



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283 «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В.

обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 509 от 27 августа 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 августа 2018 года № 509

### Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283 «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» (далее — Положение)

1. Пункт 3.3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Коэффициент фонда надбавок и доплат для работников учреждения (за исключением работников речного судна и работников по охране и обслуживанию зданий, кроме плотника, уборщика территорий, сторожа) устанавливается от суммы фонда должностных окладов (окладов) в размере – 2,5.

Коэффициент фонда надбавок и доплат для работников речного судна и работников по охране и обслуживанию зданий (за исключением плотника, уборщика территорий, сторожа) устанавливается от суммы фонда должностных окладов (окладов) в размере – 1,8.»

2. В пункте 6.4.3 раздела 6 слово «водитель» в соответствующем падеже заменить словами «водитель автомобиля» в соответствующем падеже.

3. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества»

### Размеры базовых коэффициентов работников учреждения

1. Размеры базовых коэффициентов работников, занимающих должности руководителей, специалистов, служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей руководителей, специалистов, служащих к профессиональной квалификационной группе:

| Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) | Квалификационный уровень (КУ) | Должности, отнесенные к квалификационным уровням       | Размер базового коэффициента |
|--|-------------------------------|--|------------------------------|
| 1  | 2                             | 3  | 4                            |
| Должности второго уровня                       | 1                             | Секретарь руководителя; инспектор по кадрам; диспетчер | 1,10                         |
|  | 2                             | Заведующий хозяйством                                  | 1,20                         |
|  | 4                             | Механик; мастер участка                                | 1,30                         |

Продолжение. Начало на 1 стр.

|                             |   |  |      |
|-----------------------------|---|--|------|
| Должности третьего уровня   | 1 | Юрисконсульт; экономист; бухгалтер; инженер; инженер-сметчик; инженер-электроник; специалист по кадрам; инженер по охране труда, безопасности дорожного движения; инженер-программист; инженер-энергетик | 1,40 |
|                             | 2 | Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-я внутривидовая категория   | 1,50 |
|                             | 3 | Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-я внутривидовая категория   | 1,60 |
|                             | 4 | Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»  | 1,70 |
|                             | 5 | Заместитель главного бухгалтера; заместитель начальника отдела   | 1,80 |
| Должности четвертого уровня | 1 | Начальник отдела   | 2,0  |

2. Размеры базовых коэффициентов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональной квалификационной группе:

| ПКГ   | Квалификационный уровень (КУ) | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням  | Размер базового коэффициента |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|
| 1   | 2                             | 3   | 4                            |
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня | 1                             | Гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий                             | 0,60                         |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | 2                             | Водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; плотник; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-сантехник; тракторист; электрогазосварщик | 1,00                         |

1. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества»

### Классификатор должностей (профессий) работников учреждения

| № п/п | Наименование категорий персонала            | Наименование должностей (профессий)  |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1.    | Руководители                                |  |
| 1.1.  | Руководитель 1-го уровня                    | начальник учреждения   |
| 1.2.  | Руководитель 2-го уровня                    | заместитель начальника учреждения; главный бухгалтер   |
| 1.3.  | Руководитель 3-го уровня                    | начальник отдела   |
| 2.    | Специалисты общепрофессиональных должностей | заместитель главного бухгалтера; заместитель начальника отдела; специалист по кадрам; бухгалтер; бухгалтер 2-й категории; бухгалтер 1-й категории; ведущий бухгалтер; экономист; экономист 2-й категории; экономист 1-й категории; ведущий экономист; инженер; инженер-программист; инженер-энергетик; инженер-теплотехник; инженер-сметчик; инженер 2-й категории; инженер 1-й категории; ведущий инженер; инженер по охране труда, безопасности дорожного движения; юрисконсульт; юрисконсульт 2-й категории; юрисконсульт 1-й категории |
| 3.    | Служащие общепрофессиональных должностей    | инспектор по кадрам; секретарь руководителя; заведующий хозяйством; диспетчер; механик; мастер участка   |
| 4.    | Общепрофессиональные профессии рабочих      | Водитель автомобиля; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; контролер технического состояния автотранспортных средств; подсобный рабочий; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-сантехник; сторож; сторож (вахтер); тракторист; электрогазосварщик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий   |

2. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение № 4

к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества»

### Перечень должностей и профессий работников учреждения, относящихся к основному персоналу

| № п/п    | Наименование должности и профессии в составе отдела           |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Отдел экономики и организационно-правового обеспечения</b> |
| 1.1      | Начальник отдела  |
| 1.2      | Ведущий экономист   |
| 1.3      | Экономист   |
| <b>2</b> | <b>Отдел по эксплуатации</b>                                  |
| 2.1      | Начальник отдела  |

Окончание на 3 стр.

Окончание. Начало на 1-2 стр.

|     |  |
|-----|--|
| 2.2 | Ведущий инженер  |
| 2.3 | Инженер  |
| 2.4 | Инженер по охране труда, безопасности дорожного движения |
| 2.5 | Механик  |
| 2.6 | Диспетчер  |
| 2.7 | Водитель автомобиля                                      |
| 2.8 | Мастер участка   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.08.2018 № 474**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 09.08.2018 № 474 «О конкурсном отборе местных инициатив граждан по вопросам местного значения муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Объем средств на реализацию местной инициативы учитывается сводными бюджетными росписями муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым и утверждается решениями о бюджете муниципального образования Надымский район, бюджете муниципального образования город Надым.»;

1.2. подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. прием заявок на 2018 год осуществляется с 27 августа 2018 года по 14 сентября 2018 года, на 2019 год – с 15 сентября 2018 по 31 января 2019

года, в дальнейшем – ежегодно, с 01 июля года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, по 31 января года, в котором осуществляется конкурсный отбор»;

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 510 от 27 августа 2018 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.05.2018 № 252**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.06.2018 № 610-П «Об утверждении Порядка распределения и предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств, возникающих при компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа на оплату энергетических ресурсов», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.05.2018 № 252 «Об утверждении Положения о компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 511 от 27 августа 2018 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 августа 2018 года № 511

**Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.05.2018 № 252**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Марущака Р.Г.».

2. В приложении:

2.1. абзац четвертый пункта 3.10 раздела I признать утратившим силу;

2.2. в разделе II:

2.2.1. в пункте 26 подраздела 4 слова «01 июня» заменить словами «01 августа»;

2.2.2. в пункте 41 подраздела 7 слова «01 июня» заменить словами «01 августа»;

2.2.3. подпункт 50.2 пункта 50 подраздела 8 изложить в следующей редакции:

«50.2. согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об участии во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 25.01.2018 № 51-р «Об утверждении плана проведения экологических мероприятий в 2018 году на территории муниципального образования Надымский район», с целью соблюдения норм и правил по обеспечению санитарного состояния на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

1. Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым принять участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!», проводимых 07.09.2018, в 14 часов 00 минут, на территории муниципального образования город Надым.

2. Утвердить план мероприятий по проведению Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!» на территории муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать главам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, принять участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!» на территории соответствующего муниципального образования.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего распоряжения на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Штыкель С.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования  
Надымский район.

№ 1513-р от 27 августа 2018 года.

## Приложение

к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 августа 2018 года № 1513-р

**План мероприятий по проведению Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!» на территории муниципального образования город Надым**

| № | Мероприятие  | Срок             | Ответственный исполнитель   |
|---|--|------------------|---|
| 1 | 2  | 3                | 4   |
| 1 | Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!» | до 07.09.2018    | Администрация муниципального образования Надымский район, предприятия, ведущие свою хозяйственную деятельность на территории города Надыма, жители города                           |
| 2 | Заготовка кольев для предупреждения раскачивания (не менее 100 шт. диаметром 5 см, высотой 1 м)  | до 07.09.2018    | ООО «Надымгравтодор» (Ицкович А.И.)   |
| 3 | Определение мест для уборки территории зелёных насаждений  | до 03.09.2018    | отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район (Чонаев А.В.)   |
| 4 | Подготовка схемы посадки деревьев  | до 03.09.2018    | управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Кочуров И.В.)   |
| 5 | Определение мест для выкапывания саженцев  | до 03.09.2018    | отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район (Чонаев А.В.)   |
| 6 | Выкопка саженцев   | 06.09-07.09.2018 | МКУ «Управление по содержанию муниципального имущества» (Грищенко А.Л.), Администрация муниципального образования Надымский район   |
| 7 | Транспортировка саженцев к месту посадки   | 06.09-07.09.2018 | ООО «Надымгравтодор» (Ицкович А.И.), МУП «Автотранспортное предприятие» (Вирченко С.Г.), Администрация муниципального образования Надымский район                                   |
| 8 | Организация выдачи инвентаря   | 07.09.2018       | отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район (Чонаев А.В.)   |
| 9 | Посадка саженцев   | 07.09.2018       | Администрация муниципального образования Надымский район, муниципальные учреждения, предприятия, ведущие свою хозяйственную деятельность на территории города Надыма, жители города |

Окончание. Начало на 4 стр.

## Организации, планируемые к привлечению для участия во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!» на территории муниципального образования город Надым

| № п/п | Наименование организации                                | Руководитель организации          |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                 |
| 1     | ООО «Газпром добыча Надым»                              | Меньшиков С.Н. (по согласованию)  |
| 2     | ООО «Газпром трансгаз Югорск» Надымское УТТ и СТ        | Абрамов А.В. (по согласованию)    |
| 3     | ООО «Надымгоравтодор»                                   | Ицкович А.И. (по согласованию)    |
| 4     | МУП «Автотранспортное предприятие»                      | Вирченко С.Г. (по согласованию)   |
| 5     | МКУ «Управление по содержанию муниципального имущества» | Грищенко А.Л. (по согласованию)   |
| 6     | ОАО «Яргео»   | Подшибякин А.В. (по согласованию) |
| 7     | ООО УК «Юрибей»   | Токмакова И.А. (по согласованию)  |
| 8     | ООО «Янтарное»  | Токмакова И.А. (по согласованию)  |
| 9     | ООО УК «КонсьержЪ»                                      | Подольский Д.С. (по согласованию) |
| 10    | ОАО «Ямалкомунэнерго»                                   | Белоголов С.В. (по согласованию)  |
| 11    | ЗАО «Севергаз-инвест»                                   | Мюллер Э. (по согласованию)       |

## СОГЛАШЕНИЕ № 104 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования посёлок Пангоды город Надым 28.08.2018

город Надым

28.08.2018

**Администрация муниципального образования Надымский район**, именуемая в дальнейшем **Администрация района**, в лице заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район **Марущака Руслана Григорьевича**, действующего на основании доверенности от 18.10.2017 № 101-22/10055-ЛД, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования посёлок Пангоды**, именуемая в дальнейшем **Администрация поселения**, в лице Главы муниципального образования посёлок Пангоды **Яроша Игоря Михайловича**, действующего на основании Устава муниципального образования посёлок Пангоды, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 27.08.2018 № 1506-р «О выделении средств из резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район» и постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2014 № 345 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район», заключили настоящее Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования посёлок Пангоды (далее — Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по передаче из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования посёлок Пангоды средств, в форме иных межбюджетных трансфертов в целях финансирования непредвиденных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, требующих оказания финансовой помощи поселению.

1.2. Администрация района передает денежные средства в форме иных межбюджетных трансфертов в размере **839 677 (восемьсот тридцать девять тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек**, в бюджет муниципального образования посёлок Пангоды на оказание материальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании посёлок Пангоды, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим в результате пожара.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Администрация района:

2.1.1. Перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования посёлок Пангоды из бюджета муниципального образования Надымский район.

2.1.2. Осуществляет контроль целевого использования и оценку эффективности использования предоставленных средств.

2.1.3. Имеет право в случае нарушения Администрацией поселения сроков предоставления информации и отчетности, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям или непредставления документов применить меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Администрация поселения:

2.2.1. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения иных межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета муниципального образования посёлок Пангоды.

2.2.2. Обеспечивает своевременное представление в адрес Администрации района ежемесячного отчёта о поступлении и использовании бюджетных средств, полученных из бюджета муниципального образования Надымский район в форме иных межбюджетных трансфертов (представляется в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в целом за текущий год - не позднее 20 декабря) по форме, согласно Приложению к настоящему Соглашению.

2.2.3. Обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов.

2.2.4. Иные межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселения по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение 10 дней со дня установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов.

2.2.5. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в 2018 году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Окончание на 6 стр.



Окончание. Начало на 5 стр.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Администрация поселения несёт ответственность за нецелевое использование средств бюджета, переданных ей Администрацией района, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

**4. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и разрешения споров, иные условия**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) Сторонами и действует до 31.12.2018.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме Дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:****6.1. Администрация района**

**Администрация муниципального образования Надымский район**  
Юридический адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева д.8.  
ИНН 8903008622 КПП 890301001 ОГРН 1028900578750  
Банковские реквизиты:  
РКЦ Салехард г. Салехард  
УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район, л/с 902010100) БИК 047182000, ОКПО 02069266, ОКВЭД 84.11.3

**Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район**

\_\_\_\_\_ П. Г. Марущак

**6.2. Администрация поселения**

**Администрация муниципального образования поселок Пангоды**  
Юридический адрес: 629757, ЯНАО, пгт. Пангоды, ул. Газодобытчиков, д. 1.  
ИНН 8903004297 КПП 890301001 ОГРН 1068903006677  
Банковские реквизиты:  
Расчетно-кассовый центр г. Салехард  
УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования поселок Пангоды, л/с 04903500010) р/с 401 018 105 000 000 100 01 БИК 047 182 000 ОКТМО 71 916 156 КБК 951 2 02 49999 13 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений»

**Глава муниципального образования поселок Пангоды**

\_\_\_\_\_ И. М. Ярош

## Приложение

к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Надымский район в бюджет муниципального образования поселок Пангоды от 28.08.2018 № 104

**ОТЧЁТ**

**об использовании иных межбюджетных трансфертов на оказание материальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании поселок Пангоды, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим в результате пожара \_\_\_\_\_ (период)**

| № п/п | Основание и цели предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район | Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Выделено бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район | Кассовый расход | Фактический расход | Остаток бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район (гр. 4-гр. 5) | Документы, подтверждающие фактические расходы |
|-------|--|---|--|-----------------|--------------------|--|---|
| 1.    |  |   |  |                 |                    |  |   |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель: \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**И. о. главного редактора  
**В. В. Туринцева**

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
**E-mail.....RED75RN@MAIL.RU**

**Адрес редакции и издательства:**  
629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**  
на 1 месяц .....120,79 Р  
на 6 месяцев .....724,74 Р

**Подписные индексы:**  
Полугодовой индекс.....П5055

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 260.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

**Тираж номера 44 экземпляра**