



РАБОЧИЙ НАДЫМКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 602-П «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.05.2015 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование

расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надымка».

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 155 от 20 марта 2018 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 марта 2018 года № 155

ПОРЯДОК

предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 602-П «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расхода-

ния субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности», на основании Устава муниципального образования Надымский район и определяет условия предоставления, распределения, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности.

Продолжение. Начало на 1 стр.

1.2. Цель предоставления субсидии — софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в данном Порядке:

субсидия — средства, полученные муниципальным образованием Надымский район из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — окружной бюджет), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности;

иные межбюджетные трансферты — средства, предоставляемые из окружного бюджета бюджету муниципального образования Надымский район и передаваемые поселениям на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений в сфере дорожной деятельности;

уполномоченный орган — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район — главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов;

получатели иных межбюджетных трансфертов — поселения, заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район бюджету поселения иных межбюджетных трансфертов (далее — Получатель);

Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов — Соглашение между Получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет и в пределах средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, предусмотренных муниципальному образованию Надымский район законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) нормативными правовыми актами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на указанные цели в отношении объектов дорожной деятельности, находящихся в собственности поселения.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств в сфере дорожной деятельности, в том числе в отношении:

2.2.1. объектов капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2.2.2. объектов капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов.

Перечень работ, софинансирование которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, приведен в Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.

III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

3.1.1. соответствие поселения, претендующего на получение иных межбюджетных трансфертов, критериям отбора, установленным разделом IV настоящего Порядка;

3.1.2. наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на финансирование объектов, указанных в пункте 2.1 (далее — объекты), в размере не менее 5% от размера годового объема бюджетных ассигнований, выделяемых на эти объекты поселением;

3.1.3. направление иных межбюджетных трансфертов на цели, установленные разделом II настоящего Порядка;

3.1.4. возврат иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Надымский район в соответствии с пунктом 11.6 настоящего Порядка.

3.2. Неисполнение условий, определенных настоящим разделом, влечет приостановку перечисления иных межбюджетных трансфертов с момента их выявления. Возобновление перечисления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после предоставления поселением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

IV. Критерии отбора поселений на получение иных межбюджетных трансфертов

4.1. Критериями отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

4.1.1. на капитальный ремонт и ремонт объектов — наличие автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, дворовых территорий многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, требующих проведения капитального ремонта и (или) ремонта, подтвержденное результатами оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150;

4.1.2. на содержание объектов — наличие автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности поселения;

4.1.3. наличие утвержденной на очередной финансовый год и плановый период в форме правового акта муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства поселения в отношении объектов.

V. Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности

5.1. Софинансирование расходных обязательств поселения за счет иных межбюджетных трансфертов на объект устанавливается на уровне не выше 95% годового объема бюджетных ассигнований, выделяемых на этот объект.

5.2. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в очередном финансовом году и плановом периоде бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности, распределяются в следующем приоритетном порядке:

5.2.1. содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5.2.2. ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

5.2.3. капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

5.3. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения должна подтверждаться формой федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) по состоянию на 01 января текущего года.

5.4. Распределение иных межбюджетных трансфертов между получателями иных межбюджетных трансфертов, утверждаемые решением Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее — Соглашение), которое заключается между уполномоченным органом и поселением, бюджету которого предоставляются иные межбюджетные трансферты из окружного бюджета.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.08.2011 № 579-П.

6.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, влечет расторжение Соглашения.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

жетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае сокращения размера иных межбюджетных трансфертов.

VII. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

7.1. Для заключения Соглашения поселение представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление иных межбюджетных трансфертов с приложением документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

7.2. К заявлению на предоставление иных межбюджетных трансфертов прилагаются следующие документы:

7.2.1. заверенная органом, выдавшим документ, выписка из решения о бюджете поселения на текущий финансовый год в части финансирования объектов;

7.2.2. копия муниципальной программы, включающей в себя мероприятия по дорожной деятельности;

7.2.3. заверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на каждый объект;

7.2.4. перечень мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, на финансовое обеспечение которых предоставляются иные межбюджетные трансферты.

7.3. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления на предоставление иных межбюджетных трансфертов с приложенными к нему документами:

7.3.1. осуществляет проверку документов;

7.3.2. принимает решение о заключении Соглашения или, при наличии предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка оснований, решение о возврате заявления на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

7.4. Уполномоченный орган письменно уведомляет поселение о результатах рассмотрения заявления на предоставление иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней с момента принятия решения. В случае принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов один экземпляр подписанного Соглашения направляется поселению вместе с уведомлением.

7.5. Основаниями для возврата заявления на предоставление иных межбюджетных трансфертов являются:

7.5.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка;

7.5.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка;

7.5.3. несоответствие заявителя на предоставление иных межбюджетных трансфертов условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

7.6. Поселение, заявление которого было возвращено, вправе повторно обратиться за получением иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Порядком после устранения выявленных недостатков.

