



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования Надымский район»

В соответствии с ч. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования Надымский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.04.2013 № 215 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий Некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования Надымский район»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.03.2016 № 151 «Об утверждении Порядка определения объёма

и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования Надымский район».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Штыкель С. В.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования  
Надымский район.**

№ 363 от 21 июня 2018 года.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июня 2018 года № 363

### Порядок определения объёма и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования Надымский район»

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет объём, цели, условия и порядок предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования Надымский район» (далее — получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии, в том числе содержанием получателя субсидии (далее — субсидия).

Под содержанием получателя субсидии понимаются расходы последнего, определенные приложением к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии получателю является Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Надымский район и (или) решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, (далее — местный бюджет) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту.

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

— отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предостав-

ленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

— нахождение получателя субсидии в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. целевое использование субсидии.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

— заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

— информацию об отсутствии не исполненных обязательствах, установленных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка (справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа, органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц).

Регистрация документов осуществляется Департаментом в день их фактического представления получателем субсидии.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленным получателем субсидии документам требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) документов;

2.4.2. недостоверность информации, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее —

Окончание. Начало на 1 стр.

Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 01.02.2018 № 08-п.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2.7. Показатели результативности использования субсидии получателем субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, целей и порядка предоставления (далее — проверка).

4.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В ходе осуществления проверки Департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. По требованию Департамента и органов муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.5. Получатель субсидии представляет в Департамент установленные Соглашением о предоставлении субсидии отчеты и документы в срок согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

4.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.7. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

### Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования Надымский район»

## Перечень расходов по содержанию Некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования Надымский район»

1. Заработная плата работников, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.
2. Обязательные начисления на заработную плату.
3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно.
4. Коммунальные услуги.
5. Услуги по уборке помещений и территорий.
6. Услуги по обслуживанию внутренних инженерных сетей.
7. Техническое обслуживание зданий и ремонт имущества.
8. Арендная плата за пользование имуществом.
9. Транспортные услуги.

10. Услуги связи.
11. Приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, канцелярских принадлежностей.
12. Программное обеспечение, наладка офисного оборудования (информационное сопровождение и обслуживание), электронные издания.
13. Обслуживание техники, приобретение расходных материалов.
14. Командировочные расходы.
15. Расходы на проведение обязательного аудита.
16. Расходы на обучение (повышение квалификации) работников.
17. Налоги и сборы, государственные пошлины, услуги нотариуса, услуги кредитной организации.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.08.2017 № 443

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район

### п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 01.08.2017 № 443 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности», изложив пункт 4.7 раздела I в следующей редакции:

«4.7. **основные средства (далее — оборудование)** — оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых

автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, здания (кроме жилых), средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**С. В. СВИДЛОВ,**  
первый заместитель

Главы Администрации муниципального образования  
Надымский район.

№ 365 от 25 июня 2018 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Муниципального образования Надымский район от 05.07.2016 № 404**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.05.2018 № 319 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 261», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях развития информатизации на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2016 № 404 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Надым, муници-

пального образования Надымский район «Информационное общество» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**С. В. СВИДЛОВ,**  
первый заместитель

Главы Администрации муниципального образования  
Надымский район.

№ 366 от 25 июня 2018 года.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 июня 2018 года № 366

**Изменения,  
которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район  
от 05.07.2016 № 404 (далее — Программа)**

1. В приложении к постановлению:

1.1. графу вторую строки «Соисполнители муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район»;

1.2. графу вторую строки «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых затрат по муниципальной программе на период с 2017 по 2020 годы в пределах ассигнований бюджетных смет бюджетополучателей, согласно утвержденному бюджету муниципального образования Надымский район, составляет 60 195,110 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 15 706,110 тыс. руб.;  
2018 год — 17 335,000 тыс. руб.;  
2019 год — 13 577,000 тыс. руб.;  
2020 год — 13 577,000 тыс. руб.,

в том числе за счет средств бюджета:

— муниципального образования Надымский район — 60 195,110 тыс. руб.:

2017 год — 15 706,110 тыс. руб.;  
2018 год — 17 335,000 тыс. руб.;  
2019 год — 13 577,000 тыс. руб.;  
2020 год — 13 577,000 тыс. руб.

В разрезе подпрограмм:

Муниципальная подпрограмма осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и составляет 60 195,110 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 15 706,110 тыс. руб.;  
2018 год — 17 335,000 тыс. руб.;

2019 год — 13 577,000 тыс. руб.;

2020 год — 13 577,000 тыс. руб.

Объемы финансирования, предусмотренные муниципальной программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета на соответствующий год.»;

1.3. графу вторую строки «Соисполнители муниципальной программы» Паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район»;

1.4. графу вторую строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации» Паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на период с 2017 по 2020 год составляет 60 195,110 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 15 706,110 тыс. руб.;  
2018 год — 17 335,000 тыс. руб.;  
2019 год — 13 577,000 тыс. руб.;  
2020 год — 13 577,000 тыс. руб.,

в том числе за счет средств бюджета:

— муниципального образования Надымский район — 60 195,110 тыс. руб.:

2017 год — 15 706,110 тыс. руб.;  
2018 год — 17 335,000 тыс. руб.;  
2019 год — 13 577,000 тыс. руб.;  
2020 год — 13 577,000 тыс. руб.

Расходы по муниципальной подпрограмме производятся согласно утвержденному бюджету муниципального образования Надымский район в пределах ассигнований бюджетных смет бюджетополучателей.

Объемы финансирования, предусмотренные муниципальной подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета на соответствующий год.»

Продолжение. Начало на 3 стр.

2. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Информационное общество»

## Характеристика муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Информационное общество»

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Информационное общество» — управление информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

Программа — муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

СМЭВ — система межведомственного электронного взаимодействия;

РСЭДД — региональная система документооборота и делопроизводства;

МО — муниципальное образование;

Администрация — Администрация муниципального образования Надымский район;

ДФ — Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

ДМИ — Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район

1	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств
			2017	2018	2019	2020	значение	год достижения	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Программа, всего</b>	тыс. руб.	1	<b>15 706,110</b>	<b>17 335,000</b>	<b>13 577,000</b>	<b>13 577,000</b>	<b>60 195,110</b>	2020	Администрация, ДФ, ДМИ
<b>в том числе за счет бюджета МО Надымский район</b>			<b>15 706,110</b>	<b>17 335,000</b>	<b>13 577,000</b>	<b>13 577,000</b>	<b>60 195,110</b>		
<b>Цель Программы</b>									
Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры на территории муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	1	15 706,110	17 335,000	13 577,000	13 577,000	60 195,110	2020	Администрация, ДФ, ДМИ
<b>Задача Цели Программы</b>									
Развитие и совершенствование информационного общества, формирование электронного правительства на территории муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	1	15 706,110	17 335,000	13 577,000	13 577,000	60 195,110	2020	Администрация, ДФ, ДМИ
<b>Показатель 1 Задачи Цели Программы</b>									
Доля муниципальных услуг, в рамках предоставления которых использована СМЭВ, с нарастающим итогом	%	0,5	57	60	62	65	65	2020	
<b>Показатель 2 Задачи Цели Программы</b>									
Количество подключенных к Надымскому сегменту РСЭДД предприятий (организаций), с нарастающим итогом	ед.	0,5	22	23	24	25	25	2020	
<b>Подпрограмма 1</b>									
<b>Развитие информатизации на территории муниципального образования Надымский район</b>	тыс. руб.	1	<b>15 706,110</b>	<b>17 335,000</b>	<b>13 577,000</b>	<b>13 577,000</b>	<b>60 195,110</b>	2020	Администрация, ДФ, ДМИ
<b>Основное мероприятие</b>									
Создание и внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	тыс. руб.		15 706,110	17 335,000	13 577,000	13 577,000	60 195,110	2020	Администрация, ДФ, ДМИ

».

3. Приложение № 1-2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1-2

к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Информационное общество»

## Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Информационное общество» на 2018 год

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Информационное общество» — управление информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

Программа — муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

СМЭВ — система межведомственного электронного взаимодействия;

РСЭДД — региональная система документооборота и делопроизводства;

МО — муниципальное образование;

Администрация — Администрация муниципального образования Надымский район;

ДФ — Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

ДМИ — Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

ЭП — электронная подпись;

ИКТ — информационно-коммуникационные технологии;

РМТКС — Региональная межведомственная телекоммуникационная сеть

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 3–4 стр.

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов		Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				всего, в т.ч.	бюджет МО Надымский район	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Программа, всего</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>1</b>		<b>17 335,000</b>	<b>17 335,000</b>	<b>Администрация, ДФ, ДМИ</b>
<b>Цель Программы</b>	тыс. руб.	1		17 335,000	17 335,000	Администрация, ДФ, ДМИ
Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры на территории муниципального образования Надымский район						
<b>Задача Цели Программы</b>	тыс. руб.	1		17 335,000	17 335,000	Администрация, ДФ, ДМИ
Развитие и совершенствование информационного общества, формирование электронного правительства на территории муниципального образования Надымский район						
<b>Показатель 1 Задачи Цели Программы</b>	%	0,5	60			
Доля муниципальных услуг, в рамках предоставления которых использована СМЭВ (от общего числа муниципальных услуг с элементами СМЭВ), с нарастающим итогом						
<b>Показатель 2 Задачи Цели Программы</b>	ед.	0,5	23			
Количество подключенных к Надымскому сегменту РСЭДД предприятий (организаций), с нарастающим итогом						
<b>Подпрограмма</b>	тыс. руб.	1		17 335,000	17 335,000	Администрация, ДФ, ДМИ
<b>Развитие информатизации на территории муниципального образования Надымский район</b>						
<b>Цель Подпрограммы</b>	тыс. руб.	1		17 335,000	17 335,000	Администрация, ДФ, ДМИ
Развитие и совершенствование информационного общества, формирование электронного правительства на территории муниципального образования Надымский район						
<b>Задача 1 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.	0,4		190,422	190,422	Администрация, ДФ
Развитие информационного общества, формирование электронного правительства на территории муниципального образования Надымский район						
<b>Показатель 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы</b>	%	0,2	75			
Доля работников Администрации муниципального образования Надымский район, прошедших необходимую переподготовку или повысивших квалификацию в сфере использования ИКТ в текущем году, с нарастающим итогом						
<b>Показатель 2 Задачи 1 Цели Подпрограммы</b>	ед.	0,3	4			
Количество разработанных правовых актов в области информатизации, с нарастающим итогом						
<b>Показатель 3 Задачи 1 Цели Подпрограммы</b>	ед.	0,5	91			
Количество используемых ЭП, с нарастающим итогом						
<b>Мероприятие 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			90,422	90,422	
Повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в сфере использования ИКТ				50,000	50,000	Администрация
				40,422	40,422	ДФ
<b>Административное мероприятие 2 Задачи 1 Цели Подпрограммы</b>	да/нет			да	да	Администрация
Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы ИКТ в муниципальном образовании Надымский район						
<b>Мероприятие 3 Задачи 1 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			100,000	100,000	Администрация
Создание условий для организации предоставления муниципальных услуг населению и организациям на основе использования ИКТ (приобретение программного обеспечения, носителей, создание ключей ЭП)						
<b>Задача 2 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.	0,3		13 609,578	13 609,578	Администрация, ДФ, ДМИ
Создание современной коммуникационной инфраструктуры муниципального образования						

Окончание на 6 стр.

<b>Показатель 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	ед.	0,5	6			
Количество юридических лиц, подключенных к РМТКС, с нарастающим итогом						
<b>Показатель 2 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	%	0,5	100			
Доля работников, обеспеченных информационно-справочными средствами («КонсультантПлюс», «Гарант», связь, доступ в интернет), с нарастающим итогом						
<b>Мероприятие 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			2 537,148	2 537,148	
Приобретение средств вычислительной техники и серверного оборудования для Администрации МО Надымский район				2 215,000	2 215,000	Администрация
				124,148	124,148	ДФ
				198,000	198,000	ДМИ
<b>Мероприятие 2 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			902,000	902,000	
Модернизация и поддержание в работоспособном состоянии серверного оборудования, средств вычислительной техники, оргтехники и расходных материалов				902,000	902,000	Администрация
				0,000	0,000	ДФ
<b>Мероприятие 3 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			281,000	281,000	Администрация
Сопровождение, развитие СЭДД и организация каналов передачи данных для подключения в единую сеть						
<b>Мероприятие 4 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			1 235,852	1 235,852	Администрация, ДФ
Обеспечение нормативно-правовыми системами				890,000	890,000	Администрация
				345,852	345,852	ДФ
<b>Мероприятие 5 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			768,000	768,000	Администрация, ДФ
Обеспечение сотрудников доступом к ресурсам сети Интернет				528,000	528,000	Администрация
				240,000	240,000	ДФ
<b>Мероприятие 6 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			3 603,578	3 603,578	Администрация, ДФ
Сопровождение и доработка программного обеспечения				414,000	414,000	Администрация
				3 189,578	3 189,578	ДФ
<b>Мероприятие 7 Задачи 2 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.			4 282,000	4 282,000	Администрация, ДФ
Обеспечение сотрудников ресурсами связи				4 072,000	4 072,000	Администрация
				210,000	210,000	ДФ
<b>Задача 3 Цели Подпрограммы</b>	тыс. руб.	0,3		3 535,000	3 535,000	Администрация, ДФ
Обеспечение информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и муниципальных информационных систем						
<b>Показатель Задачи 3 Цели Подпрограммы</b>	%	1	100			
Доля компьютеров, оснащенных антивирусными и специализированными программами для защиты данных, с нарастающим итогом						
<b>Мероприятие 1 Задачи 3 Цели Подпрограммы 1</b>	тыс. руб.			1 070,000	1 070,000	Администрация
Приобретение лицензионного программного обеспечения в Администрации МО Надымский район						
<b>Мероприятие 2 Задачи 3 Цели Подпрограммы 1</b>	тыс. руб.			2 465,000	2 465,000	Администрация, ДФ
Организация и совершенствование защиты информации в Администрации муниципального образования Надымский район				2 345,000	2 345,000	Администрация
				120,000	120,000	ДФ

».

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.  
Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления, типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
**E-mail**.....**RED75RN@MAIL.RU**

**Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки:**  
на 1 месяц .....120,79 Р  
на 6 месяцев .....724,74 Р

**Подписной индекс:**  
Полугодовой.....П5055

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 207.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

**Тираж номера 44 экземпляра**

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт. Печатный вариант спецвыпусков газеты «Рабочий Надыма» можно получить в редакции, pdf-версию можно скачать на сайте [padum-worker.ru](http://padum-worker.ru) во вкладке «Документы», далее «Архив спецвыпусков».