



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О признании утратившими силу некоторых решений Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 08 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым четвертого созыва» Собрание депутатов **решает**:

1. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 323 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по правовым вопросам и регламенту Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;
- решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 324 «Об утверждении Положения о постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;
- решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 325 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по

жилищной политике Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 326 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по социально-экономическому развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;
- решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 327 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;
- решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.08.2017 № 412 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.08.2016 № 323».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И. А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 46 от 14 февраля 2018 года.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2017 № 53-ЗАО «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществлении проверки их достоверности и полноты», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город

Надым, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 08 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым четвертого созыва» Собрание депутатов **решает**:

- 1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.
- 2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И. А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.
№ 47 от 14 февраля 2018 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 14 февраля 2018 года № 47

Положение

о постоянной комиссии по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов муниципального образования город Надым

I. Общие положения

- 1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной комиссии по правовым вопросам, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).
- 2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом

Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов и подотчетна перед Собранием депутатов.

4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Надым и настоящим Положением.

Продолжение. Начало на 1 стр.

5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Полномочия постоянной комиссии

6. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

- 1) обеспечение подготовки и предварительного рассмотрения проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Собрания депутатов;
- 2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, общественными объединениями, со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;
- 3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовку ответов на них;
- 4) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованных Собранию депутатов, по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии;
- 5) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;
- 6) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;
- 7) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии;
- 8) разработку и анализ предложений по вопросам совершенствования нормативно-правовой базы;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Регламента Собрания депутатов;
- 10) рассмотрение вопросов, связанных с депутатской деятельностью;
- 11) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами Собрания депутатов депутатской этики;
- 12) по поручению Председателя Собрания депутатов предварительное рассмотрение ходатайств и материалов, поступающих в Собрание депутатов для награждения Почётной грамотой Собрания депутатов и объявления Благодарности Собрания депутатов;
- 13) рассмотрение поступивших в постоянную комиссию в установленном порядке материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — установленные ограничения и запреты);
- 14) рассмотрение поступившего в постоянную комиссию в установленном порядке уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) (далее — исполнение должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 15) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;
- 16) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;
- 17) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;
- 18) приглашение на заседания постоянной комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений,

представителей общественных объединений, а также экспертов и специалистов;

- 19) разработку предложений в план работы Собрания депутатов;
- 20) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам ведения постоянной комиссии;
- 21) решение вопросов организации своей деятельности.

7. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

8. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

9. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседании. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания постоянной комиссии.

10. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

11. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянная комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

12. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Член постоянной комиссии обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае возникновения личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей по участию в работе постоянной комиссии.

13. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава муниципального образования Надымский район, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций независимо от форм собственности, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, эксперты, средства массовой информации.

Председательствующий на заседании постоянной комиссии, в случае если проведение открытого заседания постоянной комиссии может повлечь разглашение информации или сведений, охраняемых законом, может принять решение о проведении закрытого заседания постоянной комиссии. Сведения о содержании закрытых заседаний постоянной комиссии не разглашаются.

14. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты Собрания депутатов, входящие в состав другой постоянной комиссии по приглашению председателя постоянной комиссии.

15. Все заседания постоянной комиссии должны оформляться протоколом.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председательствующего на заседании постоянной комиссии одним из её членов и подписывается всеми членами постоянной комиссии.

16. Председатель постоянной комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;
- 2) вносит предложения по повестке дня заседания;

Окончание. Начало на 1–2 стр.

3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;

5) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, отчёты, решения постоянной комиссии;

6) определяет обязанности членов постоянной комиссии;

7) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;

8) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;

9) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии.

17. Председатель постоянной комиссии, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания постоянной комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 13 и 14 пункта 6 раздела II настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания постоянной комиссии. При этом дата заседания постоянной комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

В случае если основание для проведения заседания постоянной комиссии появилось в период между заседаниями Собрания депутатов превышающий тридцать дней, — не позднее чем через три месяца со дня появления основания;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого постоянной комиссией рассматривается вопрос о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов, его представителя, членов постоянной комиссии, с информацией, поступившей в постоянную комиссию, и с результатами её проверки.

18. Заседание постоянной комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 13 и 14 пункта 6 раздела II настоящего Положения проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о несоблюдении им установленных ограничений и запретов либо уведомление, представленное в соответствии с подпунктом 14 пункта 6 раздела II настоящего Положения. О намерении лично присутствовать на заседании постоянной комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в соответствующем обращении, в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом 14 пункта 6 раздела II настоящего Положения.

Заседание постоянной комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если лицо, замещающее муниципальную должность, не сообщило в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, о своём намерении лично присутствовать на заседании постоянной комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревавшееся лично присутствовать на заседании постоянной комиссии и надлежащим образом извещённое о времени и месте проведения, не явилось на заседание постоянной комиссии.

На заседании постоянной комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены постоянной комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы постоянной комиссии.

Протокол постоянной комиссии закрытого заседания, либо заседания, проведенного открыто, можно быть запрошен у председателя постоянной

комиссии, лицами, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных перед постоянной комиссией.

В случае, если в протоколе отражены сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицам, обратившимся сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

20. Присутствие граждан на заседаниях постоянной комиссии осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

IV. Решения, принимаемые постоянной комиссией

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-12, 15-22 пункта 6 раздела II настоящего Положения, постоянная комиссия принимает соответствующие решения.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13 пункта 6 раздела II настоящего Положения, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало установленные ограничения и запреты;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало установленные ограничения и запреты.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14 пункта 6 раздела II настоящего Положения, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13-14 пункта 6 раздела II настоящего Положения, и при наличии к тому оснований постоянная комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22, 23 настоящего раздела. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания постоянной комиссии.

Рекомендации постоянной комиссии по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13-14 пункта 6 раздела II настоящего Положения, направляются в Собрание депутатов для рассмотрения на ближайшем заседании Собрания депутатов.

25. Для исполнения решений постоянной комиссии могут быть подготовлены проекты решений Собрания депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Собранию депутатов.

26. Член постоянной комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания постоянной комиссии.

27. Если в ходе рассмотрения результатов проверки постоянной комиссией установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии в действиях (бездействиях) лица, замещающего муниципальную должность, признаков преступления или административного правонарушения, постоянная комиссия, помимо решений, указанных в пунктах 22, 23 настоящего раздела, принимает решение о направлении материалов проверки в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Положения о постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 08 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым четвёртого созыва» Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И. А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым,
№ 48 от 14 февраля 2018 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 14 февраля 2018 года № 48

Положение о постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).

2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов и подотчётна перед Собранием депутатов.

4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Надым и настоящим Положением.

5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Полномочия постоянной комиссии

6. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

1) обеспечение подготовки и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам планово-бюджетной сферы;

2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам планово-бюджетной сферы;

3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам планово-бюджетной сферы и подготовку ответов на них;

4) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованных Собранию депутатов, по вопросам планово-бюджетной сферы;

5) рассмотрение вопросов по поручению Собрания депутатов или Председателя Собрания депутатов;

6) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

7) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов правовых актов Собрания депутатов по вопросам планово-бюджетной сферы;

8) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений по вопросам планово-бюджетной сферы;

9) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов по финансовым, бюджетным вопросам и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;

10) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;

11) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов по решению Председателя Собрания депутатов;

12) приглашение на заседания постоянной комиссии Председателя Собрания депутатов, Главы муниципального образования Надымский район, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также экспертов и специалистов, средств массовой информации;

13) разработку предложений в примерный план проведения заседаний Собрания депутатов;

14) подготовку предложений о необходимости проведения закрытого заседания Собрания депутатов;

15) разработку предложений в проект повестки заседания Собрания депутатов;

16) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам ведения постоянной комиссии;

17) решение вопросов организации своей деятельности.

7. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

8. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

9. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания.

10. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

11. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянная комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

Окончание. Начало на 4 стр.

12. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

13. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава муниципального образования Надымский район, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций независимо от форм собственности, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, эксперты, средства массовой информации.

Закрываемые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

14. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

15. Все заседания постоянной комиссии должны оформляться протоколом.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председательствующего на заседании постоянной комиссии одним из её членов и подписывается председательствующим на заседании.

16. Председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов по предложению членов комиссии открытым голосованием.

17. Председатель постоянной комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;
- 2) вносит предложения по повестке дня заседания;

3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

5) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;

6) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, депутатские запросы, отчёты, решения постоянной комиссии;

7) определяет обязанности членов постоянной комиссии;

8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;

9) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;

10) представляет Председателю Собрания депутатов предложения о проведении совместного заседания постоянных комиссий с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;

11) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии.

18. Присутствие граждан на заседаниях постоянной комиссии осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по социальному развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 08 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым четвёртого созыва» Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по социальному развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И. А. ТРУХАНОВА,

председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

№ 49 от 14 февраля 2018 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 14 февраля 2018 года № 49

Положение о постоянной комиссии по социальному развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной комиссии по социальному развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).

2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов и подотчётна перед Собранием депутатов.

4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Полномочия постоянной комиссии

6. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

1) обеспечение подготовки и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам социального развития;

2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам социального развития;

3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам социального развития и подготовку ответа на них;

4) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованных Собранию депутатов, по вопросам социального развития;

5) рассмотрение вопросов по поручению Собрания депутатов или Председателя Собрания депутатов;

6) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

Окончание. Начало на 5 стр.

7) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам социального развития;

8) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений по вопросам социального развития;

9) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов по вопросам социального развития и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;

10) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;

11) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов по решению Председателя Собрания депутатов;

12) приглашение на заседания постоянной комиссии Председателя Собрания депутатов, Главы муниципального образования Надымский район, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также экспертов, специалистов, средств массовой информации;

13) разработку предложений в примерный план проведения заседаний Собрания депутатов;

14) подготовку предложений о необходимости проведения закрытого заседания Собрания депутатов;

15) разработку предложений в проект повестки заседания Собрания депутатов;

16) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам социального развития;

17) решение вопросов организации своей деятельности.

7. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

8. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

9. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания.

10. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

11. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянная комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

12. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

13. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава муниципального образования Надымский район, представители организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также эксперты, специалисты, средства массовой информации.

Закрытые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

14. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

15. Все заседания постоянной комиссии должны оформляться протоколом.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председательствующего на заседании постоянной комиссии одним из её членов и подписывается председательствующим на заседании.

16. Председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов по предложению членов комиссии открытым голосованием.

17. Председатель постоянной комиссии:

1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;

2) вносит предложения по повестке дня заседания;

3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

5) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;

6) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, депутатские запросы, отчёты, решения постоянной комиссии;

7) определяет обязанности членов постоянной комиссии;

8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;

9) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;

10) представляет Председателю Собрания депутатов предложения о проведении совместного заседания постоянных комиссий с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;

11) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии.

18. Присутствие граждан на заседаниях постоянной комиссии осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по благоустройству, жилищно-коммунальной сфере, транспорту и связи Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 08 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым четвёртого созыва» Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по благоустройству, жилищно-коммунальной сфере, транспорту и связи Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И. А. ТРУХАНОВА,

председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

№ 50 от 14 февраля 2018 года.

Положение о постоянной комиссии по благоустройству, жилищно-коммунальной сфере транспорту и связи Собрания депутатов муниципального образования город Надым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной комиссии по благоустройству, жилищно-коммунальной сфере, транспорту и связи Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).

2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов и подотчётна перед Собранием депутатов.

4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Полномочия постоянной комиссии

6. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

1) обеспечение подготовки и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам благоустройства, жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи;

2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам благоустройства, жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи;

3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам благоустройства, жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи и подготовку ответов на них;

4) рассмотрение вопросов по поручению Собрания депутатов или Председателя Собрания депутатов;

5) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованных Собранию депутатов, по вопросам благоустройства, жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи;

6) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

7) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам благоустройства, жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи;

8) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии;

9) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов по вопросам благоустройства, жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;

10) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;

11) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов по решению Председателя Собрания депутатов;

12) приглашение на заседания постоянной комиссии Председателя Собрания депутатов, Главы муниципального образования Надымский район, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также экспертов, специалистов, средств массовой информации;

13) разработку предложений в примерный план проведения заседаний Собрания депутатов;

14) подготовку предложений о необходимости проведения закрытого заседания Собрания депутатов;

15) разработку предложений в проект повестки заседания Собрания депутатов;

16) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам благоустройства, жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи;

17) решение вопросов организации своей деятельности.

7. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

9. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

10. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседании. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания.

11. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

12. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянная комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

13. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

14. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседании постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава муниципального образования Надымский район, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также эксперты, специалисты, средства массовой информации.

Закрытые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

15. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

16. Все заседания постоянной комиссии должны оформляться протоколом.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председателя существующего на заседании постоянной комиссии одним из её членов и подписывается председательствующим на заседании.

17. Председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов по предложению членов комиссии открытым голосованием.

18. Председатель постоянной комиссии:

1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;

2) вносит предложения по повестке дня заседания;

3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

5) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;

6) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, депутатские запросы, отчёты, решения постоянной комиссии;

7) определяет обязанности членов постоянной комиссии;

8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;

9) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;

10) представляет Председателю Собрания депутатов предложения о проведении совместного заседания постоянных комиссий с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;

11) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии.

19. Присутствие граждан на заседаниях постоянной комиссии осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, на основании Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Надым, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным

имуществом муниципального образования город Надым», Собрание депутатов **решает:**

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым» (с изменениями), изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И. А. ТРУХАНОВА,

председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.
№ 52 от 14 февраля 2018 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 14 февраля 2018 года № 52

Изменения, вносимые в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23

1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надымский район, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Под плановым периодом понимается период, на который утверждается план приватизации и который составляет срок от 1 до 3 лет.

Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район, муниципальными

правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район и настоящим Положением.».

2. В подпункте «д» пункта 2.2 раздела 2 слова «очередной финансовый год» заменить словами «плановый период».

3. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.6.1. До 01 июля вносит проект Прогнозного плана на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Надым на плановый период.

Утвержденный Собранием депутатов муниципального образования город Надым Прогнозный план подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет, определенном Администрацией муниципального образования Надымский район, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ (далее – сайты в сети «Интернет»).».

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Отчёта о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23, на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Отчёт о результатах приватизации муниципального имущества МО город Надым за 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

И. А. ТРУХАНОВА,

председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.
№ 53 от 14 февраля 2018 года.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 14 февраля 2018 года № 52

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым за 2017 год

1. Перечень муниципального имущества, включенного в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым на 2017 год, не приватизированного в 2017 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристики объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Причины, по которым муниципальное имущество не было приватизировано в 2017 году
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 8, пом. 132	назначение: нежилое помещение, общая площадь 13,3 кв. м, этаж 1	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе
2.	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11, помещения 47, 48	назначение: нежилое помещение, общая площадь 55,6 кв. м, этаж 1	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе

Окончание. Начало на 8 стр.

3.	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11, помещения 18, 19	назначение: нежилое помещение, общая площадь 13,5 кв. м, этаж 1	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе
4.	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, Пождепо № 2, пом. XIII	назначение: нежилое помещение, общая площадь 91,3 кв. м, этаж 1	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе
5.	Здание компрессорной станции	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Панель К	назначение: нежилое здание, общая площадь 519,4 кв. м, этажей 1 + технический этаж, подземных 0	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Панель К	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения производственной базы, площадь: 4504 +/- 13,45 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010305:441			
6.	Здание административное	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Полярная, д. 1а	назначение: нежилое здание, общая площадь 296,5 кв. м, этажей 2, подземных 0	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Полярная, д. 1а	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения сквера строителей, площадь: 1430 +/- 7,56 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010108:240			
7.	Здание № 1	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, автодорога Надым – Салехард	назначение: нежилое здание, общая площадь 621,3 кв. м, этажей 1, подземных 0	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, автодорога Надым – Салехард	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, площадь: 1490 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010106:215			
8.	Здание № 2	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, автодорога Надым – Салехард	назначение: нежилое здание, общая площадь 496,9 кв. м, этажей 1, подземных 0	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, автодорога Надым – Салехард	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, площадь: 1517 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010106:217			
9.	Помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11, пом. 1-11	назначение: административное нежилое помещение, площадью 224,6 кв. м, этаж 1	продажа имущества на аукционе	IV квартал 2017 года	продажа муниципального имущества признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе

2. Перечень муниципального имущества, включенного в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым на 2017 год, приватизированного в 2017 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристики объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Цена сделки, руб. (без НДС)
1.	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 3/2, пом. 1-16	назначение: нежилое помещение, общая площадь 183,8 кв. м, этаж 1	продажа имущества на аукционе	III-IV квартал 2017 года	5 394 067,8

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым на 2018–2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 года № 23, в целях повышения эффективности экономики муниципального образования город Надым и увеличения доходной части местного бюджета, Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым на 2018–2020 годы.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

И. А. ТРУХАНОВА,
председатель Собрании депутатов муниципального образования город Надым.
№ 54 от 14 февраля 2018 года.

Окончание. Начало на 9 стр.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 14 февраля 2018 года № 54

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым на 2018–2020 годы

I. Общие положения

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым на 2018–2020 годы (далее – Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23.

1.2. Основными принципами формирования Прогнозного плана являются:

- оптимизация состава муниципального имущества относительно вопросов местного значения муниципального образования город Надым;
- обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым.

1.3. Настоящий Прогнозный план предусматривает продолжение в 2018–2020 годах приватизацию муниципального имущества, мероприятия по приватизации которого были начаты в 2017 году в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым на 2017 год.

II. Перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в 2018–2020 годах

1. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристики объекта
1	2	3	4
1.1	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 8, пом. 132	Назначение: нежилое помещение, площадь 13,3 кв. м, этаж № 1
1.2	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11, помещения 47, 48	Назначение: нежилое помещение, площадь 55,6 кв. м, этаж № 1
1.3	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11, помещения 18, 19	Назначение: нежилое помещение, площадь 13,5 кв. м, этаж №1
1.4	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, Пождепо № 2, пом. XIII	Назначение: нежилое помещение, площадь 91,3 кв. м, этаж 1
1.5	Здание компрессорной станции	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Панель К	Назначение: нежилое здание, площадь 519,4 кв. м, этажей 1 + технический этаж, подземных 0
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, промзона, Панель К	Категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: коммунальное обслуживание, площадь: 4504 +/- 13,43 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010305:441
1.6	Здание административное	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Полярная, д. 1а	Назначение: нежилое здание, площадь 296,5 кв. м, этажей 2, подземных 0
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Полярная, д. 1а	Категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения сквера строителей, площадь: 1430 +/- 7,56 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010108:240
1.7	Здание № 1	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, автодорога Надым – Салехард	Назначение: нежилое здание, площадь 621,3 кв. м, этажей 1, в том числе подземных 0
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, автодорога Надым – Салехард	Категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, площадь: 1490 +/- 7,74 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010106:215
1.8	Здание № 2	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, автодорога Надым – Салехард	Назначение: нежилое здание, площадь 496,9 кв. м, этажей 1, в том числе подземных 0
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, автодорога Надым – Салехард	Категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, площадь: 1517 +/- 7,80 кв. м, кадастровый номер: 89:10:010106:217
1.9	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 11, пом. 1–11	Назначение: нежилое помещение, площадью 224,6 кв. м, этаж 1
1.10	Нежилое помещение	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 3/2, пом. 18, 19	Назначение: нежилое помещение, площадь 114,7 кв. м, этаж № 1

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надым».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписной индекс:
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 82.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надым».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра