



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 268

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях приведения решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 268 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Надымский район» в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Районная Дума **решает:**

1. Внести в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 268 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Надымский район» следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 3 исключить;

1.2. подпункт 5 пункта 5 исключить;

1.3. дополнить пунктом 7-1 раздел IV следующего содержания:

«7.1. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предо-

ставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Надымский район.»;

1.4. в подпункте 5 пункта 18 слова «либо указание на правовой акт Администрации района о создании комиссии и утверждении её состава в случае, установленном пунктом 23 настоящего Порядка» исключить;

1.5. пункт 23 исключить;

1.6. в абзаце 1 пункта 24 слова «(в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, – комиссия)» исключить;

1.7. в абзаце 2 пункта 24, пункте 30, абзацах 2, 4, 5 пункта 33, абзаце 14 пункта 39, абзаце 2 пункта 40, пункте 41, пункте 43 слово «(комиссия)» в соответствующих падежах исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Районной Думы

муниципального образования Надымский район.

№ 329 от 21 июня 2018 года.

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Надымский район

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Надымский район, сохранения окружающей среды, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятель-

ности на территории муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Районной Думы

муниципального образования Надымский район.

№ 330 от 21 июня 2018 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21 июня 2018 года № 330

Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Надымский район (далее — Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок организации и сроки проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Надымский район (далее — территория Надымского района).

1.3. Общественные обсуждения и публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями, публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей территории Надымского района в осуществлении градостроительной деятельности на территории Надымского района

Продолжение. Начало на 1 стр.

и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Надымского района, по существу выносимых на общественные обсуждения, публичные слушания проектов градостроительных решений.

1.5. На общественные обсуждения в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, выносятся:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории;
- 3) проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта утвержденных документов;
- 4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.6. На публичные слушания в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением случаев установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, выносятся:

- 1) проект правил землепользования и застройки;
- 2) проект правил благоустройства;
- 3) проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта утвержденных документов.

1.7. Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний являются:

— по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов — граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

— по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

II. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

2.1. Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений, публичных слушаний:

— по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки — не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

— по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей города Надыма об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений слушаний не может быть более чем один месяц;

— по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей территории города Надыма об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более чем один месяц;

— по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

III. Порядок организации общественных обсуждений, публичных слушаний

3.1. Общественные обсуждения, публичные слушания назначаются Администрацией муниципального образования Надымский район, путем издания постановления Администрации муниципального образования Надымский район о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний (далее — постановление о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний).

3.2. В постановлении о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний указываются:

- 1) сведения об организаторе проведения общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, публичные слушания;
- 3) срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, а также дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) информация о месте проведения и порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;
- 5) порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;
- 6) порядок и сроки приема предложений и замечаний по обсуждаемому проекту;
- 7) информация об Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт), на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему.

3.3. Организатором проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Положения, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района, Организатор).

3.4. Функции и полномочия Организатора осуществляет:

- 1) управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район по проекту правил благоустройства и внесения изменений в них;
- 2) комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Надымский район по:
 - проекту правил землепользования и застройки;
 - проекту планировки территории;
 - проекту межевания территории;
 - проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории;
 - проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5. Организатор:

- 1) готовит проект постановления о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 2) осуществляет оповещение населения о предстоящих публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- 3) размещает проект и информационные материалы к нему в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения;
- 4) готовит материалы для проведения экспозиции;
- 5) принимает заявления от участников общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, вынесенному на общественные обсуждения и публичные слушания;
- 6) проводит собрание участников публичных слушаний;
- 7) оформляет протокол общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 8) готовит и обеспечивает публикацию заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 9) в срок не позднее 10 дней с даты размещения заключения о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на Официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию;

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

10) на основании заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляет подготовку рекомендаций по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, публичные слушания;

11) обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений, публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

3.6. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на Официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее — информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.7. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

IV. Порядок оповещения жителей о предстоящих общественных обсуждениях, публичных слушаниях

4.1. Оповещение жителей о предстоящих общественных обсуждениях, публичных слушаниях осуществляется в срок не позднее, чем за семь дней до дня размещения на Официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

4.2. Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации района, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами Администрации района, в иных средствах массовой информации, размещению на информационных стендах у здания Администрации района, в местах массового скопления людей в сроки, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.3. Оповещение составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

V. Порядок проведения экспозиции

5.1. В период со дня размещения на Официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, до дня завершения общественных обсуждений, публичных слушаний проводится экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

5.2. В период проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, ведется журнал учета посетителей экспозиции.

5.3. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению.

5.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора.

5.5. Экспозиция проекта проводится в будние дни.

VI. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний

6.1. Собрание участников публичных слушаний проводится, в установленных постановлением о назначении публичных слушаний, месте и времени.

6.2. Организатор:

1) определяет председателя и секретаря собрания участников публичных слушаний;

2) определяет перечень представителей Администрации района, работников градостроительной документации, экспертов и иных лиц,

приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее — докладчики);

3) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании участников публичных слушаний;

4) осуществляет регистрацию участников собрания.

6.3. Участниками собрания, указанного в настоящем разделе исключительно могут быть, только лица из числа, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

6.4. Регистрация участников собрания осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

6.5. Участники собрания, желающие выступить, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.6. Лица, не прошедшие регистрацию, в качестве участников собрания, к участию в собрании не допускаются.

6.7. Председатель собрания участников публичных слушаний перед началом собрания доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) наименование проектов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения заседания участников публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников собрания;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам собрания;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания;

6) иную информацию, необходимую для проведения собрания участников публичных слушаний.

6.8. Председатель собрания участников публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на собрании по обсуждаемому проекту, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель собрания участников публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании участников публичных слушаний.

6.9. Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6.10. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

6.11. При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники собрания могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

VII. Внесение предложений и замечаний участниками общественных обсуждений, публичных слушаний

7.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях и информационных материалов к нему участники общественных обсуждений, публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме в адрес Организатора общественных обсуждений, публичных слушаний;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

7.2. Все предложения и замечания регистрируются Организатором в журнале принятых предложений.

7.3. Предложения и замечания, не касающиеся предмета общественных обсуждений, публичных слушаний, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, не подлежат рассмотрению.

7.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Подготовка, оформление и опубликование итоговых документов

8.1. Итоговыми документами общественных обсуждений, публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений, публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний, оформленные Организатором.

8.2. Протокол общественных обсуждений, публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

Положению. В протоколе отражаются принятые предложения и замечания с момента оповещения о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний.

8.3. К протоколу общественных обсуждений, публичных слушаний прилагается перечень, принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений, публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование организации, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц).

8.4. Протокол общественных обсуждений, публичных слушаний подписывается:

1) в случае рассмотрения проекта правил благоустройства и внесения изменений в них — заместителем Главы Администрации района;

2) в случае рассмотрения:

- проекта правил землепользования и застройки;
- проекта планировки территории;
- проекта межевания территории;
- проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории;

— проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

— проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства — председателем комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Надымский район.

8.5. На основании протокола общественных обсуждений, публичных слушаний Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

8.6. Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола общественных обсуждений, публичных слушаний и подписывается:

1) в случае рассмотрения проекта правил благоустройства и внесения изменений в них — заместителем Главы Администрации района;

2) в случае рассмотрения:

- проекта правил землепользования и застройки;
- проекта планировки территории;

— проекта межевания территории;

— проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории;

— проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

— проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства — председателем комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Надымский район.

8.7. Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на Официальном сайте в течение 10 дней со дня подписания.

IX. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний

9.1. Информационные стенды должны быть размещены около здания Администрации района, в местах массовой скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

9.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

X. Расходы на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний

10.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, по проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также по внесению в них изменений, осуществляется за счет средств местного бюджета.

10.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Надымский район

Оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от _____ № _____ (название акта)

на общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект _____ (наименование проекта)

Организатор проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) — Администрация муниципального образования Надымский район.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) — _____.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в _____ (дни недели)

с _____ часов до _____ часов.

Информация об участниках общественных обсуждений (публичных слушаний): _____

В период общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

— Официального сайта Администрации муниципального образования Надымский район;

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

— в письменной форме в адрес Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта)

размещены на сайте _____

Окончание. Начало на 1–4 стр.

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Надымский район

Протокол общественных обсуждений (публичных слушаний)

« ____ » _____ 20 ____

город Надым

Организатор проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) — Администрация муниципального образования Надымский район.

Оповещение о начале проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту _____ (наименование проекта)

опубликовано в газете «Рабочий Надыма» от _____ № _____ размещено на Официальном сайте _____ от _____

Сроки проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) _____

В общественных обсуждениях (публичных слушаниях) приняло участие _____ (указать количество человек)

Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников общественных обсуждений (публичных слушаний)

Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район
(Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
муниципального образования Надымский район).

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Надымский район

Заключение о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту

« ____ » _____ 20 ____

город Надым

Общественные обсуждения (публичные слушания) проведены по проекту _____

(наименование проекта, срок проведения)

В соответствии с протоколом общественных обсуждений (публичных слушаний) от « ____ » _____ 20 ____ в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) приняло участие _____ человек.

На проект поступило _____ предложений и замечаний участников.
(указать количество)

Выводы и рекомендации по результатам общественных обсуждений _____

Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район
(Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
муниципального образования Надымский район).

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 151

На основании статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Внести в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 151 «Об утверждении Положения о порядке

управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования муниципального образования Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Районной Думы

муниципального образования Надымский район.

№ 331 от 21 июня 2018 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21 июня 2018 года № 331

Изменения, вносимые в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 151

1. Пункт 2 признать утратившим силу.
2. В приложении к решению (далее — Положение):
2.1. пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«При установлении размера платы за пользование жилым помещением необходимо учитывать положения части 5 статьи 156 Жилищного кодекса

Российской Федерации, согласно которым установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) жилого помещения не должно приводить к возникновению у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 5 стр.

2.2. в приложении № 1 к Положению:

2.2.1. пункт 4.2 дополнить подпунктом 4.2.8 следующего содержания:

«4.2.8. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право Нанимателю пользоваться жилым помещением по настоящему Договору, не позднее 10 календарных дней со дня изменения оснований и условий.»;

2.2.2. в пункте 5.3 слова «и ремонт» исключить;

2.2.3. в пункте 7.5 слова «пункта 4.1» заменить словами «пункта 4.2»;

2.2.4. в пункте 7.6 слова «пункта 4.2.7» заменить словами «подпункта 4.2.7 пункта 4.2»;

2.2.5. приложение № 2 к договору найма жилого помещения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к договору найма жилого помещения от _____ 20__ года № _____

Расчет платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в месяц

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда коммерческого использования производится на основании Методики расчета платы за пользование жилым помещением (платы за наем) жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Надымский район, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Надымский район.

1. Расчет платы за пользование жилым помещением (платы за наем) жилищного фонда коммерческого использования производится по следующей формуле:

$$П_{н\ j} = Нб \times К_{j} \times К_{с} \times П_{j}, \text{ где:}$$

$П_{н\ j}$ — размер платы за наем жилого помещения;

$Нб$ — базовый размер платы за наем жилого помещения;

$К_{j}$ — коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$К_{с}$ — коэффициент соответствия платы;

$П_{j}$ — общая площадь жилого помещения.

2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$Нб = СРс \times 0,001, \text{ где:}$$

$Нб$ — базовый размер платы за наем жилого помещения;

$СРс$ — средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в ЯНАО.

Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе определяется по актуальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которые размещены в свободном доступе Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

№ п/п	Наименование показателей (коэффициентов) формулы для расчета размера платы за наем жилого помещения	Характеристика объекта	Коэффициент, применяемый при расчете
1	2	3	4
1.	Общая площадь жилого помещения ($П_{j}$)		
2.	Базовый размер платы за наем жилого помещения ($Нб$)		
3.	Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья ($СРс$)		
4.	Коэффициент соответствия платы ($К_{с}$)		
5.	Размер платы за наем жилого помещения ($П_{н\ j}$)		

»;

2.3. приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом коммерческого использования муниципального образования Надымский район

Методика расчета платы за пользование жилым помещением (платы за наем) жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — Жилищный кодекс), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении

методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» и определяют единые требования к установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Надымский район (далее — плата за наем жилого помещения).

1.2. Установление размера платы за наем жилого помещения основывается на принципе дифференциации размеров платы за наем жилого помещения в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположение дома, в котором расположено такое жилое помещение.

1.3. Размер платы за наем жилого помещения определяется из расчета на 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения, которая определяется как сумма площадей всех частей жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

II. Определение размера платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем j -ого жилого помещения определяется по формуле 1:

Формула 1

$$П_{н\ j} = Нб \times К_{j} \times К_{с} \times П_{j}, \text{ где:}$$

$П_{н\ j}$ — размер платы за наем j -ого жилого помещения;

$Нб$ — базовый размер платы за наем жилого помещения;

$К_{j}$ — коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома;

$К_{с}$ — коэффициент соответствия платы;

$П_{j}$ — общая площадь j -ого жилого помещения.

2.2. Величина коэффициента соответствия платы ($К_{с}$) для граждан устанавливается и принимается равной 1, для отдельных категорий граждан устанавливается дифференцированно:

Таблица 1

№ п/п	Категория нанимателя	Коэффициент ($К_{j}$)
1	2	3
1.	Неработающие пенсионеры, инвалиды (1, 2 группы), семьи с детьми-инвалидами	0,4
2.	Инвалиды (3 группы), одинокие матери	0,5

2.3. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

$$Нб = СРс \times 0,001, \text{ где:}$$

$Нб$ — базовый размер платы за наем жилого помещения;

$СРс$ — средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в ЯНАО.

Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе определяется по актуальным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которые размещены в свободном доступе Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

2.4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома ($К_{j}$).

Интегральное значение $К_{j}$ для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

$$К_{j} = \frac{К_1 + К_2 + К_3}{3}, \text{ где:}$$

$К_{j}$ — коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома;

$К_1$ — коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

$К_2$ — коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

$К_3$ — коэффициент месторасположения дома.

Таблица 2

№ п/п	Материал стен жилого дома, в котором расположено жилое помещение	Коэффициент ($К_1$)
1	2	3
1.	Кирпич	1,3
2.	Железобетон, газобетон, прочие бетонные	1,2
3.	Смешанное (дерево-кирпич)	1,1
4.	Дерево	0,7

Окончание. Начало на 5–6 стр.

Таблица 3

№ п/п	Благоустройство жилого помещения	Коэффициент (K ₂)
1	2	3
1.	Дома в капитальном исполнении с полным уровнем благоустройства (наличие систем централизованного холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) с лифтом и мусоропроводом	1.3
2.	Дома в капитальном исполнении с полным уровнем благоустройства (наличие систем централизованного холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) с лифтом без мусоропровода	1.2
3.	Дома в капитальном исполнении с полным уровнем благоустройства (наличие систем централизованного холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) без лифта	1.1
4.	Дома в деревянном исполнении с полным уровнем благоустройства (наличие систем централизованного холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения)	1
5.	Дома в деревянном исполнении с частичным уровнем благоустройства	0.9
6.	Дома в деревянном исполнении без благоустройства	0.8

Таблица 4

№ п/п	Месторасположение дома	Коэффициент (K ₂)
1	2	3
1.	Город Надым:	
1.1.	центральная часть города: микрорайоны: 9, 8, 7, 6, 5а, 5б, 4, 3, 2а, 2б, 1	1.2
1.2.	срединная часть города: микрорайоны 18, 11, 10, 7а	1.1
1.3.	отдаленная часть города: мкр. Олимпийский, Кедровая роща, Финский комплекс, поселок Лесной, 3а микрорайон (улица Топчева), ПСО-35, СУ-934, улица Монтажников, поселок Югра-2, улица Оптимистов, д. 17, микрорайон 4а, 107 км, Пождепо № 2, поселок Аэропорт, поселок Старый Надым	1
2.	Поселения Надымского района:	
2.1.	пгт: Пангоды, Заполярный, поселки: Правохеттинский, Ягельный, Приозерный, Лонгьюган	0.7
2.2.	села: Ныда, Нори, Кутюпюган	0.6

».

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**О заключении дополнительного соглашения № 1
к Соглашению о передаче органу местного самоуправления
муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий
по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления
муниципального образования поселок Заполярный на 2018–2020 годы
и внесении изменений в решение Районной Думы
муниципального образования Надымский район от 21.12.2017 № 280**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав территории муниципального образования Надымский район, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.11.2014 № 392, Районная Дума **решает:**

1. Заключить прилагаемое дополнительное соглашение № 1 к Соглашению о передаче органу местного самоуправления муниципальному образованию Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный на 2018–2020 годы (далее — дополнительное соглашение № 1), заключенному на основании решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.12.2017 № 280 (далее — решение Районной Думы), решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Заполярный от 10.10.2017 № 11 с передачей полномочия по организации ритуальных услуг в границах поселения.

2. Внести в решение Районной Думы изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

« 1. Заключить прилагаемое Соглашение о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный на 2018–2020 годы (далее — Соглашение) с передачей следующих полномочий:

— по подготовке, регистрации и выдаче градостроительных планов земельных участков, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

— по организации ритуальных услуг в границах поселения в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела.».

3. Администрации муниципального образования Надымский район:

3.1. осуществить необходимые мероприятия по заключению дополнительного соглашения № 1 с Администрацией муниципального образования поселок Заполярный;

3.2. опубликовать дополнительное соглашение № 1 в газете «Рабочий Надым».

А. А. ПИСАРЕНКО,

**Председатель Районной Думы
муниципального образования Надымский район.**

№ 332 от 21 июня 2018 года.

Окончание. Начало на 7 стр.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 к Соглашению о передаче органу местного самоуправления муниципального образования **Надымский район** осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок **Заполярный** на 201–2020 годы

г. Надым

21 июня 2018 года

Администрация муниципального образования Надымский район, в лице Главы муниципального образования Надымский район Дяченко Леонида Григорьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Надымский район, с одной стороны, и Администрация муниципального образования поселок Заполярный Затуливетровой Екатерины Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Заполярный, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный на 2018–2020 годы от 21 декабря 2017 года о нижеследующем:

1. Пункт 1 статьи 3 Соглашения о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Заполярный на 2018–2020 годы от 21 декабря 2017 года (далее — Соглашение) дополнить абзацем следующего содержания:

« — по организации ритуальных услуг в границах поселения в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее дополнительное соглашение заключено на основании решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Заполярный от 20.06.2018 № 48, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.06.2018 № 332, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Юридический адрес:

Администрация муниципального образования Надымский район.
629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, д. 8.

**Глава муниципального образования
Надымский район**

Л. Г. ДЯЧЕНКО

Юридический адрес:

Администрация муниципального образования поселок Заполярный.
629758, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок Заполярный, строение 23.

**Глава муниципального образования
поселок Заполярный**

Е. И. ЗАТУЛИВЕТРОВА

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О заключении дополнительного соглашения № 1 к Соглашению о передаче органу местного самоуправления муниципального образования **Надымский район** осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок **Ягельный** на 2018–2020 годы и внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования **Надымский район от 21.12.2017 № 281**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав территории муниципального образования Надымский район, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.11.2014 № 392, Районная Дума **решает:**

1. Заключить прилагаемое дополнительное соглашение № 1 к Соглашению о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный на 201–2020 годы (далее — дополнительное соглашение № 1), заключенному на основании решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.12.2017 № 281 (далее — решение Районной Думы), решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 18.12.2017 № 23 с передачей полномочия по организации ритуальных услуг в границах поселения.

2. Внести в решение Районной Думы изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

« 1. Заключить прилагаемое Соглашение о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный на 2018–2020 годы (далее — Соглашение) с передачей следующих полномочий:

— по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

— по организации ритуальных услуг в границах поселения в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела.».

3. Администрации муниципального образования Надымский район:

3.1. осуществить необходимые мероприятия по заключению дополнительного соглашения № 1 с Администрацией муниципального образования поселок Ягельный;

3.2. опубликовать дополнительное соглашение № 1 в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО,

**Председатель Районной Думы
муниципального образования Надымский район.**

№ 333 от 21 июня 2018 года.

Окончание. Начало на 8 стр.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 к Соглашению о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный на 2018–2020 годы

г. Надым

21 июня 2018 года

Администрация муниципального образования Надымский район, в лице Главы муниципального образования Надымский район Дяченко Леонида Григорьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Надымский район, с одной стороны, и Администрация муниципального образования поселок Ягельный, в лице Главы муниципального образования поселок Ягельный Колесова Алексея Вениаминовича, действующего на основании Устава муниципального образования поселок Ягельный, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный на 2018–2020 годы от 21 декабря 2017 года о нижеследующем:

1. Пункт 1 статьи 3 Соглашения о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный на 2018–2020 годы от 21 декабря 2017 года (далее — Соглашение) дополнить абзацем следующего содержания:

«— по организации ритуальных услуг в границах поселения в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее дополнительное соглашение заключено на основании решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 19.06.2018 № 51, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.06.2018 № 333, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Юридический адрес:

Администрация муниципального образования Надымский район,
629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, г. Надым,
ул. Зверева, д. 8.

**Глава муниципального образования
Надымский район**

_____ **Л. Г. ДЯЧЕНКО**

Юридический адрес:

Администрация муниципального образования поселок Ягельный,
629761, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, поселок
Ягельный, стр.17/1.

**Глава муниципального образования
поселок Ягельный**

_____ **А. В. КОЛЕСОВ**

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О внесении изменений и дополнений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.08.2016 № 114

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.07.2012 № 526-П «Об утверждении Типового положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиального органа исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума муниципального образования Надымский район **решает:**

1. Внести в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.08.2016 № 114 «Об утверждении Регламента Районной Думы муниципального образования Надымский район» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

1.2. в приложение № 1 внести дополнения согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.3. дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Утвердить форму заявки для участия в заседании Районной Думы муниципального образования Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему решению.»;

1.4. дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Районной Думы
муниципального образования Надымский район.

№ 334 от 21 июня 2018 года.

Приложение № 1

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21 июня 2018 года № 334

Дополнения, которые вносятся в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.08.2016 № 114

Дополнить Главу III Регламента Районной Думы муниципального образования Надымский район статьями 17.1–17.2 следующего содержания:

«Статья 17.1. Порядок присутствия граждан на заседаниях Районной Думы

1. В целях эффективного распределения свободных мест граждан, изъявивший желание присутствовать на заседании Районной Думы, направляет заявку на участие в заседании Районной Думы (далее — заявка) в управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

2. Заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению Районной Думы направляется гражданином в письменном виде либо на электронный адрес управления по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района gms@nadym.yanao.ru.

3. Управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района при получении заявки в письменном виде проставляет на ней отметку о дате и времени ее поступления. Дата и время получения заявки в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

Окончание на 10 стр.

Окончание. Начало на 9 стр.

4. Количество присутствующих на заседании Районной Думы граждан не должно создавать препятствий в работе депутатам Районной Думы. Управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района предусматривает необходимые условия для размещения граждан в месте проведения заседания.

В случае превышения числа граждан, представивших заявку, числа свободных мест размещение производится управлением по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района сообщает гражданам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 3 рабочих дней до начала заседания.

5. Гражданам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Районной Думы, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

При этом заседание является закрытым для граждан только в той его части, в которой рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Гражданин не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 1 настоящей статьи;
- 2) отсутствие паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления — отсутствие документа, подтверждающего полномочия;
- 3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи;
- 4) отсутствие свободных мест для размещения.

7. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, кроме лиц, имеющих право представлять их без доверенности, также обязаны представить документ, подтверждающий полномочия представителя.

На заседании Районной Думы допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения.

8. Управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района перед началом заседания проводит процедуру регистрации граждан.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Районной Думы.

9. Все расходы по участию в заседаниях Районной Думы осуществляются за счет собственных средств граждан или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 17.2. Обеспечение возможности присутствия граждан на заседании Районной думы

1. Управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района, обеспечивающее деятельность Районной Думы не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на Официальном Интернет-сайте Администрации Надымского района о запланированном к проведению заседании Районной Думы.

2. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания;
- 3) вопросы, планируемые к рассмотрению на заседании;
- 4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления — документ, подтверждающий полномочия;
- 5) порядок присутствия граждан на заседании;
- 6) контактный телефон и электронный адрес управления по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района;
- 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

3. В случае закрытого проведения всего заседания или рассмотрения отдельного вопроса в тех же источниках приводится соответствующая информация.».

Приложение № 2

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21 июня 2018 года № 334

«Приложение № 2

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.08.2016 № 114

Заявка

для участия в заседании Районной Думы муниципального образования Надымский район

Я, _____ (Ф.И.О.) (последнее — при наличии)
_____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ «__» _____ года,

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании Районной Думы муниципального образования Надымский район, которое состоится «__» _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____.

Контактные данные гражданина: телефон _____ адрес для корреспонденции _____ электронная почта _____.

Являюсь представителем * _____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

Реквизиты доверенности * _____

Дата _____ Подпись _____

* Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписной индекс:
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически — в 17 часов. Заказ № 204.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте padum-worker.ru во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».