



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.01.2003 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1144-П «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе» на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.08.2014 № 450 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13 марта 2014 года № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.02.2015 № 39 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.11.2015 № 576 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.03.2016 № 172 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 569 «О внесении изменения в постанов-

ление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.05.2017 № 109 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.07.2017 № 410 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.08.2017 № 506 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.10.2017 № 613 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.12.2017 № 719 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 175».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Марущака Р.Г.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 208 от 12 апреля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 12 апреля 2018 года № 208

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Надымский район

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Надымский район (далее — комиссия) является координационным органом муниципальной администрации Надымский район территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Надымское звено ТП РСЧС ЯНАО), образованная для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономного округа), структурных подразделений Администрации муниципального образова-

ния Надымский район, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, организаций, а также общественных объединений и граждан на территории муниципального образования Надымский район и поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Россий-

Продолжение. Начало на 1 стр.

ской Федерации, законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии в соответствии с её компетенцией являются:

2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.2. Разработка предложений по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, и организаций в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.3. Координация деятельности органов управления и сил Надымского звена ТП РСЧС ЯНАО.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению или ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение согласованности действий исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, организаций, а также общественных объединений и граждан на территории муниципального образования Надымский район при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

III. Функции комиссии

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, повышения устойчивости функционирования хозяйственного комплекса на территории муниципального образования Надымский район чрезвычайных ситуаций, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов топливно-энергетического комплекса, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке соответствующие предложения на рассмотрение Главе муниципального образования Надымский район.

3.2. Анализирует прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Надымский район, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, повышение устойчивости функционирования хозяйственного комплекса на территории муниципального образования Надымский район в чрезвычайных ситуациях.

3.3. Участвует в разработке муниципальных программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, готовит предложения по их реализации.

3.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Надымского звена ТП РСЧС ЯНАО.

3.5. Организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств Надымского звена ТП РСЧС ЯНАО.

3.6. Осуществляет:

3.6.1. повышение устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации, повышение эффективности системы защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Надымский район;

3.6.2. координирование действий сил и средств, привлекаемых для спасательных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования.

3.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы муниципального образования Надымский район, а также рекомендаций для органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по вопросам защиты населения и территории муниципального образования Надымский район от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

3.8. При переводе системы гражданской обороны муниципального образования Надымский район с мирного на военное время комиссия организует проведение мероприятий по координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, и организаций, за разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, включающих в себя:

3.8.1. планирование мероприятий в сфере гражданской обороны и по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

3.8.2. проведение структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, органами местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, и организациями первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в военное время.

3.9. Создает рабочие группы (штабы) из числа членов комиссии, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, чьи согласованные решения необходимы для реализации вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории муниципального образования Надымский район, определяя полномочия и порядок работы этих групп (штабов).

3.10. Принимает рекомендации по созданию комиссий, в том числе межведомственных, с привлечением экспертов, для проведения оценки социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и террористического характера в пределах территории, подвергшейся воздействию поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

3.11. Принимает решения на основании документов, подтверждающих факт (непосредственную возможность) возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории Надымского района и на территории города Надыма, о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район.

3.12. Принимает рекомендации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Надымский район.

3.13. Определяет возможные риски на территории муниципального образования Надымский район с установлением источников рисков и зоны их распространения.

3.14. В пределах компетенции рассматривает, согласовывает и утверждает документы (планы, положения, инструкции, и иные документы), разрабатываемые структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, организациями, осуществляющими деятельность на территории Надымского района.

3.15. Принимает решение об установлении периода запрета (с указанием календарной даты его начала и (или) окончания) на выход людей и (или) выезд самоходных транспортных средств (за исключением специальных транспортных средств оперативных служб и транспортных средств, конструктивно предназначенных для преодоления водных объектов и оборудованных для данных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации) на ледовую поверхность водных объектов, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, в период, когда такие действия угрожают жизни и здоровью граждан (весенняя, осенняя распутица, ледоход, ледостав и другие).

3.16. Определяет места, в которых необходимо установить информационные знаки с информацией о запрете купания и количестве информационных знаков о запрете купания, необходимых к изготовлению.

3.17. Информировует о своей деятельности заинтересованных лиц и организации.

IV. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях Администрации муниципального образования Надымский район, органах местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в организациях независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, необходимые материалы и информацию, связанные с проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории муниципального образования Надымский район от чрезвычайных ситуаций, обеспечением пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, повышением устойчивости функционирования хозяйственного комплекса на территории муниципального образования Надымский район в условиях чрезвычайных ситуаций.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

4.2. Привлекать для участия в своей работе (по согласованию с их руководителями) представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, экспертных и научно-исследовательских организаций, общественных объединений, а также организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

4.3. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, органами местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественными объединениями, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм и гражданами в установленной сфере деятельности.

4.4. Взаимодействовать с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций: автономного округа, муниципальных образований в составе автономного округа, поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район.

4.5. Заслушивать на заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, экспертных и научно-исследовательских организаций, общественных объединений, а также организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы по вопросам связанным с предупреждением или ликвидацией чрезвычайных ситуаций, обеспечением пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, защите населения и территории муниципального образования Надымский район от чрезвычайных ситуаций, повышением устойчивости функционирования хозяйственного комплекса на территории муниципального образования Надымский район в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.6. Осуществлять контроль за деятельностью аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований муниципального образования Надымский район по вопросам предупреждения или ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств Надымского звена ТП РСЧС ЯНАО.

4.8. Привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в Надымское звено ТП РСЧС ЯНАО, аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования муниципального образования Надымский район к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4.9. Осуществлять контроль за обеспечением устойчивого функционирования хозяйственного комплекса на территории муниципального образования Надымский район на объектом и муниципальном уровнях.

4.10. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы муниципального образования Надымский район.

V. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

5.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, первый заместитель председателя комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5.2. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.3. Члены комиссии имеют право:

5.3.1. выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

5.3.2. голосовать на заседаниях комиссии;

5.3.3. знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

5.3.4. привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

5.3.5. излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение не позднее 1 дня с момента проведения заседания комиссии, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

5.4. Член комиссии обязан:

5.4.1. организовывать в рамках своей компетенции подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

5.4.2. организовывать в рамках своей компетенции выполнение решений комиссии;

5.4.3. выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих компетенцию и порядок работы комиссии;

5.4.4. в день, когда стало известно о невозможности личного участия в предстоящем(их) заседании(ях) комиссии (по причине убытия в отпуск, командировку и т.п.) информировать председателя комиссии или секретаря комиссии о сроках отсутствия.

В случае временной нетрудоспособности члена комиссии информирование о его отсутствии осуществляет лицо, исполняющее обязанности члена комиссии по должности по основному месту работы в день, когда стало известно о временной нетрудоспособности члена комиссии.

5.5. В случае невозможности личного участия члена комиссии в заседании(ях) комиссии полномочия члена комиссии возлагаются на лицо, замещающее члена комиссии по должности по основному месту работы, либо член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае мнение отсутствующего члена комиссии учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания комиссии.

5.6. В случае нарушения членом комиссии регламента работы комиссии решением комиссии ему выносятся официальные замечания. Замечание фиксируется в протоколе заседания комиссии с указанием причин его вынесения. Выписка из протокола либо копия протокола направляется представителю нанимателя (работодателю) члена комиссии для решения вопроса о необходимости привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Председатель комиссии:

5.7.1 осуществляет руководство деятельностью комиссии;

5.7.2 утверждает повестку заседания комиссии, регламент заседания комиссии, протокол заседания комиссии;

5.7.3 определяет порядок проведения и проводит заседания комиссии, принимает решения о месте и времени проведения заседаний комиссии, в том числе внеочередных и экстренных заседаний, определяет состав участников внеочередного и экстренного заседания комиссии;

5.7.4 представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.7.5 осуществляет при получении информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций оповещение членов комиссии оперативной дежурной сменой единой дежурно-диспетчерской службы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

В случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций сбор членов комиссии проводится в конференц-зале Администрации муниципального образования Надымский район либо, по решению председателя комиссии, в другом месте.

5.8. Первый заместитель председателя комиссии:

5.8.1. исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;

5.8.2. организует подготовку плана работы комиссии и контроль за его реализацией;

5.8.3. осуществляет подготовку проведения заседаний комиссии.

5.9. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период отсутствия председателя и первого заместителя председателя комиссии.

5.10. Секретарь комиссии:

5.10.1. осуществляет созыв заседаний комиссии, оповещает членов комиссии и приглашенных на заседания комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

5.10.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию комиссии;

5.10.3. оформляет протокол заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе.

VI. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым её решением.

6.2. Заседания комиссии проводятся на плановой основе, не реже одного раза в квартал. Возможны внеочередные и экстренные заседания комиссии при возникновении необходимости срочного или безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Внеочередные заседания — заседания, проводимые по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, не включенным в годовую план работы комиссии и требующим их рассмотрения и принятия решения по ним до даты проведения ближайшего планового заседания.

Экстренные заседания — заседания, проводимые с целью принятия решений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, требующим безотлагательного рассмотрения и поставленным перед комиссией за 2 дня и ранее до даты, необходимой для принятия решения.

6.3. Инициатор внеочередного либо экстренного заседания письменно обращается в адрес председателя комиссии для внесения на рассмотрение вопроса (перечня вопросов) для обсуждения.

Проект (проекты) решения (решений) по вопросу (вопросам), предлагаемому к рассмотрению на внеочередном либо экстренном заседании комиссии, направляется в адрес председателя комиссии в сроки, установленные пунктом 6.6 настоящего Положения.

6.4. Внеочередное или экстренное заседание проводится по решению председателя комиссии, который определяет порядок работы внеочередно-

Окончание. Начало на 1-3 стр.

го либо экстренного заседания, состав комиссии и назначает дату и время проведения ее заседания.

6.5. По вопросам, требующим срочного (внеочередные заседания) или безотлагательного (экстренные заседания) рассмотрения, решения могут приниматься ограниченным составом комиссии:

- председатель комиссии или лицо, его замещающее;
- член (члены) комиссии, в сфере деятельности которого (которых) находится решение данного вопроса;
- секретарь комиссии или лицо, его замещающее.

6.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется под контролем секретаря комиссии представителями тех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, и представителей заинтересованных организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем:

- за 10 дней до даты проведения планового заседания;
- за 3 дня до даты проведения внеочередного заседания;
- в день проведения экстренного заседания.

6.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов при обязательном участии членов комиссии - представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и руководителей организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных п.6.5.

6.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.9. Решения комиссии оформляются протоколом не позднее чем в 5-дневный срок с момента проведения заседания комиссии.

6.10. При необходимости структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, которым решением заседания комиссии по рассматриваемым вопросам дано поручение подготовить проект постановления или распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район, подготавливаются данные проекты, которые оформляются в соответствии с требованиями для подготовки муниципальных правовых актов.

6.11. Копия протокола комиссии в 10-дневный срок после его подписания направляется в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти автономного округа, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, органы местного самоуправления

поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, и руководителям организаций, к ведению которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании комиссии.

6.12. Должностное лицо, указанное в решении в единственном числе, или указанное в поручении первым, или обозначенное словом «ответственный», является головным исполнителем решения, организует работу по его исполнению (при необходимости готовит отчет по исполнению), осуществляет контроль за другими исполнителями (при наличии), несет персональную ответственность за исполнение решения комиссии.

Отчет по исполнению направляется в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

6.13. Сроки исполнения решений:

- с пометкой немедленно — в день проведения заседания;
- с конкретной датой исполнения — до истечения установленной даты (включительно);

— с указанием периода исполнения (например, в течение месяца) - последний день истечения указанного периода, начало которого отсчитывается со дня, следующего за днем подписания протокола комиссии.

В случае непредставления в срок информации об исполнении, секретарь комиссии направляет запрос исполнителю о причинах несвоевременного представления информации об исполнении решения комиссии.

6.14. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, и организаций, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, а также организаций, имеющих на территории муниципального образования потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения.

6.15. Внесение изменений в ранее принятые решения комиссии или признание их утратившими силу осуществляется путем принятия нового решения.

6.16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

6.17. Стационарным пунктом управления комиссии является конференц-зал Администрации муниципального образования Надымский район, расположенный по адресу: ул. Зверева, д. 8, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730. Резервный пункт управления комиссии расположен в здании управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район по адресу: ул. Топчева, д. 6, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Дата проведения: 06.04.2018 г.

Время проведения: 16.00

Место проведения: актовый зал Администрации МО Надымский район

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Надымский район проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Итог голосования участников публичных слушаний: в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – общественное питание в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:04:011001:439, расположенного по адресу: ЯНАО, р-н Надымский, п. Ямбург, по заявлению Рзаева А.А. ослы отказать.

С.В. ШТЫКЕЛЬ,

Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Надымский район.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А.А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....**RED75RN@MAIL.RU**

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 ₽
на 6 месяцев724,74 ₽

Подписные индексы:
Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 137.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра