



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.03.2018 № 144

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16.03.2016 № 144 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на 2018 год» изменение, заменив в пункте 6 графы 2 раздела 2 слова «земельно-законодательства» словами «законодательства о недрах».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 266 от 11 мая 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Нефтесервисные технологии» № 103 от 27.04.2018, в целях обеспечения конституционного права населения муниципального образования Надымский район на благоприятную окружающую среду Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Назначить на 27.07.2018, в 11 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений с целью оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по проекту технической документации «Комплексная технология утилизации промышленных отходов».

2. Место проведения общественных обсуждений: г. Надым, Парковый проезд, д. 1, филиал Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» — «Дом природы».

3. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит

экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Инициаторам общественных обсуждений — ООО «Нефтесервисные технологии» и ООО «ЭКОЙЛ», в срок до 27.06.2018, опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

6. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Штыкель С.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 267 от 11 мая 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 мая 2018 года № 267

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Председатель Комиссии:	
Штыкель С.В.	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.
Секретарь Комиссии:	
Дробинина Ю.В.	— главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район.
Члены Комиссии:	
Чонаев А.В.	— начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район;
Кочуров И.В.	— начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации муниципального образования Надымский район;
Имкин В.М.	— начальник Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 546

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.03.2016 № 148 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Надым, Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 546 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надым-

ский район муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 269 от 11 мая 2018 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 мая 2018 года № 269

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 546 (далее — постановление)

1. В приложении к постановлению (далее — Административный регламент):

1.1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих»

28. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) исполнителя муниципальной услуги и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих

28.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона, заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу (далее — орган, предоставляющий муниципальную услугу и/или орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы), его должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

28.2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона.

29. Предмет жалобы

29.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и при-

нятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

30. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

30.1. Жалоба заявителя может быть направлена (подана) при личном приеме заявителя, или в электронном виде:

— в Администрацию муниципального образования Надымский район, находящуюся по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8, кабинет 104, телефон (3499) 544-109, адрес электронной почты: adm@nadym.yanao.ru, адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.nadymregion.ru;

— в Департамент, по адресу: 629730, ЯНАО, город Надым, посёлок Лесной, дом 20; телефон: 8(3499) 53-51-69, 53-59-35, факс: 8(3499) 53-80-80, 53-59-35, 53-11-51, адрес электронной почты: dmh@nadym.yanao.ru.

30.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения начальника Департамента жалоба подается заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район или Главе муниципального образования Надымский район.

31. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

31.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3, пункта 31.6 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31.2. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и

Продолжение. Начало на 2 стр.

действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательно рассмотрению.

31.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

31.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт её приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

31.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

31.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) Единого портала или Регионального портала;
- 3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

31.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 31.2 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

31.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 32.5 настоящего Административного регламента.

31.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

31.10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и МФЦ обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале и/или Региональном портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

32. Сроки рассмотрения жалоб

32.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган либо МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

32.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

32.3. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо МФЦ и его сотрудников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

32.4. В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

32.5. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 30.2 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

33. Результат рассмотрения жалобы

33.1. По результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа:

33.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 31.5 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

33.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

33.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

33.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) необоснованность доводов, приведенных в жалобе.

33.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

33.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

34. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

34.1. Заявитель имеет право:

- 1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.2. пункт 15.2 подраздела 15 в абзаце втором слово «автотранспортных» заменить словом «транспортных»;

1.3. пункт 15.2 подраздела 15 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств,

управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

1.4. пункт 15.2 подраздела 15 абзац пятый признать утратившим силу;

1.5. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления Департаментом муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования»

Государственная пошлина за выдачу специального разрешения

Наименование получателя платежа: УФК по ЯНАО (Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (л/с 04903031400))

ИНН: 8903032907

КПП: 890301001

РКЦ Салехард г. Салехард

БИК: 047182000

Счет: 40101810500000010001

ОКТМО: 71916151

КБК: 91210807175010000110

Перечисление платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством

Наименование получателя платежа: УФК по ЯНАО (Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (л/с 04903031400))

ИНН: 8903032907

КПП: 890301001

РКЦ Салехард г. Салехард

БИК: 047182000

Счет: 40101810500000010001

ОКТМО: 71916151

КБК: 91211637040130000140.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования город Надым за 2017 год»

В соответствии с требованиями положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Надым и на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым», 10 мая 2017 года проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования город Надым за 2017 год».

В результате обсуждения участниками публичных слушаний единогласно принято решение:

Рекомендовать разработчику проекта решения Собранию депутатов муниципального образования город Надым «Об утверждении отчёта об ис-

полнении бюджета муниципального образования город Надым за 2017 год» внести проект решения на рассмотрение Собрания депутатов в предложенной редакции.

Замечаний и предложений о внесении изменений или дополнений в проект решения, иных рекомендаций от участников публичных слушаний в оргкомитет не поступило.

В.А. КОРОБЕЦ,

Председатель публичных слушаний.

Ю.В. ЛАПИК,

Секретарь публичных слушаний.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Надымский район за 2017 год»

В соответствии с требованиями положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Надымский район и на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Надымский район утверждённого решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 268, 10 мая 2018 года проведены публичные слушания по проекту решения Районной Думы «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Надымский район за 2017 год».

В результате обсуждения участниками публичных слушаний единогласно принято решение:

Рекомендовать разработчику проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Надымский район за 2017 год» внести проект решения на рассмотрение Районной Думы в предложенной редакции.

Замечаний и предложений о внесении изменений или дополнений в проект решения, иных рекомендаций от участников публичных слушаний в оргкомитет не поступило.

А.А. ПИСАРЕНКО,

Председатель оргкомитета.

Т.В. КОНОНЕНКО,

Секретарь публичных слушаний.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор

А.А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....**RED75RN@MAIL.RU**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 ₽
на 6 месяцев724,74 ₽

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 166.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а. Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра