



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.06.2017 № 379

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.06.2017 № 379 «Об утверждении Положения о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» (далее — постановление):

1.1. пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В.А.»;

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р. Г. МАРУЩАК

**Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.**

№ 227 от 23 апреля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 апреля 2018 года № 227

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 июня 2017 года № 379
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 23 апреля 2018 года № 227)

Положение

о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее — Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» (далее — мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421 (далее — Программа).

Настоящее Положение разработано в рамках решения задач по созданию благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Надымского района, стимулированию развития новых рыночных ниш, с учетом трендов развития экономики района, формированию здоровой конкурентной среды, а также для создания условий, которые будут способствовать эффективной предпринимательской деятельности.

2. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения их затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, указанного в подпункте 3.11 пункта 3 настоящего раздела, используемого для осуществления хозяйственной деятельности.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты) — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установлен-

ными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2. бюджетные средства — средства бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район на мероприятие;

3.3. конкурсная заявка — заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию затрат по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и другие документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения;

3.4. дата подачи конкурсной заявки — дата предоставления субъектом конкурсной заявки лично/дата сдачи субъектом конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой;

3.5. конкурс — процедура отбора субъектов для предоставления субсидии;

3.6. субсидия — бюджетные средства, предоставляемые субъектам на возмещение затрат, связанных с уплатой субъектом первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, указанного в подпункте 3.11 пункта 3 настоящего раздела, используемого для осуществления хозяйственной деятельности;

3.7. Комиссия — коллегиальный орган при Администрации муниципального образования Надымский район, созданный в целях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;

3.8. соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

3.9. лизинг — совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга оборудования, в том числе приобретением предмета лизинга;

3.10. первый взнос при заключении договора лизинга оборудования — первый лизинговый платеж, составляющий не более 50 % от общей суммы договора лизинга оборудования, производимый субъектом в соответствии с договором лизинга оборудования, который включает в том числе затраты на монтаж оборудования, возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

3.11. предметом договора лизинга оборудования (далее — оборудование) являются:

— оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

— универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания;

— нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

3.12. срок оказания поддержки — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением.

4. Уполномоченным органом местного самоуправления по реализации мероприятий Программы и главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на его реализацию, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация).

5. Функции уполномоченного органа по организационно-техническому обеспечению конкурса, а также контролю за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации (далее — Управление).

6. К категории субъектов, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением, относятся субъекты, осуществляющие хозяйственную деятельность и зарегистрированные в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района, представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок на конкурс.

7. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

8. Срок приема конкурсных заявок на участие в конкурсе продлевается в случае если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее чем до 01 ноября текущего года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Перечень документов, представляемых для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним

9. Субъекты в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок для участия в конкурсе, представляют лично либо по почте в Управление конкурсные заявки, в состав которых входят:

9.1. заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию затрат по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

9.2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113;

9.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

9.4. копии учредительных документов, заверенные субъектом (для юридических лиц);

9.5. копия договора лизинга оборудования с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования, заверенная субъектом.

Субсидии предоставляются по действующим договорам лизинга, с даты исполнения которых на дату подачи конкурсной заявки на конкурс прошло не более одного года;

9.6. копии платежных поручений с отметкой обслуживающего банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенные субъектом;

9.7. копии документов, подтверждающих получение субъектом оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования, заверенные субъектом;

9.8. копия акта сверки по начисленным и уплаченным лизинговым платежам между лизингодателем и лизингополучателем за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дате, предшествующую дате подачи конкурсной заявки не более чем на 30 календарных дней, заверенную субъектом;

9.9. обязательство субъекта о достижении показателей результативности предоставления субсидии по итогам года, следующего за годом получения субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее — обязательство).

10. К документам, указанным в пункте 9 настоящего подраздела, субъект вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (далее — справки).

Если в представленных субъектом по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

11. В случае непредставления справки субъектом по собственной инициативе, Управление запрашивает сведения на дату подачи субъектом конкурсной заявки по системе межведомственного электронного взаимодействия.

12. Если в сведениях, полученных по системе межведомственного взаимодействия, указана задолженность, но на заседании Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса субъект представляет справку, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с приложением документов, подтверждающих ее уплату, задолженность считается погашенной.

13. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью субъекта (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома субъектом проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать субъекта (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику субъектом проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать субъекта (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены субъектом на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

14. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их субъект.

15. Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес субъекта. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по субсидированию уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты их поступления/даты сдачи субъектом конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой.

Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Управления.

16. Субъект вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки субъект направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата ее повторного поступления.

17. Конкурсная заявка, рассмотренная Комиссией, субъекту не возвращается.

18. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема конкурсных заявок, регистрируются секретарем Комиссии, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, возвращаются в адрес представивших из субъектов.

2. Информирование о проведении конкурса

19. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок и конкурсная документация на проведение конкурса размещаются на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации).

20. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация по проведению конкурса, размещаются по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

3. Требования к конкурсной документации по проведению конкурса

21. Конкурсная документация по проведению конкурса и (или) изменения в нее разрабатываются Управлением и утверждаются председателем Комиссии.

22. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

22.1. дата, время начала и окончания приема конкурсных заявок;

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

- 22.2. адрес подачи конкурсных заявок;
 22.3. контактные телефоны, адрес электронной почты Управления;
 22.4. электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация на проведение конкурса;
 22.5. дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;
 22.6. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;
 22.7. перечень документов, представляемых субъектом для участия в конкурсе, и требования, предъявляемые к ним;
 22.8. категория субъектов, имеющих право на получение субсидии;
 22.9. требования, которым должен соответствовать субъект;
 22.10. основания для отказа субъекту в предоставлении субсидии;
 22.11. порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;
 22.12. размер субсидии;
 22.13. условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений;
 22.14. порядок возврата субсидии;
 22.15. форма типового Соглашения.
 23. Управление подготавливает изменения в конкурсную документацию на проведение конкурса в следующих случаях:
 23.1. продление срока приема конкурсных заявок на участие в конкурсе;
 23.2. изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;
 23.3. изменение объема бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие.
 Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте Администрации и дополнительно по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

4. Размер субсидии

24. Субсидия предоставляется в размере фактически уплаченного первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, но не более 50 % от общей суммы договора лизинга оборудования.
 25. Максимальный размер субсидии составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей.
 Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Требования, которым должен соответствовать субъект

26. Субъект на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:
 26.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 В случае предоставления субъектом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов или справки о задолженности с документами, подтверждающими ее уплату на дату заседания Комиссии рассмотрению конкурсных заявок и по подведению итогов конкурса, субъект признается соответствующим требованиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта;
 26.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;
 26.3. субъект — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; субъект — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 26.4. заключение договора лизинга оборудования, соответствующего требованиям, определенным подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Положения, с учетом требований, указанных в подпункте 3.11 пункта 3 настоящего Положения;
 26.5. субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 26.8. неполучение субъектом субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

27. Основаниями для отказа субъекту в предоставлении субсидии являются:
 27.1. наличие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 27.2. несоответствие СМСП категории, указанной в пункте 6 раздела I настоящего Положения;
 27.2. несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 27.3. недостоверность представленной субъектом информации;

- 27.4. несоответствие субъекта требованиям, установленным в подпункте 3.1 пункта 3 и в подразделе 5 раздела II настоящего Положения.

7. Порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса

28. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок, подготавливает по ним заключения и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.
 В подготовленных секретарем Комиссии заключениях указывается информация о субъекте, в том числе о:
 — соответствии/несоответствии субъекта категории, указанной в пункте 6 настоящего Положения;
 — наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
 — отношении вида экономической деятельности, осуществляемого субъектом, приоритетным видам экономической деятельности, осуществляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденным правовым актом Администрации;
 — соответствии/несоответствии представленных субъектом документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, а также их предоставление в полном объеме;
 — выявленных фактах предоставления субъектом недостоверной информации;
 — соответствии/несоответствии субъекта требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;
 — наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 29. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок.
 30. Комиссия:
 30.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные секретарем Комиссии, заслушивает субъектов, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе;
 30.2. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам, по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;
 30.3. определяет победителей конкурса по следующим критериям:
 — соответствие представленных субъектом документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, а также их предоставление в полном объеме;
 — соответствие субъекта требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;
 — соответствие субъекта категории, указанной в пункте 6 настоящего Положения;
 — отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 — наличие сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
 30.4. принимает решение о присвоении мест победителям конкурса, руководствуясь следующими критериями:
 — отношение вида экономической деятельности видам экономической деятельности, включенным в перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемым субъектом на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный правовым актом Администрации;
 — количество создаваемых/сохраненных рабочих мест;
 — стоимость приобретенного предмета лизинга;
 30.4. принимает решение о предоставлении субсидии и её размере.
 31. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается в отношении победителей конкурса, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году согласно присвоенным Комиссией местам.
 32. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.
 33. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.
 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.
 34. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между победителями конкурса, чьи конкурсные заявки остались не обеспечены (частично не обеспечены) денежными средствами согласно присвоенным Комиссией местам.
 35. Субъект представляет свою конкурсную заявку в устной форме на заседании Комиссии.
 В случае отсутствия субъекта на заседании Комиссии по уважительной причине (заявление, болезнь, отпуск, командировка и т.п.) Комиссия рассматривает конкурсную заявку и принимает решение в порядке, установленном в пункте 30 настоящего Положения.
 36. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.
 37. Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте Администрации и в газете «Рабочий Надыма».
 В течение 5 календарных дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения Управление письменно уведомляет субъектов о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.
 38. Решение Комиссии может быть обжаловано субъектом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

39. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

40. В случае внесения изменений в настоящее Положение, конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления в адрес Управления.

41. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

8. Условия, порядок заключения соглашения и внесения в него изменений

42. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии) представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения.

43. Подготовленное Соглашение направляется получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

44. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с момента его получения.

45. В течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии издается муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечисление субсидии его получателю производится на расчетный счет, открытый СМСП в кредитной организации:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения;

— за счет средств бюджетов Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район.

46. На основании муниципального правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, предоставляемой Администрацией муниципального образования Надымский район.

47. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения, Соглашение и (или) изменения в него не были подписаны со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются и муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства подлежит признанию утратившим силу.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему победителю конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии и конкурсная заявка которого осталась не обеспечена (частично не обеспечена) денежными средствами согласно присвоенному Комиссией месту.

48. Изменение и дополнение Соглашения возможно по согласию сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания дополнительного Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

49. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Показатели результативности

50. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

50.1. количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность;

50.2. сохранение (не отчуждение) предмета договора лизинга оборудования.

Достижение показателя результативности подтверждается по итогам года, следующего за годом получения субсидии.

III. Требования к отчетности

51. Получатель субсидии, с даты получения субсидии и по итогам года, следующего за годом ее получения представляет в Управление заверенные им сведения о:

— созданных рабочих местах и/или сохраненной среднесписочной численности работников;

— сохранении предмета договора лизинга оборудования.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на получателя субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

52. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

52.1. главный распорядитель — Администрация;

52.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

53. Управление:

53.1. осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

53.2. уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

54. Получатель субсидии обязан возратить сумму полученной субсидии в случаях:

54.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенными главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, указанными в пункте 52 настоящего Положения;

54.2. недостижения показателей результативности, указанные в пункте 50 настоящего Положения;

54.3. выявления фактов представления им недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

55. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

55.1. Управление, в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 54 настоящего подраздела, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии;

55.2. В случае непоступления по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления в бюджет муниципального образования Надымский район денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район.

57. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии о взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 1

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Форма заявки

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию затрат по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

от _____
(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ _____
Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на компенсацию уплаты первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности: _____

в размере _____ (_____) рублей.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Сведения о приобретенном оборудовании

(указывается наименование приобретенного оборудования, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1)

Оборудование используется:

— с _____ 20__ г.

— для целей (повышения качества продукции (услуг)/изменения технологического процесса/увеличения объемов производства (услуг)/повышения энергосбережения) _____

— по адресу _____

Реквизиты договора лизинга (номер, дата) _____

Наименование лизинговой компании (лизингодателя) _____

Сумма договора лизинга (руб.), в том числе: _____

— размер первоначального взноса (руб.) в соответствии с условиями договора лизинга _____

Срок действия договора лизинга _____

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

ИНН/КПП заявителя _____

ОГРН заявителя _____

Регистрационный номер ПФ РФ:

— для юридических лиц _____

— для ИП — СНИЛС _____

Место осуществления предпринимательской деятельности _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) _____

Юридический адрес, _____

адрес фактического местонахождения _____

Телефон, факс, e-mail _____

Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП)	чел.	
2.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	чел.	
3.	Минимальная заработная плата работников, на дату подачи заявки (без учета з/п внешних совместителей)	руб.	
4.	Общая стоимость приобретенного предмета договора лизинга оборудования, указанного в конкурсной заявке	руб.	

Настоящим удостоверяю:

1. соответствие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

4. как субъект — юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; как субъект — индивидуальный предприниматель деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекратил;

5. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. не получал из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от (далее — Положение);

7. осуществление хозяйственной деятельности на территории Надымского района и регистрация в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района;

8. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

10. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

12. не осуществляю производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь в случае получения субсидии не приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, предусмотренных Положением.

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица)

С Положением ознакомлен (-на).

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель предприятия

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 1-5 стр.

Приложение № 2
к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____ серия _____,

выдан _____

(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки в соответствии с Положением о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № ... от, даю согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

— дата рождения, место рождения;

— адрес места жительства;

— телефон;

— страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

— идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Форма обязательства

Обязательство

о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее — при наличии)) руководителя юридического лица/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

по итогам года, следующего за годом получения субсидии обязуюсь (выбрать нужное):

— создать _____ рабочих мест;

— сохранить среднесписочную численность работников в количестве _____ чел.

— сохранить предмет лизинга, затраты на оплату первоначального взноса которого, мне частично возмещены.

С порядком возврата субсидии, в случае недостижения показателей результативности, ознакомлен.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 ₽
на 6 месяцев724,74 ₽

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 153.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра