



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Надымский район от 05 ноября 2014 года № 25

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях повышения эффективности управления муниципальной службой в Контрольно-счётной палате муниципального образования Надымский район, на основании Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21 декабря 2010 года № 24, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Надымский район от 05 ноября 2014 года № 25 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной

службе в Контрольно-счётной палате муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий Наддыма» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

Т. А. ПАШКОВА,
Председатель

Контрольно-счётной палаты
муниципального образования Надымский район.
№ 04 от 23 января 2018 года.

Приложение

к постановлению председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Надымский район от 23 января 2018 года № 04

Изменения, вносимые в приложение к постановлению председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Надымский район от 05 ноября 2014 года № 25

1. Пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель Контрольно-счётной палаты и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в Контрольно-счётной палате, и муниципальный служащий, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу председателя Контрольно-счётной палаты в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.»

2. Абзац 1 пункта 3.27 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.27. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Положению.»

3. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок ведения кадрового резерва

4.1. Ведение кадрового резерва включает в себя обобщение сведений о сформированности кадрового резерва, а также сведений об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва и их актуализация.

4.2. Обобщение сведений, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляется с использованием MS-Excel (тип шрифта — Times New Roman, размер шрифта — 10) по формам согласно приложениям №№ 8, 8-1 к настоящему Положению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Сведения о сформированности кадрового резерва обобщаются на основе утвержденного штатного расписания Контрольно-счётной палаты с указанием категорий и групп должностей муниципальной службы.

4.4. К сведениям о сформированности кадрового резерва относятся:

а) количество должностей муниципальной службы, на которые должен быть сформирован кадровый резерв (с учетом положений настоящего Положения о формировании кадрового резерва на одноименные должности муниципальной службы с учетом функциональных особенностей этих должностей муниципальной службы);

б) количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;

в) процент сформированности кадрового резерва;

г) наименование должности муниципальной службы;

д) категория и группа должностей муниципальной службы;

е) фамилия, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы;

ж) наименование замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы, должности и места работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв;

з) статус лица, включенного в кадровый резерв;

и) уровень образования, специальность, направление подготовки в соответствии с документом об образовании и о квалификации;

к) основания включения в кадровый резерв;

л) дата включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (число, месяц, год);

м) информация о необходимости формирования кадрового резерва либо о правовых основаниях отсутствия необходимости формирования кадрового резерва.

4.5. Сведения об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва содержат:

а) количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности муниципальной службы (всего);

б) количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва;

в) долю назначений на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва от общего количества назначений на вакантные должности муниципальной службы;

г) основания исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва;

д) дату исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва (число, месяц, год);

е) сведения, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 4.4 настоящего раздела.»

4. В пункте 9.2 раздела IX слова «в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров» заменить словами «в Контрольно-счётной палате».

Окончание. Начало на 1 стр.

5. Приложение № 8 к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8

к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район

И. О. Фамилия

(подпись)

20 ____ года

Сведения о сформированности кадрового резерва Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район за _____ квартал _____ года

Таблица 1

Количество должностей муниципальной службы, на которые должен быть сформирован кадровый резерв	
Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	
Процент сформированности кадрового резерва	

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы*	Категория должностей, к которой относится должность муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы	Наименование замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы, должности и места работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв	Статус лица, включенного в кадровый резерв	Уровень образования, специальность, направление подготовки в соответствии с документом об образовании и о квалификации	Основания включения в кадровый резерв	Дата включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (число, месяц, год)	Информация о необходимости формирования кадрового резерва либо отравляемых основаниях отсутствия необходимости формирования кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Указываются все должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием, вне зависимости от наличия сформированного кадрового резерва. При этом одноименные должности муниципальной службы, имеющие различные должностные обязанности, указываются как отдельные должности с отметкой в графе 2 об их функциональной отличности от других одноименных должностей.»

2.6. Дополнить приложением № 8-1 следующего содержания:

«Приложение № 8-1

к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район

И. О. Фамилия

(подпись)

20 ____ года

Сведения об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район за _____ квартал _____ года*

Таблица 1

Количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности муниципальной службы (всего)	
Количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва	
Доля назначений на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва от общего количества назначений на вакантные должности муниципальной службы	

Таблица 2

№ п/п	Основания исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва	Дата исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва (число, месяц, год)	Наименование должности муниципальной службы	Категория должностей, к которой относится должность муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы	Наименование замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы, должности и места работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

* Информация формируется в пределах отчетного года нарастающим итогом: за I квартал, за полугодие, за 9 месяцев, за год.»

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы
по надзору за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного наследия
29.05.2007г.
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписной индекс:
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 63.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт. Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте nadym-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».