



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об установлении предельного максимального тарифа на услугу по испытанию средств защиты, используемых в электроустановках напряжением 10 кВ включительно, предоставляемую Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28.04.2015 № 231 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» Администрация муниципального образования Надымский район

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить предельный максимальный тариф на услугу по испытанию средств защиты, используемых в электроустановках напряжением 10 кВ включительно, предоставляемую Муниципальным унитарным предприятием «Надымские городские электрические сети», в размере 318 рублей (без учета НДС) за одно испытание.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.04.2015 № 174 «Об установлении тарифов на услуги по испытанию средств защиты, используемых в электроустановках напряжением

10 кВ включительно, предоставляемые МУП «Надымские городские электрические сети»;

— пункт 16 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 97 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации МО Надымский район».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С. В.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 480 от 14 августа 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2016 № 516

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25.05.2018 № 319 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 261», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.05.2018 № 69 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.11.2017 № 28 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 20.06.2018 № 76 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.11.2017 № 28 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», на основа-

нии Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации МО Надымский район от 31.08.2016 № 516 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма» в течение десяти дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 481 от 14 августа 2018 года.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 августа 2018 года № 481

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2016 № 516 (далее — Программа)

1. В паспорте Программы:

1.1. позицию, касающуюся участников муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«— Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»;

1.2. позицию, касающуюся объемов финансирования, изложить в следующей редакции:

«Общий объём финансирования муниципальной программы составит **4 016 560,360** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

— по годам:

2017 год — 985 849,876 тыс. руб.;

2018 год — 1 046 646,484 тыс. руб.;

2019 год — 989 692,000 тыс. руб.;

2020 год — 994 372,000 тыс. руб.;

— по уровням бюджета:

— за счёт средств федерального бюджета (МО Надымский район) — **292 414,164** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 71 992,419 тыс. руб.;

2018 год — 80 341,745 тыс. руб.;

2019 год — 69 088,000 тыс. руб.;

2020 год — 70 992,000 тыс. руб.;

— за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (МО Надымский район) — **3 262 579,821** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 789 355, 821 тыс. руб.;

2018 год — 824 404,000 тыс. руб.;

2019 год — 824 410,000 тыс. руб.;

2020 год — 824 410,000 тыс. руб.;

— за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **460 205,375** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 123 860, 636 тыс. руб.;

2018 год — 141 180,739 тыс. руб.;

2019 год — 96 194,000 тыс. руб.;

2020 год — 98 970,000 тыс. руб.;

— за счёт средств бюджета муниципального образования город Надым — **1 361,000** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 641,000 тыс. руб.

2018 год — 720,000 тыс. руб.

Всего на реализацию Подпрограммы 1 «Социальная поддержка населения на территории муниципального образования Надымский район» предусмотрено **3 443 758,563** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

— по годам:

2017 год — 871 411,943 тыс. руб.;

2018 год — 927 332,620 тыс. руб.;

2019 год — 821 555,000 тыс. руб.;

2020 год — 823 459,000 тыс. руб.;

— по уровням бюджета:

— за счёт средств федерального бюджета (МО Надымский район) — **292 273,369** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 71 851,624 тыс. руб.;

2018 год — 80 341,745 тыс. руб.;

2019 год — 69 088,000 тыс. руб.;

2020 год — 70 992,000 тыс. руб.;

— за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (МО Надымский район) — **2 932 043,616** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 710 015,616 тыс. руб.;

2018 год — 740 672,000 тыс. руб.;

2019 год — 740 678,000 тыс. руб.;

2020 год — 740 678,000 тыс. руб.;

— за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **218 315,901** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 88 903,703 тыс. руб.;

2018 год — 105 834,198 тыс. руб.;

2019 год — 11 789,000 тыс. руб.;

2020 год — 11 789,000 тыс. руб.;

— за счёт средств бюджета муниципального образования город Надым — **1 125,677** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 641,000 тыс. руб.;

2018 год — 484,677 тыс. руб.

Всего на реализацию Подпрограммы 2 «Дети Надымского района» предусмотрено **48 468,745** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

— по годам:

2017 год — 11 585,017 тыс. руб.;

2018 год — 13 185,728 тыс. руб.;

2019 год — 11 763,000 тыс. руб.;

2020 год — 11 935,000 тыс. руб.;

— по уровням бюджета:

— за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **48 468,745** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 11 585,017 тыс. руб.;

2018 год — 13 185,728 тыс. руб.;

2019 год — 11 763,000 тыс. руб.;

2020 год — 11 935,000 тыс. руб.

Всего на реализацию Подпрограммы 3 «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Надымский район» предусмотрено **8 400,799** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

— по годам:

2017 год — 5 886,799 тыс. руб.;

2018 год — 838,000 тыс. руб.;

2019 год — 838,000 тыс. руб.;

2020 год — 838,000 тыс. руб.;

— по уровням бюджета:

— за счёт средств федерального бюджета (МО Надымский район) — **140,795** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 140, 795 тыс. руб.;

— за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (МО Надымский район) — **3 222,205** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 1 422,205 тыс. руб.;

2018 год — 600,000 тыс. руб.;

2019 год — 600,000 тыс. руб.;

2020 год — 600,000 тыс. руб.;

— за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **5 037,799** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 4 323,799 тыс. руб.;

2018 год — 238,000 тыс. руб.;

2019 год — 238,000 тыс. руб.;

2020 год — 238,000 тыс. руб.

Всего на реализацию Обеспечивающей подпрограммы 1 предусмотрено **54 699,044** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

— по годам:

2017 год — 14 219,949 тыс. руб.;

2018 год — 13 641,095 тыс. руб.;

2019 год — 13 419,000 тыс. руб.;

2020 год — 13 419,000 тыс. руб.;

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

– по уровням бюджета:
– за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (МО Надымский район) — **52 644,149** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 12 379,949 тыс. руб.;
2018 год — 13 426,000 тыс. руб.;
2019 год — 13 419,000 тыс. руб.;
2020 год — 13 419,000 тыс. руб.;

– за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **2 054,895** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 1 840,000 тыс. руб.;
2018 год — 214,895 тыс. руб.

Всего на реализацию Обеспечивающей подпрограммы 2 (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) предусмотрено **460 588,705** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

– по годам:

2017 год — 82 496,168 тыс. руб.;
2018 год — 91 254,537 тыс. руб.;
2019 год — 142 117,000 тыс. руб.;
2020 год — 144 721,000 тыс. руб.;

– по уровням бюджета:

– за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (МО Надымский район) — **274 669,851** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 65 538,051 тыс. руб.;
2018 год — 69 705,800 тыс. руб.;
2019 год — 69 713,000 тыс. руб.;
2020 год — 69 713,000 тыс. руб.;

– за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **185 918,854** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 16 958,117 тыс. руб.;
2018 год — 21 548,737 тыс. руб.;
2019 год — 72 404,000 тыс. руб.;
2020 год — 75 008,000 тыс. руб.

Всего на реализацию Отдельного мероприятия (Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности) предусмотрено **644,503** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

– по годам:

2017 год — 250,000 тыс. руб.;
2018 год — 394,503 тыс. руб.;

– по уровням бюджета:

– за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **409,180** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 250,000 тыс. руб.;
2018 год — 159,180 тыс. руб.;

– за счёт средств бюджета муниципального образования город Надым — **235,323** тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год — 235,323 тыс. руб.».

2. В паспорте подпрограммы 1 Программы позицию, касающуюся объемов финансирования, изложить в следующей редакции:

«Всего на реализацию Подпрограммы 1 «Социальная поддержка населения на территории муниципального образования Надымский район» предусмотрено **3 443 758,563** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

– по годам:

2017 год — 871 411,943 тыс. руб.;
2018 год — 927 332,620 тыс. руб.;
2019 год — 821 555,000 тыс. руб.;
2020 год — 823 459,000 тыс. руб.;

– по уровням бюджета:

– за счёт средств федерального бюджета (МО Надымский район) — **292 273,369** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 71 851,624 тыс. руб.;
2018 год — 80 341,745 тыс. руб.;
2019 год — 69 088,000 тыс. руб.;
2020 год — 70 992,000 тыс. руб.;

– за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (МО Надымский район) — **2 932 043,616** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 710 015,616 тыс. руб.;
2018 год — 740 672,000 тыс. руб.;
2019 год — 740 678,000 тыс. руб.;
2020 год — 740 678,000 тыс. руб.;

– за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **218 315,901** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 88 903,703 тыс. руб.;
2018 год — 105 834,198 тыс. руб.;
2019 год — 11 789,000 тыс. руб.;
2020 год — 11 789,000 тыс. руб.;

– за счёт средств бюджета муниципального образования город Надым — **1 125,677** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 641,000 тыс. руб.;
2018 год — 484,677 тыс. руб.».

3. В паспорте подпрограммы 2 Программы позицию, касающуюся объемов финансирования, изложить в следующей редакции:

«Всего на реализацию Подпрограммы 2 «Дети Надымского района» предусмотрено **48 468,745** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

– по годам:

2017 год — 11 585,017 тыс. руб.;
2018 год — 13 185,728 тыс. руб.;
2019 год — 11 763,000 тыс. руб.;
2020 год — 11 935,000 тыс. руб.;

– по уровням бюджета:

– за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **48 468,745** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 11 585,017 тыс. руб.;
2018 год — 13 185,728 тыс. руб.;
2019 год — 11 763,000 тыс. руб.;
2020 год — 11 935,000 тыс. руб.».

4. В паспорте подпрограммы 3 Программы:

4.1. позицию, касающуюся участников подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«— Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»;

4.2. позицию, касающуюся объемов финансирования, изложить в следующей редакции:

«Всего на реализацию Подпрограммы 3 «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Надымский район» предусмотрено **8 400,799** тыс. руб., в том числе по годам и уровням бюджета:

– по годам:

2017 год — 5 886,799 тыс. руб.;
2018 год — 838,000 тыс. руб.;
2019 год — 838,000 тыс. руб.;
2020 год — 838,000 тыс. руб.;

– по уровням бюджета:

– за счёт средств федерального бюджета (МО Надымский район) — **140,795** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 140,795 тыс. руб.;

– за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (МО Надымский район) — **3 222,205** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 1 422,205 тыс. руб.;
2018 год — 600,000 тыс. руб.;
2019 год — 600,000 тыс. руб.;
2020 год — 600,000 тыс. руб.;

– за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район — **5 037,799** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год — 4 323,799 тыс. руб.;
2018 год — 238,000 тыс. руб.;
2019 год — 238,000 тыс. руб.;
2020 год — 238,000 тыс. руб.».

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

5. Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район
«Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды»

Характеристика муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды»

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды» — управление социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального образования Надымский район.
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального образования Надымский район.
3. УСП — Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район.
4. Администрация — Администрация муниципального образования Надымский район.
5. ДО — Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.
6. ДМИ — Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.
7. ЯНАО, автономный округ — Ямало-Ненецкий автономный округ.
8. МО — муниципальное образование.
9. ВОВ — Великая Отечественная война.

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы				Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	значение	год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа, всего			985 849,876	1 046 646,484	989 692,000	994 372,000	4 016 560,360	2020	УСП, Администрация, ДО, ДМИ
Федеральный бюджет	тыс. руб.	1	71 992,419	80 341,745	69 088,000	70 992,000	292 414,164	2020	
Бюджет ЯНАО			789 355,821	824 404,000	824 410,000	824 410,000	3 262 579,821	2020	
Бюджет МО Надымский район			123 860,636	141 180,739	96 194,000	98 970,000	460 205,375	2020	
Бюджет МО город Надым			641,000	720,000	0,000	0,000	1 361,000	2020	
Цель 1 Программы					888 883,759	941 356,348	834 156,000	836 232,000	3 500 628,108
Обеспечение социальной поддержки граждан Надымского района в области социальной защиты населения, развитие доступной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья	тыс. руб.	1	71 992,419	80 341,745	69 088,000	70 992,000	292 414,164	2020	
Федеральный бюджет			711 437,821	741 272,000	741 278,000	741 278,000	2 935 265,821	2020	
Бюджет ЯНАО			104 812,519	119 257,926	23 790,000	23 962,000	271 822,446	2020	
Бюджет МО Надымский район			641,000	484,677	0,000	0,000	1 125,677	2020	
Бюджет МО город Надым									
Задача 1 Цели 1 Программы			871 411,943	927 332,620	821 555,000	823 459,000	3 443 758,563	2020	УСП, Администрация, ДМИ
Обеспечение государственных социальных гарантий и прав населения муниципального образования Надымский район на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	тыс. руб.	0,4	71 851,624	80 341,745	69 088,000	70 992,000	292 273,369	2020	
Федеральный бюджет			710 015,616	740 672,000	740 678,000	740 678,000	2 932 043,616	2020	
Бюджет ЯНАО			88 903,703	105 834,198	11 789,000	11 789,000	218 315,901	2020	
Бюджет МО Надымский район			641,000	484,677	0,000	0,000	1 125,677	2020	
Бюджет МО город Надым									
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы									УСП
Удельный вес граждан, получивших государственную социальную помощь, от общего числа обратившихся за государственной социальной помощью	%	0,5	96	96	96	96	96	2020	

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Программы	%	0,5	97	97	97	97	97	2020	УСП
Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего числа обратившихся									
Задача 2 Цели Программы	тыс. руб.	0,3	11 585,017	13 185,728	11 763,000	11 935,000	48 468,745	2020	УСП, ДО
Обеспечение благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей Надымского района			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Бюджет ЯНАО			11 585,017	13 185,728	11 763,000	11 935,000	48 468,745	2020	
Бюджет МО Надымский район									
Показатель 1 Задачи 2 Цели 1 Программы	%	1	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	2020	УСП, ДО
Удельный вес детей, охваченных мероприятиями, направленными на сохранение и улучшение здоровья, от общего числа детского населения муниципального образования Надымский район									
Задача 3 Цели 1 Программы	тыс. руб.	0,3	5 886,799	838,000	838,000	838,000	8 400,799	2020	УСП, Администрация
Обеспечение доступной для инвалидов среды жизнедеятельности с целью их интеграции в общество			140,795	0,000	0,000	0,000	140,795	2020	
Федеральный бюджет			1 422,205	600,000	600,000	600,000	3 222,205	2020	
Бюджет ЯНАО			4 323,799	238,000	238,000	238,000	5 037,799	2020	
Бюджет МО Надымский район									
Показатель 1 Задачи 3 Цели 1 Программы	%	1	24	24	24	24	24	2020	УСП
Удельный вес инвалидов (в том числе детей-инвалидов), охваченных оздоровительной и социокультурной реабилитацией, от общего числа инвалидов (в том числе детей-инвалидов)									
Подпрограмма 1 «Социальная поддержка населения на территории муниципального образования Надымский район»	тыс. руб.	0,4	871 411,943	927 332,620	821 555,000	823 459,000	3 443 758,563	2020	УСП, Администрация, ДМИ
Федеральный бюджет			71 851,624	80 341,745	69 088,000	70 992,000	292 273,369	2020	
Бюджет ЯНАО			710 015,616	740 672,000	740 678,000	740 678,000	2 932 043,616	2020	
Бюджет МО Надымский район			88 903,703	105 834,198	11 789,000	11 789,000	218 315,901	2020	
Бюджет МО город Надым			641,000	484,677	0,000	0,000	1 125,677	2020	
Основное мероприятие 01	тыс. руб.		71 875,240	80 377,035	69 088,000	70 992,000	292 332,275	2020	УСП
Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленные законодательством Российской Федерации			71 851,624	80 341,745	69 088,000	70 992,000	292 273,369	2020	
Федеральный бюджет			23,616	35,290	0,000	0,000	58,906	2020	
Бюджет ЯНАО			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Бюджет МО Надымский район									
Основное мероприятие 02	тыс. руб.		709 992,000	740 636,710	740 678,000	740 678,000	2 931 984,710	2020	УСП
Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленные законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Федеральный бюджет			709 992,000	740 636,710	740 678,000	740 678,000	2 931 984,710	2020	
Бюджет ЯНАО			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Бюджет МО Надымский район									
Основное мероприятие 03	тыс. руб.		89 544,703	106 318,875	11 789,000	11 789,000	219 441,578	2020	УСП, Администрация, ДМИ
Оказание адресной социальной поддержки населению Надымского района			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Федеральный бюджет			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Бюджет ЯНАО			88 903,703	105 834,198	11 789,000	11 789,000	218 315,901	2020	
Бюджет МО Надымский район			641,000	484,677	0,000	0,000	1 125,677	2020	
Бюджет МО город Надым									

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1–5 стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2 «Дети Надымского района»	тыс. руб.	0,3	11 585,017	13 185,728	11 763,000	11 935,000	48 468,745	2020	УСП, ДО
Бюджет ЯНАО			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Бюджет МО Надымский район			11 585,017	13 185,728	11 763,000	11 935,000	48 468,745	2020	
Основное мероприятие 01	тыс. руб.		11 369,535	12 956,728	11 534,000	11 706,000	47 566,263	2020	УСП, ДО
Организация оздоровительной кампании для детей			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Бюджет ЯНАО			11 369,535	12 956,728	11 534,000	11 706,000	47 566,263	2020	
Основное мероприятие 02	тыс. руб.		215,482	229,000	229,000	229,000	902,482	2020	УСП
Пропаганда семейных ценностей, укрепление статуса семьи и семейных отношений			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Бюджет ЯНАО			215,482	229,000	229,000	229,000	902,482	2020	
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,3	5 886,799	838,000	838,000	838,000	8 400,799	2020	УСП, Администрация
Федеральный бюджет			140,795	0,000	0,000	0,000	140,795	2020	
Бюджет ЯНАО			1 422,205	600,000	600,000	600,000	3 222,205	2020	
Бюджет МО Надымский район			4 323,799	238,000	238,000	238,000	5 037,799	2020	
Основное мероприятие 01	тыс. руб.		5 886,799	838,000	838,000	838,000	8 400,799	2020	УСП, Администрация
Содействие социализации инвалидов			140,795	0,000	0,000	0,000	140,795	2020	
Федеральный бюджет			1 422,205	600,000	600,000	600,000	3 222,205	2020	
Бюджет ЯНАО			4 323,799	238,000	238,000	238,000	5 037,799	2020	
Обеспечивающая подпрограмма 1, в том числе	тыс. руб.		14 219,949	13 641,095	13 419,000	13 419,000	54 699,044	2020	УСП
Основное мероприятие:									
«Обеспечение деятельности структурных подразделений»			12 379,949	13 426,200	13 419,000	13 419,000	52 644,149	2020	
Бюджет ЯНАО			1 840,000	214,895	0,000	0,000	2 054,895	2020	
Обеспечивающая подпрограмма 2 (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования), в том числе	тыс. руб.		82 496,168	91 254,537	142 117,000	144 721,000	460 588,705	2020	УСП, Администрация
Основное мероприятие:									
«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования»			65 538,051	69 705,800	69 713,000	69 713,000	274 669,851	2020	
Бюджет ЯНАО			16 958,117	21 548,737	72 404,000	75 008,000	185 918,854	2020	
Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности	тыс. руб.		250,000	394,503	0,000	0,000	644,503	2020	Администрация
Основное мероприятие:									
Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности			250,000	159,180	0,000	0,000	409,180	2020	
Бюджет ЯНАО			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	
Бюджет МО Надымский район			250,000	159,180	0,000	0,000	409,180	2020	
Основное мероприятие:									
Иные межбюджетные трансферты	0,000	235,323	0,000	0,000	235,323	2020			
Бюджет МО город Надым	0,000	235,323	0,000	0,000	235,323	2020			

».

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 1–6 стр.

6. Приложение № 3 к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район
«Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды» на 2018 год

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Социальная поддержка граждан и обеспечение доступной среды» — управление социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального образования Надымский район.
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального образования Надымский район.
3. УСП — Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район.
4. Администрация — Администрация муниципального образования Надымский район.
5. ДО — Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.
6. ДМИ — Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.
7. ЯНАО, автономный округ — Ямало-Ненецкий автономный округ.
8. МО — муниципальное образование.
9. ВОВ — Великая Отечественная война.

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов					Главный распорядитель бюджетных средств
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	бюджет ЯНАО	бюджет МО Надымский район	бюджет МО город Надым	
2	3	4	5	6	7	9	9	10	
Программа, всего	тыс. руб.	1		1 046 646,484	80 341,745	824 404,000	141 180,739	720,000	УСП, ДО, Администрация, ДМИ
Цель Программы	тыс. руб.	1		941 356,348	80 341,745	741 272,000	119 257,926	484,677	УСП, ДО, Администрация, ДМИ
Обеспечение социальной поддержки граждан Надымского района в области социальной защиты и социального обслуживания населения, развитие доступной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья									
Задача 1 Цели Программы	тыс. руб.	0,4		927 332,620	80 341,745	740 672,000	105 834,198	484,677	УСП, Администрация, ДМИ
Обеспечение государственных социальных гарантий и прав населения муниципального образования Надымский район на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи									
Показатель 1 Задачи 1 Цели Программы	%	0,5	96						
Удельный вес граждан, получивших государственную социальную помощь, от общего числа обратившихся за государственной социальной помощью									
Показатель 2 Задачи 1 Цели Программы	%	0,5	97						
Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего числа обратившихся									
Задача 2 Цели Программы	тыс. руб.	0,3		13 185,728	0,000	0,000	13 185,728	0,000	УСП, ДО
Обеспечение благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей Надымского района									
Показатель 1 Задачи 2 Цели Программы	%	1	6,50						
Удельный вес детей, охваченных мероприятиями, направленными на сохранение и улучшение здоровья, от общего числа детского населения муниципального образования Надымский район									

Продолжение. Начало на 1–7 стр.

