеспечение наличия раздела охраны труда и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда, в коллективном договоре	По мере заключения коллективного договора	Руководители предприятий и учреждений

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы  
по надзору за соблюдением  
законодательства в сфере  
массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия  
29.05.2007г.  
Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:  
на 1 месяц .....120,79 Р  
на 6 месяцев .....724,74 Р

Подписной индекс:  
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 53.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра