



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального образования Надымский район от 01.08.2017 № 443

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.08.2017 № 443 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности» (далее — постановление):

1.1. пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В.А.»;

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Г. МАРУЩАК,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 236 от 24 апреля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский районот 24 апреля 2018 года № 236

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 01 августа 2017 года № 443
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 24 апреля года № 236)

Положение

о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее — Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности» (далее — мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421 (далее — Программа).

2. Настоящее Положение разработано в рамках решения задач по развитию приоритетных видов экономической деятельности, модернизации производства, обновлению машин, оборудования, технологических процессов, а также приведение их в соответствие с новыми требованиями к нормам технических условий и показателям качества, формированию здоровой

конкурентной среды, а также мотивации населения Надымского района к занятию приоритетными видами экономической деятельности.

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части их затрат, соответствующих требованиям подпункта 4.8 пункта 4 настоящего Положения, связанных с приобретением основных средств, указанных в подпункте 4.7 пункта 4 настоящего Положения, и направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Положения.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

4.1. **субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее — СМСП) — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2. **конкурсная заявка** — заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств,

Продолжение на 2 стр.

направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, и другие документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения;

4.3. **бюджетные средства** — средства бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета в случае их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район на мероприятие;

4.4. **дата подачи конкурсной заявки** — дата предоставления СМСП конкурсной заявки лично/дата сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждении почтовой связи для дальнейшего отправления почтой;

4.5. **субсидия** — бюджетные средства, предоставляемые СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, направленного на развитие приоритетных видов экономической деятельности;

4.6. **конкурс** — процедура отбора СМСП для предоставления субсидии;

4.7. **основные средства (далее — оборудование)** — оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

4.8. **затраты** — расходы, фактически произведенные и документально подтвержденные СМСП на приобретение оборудования, направленного на развитие приоритетных видов экономической деятельности, по договорам купли-продажи, заключенным не ранее 01 января 2016 года (расходы СМСП, связанные с доставкой оборудования, субсидированию не подлежат);

4.9. **приоритетный вид экономической деятельности** — вид экономической деятельности, включенный в Перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, и являющийся основным видом экономической деятельности СМСП, подавшего конкурсную заявку, согласно сведениям, указанным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.10. **Комиссия** — коллегиальный орган при Администрации муниципального образования Надымский район, созданный в целях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;

4.11. **соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение)** — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

4.12. **срок оказания поддержки** — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением.

5. Уполномоченным органом местного самоуправления по реализации мероприятия Программы и главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на его реализацию, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация).

6. Функции уполномоченного органа по организационно-техническому обеспечению конкурса, а также контролю за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации (далее — Управление).

7. К категории СМСП, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением, относятся СМСП, осуществляющие хозяйственную деятельность и зарегистрированные в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района, представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок на конкурс.

8. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

9. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе продлевается в случае если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее, чем до 01 ноября текущего года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Перечень документов, представляемых СМСП для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним

10. СМСП в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок для участия в конкурсе, представляют лично либо по почте в Управление конкурсные заявки, в состав которых входят:

10.1. заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

10.2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113;

10.3. заверенные СМСП копии учредительных документов (для юридических лиц);

10.4. заверенные СМСП копии договоров купли-продажи оборудования;

10.5. заверенные СМСП копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату по договорам купли-продажи оборудования;

10.6. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих получение оборудования, предусмотренного договорами купли-продажи оборудования;

10.7. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

10.8. обязательство СМСП о достижении показателей результативности предоставления субсидии по итогам года, следующего за годом получения субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее — обязательство).

11. К документам, указанным в пункте 10 настоящего раздела, СМСП вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на конкурс (далее — справки).

11.1. Если в представленных СМСП по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

12. В случае непредставления справки СМСП по собственной инициативе, Управление запрашивает сведения по системе межведомственного электронного взаимодействия на дату подачи СМСП конкурсной заявки на конкурс.

12.1. Если в сведениях, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, указана задолженность, но на заседание Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса СМСП представляет справку, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с документами, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

13. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью СМСП (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома СМСП проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито __ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать СМСП (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику СМСП проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать СМСП (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены СМСП на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

14. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их СМСП.

15. Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес СМСП. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности».

Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты их поступления/даты сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой.

Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Управления.

16. СМСП вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки СМСП направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата ее повторного поступления.

17. Конкурсные заявки, рассмотренные Комиссией, СМСП не возвращаются.

18. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема конкурсных заявок, регистрируются секретарем Комиссии, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, а возвращаются в адрес представивших их СМСП.

2. Информирование о проведении конкурса

19. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок и конкурсная документация на проведение конкурса размещаются на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации).

20. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация по проведению конкурса, размещаются по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

3. Требования к конкурсной документации по проведению конкурса

21. Конкурсная документация и (или) изменения в нее разрабатываются Управлением и утверждаются председателем Комиссии.

22. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

22.1. дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

22.2. адрес подачи конкурсных заявок;

22.3. контактные телефоны, адрес электронной почты Управления;

22.4. электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация на проведение конкурса;

22.5. дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

22.6. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;

22.7. перечень документов, представляемых СМСП для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

22.8. категория СМСП, имеющих право на получение субсидии;

22.9. требования, которым должен соответствовать СМСП;

22.10. основания для отказа СМСП в предоставлении субсидии;

22.11. порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса;

22.12. размер субсидии;

22.13. условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений;

22.14. порядок возврата субсидии;

22.15. форма типового Соглашения.

23. Управление подготавливает изменения в конкурсную документацию в следующих случаях:

23.1. продление срока приема конкурсных заявок;

23.2. изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

23.3. изменение объема бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие.

Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте Администрации и дополнительно по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

4. Размер субсидии

24. Субсидия предоставляется в размере 50 % от фактически произведенных СМСП затрат на приобретение оборудования, но не более:

— 1 000 000 (один миллион) рублей при условии, что среднесписочная численность работников у СМСП на дату подачи конкурсной заявки на конкурс, составила до 15 человек;

— 3 000 000 (три миллиона) рублей при условии, что среднесписочная численность работников у СМСП на дату подачи конкурсной заявки на конкурс, составила от 16 до 30 человек;

— 5 000 000 (пять миллионов) рублей при условии, что среднесписочная численность работников у СМСП на дату подачи конкурсной заявки на конкурс, составила от 31 до 250 человек.

25. Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Требования, которым должен соответствовать СМСП

26. СМСП на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

26.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае представления СМСП справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов или справки о задолженности с документами, подтверждающими ее уплату на дату заседания Комиссии рассмотрению конкурсных заявок и по подведению итогов конкурса, СМСП признается соответствующим требованию, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта;

26.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) в бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

26.3. СМСП — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; СМСП — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

26.4. СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

26.5. неполучение СМСП субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

26.6. осуществление приоритетного вида экономической деятельности с учетом требований, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Положения, на территории Надымского района;

26.7. осуществление затрат, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего Положения, на приобретение оборудования, указанного в подпункте 4.7 пункта 4 настоящего Положения.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

27. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

27.1. наличие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

27.2. несоответствие СМСП категории, указанной в пункте 7 раздела I настоящего Положения;

27.3. несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

27.4. недостоверность представленной СМСП информации;

27.5. несоответствие СМСП требованиям, установленным в подпункте 4.1 пункта 4 и в подразделе 5 раздела II настоящего Положения.

7. Порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса

28. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок, подготавливает по ним заключение и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.

В подготовленных секретарем Комиссии заключениях указывается информация о СМСП, в том числе о:

— его соответствии/несоответствии категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

— наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

— соответствии/несоответствии СМСП требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

— об отношении вида экономической деятельности, осуществляемого СМСП, приоритетным видам экономической деятельности, осуществляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденным правовым актом Администрации;

— соответствии/несоответствии представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, а также их наличии в полном объеме;

— выявленных фактах предоставления СМСП недостоверной информации;

— наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

29. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок.

30. Комиссия:

30.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные секретарем Комиссии, заслушивает СМСП, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе;

30.2. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам по основаниям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

30.3. определяет победителей конкурса по следующим критериям:

— соответствие представленных СМСП документов требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, а также их предоставленные в полном объеме;

— соответствие СМСП требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

— соответствие СМСП категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

— отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— наличие сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

30.4. принимает решение о присвоении мест победителям конкурса, руководствуясь следующими критериями:

— наличие у СМСП образования и опыта работы в сфере приоритетного вида экономической деятельности;

— количество создаваемых/сохраненных рабочих мест;

— стоимость приобретенного оборудования.

30.4. принимает решение о предоставлении субсидии и её размере.

31. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается в отношении победителей конкурса, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году согласно присвоенным Комиссией местам.

32. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

33. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

34. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между победителями конкурса, чьи конкурсные заявки остались не обеспечены (частично не обеспечены) денежными средствами согласно присвоенным Комиссией местам.

35. СМСП представляет свою конкурсную заявку в устной форме на заседании Комиссии.

В случае отсутствия СМСП на заседании Комиссии по уважительной причине (заявление, болезнь, отпуск, командировка и т.п.) Комиссия рассматривает конкурсную заявку и принимает решение в порядке, установленном в пункте 30 настоящего Положения.

36. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

37. Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте Администрации и в газете «Рабочий Надыма».

В течение 5 календарных дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения Управление письменно уведомляет СМСП о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

38. Решение Комиссии может быть обжаловано СМСП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

39. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

40. В случае внесения изменений в настоящее Положение, конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления в адрес Управления.

41. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

8. Условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений

42. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии) пред-

ставляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения.

43. Подготовленное Соглашение направляется получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

44. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с момента его получения.

45. В течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии издается муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечисление субсидии его получателю производится на расчетный счет, открытый СМСП в кредитной организации:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения;

— за счет средств бюджетов Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район.

46. На основании муниципального правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, предоставляемой Администрацией муниципального образования Надымский район.

47. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения, Соглашение и (или) изменения в него не были подписаны со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются и муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства подлежит признанию утратившим силу.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему победителю конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии и конкурсная заявка которого осталась не обеспечена (частично не обеспечена) денежными средствами согласно присвоенному месту.

48. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания дополнительного Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

49. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Показатели результативности

50. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

50.1. количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность;

50.2. сохранение (не отчуждение) оборудования, затраты на приобретение которого частично возмещены.

Достижение показателя результативности подтверждается по итогам года, следующего за годом получения субсидии.

III. Требования к отчетности

56. Получатель субсидии по итогам года, следующего за годом получения субсидии представляет в Управление заверенные им сведения о:

— созданных рабочих местах и/или сохраненной среднесписочной численности работников;

— сохранении оборудования, затраты на приобретение которого частично возмещены.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на получателя субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

57. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

57.1. главный распорядитель — Администрация;

57.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

58. Управление:

58.1. осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

58.2. уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

59. Получатель субсидии обязан возвратить сумму полученной субсидии в случаях:

59.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, указанными в пункте 57 настоящего Положения;

59.2. недостижения показателей результативности, указанных в пункте 50 настоящего Положения;

59.3. выявления фактов представления им недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

60. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

60.1. Управление, в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 59 настоящего подраздела, направляет получа-

телю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии;

60.2. В случае непоступления по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления в бюджет муниципального образования Надымский район денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район.

62. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии о взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма заявки

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, в сумме:

_____ (_____) рублей.

1. Сведения о приобретенном оборудовании _____

(указывается наименование приобретенного оборудования, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1)

Оборудование используется:

— с _____ 20__ г.

— для целей (повышения качества продукции (услуг)/изменения технологического процесса/увеличения объемов производства (услуг)/повышения энергосбережения) _____

— по адресу _____

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю:

1) _____

2) _____

3) _____ и т.д.

2. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

ИНН/КПП СМСП (последнее — при наличии) _____

Регистрационный номер в ПФ РФ:

— для юридических лиц _____

— для индивидуальных предпринимателей (СНИЛС) _____

ОГРН СМСП _____

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

Юридический адрес, адрес фактического местонахождения _____
 Почтовый адрес _____
 Место осуществления предпринимательской деятельности _____
 Основной вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) _____
 Режим налогообложения _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) _____
 Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____
 Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе (без учета ИП)	чел.	
2	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета ИП)	чел.	
3	Минимальная заработная плата работников, на дату подачи конкурсной заявки (без учета з/п внешних совместителей)	руб.	
4	Планируемый размер минимальной заработной платы работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии (без учета внешних совместителей)	руб.	
5	Общая стоимость приобретенного оборудования, указанного в конкурсной заявке	руб.	

Настоящим удостоверяю:

- соответствие категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;
- как субъект — юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; как субъект — индивидуальный предприниматель деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- неполучение субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от (далее — Положение);
- осуществление приоритетного вида деятельности с учетом требований, указанных в подпункте 4.9. пункта 4 Положения, на территории Надымского района и регистрация в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляю производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь, в случае получения субсидии не приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица)

Руководитель предприятия

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Окончание. Начало на 1-6 стр.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____,

выдан _____

(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от, даю согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Форма обязательства**Обязательство****о достижении показателей результативности предоставления субсидии по итогам года, следующего за годом получения субсидии**

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

по итогам 20__ обязуюсь (выбрать нужное):

создать _____ рабочих мест;

сохранить среднесписочную численность работников в количестве _____ чел.;

сохранить оборудование, затраты на приобретение которого частично возмещены.

С порядком возврата субсидии, в случае недостижения показателей результативности по итогам года, следующего за годом получения субсидии, ознакомлен.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))_____
(подпись)

_____ 20__ г.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.08.2017 № 491

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.08.2017 № 491 «Об утверждении Положения о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста» (далее — постановление):

1.1. пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В.А.»;

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Г. МАРУЩАК,

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.

№ 237 от 24 апреля 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 апреля 2018 года № 237

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 августа 2017 года № 491
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 24 апреля 2018 года № 237)

Положение

о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее — Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста» (далее — мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421 (далее — Программа).

2. Настоящее Положение разработано в рамках решения задач по сокращению очередности в детских садах, а также мотивации к освоению новых рыночных ниш субъектами малого и среднего предпринимательства Надымского района.

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Положения, связанных с организацией и (или) текущей деятельностью частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, указанных в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего Положения.

4. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

4.1 **субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП)** — хозяйствующие субъекты (юридические лица и инди-

видуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2 **бюджетные средства** — средства бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета в случае их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район на мероприятие;

4.3 **субсидия** — бюджетные средства, предоставляемые СМСП на возмещение части затрат, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Положения, связанных с организацией и (или) текущей деятельностью частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, указанных в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего Положения;

4.4 **Комиссия** — коллегиальный орган при Администрации муниципального образования Надымский район, созданный в целях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;

4.5 **конкурсная заявка** — заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, и другие документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения;

4.6 **конкурс** — процедура отбора СМСП для предоставления субсидии;

4.7 **дата подачи конкурсной заявки** — дата предоставления СМСП конкурсной заявки лично/дата сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой;

Продолжение. Начало на 8 стр.

4.8. организация частных детских садов и групп дневно-времяпрепровождения детей дошкольного возраста — осуществление СМСП вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в качестве основного вида деятельности, соответствующего перечню кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

88.9 – «Предоставление прочих услуг без обеспечения проживания»;

88.91 – «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

4.9. затраты — расходы, фактически произведенные СМСП не ранее 01 января 2016 года, связанные с организацией и (или) текущей деятельностью частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, по следующим направлениям:

— оплата аренды и (или) приобретение помещения, предназначенного для организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

— ремонт и (или) реконструкция помещения, предназначенного для организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

— оплата коммунальных услуг (водоотведение, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение);

— покупка мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации частных детских садов или групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

— приобретение и (или) установка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения, предназначенного для организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к помещениям для организации работы частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

4.10. соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

4.11. срок оказания поддержки — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением.

5. Уполномоченным органом местного самоуправления по реализации мероприятия Программы и главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных на его реализацию, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация).

6. Функции уполномоченного органа по организационно-техническому обеспечению конкурса, а также контролю за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации (далее — Управление).

7. К категории СМСП, имеющих право на получение субсидии, относятся СМСП, осуществляющие хозяйственную деятельность и зарегистрированные в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района, представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок.

8. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

9. Срок приема конкурсных заявок для участия в конкурсе продлевается в случае если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее, чем до 01 ноября текущего года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Перечень документов, представляемых для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним

10. СМСП в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок для участия в конкурсе, представляют лично либо по почте в Управление конкурсные заявки, в состав которых входят:

10.1. заявка на участие в конкурсе по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

10.2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.05.2016 № 113;

10.3. смета затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

10.4. заверенные СМСП копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие его затраты, указанные в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Положения;

10.5. заверенная СМСП копия документа, подтверждающего право собственности или договора аренды на помещение, предназначенное для организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

10.6. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

10.7. копии учредительных документов, заверенные СМСП (для юридических лиц);

10.8. обязательство СМСП о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании рабочих мест по итогам года получения субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее — обязательство).

11. К документам, указанным в подпунктах 10.1-10.8 пункта 10 настоящего раздела, СМСП вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на конкурс (далее — справки).

Если в представленных СМСП по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложенные документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

12. В случае непредставления справки СМСП по собственной инициативе, Управление запрашивает сведения на дату подачи СМСП конкурсной заявки на конкурс по системе межведомственного электронного взаимодействия.

13. Если в сведениях, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, указана задолженность, но на заседании Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса СМСП представляет справку, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с документами, подтверждающими ее уплату, задолженность считается погашенной.

14. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью СМСП (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома СМСП проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать СМСП (при наличии).

15. При заверении соответствия копии документа подлиннику СМСП проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать СМСП (при наличии).

Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены СМСП на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

16. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их СМСП.

17. Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес СМСП. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста».

18. Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты их поступления/даты сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой.

19. Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Управления.

20. СМСП вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки СМСП направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата ее повторного поступления.

21. Конкурсная заявка, рассмотренная Комиссией, СМСП не возвращается.

22. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема конкурсных заявок, регистрируются секретарем Комиссии, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, а возвращаются в адрес представивших их СМСП.

Продолжение на 10 стр.

2. Информирование о проведении конкурса

23. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, и конкурсная документация по проведению конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации).

24. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация по проведению конкурса, размещаются по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

3. Требования к конкурсной документации по проведению конкурса

25. Конкурсная документация по проведению конкурса и (или) изменения в нее разрабатываются Управлением и утверждаются председателем Комиссии.

26. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 26.1. дата, время начала и окончания приема конкурсных заявок;
 - 26.2. адрес подачи конкурсных заявок;
 - 26.3. контактные телефоны и адрес электронной почты Управления;
 - 26.4. электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация;
 - 26.5. дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;
 - 26.6. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;
 - 26.7. перечень документов, представляемых СМСП для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним;
 - 26.8. категория СМСП, имеющих право на получение субсидии;
 - 26.9. размер субсидии;
 - 26.10. требования, которым должен соответствовать СМСП;
 - 26.11. основания для отказа в предоставлении субсидии;
 - 26.12. порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;
 - 26.13. условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений;
 - 26.14. порядок возврата субсидии;
 - 26.15. форма типового Соглашения.
27. Управление подготавливает изменения в конкурсную документацию на проведение конкурса в следующих случаях:
- 27.1. продление срока приема конкурсных заявок для участия в конкурсе;
 - 27.2. изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;
 - 27.3. изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие.
- Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте Администрации и дополнительно по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

4. Размер субсидии

28. Субсидия предоставляется в размере 85 % от фактически произведенных и документально подтвержденных СМСП затрат, указанных в смете затрат согласно приложению № 3 к настоящему Положению, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

29. Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Требования, которым должен соответствовать СМСП

30. СМСП на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

30.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам.

В случае представления СМСП справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов или справки о задолженности с документами, подтверждающих ее уплату на дату заседания Комиссии рассмотрению конкурсных заявок и по подведению итогов конкурса, СМСП признается соответствующим требованию, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта;

30.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

30.3. СМСП — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, СМСП — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

30.6. осуществление затрат, соответствующих требованиям, указанных в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Положения;

30.7. осуществление деятельности, указанной в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего Положения;

30.8. СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

30.9. неполучение СМСП из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

31. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

31.1. наличие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

31.2. несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

31.3. недостоверность представленной СМСП информации;

31.4. несоответствие СМСП категории, указанной пунктом 7 настоящего Положения;

31.5. несоответствие СМСП требованиям, установленным подпунктом 4.1 пункта 4 и подразделом 5 раздела II настоящего Положения.

7. Порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса

32. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок, подготавливает по ним заключение и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.

33. В подготовленных секретарем Комиссии заключениях указывается информация о СМСП, в том числе о:

— наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

— соответствии вида экономической деятельности, осуществляемого СМСП, видам экономической деятельности, включенным в перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный правовым актом Администрации;

— его соответствию/несоответствию категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения, и требованиям, установленным подразделом 5 раздела II настоящего Положения;

— соответствию/несоответствию представленных СМСП документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения, а также их представление в полном объеме;

— выявленных фактах представления СМСП недостоверной информации;

— наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

34. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

35. Комиссия:

35.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные секретарем Комиссии, заслушивает СМСП, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе;

35.2. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМСП, по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Положения;

35.3. определяет победителей конкурса по следующим критериям:

— соответствие представленных СМСП документов требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, а также их представление в полном объеме;

— соответствии СМСП требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

— соответствии субъекта категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

— отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— наличие сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

Продолжение. Начало на 8-10 стр.

35.4. принимает решение о присвоении мест победителям конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- отношение вида экономической деятельности к приоритетным видам экономической деятельности, осуществляемым субъектом на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный правовым актом Администрации;
- количество создаваемых/сохраненных рабочих мест;
- направление СМСП затрат, связанных с организацией частных детских садов и (или) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

35.5. принимает решение о предоставлении победителю конкурса субсидии и её размере.

36. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается в отношении победителей конкурса, конкурсные заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году согласно присвоенным Комиссией местам.

37. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

38. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

39. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между победителями конкурса, чьи конкурсные заявки остались не обеспечены денежными средствами (частично не обеспечены) согласно присвоенным Комиссией местам.

40. СМСП представляет свою конкурсную заявку в устной форме на заседании Комиссии.

В случае отсутствия СМСП на заседании Комиссии по уважительной причине (заявление, болезнь, отпуск, командировка и т.п.) Комиссия рассматривает конкурсную заявку и принимает решение в порядке, установленном в пункте 35 настоящего Положения.

41. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте Администрации и в газете «Рабочий Надыма».

В течение 5 календарных дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения, Управление письменно уведомляет СМСП о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

42. Решение Комиссии может быть обжаловано СМСП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

43. В случае, если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

44. В случае внесения изменений в настоящее Положение, конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

45. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

8. Условия, порядок заключения соглашения и внесения в него изменений

46. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии) представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения (далее — получатель субсидии).

47. Подготовленное Соглашение направляется получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

48. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с момента его получения.

49. В течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии издается муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечисление субсидии его получателю производится на расчетный счет, открытый СМСП в кредитной организации:

- за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения;

- за счет средств бюджетов Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район.

50. На основании муниципального правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего пред-

принимательства вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, предоставляемой Администрацией муниципального образования Надымский район.

51. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения, Соглашение и (или) изменения в него не были подписаны со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются и муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства подлежит признанию утратившим силу.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему победителю конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии и конкурсная заявка которого осталась не обеспечена (частично не обеспечена) денежными средствами согласно присвоенному Комиссией месту.

52. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания дополнительного Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

53. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Показатели результативности

54. Показатель результативности предоставления субсидии является количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность, по итогам года получения субсидии, указанные СМСП в обязательстве согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

III. Требования к отчетности

55. Получатель субсидии по итогам года ее получения представляет в Управление заверенные им сведения о созданных рабочих местах и/или сохраненной среднесписочной численности работников.

Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

56. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

56.1. главный распорядитель — Администрация;

56.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

57. Управление:

57.1. осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

57.2. уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

58. Получатель субсидии обязан возвратить сумму полученной субсидии в случаях:

58.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, указанные в пункте 56 настоящего Положения;

58.2. недостижения показателя результативности, указанного в пункте 54 настоящего Положения;

58.3. выявления фактов представления им недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

59. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

59.1. Управление, в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 58 настоящего подраздела, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии;

Продолжение. Начало на 8-11 стр.

59.2. в случае непоступления по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления в бюджет муниципального образования Надымский район денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район.

61. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии о взыска-

нии субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение №1

к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Форма заявки**Заявка**

на участие в конкурсе по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

от _____
(наименование и организационно - правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее — при наличии))

ИНН _____ ОГРН _____
руководителя юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факс: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактное лицо _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на компенсацию части затрат, связанных с организацией (текущей деятельностью) частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, в размере: _____
(цифрами и прописью) _____ рублей.

Подтверждаю фактическое осуществление деятельности и сообщаю следующие сведения:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Количественное значение
1	Направление произведенных затрат (указываются затраты в соответствии с подпунктом 4.9 пункта 4 Положения о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее – Положение)	
2	Наличие заключений о соответствии помещения, в котором осуществляется (планируется) деятельность по организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста: – санитарно-эпидемиологическим требованиям; – нормам пожарной безопасности; – иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к помещениям для организации работы частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	
3	Сумма документально подтвержденных затрат, указанных в смете затрат в соответствии с приложением № 3 к Положению (тыс. руб.)	
4	Среднесписочная численность работников на дату подачи конкурсной заявки на конкурс (без учета ИП)	
5	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам года получения субсидии (без учета ИП)	
6	Минимальная заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки на конкурс (тыс. руб.)	
7	Планируемый размер минимальной заработной платы работников по итогам года получения субсидии (тыс. руб.)	
8	Организация деятельности по пребыванию детей дошкольного возраста: – кратковременное без питания; – неполный день (до 4 часов + питание); – полный день (свыше 4 часов + сон + питание)	

Настоящим удостоверяю:

1. соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

4. как субъект — юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; как субъект — индивидуальный предприниматель деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекратил;

5. не явлюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих

Продолжение. Начало на 8-12 стр.

раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от..... (далее — Положение);

7. осуществление хозяйственной деятельности на территории Надымского района и регистрация в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района;

8. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

10. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

12. не осуществляю производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь в случае получения субсидии не приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица)

С Положением ознакомлен (-на).

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Приложение № 2

к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Форма сметы затрат

Смета затрат

№ п/п	Направление затрат	№ и дата договора	№, дата и сумма платежного документа	Сумма расходов, подлежащих субсидированию (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Смета фактических затрат, связанных с организацией и (или) текущей деятельностью частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста *				
1	Оплата аренды и (или) выкуп помещения			
2	Ремонт (реконструкция) помещения			
3	Оплата коммунальных услуг (водоотведение, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение)			
4	Покупка мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации частных детских садов или групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста			
5	Покупка и (или) установка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к помещениям для организации работы частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста			
Итоговая сумма затрат (тыс. руб.)				
Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста				
1	85 % от итоговой суммы затрат (тыс. руб.)			
2	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб. (85 % от итоговой суммы затрат, но не более 500 тыс. руб.)			

* В обязательном порядке к смете затрат прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактические расходы (договор, счет-фактура, накладная и документ, подтверждающий оплату)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Окончание. Начало на 8-13 стр.

Приложение № 3
к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства
части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____,

(фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____,

выдан _____

(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки в соответствии с Положением о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № от....., даю согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

— дата рождения, место рождения;

— адрес места жительства;

— телефон;

— страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

— идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией
частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Форма обязательства

**Обязательство
о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании рабочих мест по итогам
года получения субсидии**

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

по итогам 20__ обязуюсь (выбрать нужное):

— создать _____ рабочих мест;

— сохранить среднесписочную численность работников в количестве _____ чел.

С порядком возврата субсидии в случае недостижения показателя результативности по итогам года получения субсидии (количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность) ознакомлен.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(подпись)

_____ 20__ г.».

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 156.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра