



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2016 № 291

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2016 № 291 «Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма», оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания»

(с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 90 от 20 февраля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский районот 20 февраля 2018 года № 90

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2016 № 291 (далее — постановление)

1. В пункте 3 постановления слова «Рябцеву Т.Е.» заменить словами «Соловьеву С.И.».
2. Дополнить приложение к постановлению пунктами 12 - 17 следующего содержания:

1	2	3	4
12.	Обучение по общеобразовательной программе дополнительного образования по английскому языку «Английский для малышей» для детей 5-6 лет, направление: общеинтеллектуальное	руб.	350,00
13.	Обучение по общеобразовательной программе дополнительного образования по немецкому языку «Занимательный немецкий без оценок» для 5 классов, направление: общеинтеллектуальное	руб.	400,00
14.	Обучение по общеобразовательной программе дополнительного образования по немецкому языку «Занимательный немецкий» для 2-4 классов, направление: общеинтеллектуальное	руб.	350,00
15.	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Компьютерный дизайн» для детей 12-14 лет	руб.	340,00
16.	Обучение по общеобразовательной программе дополнительного образования по черчению «Основы графической грамотности» для 9-10 классов, направление: технологическое	руб.	400,00
17.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Школа раннего эстетического развития» для детей 4-6 лет	руб.	420,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.08.2017 № 454

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.09.2017 № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях обеспечения реализации конституционного права граждан на личные обращения в органы местного самоуправления и в связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.08.2017 № 454 «Об утверждении графика личного приема граждан лавой муниципального образования Надымский район, заместителями Главы Администрации муниципального образования Надымский район в соответствии с распределением должностных обязанностей» (с изменениями) изменение, изложив приложении в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 91 от 20 февраля 2018 года.

Окончание. Начало на 1 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 февраля 2018 года № 91

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 03 августа 2017 года № 454
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 20 февраля 2018 года № 91)

**График личного приема граждан
Главой муниципального образования Надымский район, заместителями Главы Администрации
муниципального образования Надымский район в соответствии с распределением
должностных обязанностей**

№ п/п	Ф.И.О., должность	День и время приема
1	2	3
1.	Дяченко Леонид Григорьевич, Глава муниципального образования Надымский район	каждый третий четверг месяца с 17.00 час.
2.	Адвахов Виктор Фомич, заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	вторник с 17.00 час.
3.	Мартынова Алена Николаевна, заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	четверг с 17.00 час.
4.	Марущак Руслан Григорьевич, заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	четверг с 17.00 час.
5.	Прокопенко Наталья Петровна, заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов	понедельник с 17.00 час.
6.	Свидлов Семен Владимирович, заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	вторник с 17.00 час.
7.	Соловьева Светлана Ивановна, заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	пятница с 17.00 час.
8.	Штыкель Сергей Владимирович, заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	среда с 17.00 час.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об определении видов оплачиваемых общественных работ
на территории муниципального образования Надымский район
и муниципального образования город Надым на 2018 год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.01.2018 № 19-РП «О видах оплачиваемых общественных работ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2018 год», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить виды оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 94 от 20 февраля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 февраля 2018 года № 94

Виды оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2018 год

1. Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства:
 - 1.1. благоустройство дорог;
 - 1.2. благоустройство территории рынка;
 - 1.3. демонтаж дорог;
 - 1.4. малярные, штукатурные, плотницкие и слесарные работы;
 - 1.5. очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;
 - 1.6. очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, памятников, парков культуры и скверов;
 - 1.7. погрузочно-разгрузочные работы;
 - 1.8. подноска строительных материалов;
 - 1.9. подсобные, вспомогательные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и др. коммуникаций;
 - 1.10. производство стройматериалов;
 - 1.11. содержание дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, пешеходных дорожек, мостов;
 - 1.12. уборка территорий жилых массивов от мусора, листьев, снега, скалывание льда;
 - 1.13. уборка лестничных клеток, подъездов;
 - 1.14. уборка снега с крыш домов и зданий;
 - 1.15. уборка территорий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта;
 - 1.16. уборка служебных и производственных помещений;
 - 1.17. уборка гостиничных номеров;
 - 1.18. уборка территорий пляжей;
 - 1.19. уборка территорий нефтебаз и т.д.
 2. Озеленение и благоустройство территории:
 - 2.1. бетонирование и покраска бордюров и дорожных ограждений;
 - 2.2. высадка цветов, кустарников, зеленых насаждений на улицах;
 - 2.3. восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;
 - 2.4. выполнение отдельных сезонных работ (покраска и ремонт, мытье окон жилых и административных зданий (школ, детских садов, больниц и др.);
 - 2.5. косметический ремонт подъездов жилых домов;
 - 2.6. оформление клумб;
 - 2.7. обрезка деревьев;
 - 2.8. покос травы на газонах;
 - 2.9. покраска заборов, ограждений;
 - 2.10. подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;
 - 2.11. ремонт, покраска скамеек;
 - 2.12. работы по подготовке к отопительному сезону;
 - 2.13. строительство снежных и ледовых городков;
 - 2.14. строительство и реконструкция жилья, больниц, школ, дошкольных образовательных организаций, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок, предприятий;
 - 2.15. санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
 - 2.16. содержание и обслуживание жилищного фонда и объектов соцкультбыта (дошкольных образовательных организаций, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения и т.п.) и т.д.
 3. Проведение сезонных сельскохозяйственных работ:
 - 3.1. посадка и уход за растениями в теплицах, питомниках;
 - 3.2. работы, связанные с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции;
 - 3.3. сбор, заготовка и переработка дикоросов;
 - 3.4. сортировка, обработка и разделка древесины;
 - 3.5. заготовка (скос) сена для животных;
 - 3.6. обработка пушно-мехового сырья;
 - 3.7. уход за животными (на зверофермах, в питомниках);
 - 3.8. участие в работах на время летней путины;
 - 3.9. участие в проведении промышленного забоя домашнего оленя;
 - 3.10. ловля, заготовка и переработка рыбной продукции и т.д.
 4. Уход за престарелыми гражданами, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и больными людьми на дому и в медицинских организациях, оказание им бытовых услуг, другие виды работ:
 - 4.1. доставка воды;
 - 4.2. колка и складирование дров;
 - 4.3. мытье посуды;
 - 4.4. мелкие ремонтные работы (крыльца, забора, кровли и др.);
 - 4.5. покупка продуктов, медикаментов, оказание помощи престарелым гражданам, инвалидам, участникам Великой отечественной войны, больным людям на дому;
 - 4.6. стирка белья;
 - 4.7. уборка территории, прилегающей к дому;
 - 4.8. уборка квартиры (комнаты);
 - 4.9. уборка территорий, прилегающих к аллеям, скверам, паркам, памятникам защитникам Отечества, мемориалам, обелискам и другим историческим памятникам и т.д.
 5. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения:
 - 5.1. обслуживание библиотечной сферы;
 - 5.2. организация внешкольного досуга детей и подростков;
 - 5.3. руководство подростковой трудовой бригадой;
 - 5.4. оформление альбомов, стендов, планшетов;
 - 5.5. обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.);
 - 5.6. помощь в организации и содержании архивов (работы по подготовке документов к сдаче в архив);
 - 5.7. распространение лотерейных, театральных и других билетов;
 - 5.8. ремонт книг;
 - 5.9. участие в организации и проведении избирательных кампаний;
 - 5.10. участие в проведении социологических, статистических опросов, опросов общественного мнения;
 - 5.11. участие в уходе и присмотре за детьми;
 - 5.12. проверка входных и проездных билетов;
 - 5.13. сбор материала для музеев, библиотек, школьных музеев «Боевой славы», «Книги памяти»;
 - 5.14. работы, направленные на содействие органам местного самоуправления в поиске и захоронении останков воинов, погибших при защите Отечества;
 - 5.15. работы по подготовке и проведению праздничных мероприятий для ветеранов, ремонтно-восстановительные работы по приведению в порядок мемориалов, памятников и обелисков воинской славы, благоустройству прилегающих территорий и т.д.
 6. Подсобные работы в следующих видах деятельности:
 - 6.1. археологические раскопки;
 - 6.2. береговые работы на причале;
 - 6.3. издательская деятельность;
 - 6.4. производство стройматериалов;
 - 6.5. пищевое, хлебобулочное, кондитерское производство;
 - 6.6. ремонт городских дорог, водопроводных, канализационных, газовых и других коммуникаций;
 - 6.7. ремонт железнодорожных путей;
 - 6.8. строительство и реконструкция жилья, больниц, школ, дошкольных образовательных организаций, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок, предприятий;
 - 6.9. сортировка, обработка и разделка древесины и т.д.;
 7. Другие виды трудовой деятельности, не требующие специальной подготовки:
 - 7.1. вспомогательные работы при оформлении документов (в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, Федеральной миграционной службы, военных комиссариатах, администрациях муниципальных образований, учреждениях здравоохранения, социальной защиты, организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
 - 7.2. делопроизводство;
 - 7.3. курьерские работы;
 - 7.4. неквалифицированная помощь продавцам и поварам;
 - 7.5. обслуживание пассажирского транспорта;
 - 7.6. помощь в доставке газет, журналов, писем, телеграмм и в распространении печатных изданий и книжной продукции;
 - 7.7. погрузочно-разгрузочные работы;
 - 7.8. распространение рекламы;
 - 7.9. разборка старых домов;
 - 7.10. ремонт и сборка мебели;
 - 7.11. склейка папок;
 - 7.12. сезонная торговля с лотков;
 - 7.13. сортировка стеклотары;
 - 7.14. утилизация и переработка бытовых отходов;
 - 7.15. формирование подарков к различным праздникам, оформление поздравительных открыток, приглашений на праздничные мероприятия, их доставка;
 - 7.16. помощь организациям связи, включая сортировку и доставку почтовых отправлений;
 - 7.17. деятельность в сфере информационных технологий;
 - 7.18. рукоделие;
 - 7.19. выполнение швейных операций;
 - 7.20. проведение экскурсий, работа в музейно-выставочных комплексах;
 - 7.21. отлов безнадзорных животных;
 - 7.22. другие виды работ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О формировании фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, на счете регионального оператора Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, с частью 7 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.03.2014 № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», письмом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.02.2018 № 3501-15/215 о необходимости принять решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, собственники которых не выбрали и не реализовали способ формирования фонда капитального ремонта, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Сформировать фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, на счете регионального оператора Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (Мельник Н.Г.) в сроки, установленные действующим законодательством, обеспечить:

— направление настоящего постановления региональному оператору Ямало-Ненецкого автономного округа;

— доведение настоящего постановления до сведения собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, путем размещения в помещениях данных домов, доступных для всех собственников помещений в данных домах, а также внесение принятого решения в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 97 от 20 февраля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 февраля года № 97

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора Ямало-Ненецкого автономного округа

1.	ЯНАО, г. Надым, мкр. Олимпийский, д. 1
2.	ЯНАО, г. Надым, мкр. Олимпийский, д. 3
3.	ЯНАО, г. Надым, Проезд 1, д. 18
4.	ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Молодежная, д. 3
5.	ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Газовиков, д. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования город Надым и Надымский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 12.04.2012 № 137 «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования город Надым от 11.05.2011 № 131 «Об утверждении Положения о порядке предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение транспортных затрат в период весенне-осенней распутицы»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.04.2014 № 264 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования город Надым от 11.05.2011 № 131».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 98 от 20 февраля 2018 года.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 92.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра