



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.03.2016 № 148

В соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14.03.2016 № 148 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных

лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 54 от 2 февраля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 февраля 2018 года № 54

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14.03.2016 № 148

1. В подпункте «б» пункта 3 слова «при наличии» заменить словами «последнее — при наличии».

2. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»

3. Подпункт «б» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц)»;

4. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»

5. В подпункте «б» пункта 6 слово «или» заменить словами «и/или».

6. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно Главе муниципального образования Надымский район или заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующему деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящими Правилами.»

7. Абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»

8. В пункте 11:

— в подпункте «в» слова «, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами» исключить;

— в подпункте «г» слова «, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами» исключить;

— в подпункте «д» слова «, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами» исключить;

— в подпункте «е» слова «, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами» исключить.

9. Подпункт «б» пункта 14 после слов «на их официальных сайтах» дополнить словами «(при наличии)».

10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган либо МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»

11. Дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо МФЦ и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»

12. В подпункте «б» пункта 22 цифру «7» заменить цифрой «5».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.09.2015 № 496

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 22.09.2015 № 496 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 55 от 2 февраля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 февраля 2018 года № 55

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 22.09.2015 № 496

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Реестр, в соответствии с формой ведения реестра муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему Порядку включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- наименование муниципальной услуги;
- нормативное обоснование муниципальной услуги;
- нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги;
- сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде;
- предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги.»

2. В подпункте 4.1 пункта 4 слова «Порядковый номер» заменить словами «№ п/п».

3. В подпункте 4.4 пункта 4 «Нормативный акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги» заменить словами «Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги».

4. Подпункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. В графе «Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг указывается информация о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. Информация указывается в том, числе в отношении муниципальных услуг, сведения о которых содержатся в нормативном правовом акте Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждающем перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муни-

ципальных услуг органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе и (или) в ином документе, закрепляющем возможность предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»

5. В подпункте 4.8 пункта 4 слова «Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги».

6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Ведение реестра осуществляется департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее — департамент экономики), в том числе путем разработки соответствующих проектов постановлений Администрации муниципального образования Надымский район, предусматривающих внесение изменений в разделы реестра.

Департамент экономики при ведении реестра осуществляет согласование проектов правовых актов, предмет которых затрагивает ведение реестра.»

7. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В целях актуализации данных, содержащихся в реестре, структурные подразделения, муниципальные учреждения:

11.1. осуществляют мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности;

11.2. в течение 30 дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, влекущих необходимость внесения изменений в соответствующие разделы реестра, обязаны обратиться в департамент экономики с предложением о внесении соответствующих изменений в реестр.»

8. Пункты 12 и 13 признать утратившими силу.

9. Приложение к порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым изложить в следующей редакции:

Продолжение. Начало на 2 стр.

«Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, реестра муниципальных услуг
муниципального образования город Надым
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 2 февраля 2018 года № 55)

Форма ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативное обоснование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги <*>	Заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде <*>	Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг <***>	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления							
1.* _____							
II. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета							
1.** _____							

* Указывается порядковый номер подраздела и наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, муниципального учреждения муниципального образования Надымский район, предоставляющего муниципальную услугу.

** Указывается порядковый номер подраздела и наименование муниципального учреждения (иной организации), в котором размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

<*> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417.

<***> В соответствии с этапами перехода на предоставление услуги в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.04.2016 № 258-РП «Об утверждении плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг, предоставляемых государственными организациями (учреждениями) Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными организациями (учреждениями) в Ямало-Ненецком автономном округе». Данная информация указывается в отношении муниципальных услуг, сведения о которых содержатся в вышеуказанном распоряжении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

<****> В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.08.2017 № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа».

Форма ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативное обоснование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги <*>	Заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде <*>	Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг <***>	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления							
1.* _____							
II. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета							
1.** _____							

Окончание на 4 стр.

* Указывается порядковый номер подраздела и наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, муниципального учреждения муниципального образования Надымский район и/или муниципального учреждения муниципального образования город Надым, предоставляющего муниципальную услугу.

** Указывается порядковый номер подраздела и наименование муниципального учреждения (иной организации), в котором размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

<> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25.02.2015 № 214.

<<> В соответствии с этапами перехода на предоставление услуги в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.04.2016 № 258-РП «Об утверждении плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг, предоставляемых государственными организациями (учреждениями) Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными организациями (учреждениями) в Ямало-Ненецком автономном округе». Данная информация указывается в отношении муниципальных услуг, сведения о которых содержатся в вышеуказанном распоряжении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

<<<> В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.08.2017 № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.08.2016 № 512

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.08.2016 № 512 «Об утверждении Положения о Памятном знаке «Гордость Надыма» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В.

обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 56 от 2 февраля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 февраля 2018 года № 56

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.08.2016 № 512

1. В пункте 4 слова «Рябцеву Т.Е.» заменить словами «Соловьеву С.И.»;
2. Пункт 3.4. раздела III приложения изложить в следующей редакции:
«3.4. Памятный Знак вручается Главой муниципального образования Надымский район или по его поручению иным лицом на ежегодных тор-

жественных мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня города Надыма, с вручением праздничного букета (цветов).»;

3. Пункт 4.10. раздела IV приложения изложить в следующей редакции:
«4.10. Знак подтверждается выдачей памятного символа и соответствующего диплома, оформленного в рамку.».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....**RED75RN@MAIL.RU**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 72.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а. Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра