



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении в 2018 году районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.10.2007 № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», Устава муниципального образования Надымский район, в целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Провести с 01 февраля по 28 апреля 2018 года районный конкурс «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район».

2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Департаменту экономики Администрации муниципального образования Надымский район (Гринякина Н. В.) организовать работу по проведению районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район».

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

6. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 47 от 30 января 2018 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 января 2018 года № 47

Положение о проведении районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» (далее — Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» (далее — конкурс).

1.2. Конкурс проводится Администрацией муниципального образования Надымский район. Функции по организации проведения конкурса осуществляет департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

- повышение эффективности и качества работы по созданию работодателями безопасных и здоровых условий труда;
- пропаганда положительного опыта работы в области охраны труда в организациях всех форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее — организации);
- совершенствование управления охраной труда в организациях.

1.5. Для проведения и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район (далее — конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря, другого члена конкурсной комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

На конкурсную комиссию возлагаются функции по приему, рассмотрению конкурсной документации и определению победителей конкурса.

1.6. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, в том числе на Официальном сайте Администрации

муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.nadymregion.ru.

- 1.7. Конкурс проводится в следующем порядке:
- информирование населения, работодателей, профсоюзных организаций о проведении конкурса;
 - информирование об условиях проведения конкурса, порядке подачи конкурсной документации для участия в конкурсе;
 - консультирование по подготовке конкурсной документации;
 - прием конкурсной документации и анализ информации о выполнении требований условий проведения конкурса;
 - рассмотрение конкурсной документации;
 - оценка полученных результатов по итогам рассмотрения конкурсной документации;
 - определение победителей конкурса.

1.8. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Лучший специалист по охране труда»;
- «Лучший линейный руководитель»;
- «Лучший уполномоченный по охране труда».

1.9. В случае, если в адрес Конкурсной комиссии по одной из номинаций поступило не более одной заявки, конкурс по данной номинации не проводится и считается не состоявшимся.

II. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие следующие работники организаций (далее — участники конкурса):

2.1.1. в номинации «Лучший специалист по охране труда» — работники, имеющие опыт работы в должности специалиста по охране труда либо руководителя службы охраны труда не менее 1 года;

2.1.2. в номинации «Лучший линейный руководитель» — руководители участка, цеха, мастерской, смены, другого структурного подразделения организации, на которых возложены обязанности и функции

Продолжение. Начало на 1 стр.

по охране труда, проработавшие в соответствующей должности не менее 1 года;

2.1.3. в номинации «Лучший уполномоченный по охране труда» — работники организаций, выполняющие не менее 1 года общественные обязанности в качестве членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов.

Участники конкурса должны быть делегированы организациями.

От одной организации к участию в конкурсе допускается не более трех участников по каждой номинации конкурса.

2.2. Участники конкурса представляют в конкурсную комиссию:

2.2.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в заявке;

2.2.2. личную анкету участника конкурса:

— в номинации «Лучший специалист по охране труда» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

— в номинации «Лучший линейный руководитель» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

— в номинации «Лучший уполномоченный по охране труда» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2.2.3. согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее — конкурсная документация).

2.3. Участники конкурса представляют конкурсную документацию с 01 февраля по 20 марта 2018 года по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д. 8 (здание Администрации муниципального образования Надымский район), каб. 307.

Конкурсная документация не рассматривается конкурсной комиссией, если она поступила после истечения срока предоставления конкурсной документации или не оформлена надлежащим образом.

2.4. Конкурс проводится в два этапа:

— в первом этапе конкурса проводится прием конкурсной документации от участников конкурса и ее анализ на предмет выполнения требований условий проведения конкурса;

— во втором этапе конкурса участники конкурса проходят тестирование в Администрации муниципального образования Надымский район по тестам, включающим вопросы охраны труда, 30 марта 2018 года.

2.5. Время и место проведения тестирования сообщается участникам конкурса дополнительно.

2.6. Тесты разрабатываются департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район и утверждаются председателем конкурсной комиссии.

2.7. Задания тестов для участников конкурса не публикуются и являются конфиденциальными.

2.8. Конкурсная документация, представленная на конкурс, участникам конкурса не возвращается и третьим лицам не представляется.

III. Подведение итогов конкурса

3.1. Конкурсная комиссия на первом этапе конкурса, на основании представленной конкурсной документации, оценивает каждого участника конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.2. Оценка результатов второго этапа конкурса производится конкурсной комиссией по балльной системе путем суммирования набранных баллов по результатам прохождения тестирования. Правильный ответ на каждый вопрос теста оценивается в один балл.

3.3. Определение победителей конкурса осуществляется по номинациям.

3.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам суммирования итогов первого и второго этапов конкурса, в своей номинации.

Далее по убыванию определяются участники конкурса, занявшие II и III места.

В случае, если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, преимущество отдается участнику, у которого заявка на участие в конкурсе поступила ранее.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса до 10 апреля 2018 года.

Принятые конкурсной комиссией решения оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 дней со дня заседания и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.6. На основании решения конкурсной комиссии готовится проект постановления Администрации муниципального образования Надымский район о результатах конкурса. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3.7. Победителям конкурса в своей номинации вручаются дипломы и присваиваются звания: «Лучший специалист по охране труда», «Лучший линейный руководитель», «Лучший уполномоченный по охране труда».

3.8. Участникам, занявшим вторые и третьи места, вручаются дипломы II и III степени.

3.9. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке 28 апреля 2018 года Главой муниципального образования Надымский район либо по его поручению заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район с вручением кубков и праздничных букетов (цветов).

Приложение № 1

к Положению о проведении районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Форма заявки на участие в районном конкурсе «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

В конкурсную комиссию районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Заявка (на бланке организации) на участие в районном конкурсе «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Организация _____

(полное наименование организации — заявителя)

Просит зарегистрировать _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии), должность участника конкурса)

в качестве участника районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район».

В номинации: (выбрать нужную номинацию):

— «Лучший специалист по охране труда»;

— «Лучший линейный руководитель»;

— «Лучший уполномоченный по охране труда».

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Личная анкета участника на _____ л.

2. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных.

3. Другие документы по желанию участника конкурса (перечислить).

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

Руководитель организации _____	Ф.И.О. (последнее — при наличии)	подпись (дата)
Председатель профсоюзной организации (при наличии) _____	Ф.И.О. (последнее — при наличии)	подпись (дата)
При отсутствии профсоюзной организации: Иной представитель трудового коллектива _____	Ф.И.О. (последнее — при наличии)	подпись (дата)
Участник конкурса _____	Ф.И.О. (последнее — при наличии)	подпись (дата)

Приложение № 2

к Положению о проведении районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Форма личной анкеты участника конкурса в номинации «Лучший специалист по охране труда»

В конкурсную комиссию районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Личная анкета участника районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» в номинации «Лучший специалист по охране труда»**Раздел I. Общие сведения**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
 Должность и место работы _____
 Образование _____ Общий стаж работы в области охраны труда _____
 Стаж работы на данном месте работы _____
 Когда и где прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда _____
 Наличие диплома документа о дополнительном профессиональном образовании в области охраны труда (за последние 36 месяцев) _____

 (указать дату, номер документа, название образовательной организации, наименование образовательной программы)

Раздел II. Показатели

- 2.1. Участие в общероссийских, окружных, ведомственных, районных конкурсах по охране труда за последние 36 месяцев _____

 (наименование конкурса, кем и когда проводился)
- 2.2. Участие в организации проведения семинаров, совещаний, дней охраны труда, конференций и т.п. за последние 12 месяцев _____

 (указать наименование)
- 2.3. Достигнутые результаты в профессиональной деятельности за 2017 год и текущий период 2018 года:
 2.3.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда в организации (перечислить, какие локальные акты разработаны и внедрены в организации);
 2.3.2. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда (описать);
 2.3.3. результаты, достигнутые в ходе проведенной профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда:
 — численность пострадавших на производстве за 2016 год, 2017 год и текущий период 2018 года;
 — коэффициент частоты несчастных случаев на производстве (численность пострадавших от несчастных случаев на производстве на 1000 работающих) — К ч. * за 2016 год, 2017 год;
 — коэффициент частоты производственного травматизма со смертельным исходом (на 1000 работающих) — К ч. см. ** за 2016, 2017 год;
 — коэффициент тяжести производственного травматизма (усредненное количество дней нетрудоспособности по одному больничному листу) — К т. *** за 2016 год, 2017 год.
 2.3.4. контроль за соблюдением работниками требований охраны труда (описать, каким образом проводится; количество выявленных нарушений требований охраны труда, количество выданных предписаний и замечаний (из них количество устраненных нарушений);
 2.3.5. информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда (описать, каким образом проводилось информирование и консультирование работников, количество проведенных консультаций);
 2.3.6. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда (да/нет, описать каким образом проводится работа).

(дата, подпись)

* — коэффициент частоты несчастных случаев на производстве (Кч) рассчитывается по формуле:

$$Кч = T \times 1000 / P, \text{ где:}$$

Т — общее число пострадавших за период;

Р — среднесписочная численность работников за период;

** — коэффициент частоты производственного травматизма со смертельным исходом (К ч. см.) рассчитывается по формуле:

$$К ч. см. = H см. \times 1000 / P, \text{ где:}$$

Н см. — количество несчастных случаев со смертельным исходом за период;

Р — среднесписочная численность работников за период;

*** — коэффициент тяжести производственного травматизма (К т.) рассчитывается по формуле:

$$К т. = \Sigma Д / P, \text{ где:}$$

ΣД — суммарное количество дней нетрудоспособности по травматизму за рассматриваемый период;

Р — среднесписочная численность работников за период.

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

Приложение № 3

к Положению о проведении районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Форма личной анкеты участника конкурса в номинации «Лучший линейный руководитель»

Личная анкета участника районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» в номинации «Лучший линейный руководитель»

Раздел I. Общие сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Должность и место работы _____

Образование _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы на данном месте работы _____

Когда и где прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда _____

(указать дату, номер удостоверения, название образовательной организации, наименование программы)

Количество работников участка (цеха, мастерской, смены и другого структурного подразделения), находящихся в подчинении _____

Раздел II. Показатели

2.1. Обеспечение выполнения работниками требований охраны труда в подразделении:

2.1.1. использование работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (% от общей численности работников);

2.1.2. обеспеченность работников смывающими и обезвреживающими средствами (% от общей численности работников);

2.1.3. проведение производственного контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении непосредственно участником конкурса (да/нет, описать порядок и периодичность проведения контроля, количество выявленных нарушений);

2.1.4. количество нарушений требований охраны труда, выявленных в подразделении в ходе проведения производственного контроля за состоянием охраны труда вышестоящими руководителями и службами за 2017 год;

2.1.5. количество устраненных нарушений требований охраны труда, выявленных в подразделении в ходе проведения производственного контроля за состоянием охраны труда вышестоящими руководителями и службами за 2017 год.

2.2. Обеспечение своевременного проведения инструктажа (описать порядок и периодичность проведения инструктажей), % работников подразделения, с которыми проведены инструктажи, от общего количества работников подразделения.

(дата, подпись)

Приложение № 4

к Положению о проведении районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Форма личной анкеты участника конкурса в номинации «Лучший уполномоченный по охране труда»

Личная анкета участника районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» в номинации «Лучший уполномоченный по охране труда»

Раздел I. Общие сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Должность и место работы _____

Образование _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы на данном месте работы _____

С какого времени участник конкурса выполняет общественные обязанности в качестве члена комитета (комиссии) по охране труда либо уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от профессионального союза _____

(приложить локальный акт организации о создании комитета (комиссии) по охране труда либо протокол об избрании участника конкурса уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда от профессионального союза)

Когда и где прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда _____

(указать дату, номер удостоверения, название образовательной организации, наименование программы)

Раздел II. Показатели

2.1. Количество проверок, проведенных участником конкурса, совместно с администрацией организации в рамках административно-общественного (производственного) контроля за состоянием охраны труда в 2017 году.

2.2. Количество выявленных непосредственно участником конкурса нарушений требований охраны труда, записанных в актах совместных проверок, в 2017 году.

2.3. Количество устраненных в установленные сроки нарушений, выявленных участником конкурса.

2.4. Участие участника конкурса в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников организации (да/нет).

(дата, подпись)

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

Приложение № 5

к Положению о проведении районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Форма согласия участника конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» на обработку персональных данных**Согласие участника конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
 паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)
 адрес регистрации: _____,

даю свое согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; образование; а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация муниципального образования Надымский район гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата, подпись)

Приложение № 6

к Положению о проведении районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

Форма согласия участника конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район» на обработку персональных данных**Критерии оценки районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»**

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1	2	3
В номинации «Лучший специалист по охране труда»		
1.	Участие в общероссийских, окружных, ведомственных, районных конкурсах по охране труда за последние 36 месяцев	1 за каждое участие
2.	Участие в организации проведения семинаров, совещаний, дней охраны труда, конференций и т.д. за последние 12 месяцев	1 за каждое мероприятие
3.	Достиженные результаты в профессиональной деятельности за 2017 год и текущий период 2018 года:	
3.1.	разработка и внедрение в организации локальных актов в области охраны труда	1 за каждый локальный акт
3.2.	недопущение роста и (или) снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	
	отсутствие несчастных случаев на производстве (2016-2017 годы)	5
	снижение уровня производственного травматизма (2017 год к 2016 году) на 80 %	4
	снижение уровня производственного травматизма (2017 год к 2016 году) на 60 %	3
	снижение уровня производственного травматизма (2017 год к 2016 году) на 40 %	2
	снижение уровня производственного травматизма (2017 год к 2016 году) на 20 %	1
3.3.	количество выявленных нарушений требований охраны труда, количество выданных предписаний и замечаний	1 за каждое выявленное нарушение
3.4.	контроль за устранением выявленных нарушений в области охраны труда	1 за каждое устраненное нарушение
3.5.	информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда	1 за каждую консультацию
3.6.	изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда:	
	да	5
	нет	0
В номинации «Лучший линейный руководитель»		
4.	Обеспечение выполнения работниками требований охраны труда в подразделении:	
4.1.	использование работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	5 за 100% от общей численности работников
4.2.	обеспеченность работников смывающими и обезвреживающими средствами	5 за 100% от общей численности работников

Окончание. Начало на 1–5 стр.

4.3.	проведение производственного контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении:	
	да	5
	нет	0
4.4.	количество нарушений требований охраны труда, выявленных в подразделении в ходе проведения производственного контроля за состоянием охраны труда вышестоящими руководителями и службами за 2017 год:	5 за отсутствие нарушений
4.5.	количество устраненных нарушений требований охраны труда, выявленных в подразделении в ходе проведения производственного контроля за состоянием охраны труда вышестоящими руководителями и службами за 2017 год:	
	70 – 90 %	3
	50 – 70 %	2
	30 – 50 %	1
	менее 30 %	0
5.	Обеспечение своевременного проведения инструктажа	5 за 100% от общей численности работников
В номинации «Лучший уполномоченный по охране труда»		
6.	Количество проверок, проведенных участником конкурса, совместно с администрацией организации в рамках административно-общественного (производственного) контроля за состоянием охраны труда	1 за каждую проверку
7.	Количество выявленных непосредственно участником конкурса нарушений требований охраны труда, записанных в актах совместных проверок в 2017 году	1 за каждое нарушение
8.	Количество устраненных в установленные сроки нарушений, выявленных участником конкурса	1 за каждое устраненное нарушение
9.	Участие участника конкурса в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников организации	
	да	5
	нет	0

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 января 2018 года № 47

Состав конкурсной комиссии районного конкурса «Лучший работник по охране труда в муниципальном образовании Надымский район»

- Адвахов В. Ф. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, председатель комиссии;
- Прокопенко Н. П. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов, заместитель председателя комиссии;
- Городилова А. В. — заведующий сектором регулирования трудовых отношений и управления охраной труда управления по труду, охране труда и трудовым ресурсам департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Малахов А. А. — координатор некоммерческой организации «Объединение работодателей муниципального образования Надымский район» (по согласованию);
- Волчук Т. Ф. — координатор представителей Координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования Надымский район (по согласованию);
- Беличенко О. В. — директор Филиала № 3 Государственного учреждения Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по ЯНАО (по согласованию);
- Гринякина Н. В. — начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2018 году

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.12.2017 № 1406-П «О предоставлении межбюджетных субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения в области благоустройства в 2018 году», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета МО Надымский район бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2018 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления информационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. Действия настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникших с 01.01.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Штыкель С. В.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 48 от 31 января 2018 года.

Продолжение. Начало на 6 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31 января 2018 года № 48

Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2018 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам поселений, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район, на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2018 году (далее — Порядок, поселения).

В случае выделения средств из федерального бюджета субсидии, выделяемые в рамках настоящего Порядка, направляются (расходятся) на условиях софинансирования, установленных Правительством Российской Федерации.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты — межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета МО Надымский район бюджетам поселений, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий;

уполномоченный орган — главный распорядитель бюджетных средств, в том числе наделенный полномочиями по предоставлению средств окружного бюджета бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов. Уполномоченным органом является Администрация МО Надымский район;

получатель иных межбюджетных трансфертов — поселение в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

общественная территория — территория поселения, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория поселения, используемая населением поселения бесплатно в различных целях по своему усмотрению (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

Общественная территория включается в муниципальную программу по результатам инвентаризации, проведенной органами местного самоуправления поселений в порядке, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 28.06.2017 N 649-П, при несоответствии физического состояния и уровня благоустройства территории муниципальным правилам благоустройства, а также по результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы. Порядок и сроки общественных обсуждений о включении общественных территорий в муниципальные программы по благоустройству территорий устанавливаются муниципальными правовыми актами;

благоустройство — комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного, технического и эстетического состояния общественных территорий (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт общественных территорий или отдельных объектов и элементов, расположенных на них, разработку дизайн — проекта общественной территории, в том числе комплексного дизайн — проекта благоустройства общественных территорий муниципального образования). К мероприятиям по благоустройству не относятся мероприятия и работы, направленные на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них.

Завершением мероприятий по благоустройству общественной территории является достижение одного или нескольких результатов:

- ввод нового объекта благоустройства;
- улучшение санитарного, технического или эстетического состояния общественной территории;

— приведение общественной территории в соответствие с требованиями муниципальных правил по благоустройству;

объекты благоустройства — территории поселений, объекты муниципального имущества муниципальных образований, в отношении которых осуществляется благоустройство в соответствии с мероприятиями утвержденной муниципальной программы;

муниципальные правила по благоустройству — правила по благоустройству территорий поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, утвержденные (откорректированные) в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 N 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»;

дизайн-проект благоустройства общественной территории — текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства общественной территории, в том числе его концепция и перечень элементов, оборудования, предлагаемых к размещению на соответствующей общественной территории. Дизайн-проект благоустройства общественной территории разрабатывается уполномоченным органом местного самоуправления или специализированной организацией, выбранной по результатам торгов, и утверждается решением общественной комиссии, созданной для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее — общественная комиссия);

соглашение — соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

Соглашение «О предоставлении межбюджетных трансфертов на благоустройство общественных территорий в 2018 году».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Цель предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является повышение уровня благоустройства общественных территорий поселений посредством реализации мероприятий муниципальных программ поселений, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование городской среды» (далее — приоритетный проект).

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Критерии отбора

3.1. Критериями отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее — отбор) в целях реализации настоящего Порядка являются:

- наличие утвержденной по результатам общественного обсуждения муниципальной программы;
- наличие в муниципальной программе адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству.

IV. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при соблюдении следующих условий:

Продолжение. Начало на 6–7 стр.

- заключения соглашения с уполномоченным органом;
- финансирования получателем иных межбюджетных трансфертов за счет средств местного бюджета мероприятий по благоустройству общественных территорий в размере не менее 1% от размера стоимости работ по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальную программу и в соглашение;
- наличия:
 - а) утвержденной с учетом общественного обсуждения муниципальной программы;
 - б) утвержденных с учетом общественного обсуждения муниципальных правил по благоустройству;
 - в) утвержденного Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
 - г) утвержденного Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу;
 - д) общественной комиссии;
 - е) специализированного раздела на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет или отдельного муниципального интернет-портала для возможности обмена информацией с гражданами и другими заинтересованными лицами о реализации приоритетного проекта в поселении, в том числе для обсуждения и отчета о ходе реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий (далее — муниципальный сайт, муниципальный интернет-портал).

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет и в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Надымский район под фактическую потребность поселения на цели, определенные разделом II настоящего Порядка.

5.2. В целях предоставления иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган и поселение заключают соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

5.3. В целях получения иных межбюджетных трансфертов получатель иных межбюджетных трансфертов после подписания соглашения направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее — заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.4. Заявки представляются ежемесячно, до 10 числа текущего месяца в уполномоченный орган.

5.5. Получатель иных межбюджетных трансфертов формирует заявки под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату подачи заявок.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена муниципальными контрактами (договорами).

5.6. Первая заявка подается вместе с приложением:

5.6.1. заверенной выписки из нормативного правового акта получателя иных межбюджетных трансфертов об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающая расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в размере не менее не менее 1% от размера стоимости работ по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальную программу и в соглашение;

5.6.2. копий муниципальных правовых актов об:

- а) утверждении муниципальной программы;
- б) утверждении муниципальных правил по благоустройству;
- в) утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

г) утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству;

д) создании общественной комиссии;

5.6.3. справки, содержащей ссылку на муниципальный сайт или муниципальный интернет-портал.

5.6.4. справки, содержащей ссылку на специализированный раздел на муниципальном сайте или муниципальном интернет-портале, где размещены утвержденные общественной комиссией дизайн-проекты общественных территорий, включенных в адресный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2018 год;

5.6.5. копий положительных заключений автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» о результатах проверки сметной стоимости работ по реализации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий стоимостью свыше 10 000 000 рублей на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (далее — положительное заключение о сметной стоимости).

5.7. Вторая и последующие заявки подаются вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий месяц по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее — отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов).

5.8. Последняя заявка подается до 10 декабря текущего финансового года с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

5.9. Уполномоченный орган ежемесячно, в течение 15 рабочих дней после получения заявки, но не позднее 10 числа текущего месяца, осуществляет проверку отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов и в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств с окружного бюджета перечисляет иные межбюджетные трансферты получателю иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью муниципального образования Надымский район и кассовым планом или отказывает в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

5.10. В случае если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов использована не в полном объеме, получатель иных межбюджетных трансфертов направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения иных межбюджетных трансфертов на сумму неиспользованных средств иных межбюджетных трансфертов.

5.11. Уведомление об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется уполномоченным органом в адрес получателя иных межбюджетных трансфертов в письменном виде не позднее 10 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

5.12. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

— непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 4.6 — 4.8 настоящего Порядка;

— несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

5.13. Возобновление перечисления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления получателем иных межбюджетных трансфертов документов, подтверждающих устранение нарушений, указанных в уведомлении об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

VI. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

6.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными

Продолжение. Начало на 6–8 стр.

приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2018 год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.2. Получатель иных межбюджетных трансфертов осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству общественных территорий, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

6.3. За счет иных межбюджетных трансфертов могут быть реализованы следующие мероприятия и оплачены работы (услуги):

- благоустройство аллей, парков, скверов, бульваров, площадок отдыха, улиц;
- благоустройство набережной;
- благоустройство и очистка места для купания (пляжа), в том числе очистка водоема;
- благоустройство, реконструкция, строительство открытого многофункционального общественного спортивного объекта (стадион, детская спортивно-игровая площадка (комплекс));
- устройство или реконструкция детской площадки;
- благоустройство территории возле общественного здания (учреждения культуры, спорта, образования), в том числе создание парковочных площадок;
- благоустройство территории вокруг памятника, памятного знака, стелы, скульптурной композиции, малой архитектурной формы, поклонных крестов и т.д.;
- установка памятников, памятных знаков, стел, скульптурных композиций, малых архитектурных форм, поклонных крестов и т.д.;
- реконструкция пешеходных зон (трогуаров) с обустройством зон отдыха;
- снос бесхозных строений и сооружений, очистка (в том числе санитарная) территорий общего пользования (в том числе в целях дальнейшего устройства (строительства, реконструкции) новых объектов благоустройства);
- разработка дизайн-проекта общественной территории;
- разработка комплексного дизайн-проекта благоустройства общественных территорий поселений;

– проверка автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» сметной стоимости работ по реализации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий стоимостью свыше 10 000 000 рублей на соответствие нормативам области сметного нормирования и ценообразования.

6.4. В случае если при производстве работ по благоустройству вследствие технологических и конструктивных особенностей необходимо произвести демонтаж, разрушение или ремонт объектов, не входящих в перечень объектов (работ) по благоустройству, указанные работы, в том числе работы по ремонту и восстановлению указанных объектов, могут осуществляться с использованием средств иных межбюджетных трансфертов, что должно предусматриваться проектно-сметной или сметной документацией.

6.5. Получатель иных межбюджетных трансфертов обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

6.6. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателем иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Показателями эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов является количество разработанных дизайн-проектов по благоустройству общественных территорий и количество благо-

устроенных общественных территорий, включенных в детализированный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2018 год, установленный соглашением.

7.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления не позднее 31 декабря 2018 года получателями иных межбюджетных трансфертов отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря 2018 года.

7.3. В случае нарушения получателем иных межбюджетных трансфертов установленных соглашением обязательств по достижению плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджетов поселений в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка N 579-П.

Основанием для освобождения поселений от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году.

VIII. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов

8.1. Получатели иных межбюджетных трансфертов ежемесячно вместе с заявкой направляют в уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

8.2. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется не позднее 20 декабря 2018 года.

IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий соглашения и настоящего Порядка, а также возврата бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе выездные.

9.3. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов получатель иных межбюджетных трансфертов обязан вернуть в бюджет муниципального образования Надымский район средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. К получателю иных межбюджетных трансфертов применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов.

9.6. Контроль за соблюдением получателем иных межбюджетных трансфертов условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом.

Окончание. Начало на 6–9 стр.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2018 году

Форма заявки

Заявка

на предоставление из бюджета муниципального образования Надымский район иных межбюджетных трансфертов бюджету _____ на _____ (период)
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование субсидии	Фактическая потребность в финансировании (руб./месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	Благоустройство общественных территорий, включенных в муниципальную программу по благоустройству		
1.1.	Наименование мероприятия из детализированного перечня мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2018 год, установленного соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов		
1.2.		
	Итого		

Руководитель уполномоченного органа _____ (подпись)

МП
Исполнитель _____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2018 году

Форма отчета

Отчет

о достижении показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район бюджетам поселений на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2018 году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Количество разработанных дизайн-проектов по благоустройству общественных территорий	ед.		
2.	Количество благоустроенных общественных территорий, включенных в муниципальную программу по благоустройству	ед.		

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования _____ (подпись)

МП
Исполнитель _____ (подпись)**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Главный редактор
А. А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы
по надзору за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного наследия
29.05.2007г.
Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RUАдрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58аЦена подписки:
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 РПодписной индекс:
Полугодовой.....П5055Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 68.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт. Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте padum-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».