



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2016 № 603

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2016 № 603 «Об утверждении Положения об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Г. МАРУЩАК,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 225 от 23 апреля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 апреля 2018 года № 225

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2016 № 603 (далее — постановление)

1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В.А.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В состав членов Совета входят:

- представители субъектов малого и среднего предпринимательства;
- представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях;
- представители банковских структур, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

— руководители общественных организаций (объединений) предпринимателей;

— представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

— представители органов местного самоуправления муниципальных образований, а также муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район.»;

2.2. абзац четвертый пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«Представители субъектов малого и среднего предпринимательства и банковских структур, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, включаются в состав Совета по согласованию с ними.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.06.2017 № 378

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.06.2017 № 378 «Об утверждении Положения о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам» (далее — постановление):

1.1. пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В.А.»;

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Г. МАРУЩАК,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 226 от 23 апреля 2018 года.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 апреля 2018 года № 226

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 июня 2017 года № 378
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 23 апреля года № 226)

Положение о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам (далее — Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам» (далее — мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421 (далее — Программа).

Настоящее Положение разработано в рамках решения задач по созданию благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Надымского района, стимулированию развития новых рыночных ниш, с учетом трендов развития экономики района, формированию здоровой конкурентной среды, а также для создания условий, которые будут способствовать эффективной предпринимательской деятельности.

2. Целью предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Положением является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, или части затрат на уплату лизинговых платежей по лизинговым договорам, указанным в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Положения.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1. **субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП)** — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2. **бюджетные средства** — средства бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район, на мероприятие;

3.3. **конкурсная заявка** — заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым платежам по договорам лизинга, и другие документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения;

3.4. **дата подачи конкурсной заявки** — дата предоставления СМСП конкурсной заявки лично/дата сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждении почтовой связи для дальнейшего отправления почтой;

3.5. **субсидия** — бюджетные средства, предоставляемые СМСП на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам;

3.6. **конкурс** — процедура отбора СМСП для предоставления субсидии;

3.7. **Комиссия** — коллегиальный орган при Администрации муниципального образования Надымский район, созданный в целях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;

3.8. **соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение)** — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

3.9. **срок оказания поддержки** — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением;

3.10. **затраты** — затраты, произведенные СМСП, связанные с уплатой процентов по одному действующему кредитному договору или уплатой лизинговых платежей по одному действующему лизинговому договору (за исключением затрат, связанных с уплатой процентов или лизинговых платежей, начисленных по просроченной задолженности), заключенным после 01 января 2016 года в целях:

— приобретения (строительства, реконструкции, ремонта) производственных зданий, торговых павильонов, складских помещений и иных строений, участвующих в процессе хозяйственной деятельности СМСП;

— приобретения основных средств для осуществления хозяйственной деятельности СМСП: оборудования, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

— пополнения оборотных средств (для приобретения товаров, материалов, сырья и т.д.) для осуществления хозяйственной деятельности СМСП.

4. Уполномоченным органом местного самоуправления по реализации мероприятия Программы и главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на его реализацию, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация).

5. Функции уполномоченного органа по организационно-техническому обеспечению конкурса, а также контролю за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление).

6. К категории СМСП, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением, относятся СМСП, осуществляющие хозяйственную деятельность и зарегистрированные в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района, представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок на конкурс.

7. Срок приема конкурсных заявок на участие в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

8. Срок приема конкурсных заявок на участие в конкурсе продлевается в случае, если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее, чем до 01 ноября текущего года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Перечень документов, представляемых для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним

9. СМСП в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок для участия в конкурсе, представляют лично либо по почте в Управление конкурсные заявки, в состав которых входят:

9.1. заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым платежам по договорам лизинга по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

9.2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установ-

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

ленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113;

9.3. расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению или расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее — расчет размера субсидии);

9.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

9.5. копии учредительных документов, заверенные СМСП (для юридических лиц);

9.6. информация о деятельности СМСП, описание целей привлечения кредитных средств (предмета лизинга);

9.7. копия кредитного договора (лизингового договора), заверенная СМСП;

9.8. документы, подтверждающие получение СМСП кредитных средств (акт приема-передачи предмета лизинга от лизингодателя к лизингополучателю);

9.9. копии платежных поручений или квитанций об уплате процентов по кредитному договору (лизинговых платежей по договору лизинга), заверенные СМСП;

9.10. заверенные СМСП копии платежных поручений с отметкой банка, договоры (на оказание услуг, на поставку товаров, договоры купли-продажи и др.), накладные или акты приемки-сдачи работ и другие документы, подтверждающие использование всей суммы кредита на цели, указанные в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Положения;

9.11. справка или иной документ, выданный кредитной организацией не ранее, чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки, содержащий сведения об уплаченных и начисленных процентах;

9.12. заверенная СМСП копия акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем, с даты заключения договора лизинга по дату, не превышающую 30 дней предшествующих дню подачи конкурсной заявки на конкурс (для лизингополучателей);

9.13. обязательство СМСП о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании рабочих мест по итогам года получения субсидии, согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее — обязательство).

10. К документам, указанным в пункте 9 настоящего подраздела, СМСП вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (далее — справки).

11. Если в представленных СМСП по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

12. В случае непредставления справки СМСП по собственной инициативе, Управление запрашивает сведения на дату подачи СМСП конкурсной заявки на конкурс по системе межведомственного электронного взаимодействия.

12.1. Если в сведениях, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, указана задолженность, но на заседание Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса СМСП представляет справку, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с документами, подтверждающими ее уплату, задолженность считается погашенной.

13. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью СМСП (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома СМСП проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать СМСП (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику СМСП проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать СМСП (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены СМСП на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

14. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их СМСП.

15. Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес СМСП. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по субсидированию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам».

Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты их поступления/даты сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой.

Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Управления.

16. СМСП вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки СМСП направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата ее повторного поступления.

17. Конкурсные заявки, рассмотренные Комиссией, СМСП не возвращаются.

18. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема конкурсных заявок, регистрируются секретарем Комиссии, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, а возвращаются в адрес представивших их СМСП.

2. Информирование о проведении конкурса

19. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок и конкурсная документация по проведению конкурса размещаются на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации).

20. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация по проведению конкурса, размещаются по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

3. Требования к конкурсной документации по проведению конкурса

21. Конкурсная документация и (или) изменения в нее разрабатываются Управлением и утверждаются председателем Комиссии.

22. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

22.1. дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

22.2. адрес подачи конкурсных заявок;

22.3. контактные телефоны, адрес электронной почты Управления;

22.4. электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация на проведение конкурса;

22.5. дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

22.6. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;

22.7. перечень документов, представляемых СМСП для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

22.8. категория СМСП, имеющих право на получение субсидии;

22.9. требования, которым должен соответствовать СМСП;

22.10. основания для отказа СМСП в предоставлении субсидии;

22.11. порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса;

22.12. размер субсидии;

22.13. условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений;

22.14. порядок возврата субсидии;

22.15. форма типового Соглашения.

23. Управление подготавливает изменения в конкурсную документацию в следующих случаях:

23.1. продление срока приема конкурсных заявок;

23.2. изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

23.3. изменение объема бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие.

Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте Администрации и дополнительно по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

4. Размер субсидии

24. Субсидия предоставляется за период фактической уплаты СМСП процентов по кредиту или лизинговых платежей по лизинговому договору в размере произведенных СМСП затрат, рассчитанных исходя из размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и в зависимости от размера привлеченного кредита (суммы по договору лизинга):

24.1. до 1 000 000 (один млн.) руб. — размер субсидии составляет не более 100 000 (сто тысяч) руб.;

24.2. от 1 000 001 (один млн. один) руб. до 2 000 000 (два млн.) руб. — размер субсидии составляет не более 200 000 (двести тысяч) руб.;

24.3. от 2 000 001 (два млн. один) руб. и выше — размер субсидии составляет не более 300 000 (триста тысяч) руб.

25. Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Требования, которым должен соответствовать СМСП

26. СМСП на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

26.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае предоставления СМСП справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов или справки о задолженности с документами, подтверждающих ее уплату на дату заседания Комиссии рассмотрению конкурсных заявок и по подведению итогов конкурса, СМСП признается соответствующим требованию, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта;

26.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) в бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

26.3. СМСП — юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; СМСП — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

26.4. осуществление затрат, соответствующих требованиям и целям, указанным в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Положения;

26.5. СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

26.6. неполучение СМСП субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

27. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

27.1. наличие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

27.2. несоответствие СМСП категории, указанной в пункте 6 раздела I настоящего Положения;

27.3. несоответствие представленных СМСП документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

27.4. недостоверность представленной СМСП информации;

27.5. несоответствие СМСП требованиям, установленным в подпункте 3.1 пункта 3 и в подразделе 5 раздела II настоящего Положения.

7. Порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса

28. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок, подготавливает по ним заключения и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.

В подготовленных секретарем Комиссии заключениях указывается информация о СМСП, в том числе о:

— соответствии/несоответствию СМСП категории, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

— наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

— соответствии вида экономической деятельности видам экономической деятельности, включенным в перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный правовым актом Администрации;

— наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— выявленных фактах предоставления СМСП недостоверной информации;

— соответствии/несоответствию представленных СМСП документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, а также их предоставление в полном объеме;

— соответствии/несоответствию СМСП требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения.

29. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок.

30. Комиссия:

30.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные секретарем Комиссии, заслушивает СМСП, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе;

30.2. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМСП по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

30.3. определяет победителей конкурса по следующим критериям:

— соответствие представленных СМСП документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, а также их предоставление в полном объеме;

— соответствие СМСП требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

— соответствие СМСП категории, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

— отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— наличие сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

30.4. принимает решение о присвоении мест победителям конкурса, руководствуясь следующими критериями:

— отношение вида экономической деятельности к приоритетным видам экономической деятельности, осуществляемым субъектом на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный правовым актом Администрации;

— количество создаваемых/сохраненных рабочих мест;

— цель привлечения кредитных средств;

30.5. принимает решение о предоставлении победителю конкурса субсидии и её размере.

31. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается в отношении победителей конкурса, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году согласно присвоенным Комиссией местам.

32. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

33. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

34. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между победителями конкурса, чьи конкурсные заявки остались не обеспечены (частично не обеспечены) денежными средствами согласно присвоенным Комиссией местам.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

35. СМСП представляет свою конкурсную заявку в устной форме на заседании Комиссии.

В случае отсутствия СМСП на заседании Комиссии по уважительной причине (заявление, болезнь, отпуск, командировка и т.п.) Комиссия рассматривает конкурсную заявку и принимает решение в порядке, установленном в пункте 30 настоящего Положения.

36. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

37. Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте Администрации и в газете «Рабочий Надыма».

В течение 5 календарных дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения Управление письменно уведомляет СМСП о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

38. Решение Комиссии может быть обжаловано СМСП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

39. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

40. В случае внесения изменений в настоящее Положение, конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления в адрес Управления.

41. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

8. Условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений

42. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии) представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения.

43. Подготовленное Соглашение направляется получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

44. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с момента его получения.

45. В течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии издается муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечисление субсидии его получателю производится на расчетный счет, открытый СМСП в кредитной организации:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения;

— за счет средств бюджетов Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район.

46. На основании муниципального правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, предоставляемой Администрацией муниципального образования Надымский район.

47. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения, Соглашение и (или) изменения в него не были подписаны со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются и муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства подлежит признанию утратившим силу.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему победителю конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии и конкурсная заявка которого осталась не обеспечена (частично не обеспечена) денежными средствами согласно присвоенному Комиссией месту.

48. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания дополнительного Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

49. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий

Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Показатель результативности

50. Показателем результативности предоставления субсидии является количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность, по итогам года получения субсидии, указанные СМСП в объявлении согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

III. Требования к отчетности

51. Получатель субсидии по итогам года ее получения представляет в Управление заверенные им сведения о созданных рабочих местах и/или сохраненной среднесписочной численности работников.

Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

52. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

52.1. главный распорядитель — Администрация;

52.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

53. Управление:

53.1. осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

53.2. уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

54. Получатель субсидии обязан возвратить сумму полученной субсидии в случаях:

54.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, указанными в пункте 52 настоящего Положения;

54.2. недостижения показателя результативности, указанного в пункте 50 настоящего Положения;

54.3. выявления фактов представления им недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

55. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

55.1. Управление в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 54 настоящего подраздела, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии;

55.2. В случае непоступления по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления в бюджет муниципального образования Надымский район денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район.

57. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии о взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

Приложение № 1
к Положению о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам

Форма заявки

Заявка
на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым платежам по договорам лизинга

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя/Ф.И.О. (последнее — при наличии)

индивидуального предпринимателя, юридический адрес)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации (уплатой лизинговых платежей по договору лизинга):

(наименование кредитной организации (лизингодателя), № и дата, сумма кредитного (лизингового) договора, в размере _____ (_____ рублей.

Цель привлечения кредитных средств (предмета лизинга): _____

Сообщаю следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

2. Основной государственный регистрационный номер _____

3. ИНН/КПП _____

4. Регистрационный номер в ПФ РФ _____

для юридических лиц _____

— для ИП – СНИЛС _____

5. Вид деятельности по ОКВЭД (основной) _____

6. Виды деятельности по ОКВЭД (дополнительные) _____

7. Режим налогообложения _____

8. Адрес места жительства _____

9. E-mail, тел. _____

10. Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу _____

12. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) контактного лица, номер телефона _____

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий отчетный период	рублей	
2.	Количество работников на дату подачи конкурсной заявки (без учета ИП)	человек	
3.	Минимальная заработная плата работников, на дату подачи конкурсной заявки (без учета з/п внешних совместителей)	рублей	
4.	Планируемое количество работников по итогам года получения субсидии (без учета ИП)	человек	
5.	Планируемый размер минимальной заработной платы работников, по итогам года с даты получения субсидии (без учета ИП)	рублей	

Настоящим удостоверяю:

1. соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

4. как субъект — юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; как субъект — индивидуальный предприниматель деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекратил;

5. не явлюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования № от (далее — Положение);

7. осуществление хозяйственной деятельности на территории Надымского района и регистрация в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района;

8. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

10. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

12. не осуществляю производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь в случае получения субсидии не приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель предприятия

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Приложение № 2

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам

Форма расчета

(на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях)

Расчет

размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

(полное наименование юридического лица — заявителя с указанием организационно-правовой формы/

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

на предоставление субсидии в _____ году за период оплаты кредитного договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование кредитной организации _____

Цель кредита _____

Кредитный договор № _____ от _____ 20__ г.

Дата предоставления кредита _____

Срок погашения кредита _____

Размер полученного кредита _____

Процентная ставка по кредиту (Pb) _____ %

Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов (по периодам, если ключевая ставка изменялась) (Pcb):

за период _____ 20__ г. _____ %

за период _____ 20__ г. _____ %

за период _____ 20__ г. _____ %

за период _____ 20__ г. _____ %

Период оплаты процентов за кредит	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Ключевая ставка для расчета субсидии (Ps) (если Pb < Pcb, Ps = Pb; иначе Ps = Pcb) (%)	Количество дней между последним и предпоследним кредитным платежом	Размер субсидии гр. 2 x гр.3x гр. 4 / 365 дней (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам

Форма расчета

(на компенсацию части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга)

Расчет

размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга

(полное наименование юридического лица — заявителя с указанием организационно-правовой формы/

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

на предоставление субсидии в _____ году за период оплаты лизинговых платежей по договору лизинга с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование лизингодателя _____

Предмет договора лизинга _____

Договор лизинга № _____ от _____ 20__ г.

Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации

(по периодам, если ключевая ставка изменялась):

за период _____ 20__ г. _____ %

за период _____ 20__ г. _____ %

Окончание. Начало на 1-7 стр.

№ п/п	Период оплаты лизинговых платежей	Количество дней между последним и предпоследним лизинговыми платежами*	Ключевая ставка	Остаточная стоимость оборудования определяется: стр. 2- стр. 3 - стр. 4 с нарастающим итогом (руб.)	Размер субсидии гр. 5 х гр. 4 х гр. 3/365 (руб.)
1	2	3	4	5	6

* Для расчета размера субсидии по первому лизинговому платежу количество дней принимается равным 30.

1. Дата первого лизингового платежа _____
2. Стоимость оборудования по договору лизинга _____ рублей.
3. Сумма авансового платежа по договору лизинга _____ рублей.
4. Сумма произведенных лизинговых платежей, ежемесячно: _____

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
_____ 20__ г. М.П.

Приложение № 4

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам

Форма согласия на обработку персональных данных**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____,
выдан _____

(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки в соответствии с Положением о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № ____ от _____, даю согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

Приложение № 5

к Положению о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам

Форма обязательства

**Обязательство
о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании
рабочих мест по итогам года получения субсидии**

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица/

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

по итогам 20__ обязуюсь (выбрать нужное):

- создать _____ рабочих мест;
- сохранить среднесписочную численность работников в количестве _____ чел.

С порядком возврата субсидии в случае недостижения показателя результативности по итогам года получения субсидии (количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность) ознакомлен.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

_____ 20__ г.

**Списки граждан, имеющих 3 и более детей,
изъявивших желание получить бесплатно в собственность земельный участок
на территории Надымского района по состоянию на 25.04.2018 год**

муниципальное образование город Надым

Список № 1 – учёт граждан для предоставления земельного участка
в собственность бесплатно для индивидуального жилищного
строительства в г. Надыме

№ п/п	ФИО
1	Минин Николай Николаевич, Минина Виктория Анатольевна
2	Ромашкин Виктор Васильевич, Ромашкина Ольга Александровна
3	Горбатенко Надежда Владимировна
4	Джабраилова Патимаханул Гаджиевна, Джабраилов Магомедрасул Мамаевич,
5	Лалаева Ирина Викторовна, Лалаев Игорь Валентинович
6	Плесовких Сергей Иванович, Плесовких Фарида Наилевна
7	Гомон Любовь Егоровна
8	Салеева Любовь Павловна, Салеев Александр Сергеевич
9	Зайнарбекова Эсмеральда Абдулкеримовна, Зайнарбеков Зайналабид Зайнарбекович
10	Серяков Евгений Юрьевич, Серякова Евгения Алексеевна
11	Кухарская Оксана Витальевна
12	Запотьлок Вениамин Васильевич, Запотьлок Ульяна Владимировна,
13	Атаев Гасан Хизриевич, Атаева Анав Эльдерхангаджиевна
14	Демян Анжелика Мансуровна, Демян Владимир Васильевич
15	Ваталева Елена Геннадьевна
16	Терещук Елена Леонидовна
17	Ткач Валерий Анатольевич, Ткач Оксана Викторовна,
18	Галимзянова Резеда Иреговна, Галимзянов Рифат Раизович,
19	Плеханов Михаил Викторович, Плеханова Елена Владимировна
20	Дехтяренко Вадим Вячеславович, Дехтяренко Ольга Ивановна
21	Лукьянова Оксана Александровна, Лукьянов Сергей Александрович,
22	Полищук Татьяна Ивановна
23	Баисова Эльмира Алибиевна, Баисов Ибрагим Булатович
24	Котова Татьяна Валерьевна, Котов Сергей Валерьевич
25	Филиппова Елена Николаевна, Филиппов Андрей Николаевич
26	Голомёдова Оксана Ивановна
27	Ануфриева Екатерина Петровна, Ануфриев Василий Петрович
28	Корзанова Татьяна Александровна
29	Салимшин Радик Фанурович, Салимшина Регина Вазиховна
30	Романов Виктор Сергеевич, Романова Наталья Валентиновна
31	Карчагин Виталий Владимирович, Ефремова Ирина Александровна
32	Малимон Марина Юрьевна
33	Хабирова-Петропавлова Эльвира Альтафовна, Петропавлов Андрей Альбертович
34	Сова Ольга Алексеевна, Грузденко Сергей Владимирович
35	Колесник Виталий Александрович, Колесник Инна Викторовна
36	Улендеева Марина Алексеевна, Улендеев Игорь Васильевич
37	Ковальчук Эдуард Петрович, Ковальчук Татьяна Николаевна
38	Никуленок Светлана Германовна, Никуленок Виктор Александрович
39	Волкова Елена Ивановна
40	Почекутов Артемий Александрович, Почекутова Мария Евгеньевна
41	Рубан Сергей Владимирович, Рубан Анжела Витальевна,
42	Макаркина Наталия Александровна, Макаркин Андрей Викторович
43	Алибекова Анисат Арсланхановна
44	Соломяная Светлана Михайловна, Соломяный Юрий Иосифович
45	Андришин Виталий Юрьевич, Андришина Татьяна Анатольевна
46	Прошкин Владимир Борисович, Прошкина Ольга Валентиновна
47	Обухова Антонина Ивановна
48	Анагуричи Анжела Юрьевна
49	Вислоушкин Сергей Демьянович, Вислоушкина Светлана Витальевна

50	Гаврилова Елена Викторовна, Гаврилов Сергей Сергеевич
51	Салиндер Кирилл Андреевич, Салиндер Светлана Константиновна
52	Гареева Ольга Николаевна, Гареев Рустам Рузильевич
53	Калугина Елена Александровна, Калугин Андрей Александрович
54	Исянов Рафаэль Исмаилович, Зялялова Алсу Ринатовна
55	Олейник Денис Витальевич, Олейник Яна Григорьевна
56	Фасхутдинова Наталья Борисовна, Фасхутдинов Альберт Римович
57	Евдокимов Александр Николаевич, Евдокимова Дарья Владимировна
58	Абрамова Наталья Викторовна, Абрамов Лев Алексеевич
59	Гашимов Физули Ислам оглы, Гашимова Рахила Ягуб кызы
60	Черницкий Игорь Валериевич, Сазонова Юлия Евгеньевна
61	Кочеткова Наталия Владимировна, Кочетков Алексей Леонидович
62	Маркевич Михаил Васильевич, Маркевич Елена Сергеевна
63	Тарасенков Павел Павлович, Тарасенкова Наталья Ивановна
64	Максимова Анна Анатольевна
65	Арсланханова Сакинат Арсланхановна, Магамедов Амин Магамедович
66	Байрамов Эльшад Наби оглы, Алиева Айнур Намет кызы
67	Константинова Надежда Леонидовна, Константинов Виктор Васильевич
68	Федоренкова Светлана Юрьевна, Федоренков Владимир Александрович
69	Ермаков Егор Иванович, Ермакова Наталья Владимировна
70	Сафудинова Айгуль Ринатовна, Сафудинов Ралиф Петрович
71	Тусида Людмила Ёдаковна, Тусида Вячеслав Иванович
72	Якушев Станислав Борисович, Якушева Елена Владимировна
73	Трофимов Андрей Александрович, Трофимова Оксана Дмитриевна
74	Ефименко Ольга Валерьевна, Непочтых Александр Владимирович
75	Шопорева Кристина Олеговна, Шопорев Николай Валерьевич
76	Войтюк Александр Ильич, Войтюк Наталия Анатольевна
77	Кордунов Юрий Михайлович, Кордунова Екатерина Александровна
78	Яптунай Ирина Васильевна
79	Бедраева Оксана Андреевна, Бедраев Эдуард Анзорович
80	Лященко Евгений Александрович, Лященко Инна Александровна,
81	Иванов Алексей Моисеевич, Иванова Светлана Николаевна,
82	Чайников Алексей Владимирович, Трошина Ольга Александровна,
83	Подымова Наталья Петровна, Подымов Александр Александрович
84	Запихаина Татьяна Александровна, Запихаин Сергей Александрович
85	Ковач Анна Юрьевна, Ковач Отто Людвикович
86	Перков Артём Федорович, Сорокина Ольга Анатольевна,
87	Остапенко Сергей Михайлович, Остапенко Алёна Викторовна,
88	Шиповалова Анастасия Александровна
89	Позднякова Елена Александровна, Поздняков Вячеслав Анатольевич
90	Шмыкова Наталья Александровна, Шмыков Алексей Петрович
91	Харючи Валентина Васильевна, Харючи Илья Дмитриевич
92	Сэротэтто Лилия Ивановна, Пандо Виктор Егорович
93	Касьянов Вадим Викторович, Касьянова Эльвира Викторовна
94	Никитина Анна Николаевна
95	Честиков Руслан Викторович, Честикова Татьяна Михайловна,
96	Тяро Владимир Степанович, Тяро Галина Петровна
97	Пандо Алёна Вомовна, Пандо Михаил Леонидович
98	Глушук Василина Владимировна, Глушук Александр Витальевич
99	Шкрюгалёва Татьяна Александровна, Шкрюгалёв Андрей Васильевич
100	Мамедов Азад Керим оглы, Нигоматова Оксана Асхатовна
101	Ширакова Дилафруз Сияровна, Шираков Шодима Маджанович
102	Лобачева Юлия Владимировна, Лобачев Артём Васильевич
103	Хайбрахманов Родмир Мухамметович, Хайбрахманова Гузелия Наилевна

Продолжение. Начало на 9 стр.

104	Гусейнова Соля Махмудовна, Гусейнов Саид Сабиджоллахович
105	Полянский Андрей Викторович, Полянская Елена Викторовна
106	Звонков Игорь Петрович, Звонкова Виктория Владимировна
107	Инченко Инна Богдановна, Дудкин Виктор Алексеевич
108	Баатырова Юлия Олеговна, Баатыров Церен Дмитриевич
109	Мартыненко Алексей Анатольевич, Мартыненко Анна Васильевна
110	Арсигираев Хасан Абдулович, Арсигираева Лала Алиевна
111	Поречный Антон Владимирович, Поречная Оксана Владимировна
112	Пантелеева Римма Венеровна, Пантелеев Виктор Федорович
113	Молчанов Александр Васильевич, Молчанова Ирина Александровна
114	Скородзиевский Владимир Владимирович, Скородзиевская Оксана Сергеевна
115	Казиева Рамият Сабировна
116	Агаев Джалалетдин Агаевич, Агаева Майдегюль Зейнетдиновна
117	Кучуков Зульфат Хамзиевич, Кучукова Асия Закировна
118	Долматова Елена Николаевна, Долматов Владимир Сергеевич
119	Романихина Татьяна Владимировна, Романихин Андрей Александрович
120	Гавриленко Геннадий Леонидович, Гавриленко Оксана Владимировна
121	Анагуричи Анатолий Николаевич, Анагуричи Светлана Сергеевна
122	Яунгад Альбина Степановна
123	Боярская Светлана Юрьевна, Боярский Андрей Михайлович
124	Вафина Валентина Васильевна, Вафин Альберт Насихович
125	Гетьманенко Виктория Викторовна, Гетьманенко Роман Николаевич
126	Анагуричи Мария Валерьевна
127	Султанахмедов Эмирбек Исметович, Султанахмедова Тамила Камиловна
128	Наумова Елена Анатольевна, Тыщук Виталий Петрович
129	Гумиров Рустам Радикович, Гумирова Надежда Викторовна
130	Кулекенова Эльвира Тимершарифовна
131	Гильмутдинов Руслан Рустемович, Гильмутдинова Анастасия Андреевна
132	Маскатов Игорь Владимирович, Маскатова Елена Петровна
133	Ширванов Закир Сайдумович, Саидалиева Селминаз Эмирсултановна
134	Голубев Владимир Леонидович, Голубева Надежда Валерьевна
135	Тимофеева Гузель Станиславовна, Тимофеев Михаил Юрьевич
136	Комелина Елена Владимировна, Комелин Юрий Валерьевич
137	Рыжова Арина Александровна, Рыжов Евгений Александрович
138	Ковалёва Валентина Викторовна
139	Низамов Владислав Мажитович, Низамова Ирина Юрьевна
140	Фейлер Анна Геннадьевна, Фейлер Константин Федорович
141	Шилова Людмила Петровна, Шилов Андрей Васильевич
142	Радкевич Евгения Владимировна, Радкевич Павел Владимирович
143	Азанова Анна Анваровна, Салиндер Анатолий Анатольевич
144	Вотякова Андрей Анатольевич, Вотякова Светлана Петровна
145	Габов Константин Юрьевич, Габова Наталья Александровна
146	Урванцева Валентина Александровна, Урванцев Александр Викторович
147	Гайсина Ирина Николаевна, Гайсин Эдуард Маратович
148	Чирков Дмитрий Геннадьевич, Чиркова Ольга Николаевна
149	Гайнуллин Руслан Наилевич, Гайнулина Надежда Сергеевна
150	Ребрикова Оксана Станиславовна, Ребриков Эдуард Васильевич
151	Ерашова Юлия Николаевна, Соколов Павел Владимирович
152	Фаизов Руслан Ильдарович, Фаизова Наталья Федоровна
153	Зотов Василий Петрович, Зотова Раила Шамильевна
154	Скитченко Алексей Николаевич, Скитченко Алла Николаевна
155	Ештокина Лидия Николаевна, Ештокин Владимир Анатольевич
156	Кучинская Виктория Анатольевна, Кучинский Андрей Иосифович
157	Гирча Мирослав Мирославович, Гирча Светлана Николаевна
158	Зейналова Ксения Николаевна, Зейналов Заур Абузар оглы
159	Мухутдинова Нурия Сабирьяновна, Мухутдинов Муллоермахмад Джумаевич
160	Козионов Константин Иванович, Козионова Ольга Сергеевна
161	Клюев Вячеслав Алексеевич, Клюева Люция Равилевна
162	Ломоносов Виталий Андреевич, Ломоносова Екатерина Викторовна
163	Давыдова Галина Юрьевна
164	Гук Анатолий Владимирович, Гук Анастасия Александровна
165	Антонова Инна Михайловна, Мияссаров Альфред Альбертович
166	Пискун Юлиана Сулеймановна
167	Ларионова Елена Васильевна, Ларионов Сергей Анатольевич

168	Шерстянкин Антон Васильевич, Шерстянкина Елена Владимировна
169	Гайнуллин Ильнур Ильсурович, Гайнулина Гульшат Дамировна
170	Алибекова Кумсият Девлетгереевна, Алибеков Гусейн Халимбекович
171	Гольцова Ольга Юрьевна, Быковский Анатолий Владимирович
172	Саралапова Элина Элиевна
173	Харючи Галина Анатольевна, Харючи Вячеслав Сергеевич
174	Кутанов Тимур Бекмурзаевич, Кутанова Мария Владимировна
175	Ахундова Анна Павловна
176	Рак Валерий Иванович, Рак Оксана Николаевна
177	Тихонов Аркадий Аркадьевич, Тихонова Людмила Валентиновна
178	Феденко Юрий Юрьевич, Феденко Юлия Ильинична
179	Федотов Дмитрий Сергеевич, Федотова Лилия Раисовна
180	Кавун Оксана Владимировна, Кавун Вадим Владимирович
181	Потапова Лучия Васильевна, Потапов Алексей Витальевич
182	Долговых Виталий Леонидович
183	Баширова Лилия Альбертовна, Баширов Дамир Фаргатович
184	Шикаров Артём Сергеевич, Шикарова Мария Владимировна
185	Украина Станислав Антанасович, Украина Маргарита Александровна
186	Ядне Елена Алексеевна, Ядне Станислав Александрович
187	Василив Валерий Васильевич, Василив Ирина Николаевна
188	Соколов Антон Михайлович, Соколова Наталья Николаевна
189	Свирский Павел Анатольевич, Свирская Наталья Алексеевна
190	Санникова Альмира Валеевна, Санников Юрий Владимирович
191	Тимербаева Илфера Вазыховна, Тимербаев Раис Минерахимович
192	Сабиров Ильгам Альфирович, Сабирова Дина Раисовна
193	Савицкий Николай Владимирович, Савицкая Гульнара Рашидовна
194	Тяро Надежда Анатольевна
195	Степанова Вера Николаевна, Степанов Вячеслав Николаевич
196	Хусаинов Марс Дарвинович, Хусаинова Руфина Харисовна
197	Афуклиева Наталья Владимировна
198	Козлова Людмила Геннадьевна, Козлов Андрей Львович
199	Аксёнова Регина Рашитовна, Микоян Сурен Калустович
200	Казанцева Юлия Сергеевна, Казанцев Дмитрий Васильевич
201	Барановский Михаил Михайлович, Барановская Татьяна Александровна
202	Капкунов Алексей Николаевич, Капкунова Ирина Витальевна
203	Шахвердиев Долгат Рафикович, Шахвердиева Ана Багаутдиновна
204	Пахомов Юрий Афанасьевич, Пахомова Ирина Алексеевна
205	Степанов Александр Михайлович, Степанова Ольга Владимировна
206	Воронова Екатерина Васильевна
207	Уваров Александр Михайлович, Уварова Маргарита Константиновна
208	Овчинникова Елена Александровна, Овчинников Александр Вячеславович
209	Гребенников Олег Алексеевич, Гребенникова Наталья Юрьевна
210	Ковалёва Лариса Юрьевна, Ковалёв Константин Александрович
211	Шарыпов Андрей Иванович, Шарыпова Инна Владимировна
212	Шарыпов Владимир Иванович, Шарыпова Татьяна Николаевна
213	Приймак Галина Викторовна
214	Посевкина Светлана Васильевна
215	Худи Анастасия Николаевна
216	Нядонги Надежда Юрьевна
217	Каюмов Фарит Ривкатович, Каюмова Елена Александровна;
218	Айтматова Таттибу Орозбаевна, Тойгонбаев Усонбек Закирович
219	Борисевич Светлана Александровна, Борисевич Алексей Юрьевич
220	Османова Заира Камалутдиновна
221	Мамытов Бексултан Райымбекович, Мамытова Жылдыз
222	Садыков Азат Фаатович, Садыкова Альбина Раилевна
223	Сагитова Валерия Викторовна, Сагитов Руслан Салаватович
224	Набиева Саида Матиевна, Набиев Артур Набиевич
225	Шаталова Елена Вячеславовна
226	Ананичева Ольга Леонидовна, Ананичев Владимир Владимирович
227	Гиззатуллин Ильшат Закариевич, Гиззатулина Альбина Маратовна
228	Филипова Любовь Тимофеевна

Продолжение на 11 стр.

Продолжение. Начало на 9-10 стр.

229	Пандо Светлана Сергеевна, Худи Леонид Михайлович
230	Харкебенев Бамба Валериевич, Харкебенова Кристина Ашотовна
231	Тугаев Анатолий Валерьевич, Тугаева Анастасия Алексеевна
232	Айгумова Гулайбат Нуцалхановна, Айгумов Гусейн Багавитдинович
233	Родионова Тамара Семеновна
Список № 2 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в г. Надыме в первоочередном порядке	
№ п/п	ФИО
1	Стайнова Ольга Викторовна, Стайнов Максим Константинович
2	Энглера Андрей Валерьевич, Энглера Татьяна Ивановна,
3	Широкшина Наталья Викторовна, Широкин Алексей Владимирович
4	Сайфуллина Айгуль Маннуровна
5	Салиндер Алексей Саулевич, Салиндер Любовь Юрьевна
6	Ческидова Татьяна Владимировна
7	Пырысев Виктор Николаевич, Пырысева Раиса Романовна
8	Сагиян Марина Викторовна, Сагиян Аркадий Рафаэлович
9	Филистеева Ирина Юрьевна, Филистеев Алексей Викторович
10	Фурсова Ольга Анатольевна
11	Ретин Анатолий Арсеньевич, Ретина Наталья Васильевна
12	Анпилогова Анна Георгиевна, Перепелица Александр Владимирович
13	Канева Катерина Болеславовна
14	Рыжук Ольга Ивановна
15	Савельева Наталья Александровна
16	Захарова Галина Николаевна
17	Потапов Иван Александрович, Степушенко Татьяна Анатольевна
18	Айгумова Лейла Эльдерхамовна, Айгумов Нуцал Багавутдинович
19	Марик Анна Николаевна
Список № 3 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства в г. Надыме	
№ п/п	ФИО
1	Соловьёва Надежда Васильевна
2	Головкова Елена Николаевна
3	Шкинев Александр Владимирович, Шкинева Ольга Петровна
4	Соловьёва Татьяна Александровна, Соловьёв Владимир Александрович
5	Строков Иван Станиславович, Строкова Екатерина Сергеевна
6	Атаева Зульфия Юнусовна, Атаев Надым Шамсулвараевич
7	Семишцева Татьяна Николаевна, Семишцев Александр Николаевич
8	Чымырбаев Азамат Жолдошбекович, Чыныбаева Асель Муратбековна
9	Ступин Андрей Фёдорович, Ступина Лариса Анатольевна
10	Архипова Татьяна Ивановна, Архипов Максим Михайлович
11	Соколову Наталью Сергеевну, Соколову Дмитрия Владимировича
12	Гизатуллина Инзиля Муллануровна, Гизатуллин Ринат Сагитович
13	Авазмуродова Барнохон Озодовна
14	Риве Сергей Зихардович, Риве Надежда Александровна
15	Алексеев Станислав Станиславович, Алексеева Людмила Михайловна
Список № 4 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства в г. Надыме в первоочередном порядке	
№ п/п	ФИО
1	Толмачев Алексей Викторович, Толмачева Наталья Васильевна
Список № 5 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в г. Надыме	
№ п/п	ФИО
1	Стромилова Ксения Олеговна
2	Салиндер Вера Ивановна
3	Романов Виктор Сергеевич, Романова Наталья Валентиновна
4	Манаков Сергей Владимирович, Манакова Ирина Станиславовна
5	Федорин Юрий Николаевич, Федорина Татьяна Владимировна

6	Дидик Ольга Казимировна, Журавель Игорь Александрович
7	Багдасарян Сасун Азатович, Багдасарян Татьяна Викторовна
8	Худи Альбина Сергеевна, Худи Александр Михайлович
9	Вэлло Эльвира Петровна
10	Гандалаев Ахат Хосанович, Дзаурова Мадина Алаудиновна
11	Ручколамова Ольга Леонидовна, Ручколамов Сергей Сергеевич
12	Бобыло Анастасия Фёдоровна
13	Сайфутдинов Динар Сайранович, Сайфутдинова Расиля Расимовна
14	Мелькович Александр Александрович, Мелькович Анастасия Александровна
15	Манжела Анна Германовна, Манжела Андрей Иванович
16	Рогов Сергей Михайлович, Рогова Елена Сергеевна
17	Иванова Анна Владимировна, Иванов Денис Михайлович
18	Гареева Альбина Марселевна, Гареев Фаниль Наилович
19	Фролова Тэтне Сюдывна, Фролов Сергей Дмитриевич
20	Дмитренко Галина Александровна
21	Мулихов Дмитрий Евгеньевич, Мулихова Анастасия Ивановна
22	Какурин Алексей Иванович, Какурина Ирина Васильевна
23	Антофеев Сергей Павлович
24	Шевченко Виктория Викторовна, Шевченко Максим Анатольевич
25	Питченко Ольга Владимировна, Питченко Виктор Анатольевич
26	Коротаева Ирина Леонидовна, Коротаев Владимир Леонидович
27	Мамедова Шалала Байрамали кызы, Мамедов Шохрат Сахиб оглы
28	Поливчак Ольга Николаевна
29	Кушнарвев Юрий Юрьевич, Кушнарева Юлия Анатольевна
30	Авазмуратов Тохир Азадович, Атамуратова Севара Рузматовна
31	Вэлло Анастасия Юрьевна, Вэлло Евгений Ильич
32	Логинов Андрей Юрьевич, Логинова Светлана Николаевна
33	Северина Светлана Николаевна, Косташ Николай Александрович
34	Рахматулина Марина Пасулаевна, Иванов Андрей Витальевич
35	Елизарьев Александр Владимирович, Елизарьева Елена Викторовна
36	Постаногов Алексей Леонидович, Постаногова Надежда Валерьевна
37	Николаева Марина Юрьевна
38	Соловей Екатерина Александровна
39	Феоктистов Дмитрий Вячеславович, Феоктистова Галина Юрьевна
40	Анагуричи Серафима Михайловна, Анагуричи Николай Геннадьевич
41	Клания Татьяна Валерьевна, Клания Михаил Владимирович
42	Дикова Ирина Алексеевна, Диков Евгений Викторович
43	Кириянов Валерий Валентинович, Кириянова Виктория Львовна
44	Сомова Евгения Федоровна, Сомов Александр Олегович
45	Федоткину Ольгу Александровну, Федоткина Сергея Ивановича
46	Енамукова Елена Анатольевна, Енамуков Нальбий Исмаилович
47	Дуганов Андрей Владимирович, Дуганова Анастасия Сергеевна,
48	Кузьмин Максим Борисович, Кузьмина Оксана Валерьевна
49	Луговских Алена Валерьевна, Луговских Сергей Николаевич
50	Юпаева Елена Николаевна, Эдуард Валерьевич
51	Беленкова Кристина Владимировна, Беленков Александр Владимирович
52	Калматова Гульназа Сатыбалдыевна, Эргашов Кылычбек Анарбаевич
53	Ахундова Азада Азад кызы, Мамедов Майис Асиф оглы
54	Сорокина Елена Николаевна, Сорокин Дмитрий Николаевич
55	Акбарова Юлия Фердавиевна, Акбаров Ильдар Мазгатович
56	Савельева Светлана Сергеевна, Савельев Дмитрий Алексеевич
57	Ахундова Эльмира Суджаддин кызы, Мамедов Ялчин Асиф оглы
58	Новопашина Александра Александровна, Новопашин Денис Владимирович
59	Гончаров Геннадий Витальевич, Гончарова Ольга Константиновна
60	Бинятов Якуб Муртузович, Курбаналиева Галина Сархадовна
61	Горбик Александр Анатольевич, Горбик Люция Рашитовна
62	Юнусов Рашит Зульфатович, Юнусова Айгуль Минигамировна
63	Загорбенский Андрей Михайлович, Загорбенская Родика Васильевна

Окончание на 12 стр.

Окончание. Начало на 9-11 стр.

64	Селезнёв Юрий Владимирович, Селезнёва Светлана Владимировна
65	Козлицкая Светлана Мунировна, Козлицкий Константин Евгеньевич
66	Максимова Валентина Васильевна
Список № 6 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в г. Надыме в первоочередном порядке	
№ п/п	ФИО
1	Руденко Татьяна Степановна
2	Вэлло Нина Михайловна
3	Левицкая Наталия Сергеевна
4	Вэлло Наталья Петровна, Вэлло Ефим Таракович
5	Кондрусова Оксана Евгеньевна, Кондрусов Василий Васильевич
6	Непочтых Светлана Александровна, Тололо Дмитрий Владимирович
7	Кильба Рустам Мухарбиевич, Кильба Карина Мратовна
8	Верютина Жанна Николаевна, Фугаев Андрей Анатольевич
9	Кузнецова Анна Александровна, Кузнецов Александр Николаевич
10	Пителина Людмила Сергеевна, Пителин Игорь Александрович
муниципальное образование Кутопьюганское	
Список № 1 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства с. Нори	
№ п/п	ФИО
1	Ненянг Галина Владимировна, Ненянг Аркадий Александрович,
2	Вэлло Светлана Леонидовна, Вэлло Анатолий Кэркович
Список № 2 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства с. Нори первоочередном порядке	
№ п/п	ФИО
1	Сегой Алена Юрьевна
3	Тяро Елена Юрьевна, Тяро Александр Степанович
Список № 5 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства с. Нори	
1	Окотэтто Октябрина Фёдоровна, Окотэтто Евгений Сергеевич
Список № 1 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства с. Кутопьюган	
№ п/п	ФИО
1	Попова Елена Олеговна, Попов Михаил Георгиевич
2	Анагуричи Софья Ивановна
Список № 2 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства с. Кутопьюган в первоочередном порядке	
№ п/п	ФИО
1	Анагуричи Ябси Хабаевич, Анагуричи Людмила Олеговна
2	Анагуричи Елена Павловна, Анагуричи Артём Леонидович
3	Вахрушев Юрий Владимирович, Вахрушева Алена Дмитриевна
4	Чупрова Наталья Викторовна, Чупров Иван Никитич
5	Неркаги Лидия Анатольевна, Неркаги Николай Николаевич
6	Салиндер Антонина Енголевна, Салиндер Павел Радиславович
7	Тибичи Эльза Андреевна, Тибичи Илья Околивич
8	Тибичи Лилия Ивановна, Корешков Максим Леонидович
9	Анагуричи Андрей Тамкович, Анагуричи Татьяна Вэйсановна

Список № 4 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства в с. Кутопьюган в первоочередном порядке	
№ п/п	ФИО
1	Анагуричи Ольгу Сюковну, Анагуричи Виталия Константиновича
Список № 5 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в с. Кутопьюган	
№ п/п	ФИО
1	Котова Надежда Ивановна, Котов Виталий Иванович
муниципальное образование село Ныда	
Список № 1 - учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства с. Ныда	
№ п/п	ФИО
1	Жидкова Оксана Михайловна
2	Вэлло Татьяна Ивановна
3	Сэротэтто Татьяна Леонидовна, Сэротэтто Александр Иванович
4	Няруй Юлия Маратовна
5	Рокин Владимир Юрьевич, Рокина Анна Андреевна
6	Вэнго Надежда Викторовна
Список № 2 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства с. Ныда в первоочередном порядке	
№ п/п	ФИО
1	Семенихина Елена Анатольевна
2	Марик Виктория Олеговна, Кирилюк Алексей Петрович
Список № 5 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в с. Ныда	
№ п/п	ФИО
1	Салиндер Ирина Анатольевна
2	Иванова Марияна Георгиевна
3	Авдеева Ольга Вадимовна
муниципальное образование поселок Пангоды	
Список № 1 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства п. Пангоды	
№ п/п	ФИО
5	Маркова Ольга Валерьевна
Список № 5 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в п. Пангоды	
№ п/п	ФИО
1	Тезекбаев Динмухаммед Мелсович, Исаева Талайгуль Табылдыевна
2	Никифоров Владимир Васильевич, Никифорова Зита Тагировна
3	Нипенкин Олег Петрович, Нипенкина Светлана Викторовна
4	Соколов Геннадий Евгеньевич, Соколова Людмила Владимировна
5	Рахматулина Анастасия Сергеевна, Рахматуллин Равиль Ильясович
Список № 3 – учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства в п. Правохеттинский	
№ п/п	ФИО
1	Рыжова Мария Сергеевна, Рыжов Алексей Викторович
Список № 5 - учёт граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в п. Правохеттинский	
№ п/п	ФИО
1	Дорофей Евгений Анатольевич, Дорофей Татьяна Владимировна

РАБОЧИЙ НАДЫМАГлавный редактор
А. А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU**Адрес редакции и издательства:**
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а**Цена подписки**
на 1 месяц120,79 ₽
на 6 месяцев724,74 ₽**Подписные индексы:**
Полугодовой индекс.....П5055**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 152.**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.**Тираж номера 44 экземпляра**