1	2	3	4	5	6	7	9	9	10
Задача 3 Цели Программы									
Обеспечение доступной для инвалидов среды жизнедеятельности с целью их интеграции в общество	тыс. руб.	0,3		838,000	0,000	600,000	238,000	0,000	УСП, Администрация
Показатель 1 Задачи 3 Цели Программы									
Удельный вес инвалидов (в том числе детей-инвалидов), охваченных оздоровительной и социокультурной реабилитацией, от общего числа инвалидов (в том числе детей-инвалидов)	%	1	24						
Подпрограмма 1 «Социальная поддержка населения на территории муниципального образования Надымский район»	тыс. руб.	0,4		927 332,620	80 341,745	740 672,000	105 834,198	484,677	УСП, ДМИ, Администрация
Цель Подпрограммы 1									
Обеспечение государственных социальных гарантий и прав населения муниципального образования Надымский район на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	тыс. руб.	1		927 332,620	80 341,745	740 672,000	105 834,198	484,677	УСП, Администрация, ДМИ
Задача 1 Цели Подпрограммы 1									
Предоставление мер социальной поддержки и оказание государственной социальной помощи гражданам за счёт средств федерального бюджета	тыс. руб.	0,3		80 377,035	80 341,745	35,290	0,000	0,000	УСП
Показатель 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1									
Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки и государственную социальную помощь за счёт средств федерального бюджета, от общего числа обратившихся	%	1	99						УСП
Мероприятие 1 Подпрограммы 1 Задачи 1 Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленные законодательством Российской Федерации:	тыс. руб.			80 377,035	80 341,745	35,290	0,000	0,000	УСП
Оплата в размере 50% жилищно-коммунальных услуг (жилищно-коммунальная выплата) в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1									
– гражданам, принимавшим в 1986–1987 годах участие в работах по ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы;	тыс. руб.			285,000	285,000	0,000	0,000	0,000	УСП
– гражданам, принимавшим в 1988–1990 годах участие в работах по объекту «Укрытие»;									
– гражданам, эвакуированным (в тч. выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;									
– вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;									
Оплата в размере 50% жилищно-коммунальных услуг (жилищно-коммунальная выплата) в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ	тыс. руб.			33,000	33,000	0,000	0,000	0,000	УСП
– гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗр (бэр)									
Ежегодная денежная выплата в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ	тыс. руб.			3 765,000	3 765,000	0,000	0,000	0,000	УСП
– гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;									
– гражданам Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» и постоянно проживающим на территории Российской Федерации									
Оплата в размере 50% жилищно-коммунальных услуг (жилищно-коммунальная выплата) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ	тыс. руб.			4 921,000	4 921,000	0,000	0,000	0,000	УСП
Оплата в размере 50% жилищно-коммунальных услуг (жилищно-коммунальная выплата) в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ:	тыс. руб.			17 058,000	17 058,000	0,000	0,000	0,000	УСП
– инвалидам;									
– семьям, имеющим детей-инвалидов									

Продолжение. Начало на 1–8 стр.

1	2	3	4	5	6	7	9	9	10
Выплаты инвалидам компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 528	тыс. руб.			4,000	4,000	0,000	0,000	0,000	УСП
Выплата единовременных пособий при рождении ребенка и ежемесячных пособий по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, и в связи с материнством, а также уволенным в период беременности в связи с ликвидацией организаций и иным основаниям, предусмотренным абзацем шестым ст. 13, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ	тыс. руб.			39 557,000	39 557,000	0,000	0,000	0,000	УСП
Компенсации и иные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1, Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ, от 26.11.1998 № 175-ФЗ	тыс. руб.			1 160,000	1 160,000	0,000	0,000	0,000	УСП
Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ	тыс. руб.			13 553,000	13 553,000	0,000	0,000	0,000	УСП
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	тыс. руб.			41,035	5,745	35,290	0,000	0,000	УСП
Задача 2 Цели Подпрограммы 1									
Предоставление мер социальной поддержки и оказание государственной социальной помощи гражданам за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа	тыс. руб.	0,4		740 636,710	0,000	740 636,710	0,000	0,000	УСП
Показатель 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1									
Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки и государственную социальную помощь за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, от общего числа обратившихся	%	1	98						УСП
Мероприятие 1 Подпрограммы 1 Задачи 2									
Меры по сохранению уровня социальной защищённости льготных категорий граждан в условиях реформирования федерального законодательства в социальной сфере, в том числе	тыс. руб.			563 758,710	0,000	563 758,710	0,000	0,000	УСП
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом автономного округа от 03.11.2006 № 62-ЗАО	тыс. руб.			560 722,710	0,000	560 722,710	0,000	0,000	
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом автономного округа от 20.12.2016 № 107-ЗАО	тыс. руб.			3 036,000	0,000	3 036,000	0,000	0,000	
Мероприятие 2 Подпрограммы 1 Задачи 2									
Социальная поддержка неработающих пенсионеров и инвалидов, граждан старшего поколения, в том числе:	тыс. руб.			5 887,000	0,000	5 887,000	0,000	0,000	УСП
Социальная поддержка неработающих пенсионеров и инвалидов, граждан старшего поколения, дополнительное материальное обеспечение за особые заслуги перед автономным округом в соответствии с Законом автономного округа от 14.10.2002 № 47-ЗАО	тыс. руб.			5 887,000	0,000	5 887,000	0,000	0,000	

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 1–9 стр.

1	2	3	4	5	6	7	9	9	10
Мероприятие 3 Подпрограммы 1 Задачи 2									
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам, в том числе	тыс. руб.			14 944,000	0,000	14 944,000	0,000	0,000	УСП
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО	тыс. руб.			12 789,000	0,000	12 789,000	0,000	0,000	
Ежемесячное пособие в соответствии с Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО:	тыс. руб.			1 332,000	0,000	1 332,000	0,000	0,000	
Возмещение расходов по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) в соответствии с Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО:	тыс. руб.			31,000	0,000	31,000	0,000	0,000	
Возмещение расходов в размере 100% стоимости проезда по территории Российской Федерации в соответствии с Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО	тыс. руб.			104,000	0,000	104,000	0,000	0,000	
Возмещение расходов в размере 50% стоимости проезда по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном, междугородном либо личном автомобильном транспорте (кроме такси) в соответствии с Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО	тыс. руб.			688,000	0,000	688,000	0,000	0,000	
Мероприятие 4 Подпрограммы 1 Задачи 2									
Социальная поддержка социально незащищенных категорий граждан, в том числе:	тыс. руб.			156 047,000	0,000	156 047,000	0,000	0,000	УСП
Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО	тыс. руб.			8 864,000	0,000	8 864,000	0,000	0,000	
Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и (или) выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО	тыс. руб.			670,000	0,000	670,000	0,000	0,000	
Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО	тыс. руб.			61 279,000	0,000	61 279,000	0,000	0,000	
Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом автономного округа от 09.11.2004 № 74-ЗАО	тыс. руб.			26 790,000	0,000	26 790,000	0,000	0,000	
Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761	тыс. руб.			11 446,000	0,000	11 446,000	0,000	0,000	
Возмещение автотранспортным предприятиям расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО 26.06.2012 № 481-П	тыс. руб.			5 264,000	0,000	5 264,000	0,000	0,000	
Ежемесячная денежная выплата семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 18.12.2012 № 1076-П	тыс. руб.			41 694,000	0,000	41 694,000	0,000	0,000	
Расходы, связанные с перевозкой несовершеннолетних в пределах территории ЯНАО, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Законом автономного округа от 16.12.2004 № 93-ЗАО	тыс. руб.			40,000	0,000	40,000	0,000	0,000	
Задача 3 Цели Подпрограммы 1									
Усиление адресной социальной поддержки жителей Надымского района за счет средств местного бюджета	тыс. руб.	0,3		106 318,875	0,000	0,000	105 834,198	484,677	УСП, Администрация, ДМИ
Показатель 1 Задачи 3 Цели Подпрограммы 1									
Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки за счёт средств муниципального бюджета, от общего числа обратившихся	%	1	94						УСП

Продолжение. Начало на 1–10 стр.

1	2	3	4	5	6	7	9	9	10
Мероприятие 1 Подпрограммы 1 Задачи 3 Оказание адресной социальной поддержки населению Надымского района:	тыс. руб.			104 451,775	0,000	0,000	103 967,098	484,677	УСП, Администрация, ДМИ
Меры социальной поддержки граждан за счет средств местного бюджета, в том числе проведение социально значимых мероприятий									
Поддержка жителей Надымского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	тыс. руб.			11,761	0,000	0,000	11,761	0,000	УСП
Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам в целях компенсации расходов на плату за содержание жилых помещений, расположенных в подъезде № 1 многоквартирного дома по адресу: город Надым, набережная им. Оруджева, дом № 34, на период проведения аварийно-восстановительных работ				720,000	0,000	0,000	235,323	484,677	Администрация, ДМИ
Возмещение расходов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам бюджетной сферы, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа на территории муниципального образования Надымский район в размере 100% оплаты занимаемой общей площади, 100% оплаты коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.05.2014 № 336	тыс. руб.			5 910,172	0,000	0,000	5 910,172	0,000	УСП
Ежемесячное пожизненное денежное содержание в соответствии с решением Районной Думы МО Надымский район от 25.04.2008 № 173: лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Надымского района»	тыс. руб.			6 840,000	0,000	0,000	6 840,000	0,000	Администрация
Выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы (пенсии муниципальным служащим) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ; Законом ЯНАО от 22.06.2007 № 67-3АО	тыс. руб.			75 607,000	0,000	0,000	75 607,000	0,000	
Расходование добровольных пожертвований, поступающих в УСП	тыс. руб.			7 935,842	0,000	0,000	7 935,842	0,000	УСП
Единовременная выплата в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Надымского района»	тыс. руб.			100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	Администрация
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, награжденным орденами, медалями, знаками отличия, почетными званиями Союза ССР, РСФСР, Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, замещавшим должности в отделах (управлениях) Надымского городского исполнительного комитета Советов народных депутатов Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 20 лет, являющимся получателями трудовой пенсии в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.06.2016 № 397	тыс. руб.			60,000	0,000	0,000	60,000	0,000	
Приобретение новогодних подарков	тыс. руб.			7 267,000	0,000	0,000	7 267,000	0,000	УСП
Мероприятие 2 Подпрограммы 1 Задачи 3 Проведение социально значимых мероприятий для граждан льготных категорий из средств бюджета МО Надымского района	тыс. руб.			1 867,100	0,000	0,000	1 867,100	0,000	УСП
Цикл мероприятий в рамках Дня Победы: оказание материальной помощи ветеранам ВОВ и вдовам погибших (умерших) участников войны, оплата услуг почты; изготовление поздравительных открыток, приобретение конвертов, цветов, продуктовых наборов, оформление подписки, услуги фотографа, оказание адресной материальной помощи для удовлетворения индивидуальных потребностей; приобретение памятных подарков для ветеранов ВОВ и вдов погибших (умерших) участников войны; организация работы полевой кухни и фронтного огонька	тыс. руб.			1 867,100	0,000	0,000	1 867,100	0,000	
Подпрограмма 2 «Дети Надымского района»	тыс. руб.	0,3		13 185,728	0,000	0,000	13 185,728	0,000	УСП, ДО

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 1–11 стр.

1	2	3	4	5	6	7	9	9	10
Цель подпрограммы 2									
Обеспечение благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей Надымского района	тыс. руб.	1		13 185,728	0,000	0,000	13 185,728	0,000	
Задача 1 Цели Подпрограммы 2									
Увеличение количества детей, охваченных организованным отдыхом на территории муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	0,5		12 956,728	0,000	0,000	12 956,728	0,000	УСП, ДО
Показатель 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы 2									
Количество детей, охваченных организованным отдыхом на территории муниципального образования Надымский район	чел.	1	750,0						
Мероприятие 1 Подпрограммы 2 Задачи 1									
Мероприятие 1 Подпрограммы 2 Задачи 1	тыс. руб.			12 956,728	0,000	0,000	12 956,728	0,000	УСП, ДО
Организация оздоровительной кампании для детей Надымского района: - приобретение путевок для детей и сопровождающих; - приобретение проездных билетов к месту отдыха и обратно для детей и сопровождающих; - оплата медицинских осмотров для работающих и сопровождающих детей в оздоровительные лагеря; - оплата медицинского сопровождения детей, выезжающих организованными группами автомобильным транспортом по маршруту Надым – Новый Уренгой – Надым; - суточные расходы на проживание лицам, сопровождающим группы детей на лечебно-оздоровительный отдых; - оплата стоимости проезда и питания организованных групп детей из числа коренных малочисленных народов Севера к месту отдыха и обратно;	тыс. руб.			2 356,728	0,000	0,000	2 356,728	0,000	УСП
- организация работы летнего оздоровительного лагеря «Мечта» и пришкольных летних досуговых площадок (оплата аренды специализированного автотранспорта, питания, банно-прачечных услуг; приобретение материально-технического, организационно-дидактического и учебно-познавательного оборудования и материалов, медикаментов и витаминов; проведение мероприятий в летнем оздоровительном лагере «Мечта»)	тыс. руб.			10 600,000	0,000	0,000	10 600,00	0,000	ДО
Административное мероприятие 2 Подпрограммы 2 задачи 1									
Административное мероприятие 2 Подпрограммы 2 задачи 1	да/нет		да						УСП
Проведение мониторинга по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время									
Задача 2 Цели Подпрограммы 2									
Снижение уровня семейного неблагополучия, безпризорности и безнадзорности, социального сиротства	тыс. руб.	0,5		229,000	0,000	0,000	229,000	0,000	УСП
Показатель 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы 2									
Удельный вес детей, находящихся в социально опасном положении	%	1	1,5						
Мероприятие 1 Подпрограммы 2 Задачи 2									
Мероприятие 1 Подпрограммы 2 Задачи 2	тыс. руб.			229,000	0,000	0,000	229,000	0,000	
Мероприятие в рамках празднования Дня матери с участием детей-инвалидов, в том числе: оказание материальной помощи, приобретение цветов, фоторамок, приобретение ткани для оформления выставки «Золотые руки мамы»	тыс. руб.			190,000	0,000	0,000	190,000	0,000	УСП
Мероприятие в рамках празднования Дня семьи с участием детей-инвалидов, в том числе: оказание материальной помощи, приобретение цветов	тыс. руб.			35,000	0,000	0,000	35,000	0,000	
Мероприятие в рамках празднования Дня защиты детей с участием детей-инвалидов, в том числе приобретение памятных подарков	тыс. руб.			4,000	0,000	0,000	4,000	0,000	
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Надымский район»									
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка инвалидов в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,3		838,000	0,000	600,000	238,000	0,000	УСП, Администрация

Окончание. Начало на 1–12 стр.

