



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (договоры) заключаются в соответствии с типовой формой, начиная с момента подписания настоящего Приказа.

3. Управлению информационных технологий Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район (Абдурасулова А. С.) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте

Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Главному редактору Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочий Наддыма» (Онохову А. А.) обеспечить опубликование настоящего Приказа в газете «Рабочий Наддыма».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район Прокопенко Н. П.

Н. П. ПРОКОПЕНКО,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район,
начальник Департамента финансов.
№ 08-р от 1 февраля 2018 года.

Приложение № 1

к приказу Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 1 февраля 2018 года № 08-р

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. Надым

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому, в соответствии с _____
(наименование и реквизиты решения Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрании депутатов муниципального образования город Надым о бюджете муниципального образования на текущий год и плановый период)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____,
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является представление Получателю из бюджета муниципального образования в 20__ году субсидии (далее - субсидия) на:

_____ (указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.1.1 в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1 _____ ;

Продолжение. Начало на 1 стр.

1.1.1.2 _____.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер предоставляемой субсидии Получателю в рамках настоящего соглашения составляет: _____ (_____ (сумма прописью) _____) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств Получателю в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования _____ на _____ финансовый год.

2.3. Размер субсидии определяется согласно расчета, который является приложением № 1 к настоящему соглашению

2.4. Перечисление субсидии по настоящему соглашению осуществляется в следующем порядке: _____

(указывается периодичность и сроки перечисления субсидии)

2.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования _____ в текущем финансовом году в течении _____ рабочих дней с момента получения Получателем уведомления о возврате.

2.6. _____

2.7. _____

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

3.1.1 обеспечить предоставление субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии;

3.1.2 рассмотреть в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии, предоставленные Получателем документы;

3.1.3 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий;

3.1.4 устанавливать показатели результативности расходования Субсидии указанные в приложении № 2 к настоящему соглашению;

3.1.5 осуществлять анализ исполнения и достижения Получателем показателей результативности на основании отчета(ов) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;

3.1.6 отчета(ов) о расходах Получателя, источников финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего соглашения.

3.1.7 выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением;

3.1.8 _____

3.1.9 _____

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

3.2.1 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3.2.2 приостановить (прекратить) предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 3.3 раздела III настоящего соглашения и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) предоставления субсидий;

3.2.3 осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением;

3.2.4. _____

3.2.5. _____

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1 производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, установленной п. 2.1 настоящего соглашения;

3.3.2 обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии;

3.3.3 предоставлять главному распорядителю бюджетных средств необходимые документы;

3.3.4 направлять средства субсидии на цели, предусмотренные настоящим соглашением;

3.3.5 обеспечивать исполнение требований главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет муниципального образования _____ в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий;

3.3.6 обеспечивать предоставление главному распорядителю бюджетных средств не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была _____ получена субсидия:

(месяц, квартал)

— отчет об использовании субсидии,

— _____

3.3.7 выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением;

3.3.8 _____

3.3.9 _____

3.4. Получатель вправе:

3.4.1 обращаться к главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

3.4.2 осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением;

3.4.3 _____

3.4.4 _____

IV. Прочие условия

4.1. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий предоставления субсидии, целей и порядка предоставления.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования _____ в случае:

— выявления факта предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

— нарушения Получателем условий соглашения о предоставлении субсидии;

— нецелевого использования субсидии;

— расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего соглашения, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего соглашения. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течении _____ рабочих дней со дня получения Получателем требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии, в размере, установленном требованием;

4.4. Получателю запрещается приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных муниципальным правовым актом о предоставлении субсидий.

4.5. _____

4.6. _____

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

V. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение сроков и достоверность предоставляемой информации.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке.

VII. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям Сторон, возникшим с _____ 20__ года и действует до _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. Порядок расторжения соглашения

8.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по окончании его срока.

8.2. Досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок по письменному соглашению, предупредив об этом другую сторону, не менее чем за один месяц, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путем составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является его приложение(я).

9.4. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.5. Приложения: _____

X. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств _____ Получатель _____

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Расчет для получения субсидии

_____ (наименование Получателя)
за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Наименование				
1					
2					
	ИТОГО				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Показатели результативности расходования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя	Срок на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Отчет о достижении значений показателей результативности расходования Субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Окончание. Начало на 1–3 стр.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из бюджета муниципального образования	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Главный редактор
А. А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы
по надзору за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного наследия
29.05.2007г.
Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.**Телефоны редакции:**главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU**Адрес редакции и издательства:**
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а**Цена подписки:**
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р**Подписной индекс:**
Полугодовой.....П5055**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 69.**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.**Тираж номера 44 экземпляра**Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт. Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте padum-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».