



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.11.2016 № 626

В соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.11.2016 № 626 «Об утверждении Положения о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 307 от 4 июня 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 июня 2018 года № 307

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.11.2016 № 626 (далее — постановление)

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Штыкель С.В.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. второй абзац пункта 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«— порядок выявления рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования Надымский район (далее — муниципальное образование), а также направления в органы внутренних дел (полиции) информации о случаях выявления рекламных конструкций»;»

3. Раздел II дополнить пунктами 2.8–2.9 следующего содержания:

«2.8. При выявлении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования, Администрация направляет в органы внутренних дел (полицию) в срок, не превышающий пяти рабочих дней, копию акта осмотра, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения с сопроводительным письмом для возбуждения дела об административном правонарушении по статье 14.37 «Нарушение требований к установке и (или) эксплуатации рекламной конструкции» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

2.9. Письмо с копией акта осмотра, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения направляется адресату в соответствии с установленными в Администрации правилами делопроизводства.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.08.2017 № 503

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30.08.2017 № 503 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 308 от 4 июня 2018 года.

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30.08.2017 № 503 (далее — Административный регламент)

В приложении к Административному регламенту:

1. Пункт 9.6. дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Документ представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такой документ запрашивается уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, если застройщик не представил указанный документ самостоятельно.»

2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих»

29. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнителя муниципальной услуги и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих

29.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона, заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Администрации (далее — орган, предоставляющий муниципальную услугу и/или уполномоченный на рассмотрение жалобы орган), его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

29.2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона.

Жалоба может быть подана в порядке, установленном настоящим разделом Административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

30. Предмет жалобы

30.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

31. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

31.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ осуществляется в случаях предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 30.1 настоящего Административного регламента.

31.2. Жалоба заявителя может быть направлена:

1) в Администрацию муниципального образования Надымский район, находящуюся по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8, кабинет 104, телефон (3499) 54-41-09, адрес электронной почты: adm@nadym.yanao.ru, адрес информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.nadymregion.ru.

31.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения заместителя Главы, жалоба подается Главе муниципального образования Надымский район.

31.4. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются директору департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

31.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

32.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 34.6 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32.2. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа, МФЦ, учредителя МФЦ или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

32.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Окончание. Начало на 1–2 стр.

32.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги) за исключением случаев указанных в пунктах 31.3 и 31.4 настоящего Административного регламента.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт её приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

32.5. Жалоба на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

32.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) Единого портала или Регионального портала;
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее — система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 32.5 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

32.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 33.5 настоящего Административного регламента.

32.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

32.10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале и/или Региональном портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

33. Сроки рассмотрения жалобы

33.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

33.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение, МФЦ, учредителем МФЦ.

33.3. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо МФЦ и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток

и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

33.4. В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

33.5. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

34. Результат рассмотрения жалобы

34.1. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ либо учредитель удовлетворяет жалобу либо отказывает в удовлетворении жалобы. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, МФЦ, учредителя МФЦ.

34.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 32.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

34.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, МФЦ, учредителя МФЦ вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

34.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

34.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, МФЦ, учредитель МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) необоснованности доводов, приведенных в жалобе.

34.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, МФЦ, учредитель МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

34.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, МФЦ, учредитель МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

35. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

35.1. Заявитель имеет право:

- 1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.12.2015 № 644

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2008 № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.12.2015 № 644 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Антонова В.А.»;

1.2. абзац первый пункта 2.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется управлением по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, через кредитные организации по месту жительства получателей путем перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счет.»

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 310 от 4 июня 2018 года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 03.08.2016 № 1030-р

В соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, распоряжения Администрации муниципального образования город Надым от 02.02.2012 № 36-р «О признании объектов жилищного фонда муниципального образования город Надым Ямало-Ненецкого автономного округа непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу», с целью проведения мероприятий по отселению граждан из объектов жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, осуществления мероприятий по сносу многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу, рассмотрев обращение Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район от 10.04.2018 № 2901-18/506,

1. Внести в приложение № 3 к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 03.08.2016 № 1030-р «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, расположенных в границах муниципального образования город Надым, и жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу» (с изменениями) изменение, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (Имкин В.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1. направить копию настоящего распоряжения правообладателям недвижимости, подлежащей изъятию, письмом с уведомлением о вручении;

2.2. направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. в течение 10 дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. в течение 10 дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Кочуров И. В.) разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

С. В. СВИДЛОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 962-р от 4 июня 2018 года.

Приложение

к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 04 июня 2018 года № 962-р

Изменение, которое вносится в приложение № 3 к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 03.08.2016 № 1030-р «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, расположенных в границах муниципального образования город Надым, и жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу»

1. Дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

20-1.	Квартира № 8	многоквартирный дом, расположенный по адресу: ЯНАО, г. Надым, ПСО-35, д. 12	распоряжение Администрации муниципального образования город Надым от 02.02.2012 № 36-р «О признании объектов жилищного фонда муниципального образования город Надым Ямало-Ненецкого автономного округа непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу»	56,2	89:10:010104:120
-------	--------------	---	---	------	------------------

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район

1. Внести в состав межведомственной рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее – межведомственная рабочая группа), утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район» (с изменениями), следующие изменения:

1.1. включить в состав межведомственной рабочей группы Антонова Владимира Анатольевича — заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, в качестве руководителя;

1.2. исключить из состава межведомственной рабочей группы Адвахова В.Ф.
2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 966-р от 4 июня 2018 года.

ПРОТОКОЛ**о рассмотрении заявок на участие в аукционе № 12/2018-А**

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым
Первое июня две тысячи восемнадцатого года

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:10:010106:128.

Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования город Надым, в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район и на межселенной территории муниципального образования Надымский район в составе:

Заместитель председателя комиссии:

Кочуров И. В. — начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь комиссии:

Дикова З. А. — начальник отдела землепользования и геослужбы управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены комиссии:

Имкин В. М. — начальник Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Еремина Е. Б. — начальник управления землепользования Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Хисматуллин Р. Г. — начальник отдела строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район.

Присутствуют 5 (пять) членов комиссии из 6 (шести), что составляет 83,3 % общего числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

Извещение о проведении аукциона № 12/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка размещено на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru 04.05.2018 (регистрационный номер извещения № 040518/17565171/02).

Прием заявок осуществлялся в период с 07.05.2018 по 31.05.2018 до 17 часов 15 минут местного времени.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе № 12/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка.

Лот № 1.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок, площадь 6500 кв.м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, район автодороги Надым — Салехард. Кадастровый номер 89:10:010106:128.

Описание границ земельного участка указано в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Сведения о правах: земельный участок находится в составе земель, собственность на которые не разграничена.

Ограничения прав — нет.

Обременение земельного участка — нет.

Использование земельного участка: объекты гаражного назначения.

Существенные условия договора аренды земельного участка: условия указаны в проекте договора аренды земельного участка.

Минимальные и максимальные допустимые параметры разрешенного строительства: максимальное количество этажей — 3; максимальный процент застройки — 0,7.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: филиал в Надымском районе АО «Ямалкоммунэнерго» от 20.02.2018 № 696.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 325500 руб. (триста двадцать пять тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона: 9765 руб. 00 коп. (девять тысяч семьсот шестьдесят пять рублей 00 копеек).

Размер задатка: 65100 руб. 00 коп. (шестьдесят пять тысяч сто рублей 00 копеек).

Срок договора аренды: 3 года 2 месяца.

Комиссия установила:

До даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе № 12/2018-А по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков по лоту № 1: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок, площадь 6500 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, район автодороги Надым — Салехард, кадастровый номер 89:10:010106:1285, не подано ни одной заявки.

Комиссия решила:

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации признать аукцион № 12/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту № 1 — несостоявшимся.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru.

Настоящий протокол хранится в Администрации муниципального образования Надымский район в течение трёх лет.

Заместитель председателя комиссии:

Кочуров И. В. _____

Секретарь комиссии:

Дикова З. А. _____

Члены комиссии:

Имкин В. М. _____

Еремина Е. Б. _____

Хисматуллин Р. Г. _____

ПРОТОКОЛ о рассмотрении заявок на участие в аукционе № 13/2018-А

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым
Первое июня две тысячи восемнадцатого года

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:10:010106:20

Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования город Надым, в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район и на межселенной территории муниципального образования Надымский район в составе:

Заместитель председателя комиссии:

Кочуров И. В. — начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь комиссии:

Дикова З. А. — начальник отдела землепользования и геослужбы управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены комиссии:

Имкин В. М. — начальник Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Еремина Е. Б. — начальник управления землепользования Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Хисматуллин Р. Г. — начальник отдела строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район.

Присутствуют 5 (пять) членов комиссии из 6 (шести), что составляет 83,3 % общего числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

Извещение о проведении аукциона № 13/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка размещено на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru 04.05.2018 (регистрационный номер извещения № 040518/17565171/05).

Прием заявок осуществлялся в период с 07.05.2018 по 31.05.2018 до 17 часов 15 минут местного времени.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе № 13/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка.

Лот № 1.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, площадь 328 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, район телевизки, слева от автодороги Надым — Салехард, Кадастровый номер 89:10:010106:20.

Описание границ земельного участка указано в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Сведения о правах: земельный участок находится в составе земель, собственность на которые не разграничена.

Ограничения прав — нет.

Обременение земельного участка — нет.

Использование земельного участка: объекты гаражного назначения.

Существенные условия договора аренды земельного участка: условия указаны в проекте договора аренды земельного участка.

Минимальные и максимальные допустимые параметры разрешенного строительства: максимальное количество этажей — 3; максимальный процент застройки — 0,7.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: филиал в Надымском районе АО «Ямалкоммунэнерго» от 18.09.2017 № 6107

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 11400 руб. (одиннадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек).

Шаг аукциона: 342 руб. 00 коп. (триста сорок два рубля 00 копеек).

Размер задатка: 2280 руб. 00 коп. (две тысячи двести восемьдесят рублей 00 копеек).

Срок договора аренды: 1 год 6 месяцев.

Комиссия установила:

До даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе № 14/2018-А по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков по лоту № 1: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, площадь 328 кв.м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, район телевизки, слева от автодороги Надым-Салехард, кадастровый номер 89:10:010106:20, подана 1 заявка:

1. Гаражно-строительный кооператив «Градостроитель», ОГРН 1108903000953, ИНН/КПП 8903030917/890301001.

Дата и время подачи заявки: 22.05.2018 года в 15 часов 39 минут.

Документы к заявке представлены в полном объеме и по форме, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении.

Задаток в размере 2280 руб. 00 коп. поступил на счет, указанный в извещении, что подтверждается выпиской по лицевому счету.

Сведения о включении заявителя в реестр недобросовестных участников аукциона отсутствуют. Полученных после окончания срока подачи заявок и отозванных заявок не было.

Комиссия решила:

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации по результатам рассмотрения поданной заявки и документов на участие в аукционе:

1. Допустить к участию в аукционе по Лоту № 1 заявителя: Гаражно-строительный кооператив «Градостроитель».

2. Признать аукцион № 13/2018-А на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту № 1 — несостоявшимся.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 11400 руб. (одиннадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек).

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru.

Настоящий протокол хранится в Администрации муниципального образования Надымский район в течение трёх лет.

Заместитель председателя комиссии:

Кочуров И. В. _____

Секретарь комиссии:

Дикова З. А. _____

Члены комиссии:

Имкин В. М. _____

Еремина Е. Б. _____

Хисматуллин Р. Г. _____

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....**RED75RN@MAIL.RU**

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:

на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписной индекс:

Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически — в 17 часов. Заказ № 187.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а. Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра