



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 31.10.2013 № 275**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Районная Дума **решает:**

1. Внести в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 31.10.2013 № 275 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Надымский район» (с изменениями) изменение, дополнив подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 позицией 3-1 следующего содержания:

«3-1) запланированные доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, в размере не более 50 %»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
**А.А. ПИСАРЕНКО,**  
председатель Районной Думы  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 307 от 17 апреля 2018 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 24.10.2007 № 107**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Внести в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 24.10.2007 № 107 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Надымский район в организациях межмуниципального сотрудничества» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 15.05.2015 № 447 «О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования Надымский район», с учётом требования, установленного пунктом 4 указанного решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
**А.А. ПИСАРЕНКО,**  
председатель Районной Думы  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 309 от 17 апреля 2018 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 15.05.2015 № 448 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 02.09.2015 № 462 «О внесении изменений в решение Районной

Думы муниципального образования Надымский район от 15 мая 2015 года № 448 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
**А.А. ПИСАРЕНКО,**  
председатель Районной Думы  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 310 от 17 апреля 2018 года.

Приложение  
к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 17 апреля 2018 года № 310

## Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район (далее — конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район (далее — Глава района) из числа претендентов, принявших участие в конкурсе, посредством оценки представленных ими документов, соответствия установленным требованиям к кандидату на должность Главы района, их профессионального уровня, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание в гостинице или наем жилого помещения, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами на должность Главы района (далее — претендент) за счет собственных средств.

1.4. Кандидатом на должность Главы района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

### II. Порядок объявления конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает Районная Дума муниципального образования Надымский район (далее — Районная Дума).

В случае досрочного прекращения полномочий Главы района решение Районной Думы об объявлении конкурса принимается на ближайшем со дня прекращения полномочий Главы района заседании Районной Думы, а избрание Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Районной Думы осталось менее шести месяцев, избрание Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Районной Думы в правомочном составе.

В случае, если Глава района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа об отрешении от должности Главы района либо на основании решения Районной Думы об удалении Главы района в отставку, обжалует данные правовые акты или решение в судебном порядке, Районная Дума не вправе принимать решение об избрании Главы района до вступления решения суда в законную силу.

2.2. В решении Районной Думы об объявлении конкурса утверждается текст информационного сообщения о проведении конкурса, которое должно включать:

- 1) требования к кандидату на должность Главы района, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 2) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;
- 3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 4) адрес и номер телефона места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 5) дату, время (час, минуты) и место проведения конкурса;
- 6) условия проведения конкурса, в том числе порядок его проведения.

2.3. Решением Районной Думы об объявлении конкурса могут быть установлены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой района полномочий по решению вопросов местного значения, которые включаются в текст информационного сообщения о проведении конкурса.

2.4. Решение об объявлении конкурса в обязательном порядке подлежит опубликованию в газете «Рабочий Надыма» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

### III. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации и проведения конкурса Районная Дума принимает решение о создании конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района (далее — конкурсная комиссия).

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

3.2. При формировании конкурсной комиссии одна четвертая часть членов конкурсной комиссии назначается решением Районной Думы, одна четвертая — решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Собрание депутатов), а половина — Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии, назначаемые решением Районной Думы, могут быть предложены Председателем Районной Думы, депутатами Районной Думы, Администрацией муниципального образования Надымский район.

Кандидатуры в состав конкурсной комиссии, назначаемые решением Собрания депутатов, могут быть предложены Председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов, Администрацией муниципального образования Надымский район.

Кандидатуры считаются избранными в состав конкурсной комиссии, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

3.4. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает со дня вступления в должность Главы района.

3.5. В решении о создании конкурсной комиссии Районная Дума указывает дату, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии.

3.6. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря конкурсной комиссии.

3.7. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) подачи заявления в письменной форме о сложении своих полномочий в конкурсную комиссию;
- 3) подачи заявления в конкурсную комиссию о допуске к участию в конкурсе.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии обязан незамедлительно уведомить орган, назначивший члена конкурсной комиссии, о прекращении его полномочий для принятия решения о назначении нового члена конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия:

- 1) организует прием документов, подаваемых претендентом (иным лицом, уполномоченным претендентом) для участия в конкурсе и обеспечивает их сохранность;
- 2) ведет регистрацию заявлений и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- 3) определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 4) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых претендентом о себе;
- 5) рассматривает обращения граждан, заявления претендентов, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- 6) организует проведение и проводит конкурс;
- 7) определяет очередность выступления претендентов на заседании конкурсной комиссии;
- 8) вносит в Районную Думу предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- 9) представляет в Районную Думу отобранных и зарегистрированных по результатам конкурса кандидатов на должность Главы района;
- 10) передает в Районную Думу поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
- 11) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

3.11. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

3.12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного настоящим Порядком общего числа членов конкурсной комиссии.

3.13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии не имеет права воздерживаться от голосования.

3.14. Решения конкурсной комиссии и результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.15. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее чем за 2 дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;
- 2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует деятельность конкурсной комиссии;
- 2) созывает заседания конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет член конкурсной комиссии в соответствии с ее решением.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) оформляет прием от претендентов (иных лиц, уполномоченных претендентом) документов, необходимых для участия в конкурсе, ведет журнал регистрации заявлений претендентов о допуске к участию в конкурсе;
- 3) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.19. Конкурсная комиссия вправе известить претендентов по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении претендента, с использованием иных видов связи. Претендент считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения. Секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале об извещении претендента, способе и времени извещения.

3.20. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район.

#### **IV. Срок и порядок подачи документов для участия в конкурсе**

4.1. Срок подачи документов для участия в конкурсе составляет 20 дней со дня опубликования решения Районной Думы об объявлении конкурса. Если последний день срока приема документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (секретарю конкурсной комиссии) по адресу ее работы следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

Указанные сведения представляются по форме согласно приложению № 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за

пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

— справку о принадлежащем претенденту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента;

— справку о расходах претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

5) копию паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с п. 16 ст. 2 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»);

- 6) трудовую книжку;
- 7) документ об образовании;
- 8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) иные документы или материалы, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению претендента);

12) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

13) 2 фотографии 3 x 4.

Претендент обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, о чем представить письменные подтверждения.

4.3. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, представленной в конкурсную комиссию в 2 экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, второй возвращается претенденту).

Все документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, подаются одновременно.

4.4. Документы, указанные в подпунктах 6-11 пункта 4.2 настоящего Порядка, подаются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы), либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на основании предъявленного подлинника; на незаверенной копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит подпись.

Подлинники документов возвращаются заявителю в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные претендентом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

4.5. Заявления претендентов о допуске к участию в конкурсе регистрируются в специальном журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Также заявление и документы вправе подать иное лицо, уполномоченное претендентом осуществить данное действие по нотариально заверенной доверенности. При подаче документов по доверенности к документам прилагается оригинал доверенности, а паспорт заявителя предъявляется секретарю конкурсной комиссии. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не принимаются и не регистрируются.

4.6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, могут подвергаться проверке в установленном федеральным законодательством порядке.

4.7. Претендент вправе подать в конкурсную комиссию заявление об отзыве заявления о допуске к участию в конкурсе. В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений претендентов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Документы возвращаются претенденту.

#### **V. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа в день, определенный в решении Районной Думы об объявлении конкурса.

В случае если в указанный день заседание конкурсной комиссии не будет признано правомочным в соответствии с п. 3.12 настоящего Порядка, дата проведения конкурса переносится на более поздний срок по решению председателя конкурсной комиссии. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия указанного решения. При этом члены конкурсной комиссии и претенденты должны быть заблаговременно уведомлены о новой дате проведения конкурса.

5.2. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 4.2 настоящего Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соблюдения требований к кандидату на должность Главы района, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требований к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой района полномочий по решению вопросов местного значения, в случае, если такие требования установлены решением Районной Думы об объявлении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов. Секретарь конкурсной комиссии готовит обобщенную информацию о претендентах, подавших документы для участия в конкурсе, и представляет ее на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.3. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с несоблюдением требований к кандидату на должность Главы района, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, требований к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой района полномочий по решению вопросов местного значения, в случае, если такие требования установлены решением Районной Думы об объявлении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия представленных документов пункту 4.2 настоящего Порядка.

5.4. После принятия решения конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса претенденты приглашаются для его оглашения.

5.5. В случае отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса претендент имеет право обжаловать данное решение в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Факт неявки претендента на оглашение конкурсной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, а также на второй этап конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

5.7. На втором этапе конкурса оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств претендентов осуществляется путем индивидуального собеседования.

5.8. Каждому претенденту представляется не более пятнадцати минут для изложения его видения исполнения полномочий в должности Главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задавать претенденту вопросы, направленные на проверку знания претендентом требований действующего федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, основ государственного управления и местного самоуправления, и иные вопросы, связанные с исполнением полномочий Главы района.

5.9. Члены конкурсной комиссии, заслушав всех претендентов, их ответы на вопросы, в их отсутствие проводят голосование отдельно по каждому претенденту.

5.10. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о регистрации из числа претендентов, принявших участие в конкурсе, не менее двух кандидатов на должность Главы района (далее — кандидаты), и представлении зарегистрированных кандидатов на рассмотрение Районной Думе. Данное решение оглашается устно конкурсной комиссией всем претендентам, принявшим участие в конкурсе, незамедлительно после его принятия. Конкурс завершается после оглашения его результатов.

5.11. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в течение 2 календарных дней с момента его принятия направляется в Районную Думу. Одновременно конкурсная комиссия передает в Районную Думу поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса.

5.12. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях:

1) наличия менее двух поданных заявлений о допуске к участию в конкурсе, в том числе по причине отзыва претендентами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

2) принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;

3) неявки претендентов в случае, предусмотренном в пункте 5.6 настоящего Порядка, в результате которой осталось менее двух претендентов;

4) принятия решения конкурсной комиссией об отсутствии оснований для регистрации не менее двух кандидатов по результатам проведения второго этапа конкурса.

5.13. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оглашается конкурсной комиссией в назначенный день проведения конкурса всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, и в течение 2 календарных дней направляется в Районную Думу.

5.14. При признании конкурса несостоявшимся Районная Дума не позднее 10 дней со дня получения соответствующего решения конкурсной комиссии принимает решение об объявлении повторного конкурса.

5.15. Факт оглашения конкурсной комиссией решений, предусмотренных настоящим разделом, и факт присутствия претендентов во время оглашения на заседании конкурсной комиссии фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса.

#### **VI. Рассмотрение Районной Думой материалов работы конкурсной комиссии и избрание на должность Главы района**

6.1. Заседание Районной Думы проводится в срок не позднее 10 дней с момента получения решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

6.2. Районной Думе для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6.3. Кандидаты и члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Районной Думы.

Депутаты вправе задавать им вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

6.4. С докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

6.5. По вопросу избрания на должность Главы района Районной Думой проводится открытое голосование.

6.6. Кандидат считается избранным на должность Главы района, если за него отдано две трети голосов от числа присутствующих депутатов Районной Думы.

6.7. В случае, если все кандидаты снимут свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Районной Думой либо никто из кандидатов не наберет количества голосов, указанного в пункте 6.6 настоящего Порядка, то Районная Дума принимает решение об объявлении повторного конкурса.

6.8. Решение Районной Думы об избрании Главы района вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Рабочий Надыма» не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

6.9. Решение Районной Думы об избрании Главы района в течение 5 календарных дней с момента принятия направляется в Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа, в органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район и в органы местного самоуправления муниципального образования город Надым.

6.10. Поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и рассмотрению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса, направляются в Администрацию муниципального образования Надымский район.

6.11. Документы претендентов, участвовавших в конкурсе могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение всего срока полномочий избранного Главы района. До истечения этого срока документы хранятся в управлении по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, после чего подлежат уничтожению.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального образования  
Надымский район

Председателю конкурсной комиссии  
по проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
Главы муниципального образования  
Надымский район

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) претендента)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

тел. \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ &lt;\*&gt;

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район.

Мною подтверждается, что с решением Районной Думы муниципального образования Надымский район «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район» и требованиями к кандидату на должность Главы района, я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны и не являются подложными; в случае избрания меня на должность Главы муниципального образования Надымский район обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (указывается в случае, если заявитель занимается деятельностью, несовместимой со статусом Главы муниципального образования Надымский район).

Прилагаю документы согласно описи.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись).

<\*> В заявлении указываются дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, — также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального образования  
Надымский район

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район (далее — Глава района) даю согласие на обработку своих персональных данных конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района (далее — конкурсная комиссия), Районной Думе муниципального образования Надымский район, Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района), в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 1-5 стр.

– иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Надымский район «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район».

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий избранного Главы района.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии (в период действия срока полномочий конкурсной комиссии), Районной Думы муниципального образования Надымский район или в адрес Администрации района (в период истечения срока полномочий конкурсной комиссии и в течение всего срока полномочий избранного Главы района) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично под расписку секретарю конкурсной комиссии или должностному лицу, уполномоченному Администрацией района.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального образования  
Надымский район

## ОПИСЬ документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район

Настоящим удостоверяется, что я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Представил(а) в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Подлинник/копия, способ заверения копии | Количество экземпляров | Количество листов |
|-------|------------------------|---|------------------------|-------------------|
| 1     | 2                      | 3                                       | 4                      | 5                 |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |
|       |                        |   |                        |                   |

Документы поданы \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы \_\_\_\_\_

Документы приняты \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Главный редактор  
**А. А. Онохов**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
**E-mail.....RED75RN@MAIL.RU**

**Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**  
на 1 месяц .....120,79 ₺  
на 6 месяцев .....724,74 ₺

**Подписные индексы:**  
Полугодовой индекс.....П5055

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 146.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

**Тираж номера 44 экземпляра**