7.7. Для получения иных межбюджетных трансфертов Получатель до 02 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку под фактическую потребность в финансировании в текущем месяце, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов (платежные поручения муниципального образования о софинансировании с отметкой об исполнении, платежные поручения на оплату выполненных работ, акты выполненных работ).

7.8. Заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.9. Уполномоченный орган после поступления заявки проводит проверку представленных к заявке документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

7.10. При отсутствии замечаний к представленным к заявке документам уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств окружного бюджета на лицевой счёт уполномоченного органа, осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Надымский район под фактическую потребность поселения на дату совершения платежа пропорционально

объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства поселения.

7.11. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

VIII. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

8.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов поселению осуществляется на основании соответствующего Соглашения между уполномоченным органом и Получателем иных межбюджетных трансфертов на цели, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в отношении объектов дорожной деятельности, находящихся в муниципальной собственности поселения.

8.2. Получатель осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, путем осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

8.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные поселением, отражаются в доходах и расходах бюджетов поселений.

8.4. Неисполнение условий, предоставления иных межбюджетных трансфертов, определенных настоящим Порядком, влечет приостановку уполномоченным органом перечисления иных межбюджетных трансфертов с момента выявления нарушения. Возобновление перечисления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

IX. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

9.1. Показателями результативности использования иных межбюджетных трансфертов являются:

9.1.1. по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения:

— доля автомобильных дорог с уровнем содержания не менее установленного значения (%);

9.1.2. по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов:

— прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта или ремонта (км);

9.1.3. по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов:

— площадь дворовых территорий многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт или ремонт (м²).

9.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается по завершении финансового года после предоставления получателями иных межбюджетных трансфертов отчёта об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9.3. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных Соглашением, путём сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

Х. Порядок представления отчетности

10.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки с кратким описанием хода реализации мероприятий по каждому объекту (контракту), с указанием объемов выполненных работ в натуральных показателях и в процентном отношении к годовому заданию, в целом по объекту и по конструктивным элементам объекта, а также реестр муниципальных контрактов и первичных документов учета работ, подтверждающих сумму профинансированных в отчетном периоде подрядных работ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных органом (организацией), выдавшим документ, либо администрацией поселения) в сроки:

- за 3 месяца до 02 апреля;
- за 6 месяцев до 02 июля;
- за 8 месяцев до 02 сентября;
- за 9 месяцев до 02 октября.

10.2. Промежуточный отчет об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов за отчетный финансовый год представляется в уполномоченный орган в срок до 20 декабря текущего года.

10.3. Отчет об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов с пояснительной запиской за отчетный финансовый год и реестр муниципальных контрактов и первичных документов учета работ, подтверждающих сумму профинансированных в отчетном году подрядных работ нарастающим итогом с начала года (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных органом (организацией), выдавшим документ, либо администрацией поселения) представляются в течение 1 рабочего дня после отчетного периода.

XI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

11.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа применяются в следующих случаях:

- 11.1.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;
- 11.1.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;
- 11.1.3. невыполнение условий соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

11.2. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность за нецелевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов Получатель обязан вернуть в бюджет муниципального образования Надымский район средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 5 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля. В случае невозврата в указанный срок иных межбюджетных трансфертов взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Иные межбюджетные трансферты, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в срок и порядке, установленные пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

11.6. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Надымский район до 15 мая года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V иные межбюджетные трансферты $\times k \times m/n$,

где:

V иные межбюджетные трансферты — размер иных межбюджетных трансфертов, предусмотренный бюджету поселения;

k — коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m — количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n — общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

11.7. Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов (кроме иных межбюджетных трансфертов на содержание автомобильных дорог) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i — индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

11.8. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

11.8.1. для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i — фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

11.8.2. для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

11.9. Основаниями для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

11.10. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к Получателю применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) иных межбюджетных трансфертов бюджету поселений не принимаются в случае, если условия предоставления иных межбюджетных трансфертов были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

11.11. В случае применения в течение финансового года санкций по результатам оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.09.2016 № 571, условия, указанные в пунктах 11.6-11.8 настоящего Порядка, не распространяются на иные межбюджетные трансферты, предоставленные на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности

Форма заявки

ЗАЯВКА

на предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию

_____ по соглашению № _____ от _____

№ _____ от _____ 20__ г.

на _____

период (месяц, год)

№ п/п	Наименование мероприятия перечня объектов (реквизиты контракта)	Код бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования Надымский район	Предусмотрено средств иных межбюджетных трансфертов по соглашению (в разрезе мероприятий по объектам) (руб.)	Получено средств иных межбюджетных трансфертов на 1 число текущего месяца (руб.)	Фактически профинансировано работ, нарастающим итогом (руб.)	Потребность в финансировании в текущем месяце (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Исполнитель* _____

(подпись)

Должность руководителя _____

(подпись)

МП

Примечание.

* Обязательное визирование исполнителем каждой страницы заявки.

Приложение № 2

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности

Форма реестра

РЕЕСТР

муниципальных контрактов и первичных документов учета работ

по муниципальному образованию _____

по соглашению № _____ от _____

№ _____ от _____ 20__ г.

за _____ (нарастающим итогом)

(период (месяц, год))

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

№ п/п	Наименование мероприятия перечня объектов	Муниципальный контракт			Объем финансирования по соглашению (руб.)		Расходование средств										Оплачено из бюджета муниципального образования		Оплачено за счет средств иных межбюджетных трансфертов		
							документы первичного учета работ (справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, иные документы)														
		номер и дата контракта	наименование подрячика	контрактная цена	всего	из средств окружного бюджета	в т.ч. из средств бюджета муниципального образования	номер	дата	всего	в т.ч. из средств бюджета муниципального образования	в т.ч. из средств окружного бюджета	в т.ч. за отчетный период	в т.ч. из средств бюджета муниципального образования	в т.ч. из средств окружного бюджета	номер и дата платежного поручения	сумма	в т.ч. за отчетный период	номер и дата платежного поручения	сумма	в т.ч. за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Итого																				
	Итого																				
	Всего																				

Должность исполнителя, Ф.И.О., телефон

Исполнитель* _____

(подпись)

Должность руководителя _____

(подпись)

М.П.

Примечание.

* Обязательное визирование исполнителем каждой страницы заявки.

Приложение № 3

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере дорожной деятельности

Форма отчета

ОТЧЕТ

об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов
за _____ месяцев на 01 _____ 20 _____ года
по соглашению № _____ от _____

Наименование муниципального образования	Таблица	Представляется до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Направление расходования средств	№ _____	

Окончание на 7 стр.

Окончание. Начало на 1-6 стр.

N п/п	Наименование объектов, с группировкой по населенным пунктам		Объем иных межбюджетных трансфертов, предусмотренный по соглашению		Фактический объем финансирования, нарастающим итогом		Оплачено работ, нарастающим итогом		Остаток средств		Значение показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов			Срок ввода в эксплуатацию		№, дата акта приемки выполненных работ (приемки объектов в эксплуатацию), приказа об утверждении проектно-сметной документации*	Конъюнктурный обзор			
			всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе	всего (гр. 6 - гр. 9)	в том числе	единица измерения	план	факт	план	факт					
																		окружной бюджет	местный бюджет	окружной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Должность руководителя _____
(подпись)

МП
Исполнитель** _____
(подпись)

Примечания.

* Сведения подлежат обязательному указанию при достижении установленного планового значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

** Обязательное визирование исполнителем каждой страницы отчета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2007 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля (далее — Программа профилактики нарушений) на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципального жилищного контроля Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (Войцицкая О.В.) обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 156 от 20 марта 2018 года.

Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на 2018 год

1. Общие положения

Программа профилактики нарушений, разработана во исполнение статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и направлена на предупреждение нарушений обязательных требований при проведении муниципального жилищного контроля.

2. Цели Программы

Целями программы являются:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований действующего законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- мотивация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов;
- обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости.

3. Задачи Программы

Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере муниципального жилищного контроля, путем активизации профилактической деятельности;
- проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий;
- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля;
- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Наименование органа муниципального контроля, исполнителя программы

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Надым,

является отдел муниципального жилищного контроля Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (далее – орган муниципального жилищного контроля).

5. Виды и формы профилактических мероприятий

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет следующие виды и формы профилактических мероприятий:

- 5.1. подготовка и размещение на Официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 5.2. информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;
- 5.3. обеспечение обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на Официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

6. Текущий уровень развития профилактических мероприятий

6.1. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, осуществляется ответственными исполнителями на основании плана-графика мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с приложением к Программе профилактики нарушений.

7. Мониторинг реализации Программы

7.1. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в годовом докладе об осуществлении муниципального жилищного контроля.

Приложение
к Программе профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на 2018 год

План-график мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Размещение на Официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Обновление перечня по мере необходимости
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами	В течение года (по мере необходимости)
3.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на Официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	II квартал IV квартал
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2007 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен Федеральным законом	В течение года (по мере появления оснований, предусмотренных законодательством)

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св.–во ПИ № ФС17–0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52–00–53
заместитель редактора52–01–38
корреспонденты.....52–01–58
бухгалтерия.....52–01–28
реклама, объявления,
типография.....52–01–59
отдел спецвыпусков.....52–01–48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 ₽
на 6 месяцев724,74 ₽

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 112.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52–01–59.

Тираж номера 44 экземпляра