



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.04.2017 № 234

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 02.03.2017 № 105 «О распределении должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.04.2017 № 234 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации

муниципального образования Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 299 от 28 мая 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 мая 2018 года № 299

Изменения,

которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.04.2017 № 234 (далее — постановление)

1. Пункт 10 постановления изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мартынову А. Н.».

2. Пункт 9 приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«

Правовое управление			
9.			
9.1.	руководители	главная	Специальности, направления подготовки: «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Судебная экспертиза», «Судебная и прокурорская деятельность», «Государственное и муниципальное управление». Специальность «Правоведение» *(3).
9.2.	руководители	ведущая	
9.3.	специалисты	ведущая	
9.4.	специалисты	старшая	Иные специальности, направления подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки. Иные специальности, направления подготовки при условии наличия дополнительного профессионального образования, подтвержденного дипломом о профессиональной переподготовке по программе: «Государственное и муниципальное управление», либо «Менеджмент», либо «Юриспруденция».

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Управления по содержанию муниципального имущества»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1997 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 30.11.2010 № 537 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения «Управления по содержанию муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 01.10.2012 № 516, изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управления по содержанию муниципального имущества» Грищенко А. Л. представить в регистрирующий орган в установленные законодательством сроки необходимые документы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав юридического лица.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 300 от 28 мая 2018 года.

Окончание. Начало на 1 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 мая 2018 года № 300

Изменение, которое вносится в Устав Муниципального казенного учреждения «Управления по содержанию муниципального имущества»

Пункт 2.3 дополнить подпунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1) осуществляет эксплуатационное обслуживание служебных помещений муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район, а также осуществляет контроль за соблюдением графика работ обслуживающего персонала.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.11.2017 № 29 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 749 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», на основании Устава муниципального образования город Надым, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить на 18 июня 2018 года, 16 часов 00 минут публичные слушания по проекту распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район «О предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков».

2. Публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, состоятся в зале заседаний Администрации муниципального образо-

вания Надымский район, расположенном по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, д. 8.

3. Ответственность за подготовку, организацию и проведение публичных слушаний возложить на Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым (далее-Комиссия), состав которой утвержден распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2015 № 1605-р «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым».

4. Прием предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний осуществляется Комиссией по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ г. Надым, ул. Зверева, д. 8, кабинеты № 510, 511, 512 в срок до 18.06.2018.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, а также разместить на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство».

И. А. ТРУХАНОВА,

**Председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.**

№ 03 от 28 мая 2018 года.

ПРИКАЗ

департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении политики Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район в отношении обработки персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации осуществления обработки персональных данных, обеспечения защиты прав граждан при обработке их персональных данных **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить политику Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район в отношении

обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту Фещенко Л. Л. с настоящим приказом ознакомить работников Департамента под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район Гончарука Р. В.

В. М. ИМКИН,

**Начальник Департамента муниципального имущества
Надымского района.**

№ 185 от 20 марта 2017 года.

Продолжение. Начало на 2 стр.

Приложение

к приказу Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район от 20.03.2017 года № 185

Политика Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район в отношении обработки персональных данных

I. Общее положение

1.1. Настоящая Политика Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и объектов персональных данных, обрабатываемых в Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент), функции ответственных лиц за организацию обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в информационных системах Департамента требования к защите персональных данных. Политика распространяется на муниципальных служащих и работников Департамента (далее — сотрудники Департамента).

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Департаменте вопросы обработки данных субъектов персональных данных.

II. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми определяется Политика

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти в области персональных данных.

III. Основные понятия, используемые в целях настоящей Политики

В настоящей Политике используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Департамент, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных граждан Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Департаменте на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Департаменте с целью осуществления и выполнения возложенных на Департамент полномочий, а также в целях бухгалтерского производства, содействия в трудоустройстве и соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, обучения и продвижения по службе, обеспечения прав сотрудников Департамента, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, для формирования общедоступных источников персональных данных.

V. Субъекты персональных данных

5.1. В Департаменте обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных — жителей муниципального образования Надымский район, и персональные данные субъектов персональных данных — сотрудников Департамента.

VI. Категории обрабатываемых персональных данных

- 6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 4.3 настоящей Политики.
- 6.2. В Департаменте не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

VII. Функции Департамента при осуществлении обработки персональных данных

- 7.1. Департамент в целях обеспечения безопасности персональных данных:
- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Департамента в области персональных данных;
 - принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте;
 - издает локальные нормативные акты, определяющие политику Департамента в отношении обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных в Департаменте;

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 2–3 стр.

— ознакомляет сотрудников Департамента, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Департамента в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обучение сотрудников правилам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

— публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, а также к сведениям о реализуемых мерах защиты персональных данных;

— сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

— прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

— осуществляет блокирование, уточнение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

— совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

VIII. Условия обработки персональных данных в Департаменте

8.1. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Сотрудники Департамента без согласия субъекта персональных данных не имеют права раскрывать третьим лицам или распространять персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия в Департаменте соответственного правового акта. Договор или правовой акт должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. Доступ к обрабатываемым в Департаменте персональным данным разрешается только сотрудникам Департамента, занимающим должности, включенные в перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее — перечень должностей).

IX. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Сотрудники Департамента осуществляют просмотр, добавление, корректировку, выгрузку персональных данных, а также иные действия для осуществления функций Департамента.

9.2. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется посредством автоматизированной обработки персональных данных.

X. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Департаменте, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящей Политики;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действий (бездействия) Департамента, осуществляемых с нарушением требований законодательства о персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации области персональных данных.

XI. Меры, принимаемые Департаментом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Департаментом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки (обеспечение безопасности) персональных данных в Департаменте;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с сотрудниками Департамента, занимающими должности, включенные в перечень должностей;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятием в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Департамента устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Департамента, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

XII. Контроль за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Внутренний контроль за соблюдением в Департаменте законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Департамента в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Департамента в области обеспечения безопасности персональных данных возлагается на сотрудников, допущенных установленным порядком к персональным данным, и руководителей соответствующих структурных подразделений Департамента.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:
главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а
Цена подписки:
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р
Подписной индекс:
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически — в 17 часов. Заказ № 183.
Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.
Тираж номера 44 экземпляра