1	2	3	4	5	6	7	9	9	10
Цель подпрограммы 3	тыс. руб.	1		838,000	0,000	600,000	238,000	0,000	УСП, Администрация
Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов с целью их интеграции в общество									
Задача 1 Подпрограммы 3	тыс. руб.	1		838,000	0,000	600,000	238,000	0,000	
Содействие социализации инвалидов									
Показатель 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы 3	%	0,3	35						
Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов									
Показатель 2 Задачи 1 Цели Подпрограммы 3	%	0,3	59						
Удельный вес существующих объектов (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учётом потребностей инвалидов), на которых обеспечивается доступность инвалидов к месту предоставления услуги									
Показатель 3 Задачи 1 Цели Подпрограммы 3	%	0,2	17						
Удельный вес инвалидов, охваченных оздоровительной и социокультурной реабилитацией, от общего числа инвалидов									
Показатель 4 Задачи 1 Цели Подпрограммы 3	%	0,2	61						
Удельный вес детей-инвалидов, охваченных оздоровительной и социокультурной реабилитацией, от общего числа детей-инвалидов									
Мероприятие 1 Подпрограммы 3 задачи 1	тыс. руб.			491,913	0,000	264,013	227,900	0,000	УСП
Мероприятие в рамках празднования Дня инвалидов с участием детей-инвалидов, в том числе: оказание материальной помощи, приобретение подарков, цветов, питание участников мероприятия									
Мероприятие 2 Подпрограммы 3 задачи 1	тыс. руб.			346,087	0,000	335,987	10,100	0,000	Администрация
Мероприятия, предусмотренные Государственной программой ЯНАО «Доступная среда на 2014–2020 годы», в том числе: адаптация социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов (установка пандусов, лифтового подъемника, приобретение скаломобилей и т.д.)									
Обеспечивающая подпрограмма 1	тыс. руб.			13 641,095	0,000	13 426,200	214,895	0,000	УСП
Обеспечивающая подпрограмма 2 (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования)	тыс. руб.			91 254,537	0,000	69 705,800	21 548,737	0,000	УСП, МКУ «УСМИ», Администрация
Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности	тыс. руб.			394,503	0,000	0,000	159,180	235,323	Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на

обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 482 от 15 августа 2018 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 августа 2018 года № 482

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539

1. В наименовании постановления слова «по предоставлению» заменить словами «предоставления муниципальными учреждениями культуры».

2. В пункте 1 постановления слова «по предоставлению» заменить словами «предоставления муниципальными учреждениями культуры».

3. В наименовании приложения к постановлению слова «по предоставлению» заменить словами «предоставления муниципальными учреждениями культуры».

4. В пункте 1.1 приложения к постановлению слова «по предоставлению» заменить словами «предоставления муниципальными учреждениями культуры».

5. В разделе II:

5.1. наименование подраздела «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

5.2. пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнителя муниципальной услуги и (или) должностного лица с заявителя плата не взимается.»;

5.3. в пункте 2.17 раздел 5 изложить в следующей редакции:

«

5. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала		
5.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет да
5.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет нет
5.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет да
5.4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет да
5.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет нет
5.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет да
5.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет да
5.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет да
5.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет да

».

Продолжение. Начало на 14 стр.

6. Раздел III дополнить подразделом «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала» следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала»

3.23. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Запись на прием к Исполнителю для подачи запроса с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

3.24. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется Исполнителю посредством Единого портала и/или Регионального портала.

3.25. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности).

Исполнитель обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса — 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Исполнителем электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Исполнителя, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

После принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.26. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.27. Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме или на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.28. Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности).

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Исполнителем в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.29. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

7. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) исполнителя муниципальной услуги, многофункционального центра и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210 заявитель вправе обжаловать решение и (или) действия (бездействие) Управления, Исполнителя (далее — орган, предоставляющий муниципальную

Продолжение. Начало на 14–15 стр.

услугу либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган), его должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона № 210.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Органы местного самоуправления

и уполномоченные на рассмотрение жалобы

должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба заявителя может быть направлена:

1) в Администрацию муниципального образования Надымский район, находящуюся по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8, кабинет 104, телефон 8 (3499) 54-41-09, адрес электронной почты: adm@nadym.yanao.ru, адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.nadymregion.ru;

2) в Управление, расположенное по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Заводская, дом 4А, телефон: 8 (3499) 52-20-25, адрес электронной почты: uk@nadym.yanao.ru;

3) в Музей, расположенный по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проспект Ленинградский, дом 11, телефоны: 8 (3499) 53-69-81, 53-54-00 (факс), адрес электронной почты: mumuseum@nadym.yanao.ru, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.nadym-museum.ru;

4) в Филиал, расположенный по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проезд Парковый, дом 1, телефон: 8 (3499) 53-68-60, адрес электронной почты: mumuseum@nadym.yanao.ru.

5.3.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя Исполнителя, жалоба подается в Управление. В случае если обжалуются решения начальника Управления, жалоба подается заместителю Главы, курирующему деятельность Управления, или Главе муниципального образования Надымский район.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 5.4.7 настоящего Административного регламента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.4.7 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

Продолжение. Начало на 14–16 стр.

физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт её приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

5.4.6. Жалоба на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

5.4.7. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) Единого портала или Регионального портала;
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее — система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.9. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.5.5 настоящего Административного регламента.

5.4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.11. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале и/или Региональном портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

5.5.3. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

5.5.5. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.6.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

Окончание. Начало на 14–17 стр.

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.4.7 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.7.4. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) необоснованности доводов, приведенных в жалобе.

5.7.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. Заявитель имеет право:

- 1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на Официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Региональном портале, Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, посредством телефонной связи и при личном приеме.»

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И.о. главного редактора
В. В. Туринцева

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления, типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписной индекс:
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 250.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра