



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.07.2017 № 391

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.07.2017 № 391 «О создании координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район» изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 320 от 7 июня 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07 июня 2018 года № 320

«Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 04 июля 2017 года № 391
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 07 июня 2018 года № 320)

Состав

Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Надымский район

Председатель Координационного совета:

Соловьева С. И. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь Координационного совета:

Рыкунова И. О. — главный специалист отдела по реализации семейной политики управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены Координационного совета:

- Катаева Н. М. — начальник управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район;
- Гармаш Р. О. — начальник Управления по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район;
- Залётова М. В. — начальник Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район;
- Хрин О. Д. — начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;
- Марченко Л. М. — начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;
- Сальникова О. А. — начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Надымский район;
- Крысина Е. Н. — начальник управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район;
- Карпов Р. А. — начальник отдела Военного комиссариата ЯНАО по г. Надым и Надымскому району (по согласованию);
- Коробов Н. В. — директор МОУ ДО «ДЮЦ «Альфа» (по согласованию)
- Качалко Д. И. — заместитель Атамана Регионального отделения по Тюменской области Общероссийской общественной организации «Союз казаков-воинов России и Зарубежья» в Надымском районе (по согласованию);
- Курлович А. В. — председатель Надымской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда «Надымский ветеран» (по согласованию).»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования Надымский район, на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации водоснабжения населения

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.01.2018 № 51-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования Надымский район, на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский

район, по организации водоснабжения населения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С. В.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 321 от 7 июня 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07 июня 2018 года № 321

Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования Надымский район, на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации водоснабжения населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования Надымский район, на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации водоснабжения населения (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.01.2018 № 51-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения» и определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район (далее — поселения), из бюджета муниципального образования Надымский район, на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации водоснабжения населения — на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений (далее — мероприятия).

1.2. Цель предоставления иных межбюджетных трансфертов — организация водоснабжения населения в поселениях, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

— **межбюджетная субсидия (далее — субсидия)** — средства, полученные муниципальным образованием Надымский район из бюджета

Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — окружной бюджет), на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения;

— **иные межбюджетные трансферты** — средства, передаваемые поселениям из бюджета муниципального образования Надымский район на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения;

— **уполномоченный орган** — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район — главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов;

— **получатель иных межбюджетных трансфертов** — поселения, в лице органов местного самоуправления, заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район бюджету поселения иных межбюджетных трансфертов (далее — Получатель ИМТ);

— **Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее — Соглашение)** — соглашение между Получателем ИМТ и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

— **органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Критерии отбора поселений**для предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Критериями отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях реализации настоящего Порядка являются:

— наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

— потребность поселения в выполнении мероприятия.

Продолжение. Начало на 2 стр.

III. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселению при условии:

- заключения Соглашения с уполномоченным органом;
- наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, софинансирование которого осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, в размере не менее 6% (далее — уровень софинансирования);
- наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;
- наличие в схеме водоснабжения поселения мероприятия, предусмотренного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Уполномоченный орган при соблюдении поселением условий, установленных разделом III настоящего Порядка, направляет поселению подписанное уполномоченным органом Соглашение по форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

4.2. Подписанное со стороны Получателя ИМТ Соглашение направляется поселением в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа.

4.3. Заявки Получателя ИМТ на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее — заявки) принимаются уполномоченным органом на основании подписанного сторонами Соглашения.

Заявки формируются в течение финансового года под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

Заявки направляются в уполномоченный орган до 10 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Заявки на декабрь текущего финансового года направляются в уполномоченный орган не позднее 10 числа с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

4.5. Заявка, представленная Получателем ИМТ в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации в день ее представления.

4.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления межбюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Надымский район, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Надымский район и при условии соблюдения Получателем ИМТ условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленных разделом III настоящего Порядка.

V. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Получатель ИМТ отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета поселения в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов.

5.2. Получатель ИМТ обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

5.3. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, переданных Получателю ИМТ, осуществляется на основании Соглашения и настоящего Порядка.

5.4. Получатели ИМТ осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными контрактам на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.5. Иные межбюджетные трансферты (остаток иных межбюджетных трансфертов), не использованные Получателем ИМТ в течение финансового года, в котором предоставлялись иные межбюджетные трансферты, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

6.1. Показателем эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов для выполнения мероприятий по приобретению, поставке, монтажу и проведению пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений является обеспечение водоочистными сооружениями населенных пунктов поселений.

6.2. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленного Соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения по состоянию на 26 марта 2019 года.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов

7.1. Получатель ИМТ ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов Получателем ИМТ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку о выполнении мероприятия.

7.2. Годовой отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов Получателем ИМТ представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 25 декабря текущего года — предварительный, до 10 января очередного года — окончательный. К окончательному годовому отчету Получателя ИМТ прилагается пояснительная записка о выполнении мероприятия и реестр первичных документов на выполнение мероприятия Получателем ИМТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.3. Пояснительная записка о достижении показателя результативности и эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Порядка, представляется Получателем ИМТ до 22 марта 2019 года.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

8.1. Получатель ИМТ несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов Получатель ИМТ обязан вернуть в бюджет муниципального образования Надымский район средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий Соглашения и настоящего Порядка, а также возврата бюджетных средств в соответствии с полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, и бюджетными полномочиями органов муниципального финансового контроля.

8.4. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе выездные.

8.5. В случае если Получателем ИМТ по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Надымский район до 15 мая года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{иных межбюджетных трансфертов}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{иных межбюджетных трансфертов}}$ — размер иных межбюджетных трансфертов, предусмотренный бюджету поселения;

k — коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m — количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n — общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

8.6. Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUMD}_i / m$$

D_i — индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Продолжение. Начало на 2–3 стр.

8.7. Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

8.7.1. для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i — фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S_i — плановое значение *i*-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное Соглашением;

8.7.2. для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

8.8. Основаниями для освобождения Получателя ИМТ от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

8.9. К Получателю ИМТ применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также обязательств по их целевому и эффективному использованию в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования Надымский район, на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации водоснабжения населения

Форма заявки

Заявка на предоставление из бюджета муниципального образования Надымский район иных межбюджетных трансфертов

муниципальному образованию _____
на _____
(период)

№ п/п	Наименование	Потребность в финансировании (руб. месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на выполнение мероприятий по организации водоснабжения _____ (наименование мероприятия)		
	Итого		

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования Надымский район, на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации водоснабжения населения

Форма отчета

Отчет

об использовании иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием _____
за _____
(период)

№ п/п	Наименование	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	СубКОСГУ		назначено	перечислено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на выполнение мероприятий по организации водоснабжения _____ (наименование мероприятия)									
	Итого									

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Окончание. Начало на 2–4 стр.

Приложение № 3

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, образованным в составе территории муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования Надымский район, на софинансирование расходных обязательств поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации водоснабжения населения

Форма реестра

Реестр

первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием _____

на _____ (период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платёжные документы по оплате за счёт средств иных межбюджетных трансфертов товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об обеспечении одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем воспитанников муниципальных общеобразовательных организаций Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район дополнительную меру социальной поддержки детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, детей, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, являющихся воспитанниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» и Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Кутопьюган», осваивающих основную общеобразовательную программу, по обеспечению одеждой,

обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С. И.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
 Глава муниципального образования
 Надымский район.

№ 322 от 7 июня 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07 июня 2018 года № 322

Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем воспитанников муниципальных общеобразовательных организаций Надымского района

Настоящие нормы распространяются на детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, детей, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, являющихся воспитанниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Ныда» и Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Кутопьюган», осваивающих основную общеобразовательную программу:

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного воспитанника			
			мальчики		девочки	
			количество	срок носки, пользования (лет)	количество	срок носки, пользования (лет)
1	2	3	4	5	6	7
1. Одежда						
1.1. Праздничная одежда						
1.	Рубашка (блузка) праздничная	шт.	1	1	1	1

2.	Костюм (платье) праздничный зимний	компл.	1	1	1	1
1.2. Повседневная одежда						
1.	Водолазка (толстовка хлопчатобумажная)	шт.	1	2	1	2
2.	Брюки полушерстяные, шерстяные	пара	1	1	1	1
3.	Брюки хлопчатобумажные (джинсы)	пара	2	1	2	1
4.	Куртка (шуба, пальто, пуховик) зимняя	шт.	1	1	1	1
5.	Куртка (плащ, пальто) демисезонная	шт.	1	1	1	1

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 5 стр.

6.	Рейтузы	пара	-	-	4	1
7.	Рубашка (блузка)	шт.	1	1	1	1
8.	Свитер (джерпер, жакет, кофта вязаная) шерстяной, полушерстяной	шт.	2	1	2	1
9.	Топик (майка)	шт.	2	1	2	1
10.	Футболка	шт.	3	1	3	1
11.	Халат домашний (костюм домашний)	шт.	-	-	4	1
12.	Шорты (бриджи)	пара	1	1	1	1
13.	Юбка (сарафан)	шт.	-	-	1	1
1.3. Школьная одежда						
1.	Костюм (платье) теплый шерстяной, полушерстяной	компл.	1	1	2	1
2.	Брюки шерстяные, полушерстяные	шт.	1	1	-	-
3.	Рубашка (блузка)	шт.	4	1	4	1
4.	Юбка (сарафан)	компл.	-	-	1	1
5.	Халат, фартук (5-11 классы)	шт.	1	2	1	2
1.4. Нательное белье						
1.	Бюстгальтер (с 11 лет)	шт.	-	-	4	1
2.	Колготки (шерстяные, полушерстяные, хлопчатобумажные, капроновые), кальсоны	пара	2	1	10	1
3.	Носки (гольфы) хлопчатобумажные	пара	13	1	6	1
4.	Носки шерстяные	пара	2	1	2	1
5.	Пижама (сорочка) ночная	компл.	3	1	3	1
6.	Сорочка нижняя (майка, футболка)	шт.	2	1	2	1
7.	Трусы	шт.	12	1	12	1
1.5. Спортивная одежда						
1.	Костюм спортивный	компл.	2	1	2	1
2.	Костюм лыжный	компл.	1	1	1	1
3.	Трусы спортивные (шорты)	шт.	1	1	1	1
1	2	3	4	5	6	7
4.	Футболка	шт.	2	1	2	1
1.6. Головные уборы						
1.	Головной убор (бейсболка, кепка, платок)	шт.	1	1	1	1
2.	Шапка вязаная шерстяная (весна, осень)	шт.	1	1	1	1
3.	Шапка вязаная шерстяная (зимняя)	шт.	1	1	1	1

1.7. Галантерея						
1.	Перчатки (варежки)	пара	4	1	4	1
2.	Платок носовой	шт.	10	1	10	1
3.	Ремень брючный (подтяжки)	шт.	1	1	1	1
4.	Рюкзак (школьный), сумка, папка, портфель	шт.	2	1	2	1
5.	Сумка дорожная (спортивная)	шт.	1	2	1	2
6.	Шарф	шт.	2	1	2	1
2. Обувь						
1.	Кроссовки	пара	2	1	2	1
2.	Обувь спортивная (кеды, полукеды)	пара	1	1	1	1
3.	Сандалии (босоножки 1-4 классы)	пара	1	1	1	1
4.	Сапоги (туфли) демисезонные	пара	1	1	1	1
5.	Сапоги резиновые	пара	1	2	1	2
6.	Сапоги (ботинки) зимние или валенки	пара	1	1	1	1
7.	Тапочки домашние (шлепанцы)	пара	2	1	2	1
8.	Туфли (ботинки) повседневные	пара	1	1	1	1
3. Мягкий инвентарь						
1.	Ковер прикроватный	шт.	1	2	1	2
2.	Простыня	шт.	3	2	3	2
3.	Пододеяльник	шт.	2	2	2	2
4.	Наволочка для подушки нижняя	шт.	1	4	1	4
5.	Наволочка для подушки верхняя	шт.	3	2	3	2
1	2	3	4	5	6	7
6.	Полотенце	шт.	4	2	4	2
7.	Полотенце махровое	шт.	3	2	3	2
8.	Одеяло шерстяное или ватное	шт.	2	5	2	5
9.	Одеяло байковое	шт.	1	3	1	3
10.	Матрац	шт.	1	4	1	4
11.	Покрывало	шт.	1	3	1	3
12.	Подушка	шт.	1	4	1	4
4. Жесткий инвентарь (на весь срок обучения)						
1.	Кровать	шт.	1	1	1	1
2.	Тумба	шт.	1	1	1	1
3.	Стол (стол ученический)	шт.	1	1	1	1
4.	Стул	шт.	1	1	1	1

РАБОЧИЙ НАДЫМАГлавный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.**Телефоны редакции:**главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU**Адрес редакции и издательства:**
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а**Цена подписки:**
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р**Подписной индекс:**
Полугодовой.....П5055**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 191.**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.**Тираж номера 44 экземпляра**Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт. Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте padum-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».