



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Положения о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В. А.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования**

**Надымский район.**

№ 273 от 17 мая 2018 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17 мая 2018 года № 273

### **Положение о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящее Положение о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей, (далее — Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей» (далее — мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421 (далее — Программа).

Настоящее Положение разработано в рамках решения задач по созданию благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Надымского района, стимулированию развития новых рыночных ниш, с учетом трендов развития экономики района, формированию здоровой конкурентной среды, а также для создания условий, которые будут способствовать эффективной предпринимательской деятельности.

2. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части произведенных

ими затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды), указанным в подпункте 3.12 пункта 3 настоящего Положения.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

3.1. **субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП)** — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2. **бюджетные средства** — средства бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район, на мероприятие;

3.3. **конкурсная заявка** — заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей, и другие документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения;

3.4. **дата подачи конкурсной заявки** — дата предоставления СМСП конкурсной заявки лично/дата сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой;

3.5. **субсидия** — бюджетные средства, предоставляемые СМСП на возмещение части затрат, связанных с уплатой арендных платежей;

Продолжение. Начало на 1 стр.

- 3.6. **конкурс** — процедура отбора СМСП для предоставления субсидии;
- 3.7. **Комиссия** — коллегиальный орган при Администрации муниципального образования Надымский район, созданный в целях отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им муниципальной поддержки в рамках Программы. Положение о Комиссии и ее состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;
- 3.8. **соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение)** — соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;
- 3.9. **срок оказания поддержки** — срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением;
- 3.10. **договор аренды** — действующий гражданско-правовой договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
- 3.11. **субаренда** — передача арендатором части арендованного имущества в аренду третьему лицу, при которой арендатор становится арендодателем по отношению к этому лицу, выступающему в роли арендатора;
- 3.12. **затраты, связанные с уплатой арендных платежей** — затраты, произведенные СМСП не ранее 01 января 2016 года по действующим договорам аренды (субаренды):
- объектов капитального строительства (зданий, сооружений, строений) любой формы собственности, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений и других подобных построек;
  - помещений (площади) в объектах капитального строительства (зданий, сооружений, строений) любой формы собственности, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений и других подобных построек.
5. Уполномоченным органом местного самоуправления по реализации мероприятия Программы и главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на его реализацию, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация).
6. Функции уполномоченного органа по организационно — техническому обеспечению конкурса, а также контролю за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление).
7. К категории СМСП, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением, относятся СМСП, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Надымского района и представившие в Управление конкурсную заявку в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок на конкурс.
8. Срок приема конкурсных заявок на участие в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.
9. Срок приема конкурсных заявок на участие в конкурсе продлевается в случае, если за день до окончания срока, указанного в объявлении о приеме конкурсных заявок, не поступило ни одной конкурсной заявки, но не позднее, чем до 01 ноября текущего года.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

### 1. Перечень документов, представляемых для получения субсидии, и требования, предъявляемые к ним

10. СМСП в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок для участия в конкурсе, представляют лично либо по почте в Управление конкурсные заявки, в состав которых входят:

- 10.1. заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 10.2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 № 113;
- 10.3. расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — расчет размера субсидии);
- 10.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);
- 10.5. копии учредительных документов, заверенные СМСП (для юридических лиц);
- 10.6. заверенные СМСП копии договора (договоров) аренды (субаренды), часть затрат, по которому (которым) подлежит компенсации.
- Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды;
- 10.7. копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) аренды (субаренды), заверенные СМСП;
- 10.8. информация о деятельности СМСП;
- 10.9. заверенная СМСП копия акта сверки расчетов по арендной плате, подписанные арендодателем и арендатором, или справка об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период, выданная арендодателем не ранее, чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;
- 10.10. обязательство СМСП о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании рабочих мест по итогам года получения субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее — обязательство).
11. К документам, указанным в пункте 10 настоящего подраздела, СМСП вправе представить по собственной инициативе справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (далее — справки).
12. Если в представленных СМСП по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.
13. В случае непредставления справок СМСП по собственной инициативе, Управление запрашивает сведения на дату подачи СМСП конкурсной заявки по системе межведомственного электронного взаимодействия.
- 13.1. Если в сведениях, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, указана задолженность, но на заседании Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса СМСП представляет справку, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с приложением документов, подтверждающими ее уплату, задолженность считается погашенной.
14. Конкурсная заявка подшивается в один том, скрепляется печатью СМСП (при наличии) и нумеруются все страницы. Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.
- На обратной стороне тома СМСП проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито \_\_\_ листов», его должность (при наличии), личная подпись индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать СМСП (при наличии).
- При заверении соответствия копии документа подлиннику СМСП проставляется надпись «верно», его должность (при наличии), личная подпись

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать СМСП (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены СМСП на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

15. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их СМСП.

16. Конкурсная заявка запечатывается в конверт. В верхнем левом углу конверта указывается наименование и почтовый адрес СМСП. В правом нижнем углу указывается наименование и почтовый адрес Управления. В правом верхнем углу ставится пометка «На конкурс по компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей».

Поступившие конкурсные заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с указанием даты их поступления/даты сдачи СМСП конкурсной заявки в учреждение почтовой связи для дальнейшего отправления почтой.

Журнал регистрации конкурсных заявок прошивается, страницы нумеруются и журнал подписывается начальником Управления.

17. СМСП вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее до окончания срока приема конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки СМСП направляет в Администрацию заявление об отзыве конкурсной заявки.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены конкурсной заявки, т.е. в Управление представляется вновь оформленная конкурсная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной конкурсной заявки считается дата ее повторного поступления.

18. Конкурсные заявки, рассмотренные Комиссией, СМСП не возвращаются.

19. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема конкурсных заявок, регистрируются секретарем Комиссии, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, а возвращаются в адрес представивших их СМСП.

## 2. Информирование о проведении конкурса

20. Объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок и конкурсная документация по проведению конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Администрации).

21. Дополнительно объявление о проведении конкурса, сроках приема конкурсных заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация по проведению конкурса, размещаются по бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

## 3. Требования к конкурсной документации по проведению конкурса

22. Конкурсная документация и (или) изменения в нее разрабатываются Управлением и утверждаются председателем Комиссии.

23. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 23.1. дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
- 23.2. адрес подачи конкурсных заявок;
- 23.3. контактные телефоны, адрес электронной почты Управления;
- 23.4. электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается конкурсная документация на проведение конкурса;
- 23.5. дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;
- 23.6. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;
- 23.7. перечень документов, представляемых СМСП для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;
- 23.8. категория СМСП, имеющих право на получение субсидии;
- 23.9. требования, которым должен соответствовать СМСП;
- 23.10. основания для отказа СМСП в предоставлении субсидии;
- 23.11. порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;
- 23.12. размер субсидии;
- 23.13. условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений;

23.14. порядок возврата субсидии;

23.15. форма типового Соглашения.

24. Управление подготавливает изменения в конкурсную документацию в следующих случаях:

24.1. продление срока приема конкурсных заявок;

24.2. изменение даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и подведению итогов конкурса;

24.3. изменение объема бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие.

Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте Администрации, и, дополнительно, в бегущей строке Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма» и в иных средствах массовой информации.

## 4. Размер субсидии

25. Размер субсидии составляет 50% от произведенных СМСП и документально подтвержденных затрат по уплате арендных платежей, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей.

26. Субсидия предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе.

## 5. Требования, которым должен соответствовать СМСП

27. СМСП на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

27.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае предоставления СМСП справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов или справки о задолженности с документами, подтверждающими ее уплату на дату заседания Комиссии рассмотрению конкурсных заявок и по подведению итогов конкурса, СМСП признается соответствующим требованию, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта;

27.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район (или) в бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

27.3. СМСП — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; СМСП — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

27.4. СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

27.5. неполучение СМСП субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

27.6. осуществление затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды), указанные в подпункте 3.12 пункта 3 настоящего Положения;

27.7. арендодатель, указанный в договоре аренды (субаренды), не должен являться участником юридического лица (арендатора), подавшего конкурсную заявку на участие в конкурсе.

## 6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

28. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

28.1. наличие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

28.2. несоответствие СМСП категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

28.3. несоответствие представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

28.4. недостоверность представленной СМСП информации;

28.5. несоответствие СМСП требованиям, установленным подпунктом 3.1 пункта 3 и подразделом 5 раздела II настоящего Положения.

### **7. Порядок, сроки рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса**

29. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема конкурсных заявок, подготавливает по ним заключения и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.

В подготовленных секретарем Комиссии заключениях указывается информация о СМСП, в том числе о:

- наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствии вида экономической деятельности, осуществляемого СМСП, приоритетным видам экономической деятельности, осуществляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Надымский район, утвержденным правовым актом Администрации;

- соответствии/несоответствию представленных СМСП документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, а также их представление в полном объеме;

- выявленных фактах предоставления СМСП недостоверной информации;

- соответствии/несоответствию СМСП категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

- соответствии/несоответствию СМСП требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

- наличии/отсутствии оснований, предусмотренных частями 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

30. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок.

31. Комиссия:

31.1. рассматривает поступившие конкурсные заявки и заключения, подготовленные секретарем Комиссии, заслушивает СМСП, представивших конкурсные заявки на участие в конкурсе;

31.2. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМСП по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Положения;

31.3. определяет победителей конкурса по следующим критериям:

- соответствие представленных СМСП документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, а также их предоставление в полном объеме;

- соответствие СМСП требованиям, установленным в подразделе 5 раздела II настоящего Положения;

- соответствие СМСП категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

- отсутствие оснований, предусмотренных частями 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- наличие сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

31.4. принимает решение о присвоении мест победителям конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- отношение вида экономической деятельности к приоритетным видам экономической деятельности, осуществляемым субъектом на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный правовым актом Администрации;

- количество создаваемых/сохраненных рабочих мест;

- назначение арендуемого имущества;

31.5. принимает решение о предоставлении победителю конкурса субсидии и её размере.

32. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается в отношении победителей конкурса, конкурсные заявки которых могут быть

профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году согласно присвоенным Комиссией местам.

33. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

34. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

35. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между победителями конкурса, чьи конкурсные заявки остались не обеспечены (частично не обеспечены) денежными средствами согласно присвоенным Комиссией местам.

36. СМСП представляет свою конкурсную заявку в устной форме на заседании Комиссии.

В случае отсутствия СМСП на заседании Комиссии по уважительной причине (заявление, болезнь, отпуск, командировка и т.п.) Комиссия рассматривает конкурсную заявку и принимает решение в порядке, установленном в пункте 31 настоящего Положения.

37. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

38. Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте Администрации и в газете «Рабочий Надыма».

В течение 5 календарных дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения Управление письменно уведомляет СМСП о результатах рассмотрения их конкурсных заявок Комиссией.

39. Решение Комиссии может быть обжаловано СМСП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

40. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Положением.

41. В случае внесения изменений в настоящее Положение конкурсные заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления в адрес Управления.

42. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании конкурсных заявок по итогам конкурса, конкурс объявляется повторно, но не позднее 01 ноября текущего года.

### **8. Условия, порядок заключения Соглашения и внесения в него изменений**

43. Победители конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее — получатель субсидии) представляют в Управление паспорт организации с указанием банковских реквизитов, необходимых для подготовки Соглашения.

44. Подготовленное Соглашение направляется получателю субсидии для рассмотрения и подписания.

45. Предельный срок рассмотрения и подписания Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с момента его получения.

46. В течение 10 рабочих дней, с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, издается муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечисление субсидии его получателю производится на расчетный счет, открытый СМСП в кредитной организации:

- за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения;

- за счет средств бюджетов Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет муниципального образования Надымский район.

47. На основании муниципального правового акта Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства вносится соответствующая запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, предоставляемой Администрацией муниципального образования Надымский район.

48. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 45 настоящего Положения, Соглашение и (или) изменения в него не были подписаны

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

со стороны получателя субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются и муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства подлежит признанию утратившим силу.

Право на заключение Соглашения переходит к следующему победителю конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии и конкурсная заявка которого осталась не обеспечена (частично не обеспечена) денежными средствами согласно присвоенному Комиссией месту.

49. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания дополнительного Соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с даты его получения.

50. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий Соглашения Администрация и (или) получатель субсидии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 9. Показатели результативности

51. Показатель результативности предоставления субсидии является количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность, указанные СМСП в обязательстве, по итогам года получения субсидии.

### III. Требования к отчетности

52. Получатель субсидии по итогам года ее получения представляет в Управление заверенные им сведения о созданных рабочих местах и/или сохраненной среднесписочной численности работников.

Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

#### 1. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

53. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

- 53.1. главный распорядитель — Администрация;
- 53.2. органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

54. Управление:

54.1. осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

54.2. уведомляет получателя субсидии о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств.

### 2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

55. Получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в случаях:

55.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенными главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, указанными в пункте 53 настоящего Положения;

55.2. недостижения показателя результативности, указанного в пункте 51 настоящего Положения;

55.3. выявления фактов представления им недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

56. Порядок и сроки возврата полученной субсидии:

56.1. Управление в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 55 настоящего подраздела, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий Соглашения и необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

56.2. В случае непоступления по истечении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления в бюджет муниципального образования Надымский район денежных средств от получателя субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район.

58. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации к получателю субсидии о взыскании субсидии, получатель субсидии признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### Приложение № 1

к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

#### Форма заявки

## Заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица/

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (последнее — при наличии)

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договору аренды (субаренды): \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
2. Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Продолжение. Начало на 1–5 стр.

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
4. Регистрационный номер в ПФ РФ:  
— для юридических лиц \_\_\_\_\_  
— для ИП — СНИЛС \_\_\_\_\_
5. Вид деятельности по ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_
6. Режим налогообложения \_\_\_\_\_
7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
8. E-mail, тел. \_\_\_\_\_
9. Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу \_\_\_\_\_
10. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) контактного лица, номер телефона \_\_\_\_\_

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий отчетный период	рублей	
2.	Среднесписочная численность работников на дату подачи конкурсной заявки (без учета ИП)	человек	
3.	Минимальная заработная плата работников, на дату подачи конкурсной заявки (без учета з/п внешних совместителей)	рублей	
4.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам года получения субсидии (без учета ИП)	человек	
5.	Планируемый размер минимальной заработной платы работников, по итогам года получения субсидии (без учета ИП)	рублей	

Настоящим удостоверяю:

1. соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район и (или) бюджет муниципального образования город Надым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Надымский район и (или) бюджетом муниципального образования город Надым;

4. как субъект — юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; как субъект — индивидуальный предприниматель деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекратил;

5. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район и (или) бюджета муниципального образования город Надым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения о компенсации части затрат, связанных с уплатой арендных платежей, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее — Положение);

7. осуществление хозяйственной деятельности на территории Надымского района;

8. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

10. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

12. не осуществляю производство, реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

Для подписания руководителем юридического лица:

Обязуюсь в случае получения субсидии не приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица)

С Положением ознакомлен (-на).

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Продолжение. Начало на 1–6 стр.

Приложение № 2  
к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

**Форма расчета**

### Расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)			
№ п/п	Наименование объекта аренды (субаренды)	Дата фактической уплаты арендных платежей по договору аренды (субаренды) (расписать ежемесячно с начала текущего года)	Сумма фактически уплаченных арендных платежей, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
Итоговая сумма затрат (руб.)			
<b>Расчет размера субсидии</b>			
50 % от произведенных затрат на уплату арендных платежей (но не более 100 000,00 руб.)			
Размер предоставляемой субсидии, руб.			

Приложение № 3  
к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

**Форма согласия на обработку персональных данных****Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления мне финансовой поддержки в соответствии с Положением о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, даю согласие Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 8, на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания поддержки и последующих 3-х лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой арендных платежей

**Форма обязательства**

### Обязательство о сохранении среднесписочной численности работников и (или) создании рабочих мест по итогам года получения субсидии

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) руководителя юридического лица/

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) индивидуального предпринимателя)

по итогам года получения субсидии обязуюсь (выбрать нужное):

Окончание. Начало на 1–7 стр.

- создать \_\_\_\_\_ рабочих мест;
- сохранить среднесписочную численность работников в количестве \_\_\_\_\_ чел.

С порядком возврата субсидии в случае недостижения показателя результативности по итогам года получения субсидии (количество созданных рабочих мест и/или сохраненная среднесписочная численность) ознакомлен.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения  
в постановление Администрации муниципального образования Надымский район  
от 31.05.2017 № 323**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31.05.2017 № 323 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Надымский район к началу нового учебного года» изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,****Глава муниципального образования Надымский район.**

№ 275 от 17 мая 2018 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17 мая 2018 года № 275

**Изменение,  
которое вносится в приложение к постановлению Администрации  
муниципального образования Надымский район от 31.05.2017 № 323**

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделённых правами юридического лица, осуществляющих права и обязанности

учредителя МОО, ОНДиПР по МО Надымский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию), Отдела МВД России по Надымскому району (по согласованию), Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Надымском районе (по согласованию), 1 отделения отдела по ЯНАО РУ ФСБ России по Тюменской области (по согласованию), иных организаций, представительных органов и общественных объединений, МОО.»

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**Главный редактор  
**А. А. Онохов**Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы  
по надзору за соблюдением  
законодательства в сфере  
массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия  
29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
**E-mail.....RED75RN@MAIL.RU****Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а**Цена подписки:**  
на 1 месяц .....120,79 Р  
на 6 месяцев .....724,74 Р**Подписной индекс:**  
Полугодовой.....П5055**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 168.**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.**Тираж номера 44 экземпляра**