



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О порядке предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях расширения и совершенствования поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих населению услуги в сфере образования, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на получение из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим орга-

низациям в системе образования Надымского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С.И.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

**Глава муниципального образования
Надымский район.**

№ 540 от 13 сентября 2018 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 13 сентября 2018 года № 540

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями субсидий, за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район на реализацию мероприятия «Ресурсная поддержка муниципальных образовательных организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций» подпрограммы «Модернизация муниципальной системы образования» муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Развитие образования» (далее соответственно — мероприятие муниципальной программы, муниципальной программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

— текущий финансовый год — год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

— социальный проект (программа) — проект (программа), представляющий систему взаимобусловленных и взаимосвязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на решение актуальной социальной проблемы в сфере образования;

— конкурс социальных проектов (программ) на получение субсидий в системе образования Надымского района (далее — конкурс) — конкурс по отбору наиболее эффективных социальных проектов (программ) в системе образования в целях предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидии;

— номинация конкурса — название отдельного направления конкурса, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

— соискатель субсидии — социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

— субсидия — денежные средства, предоставляемые в форме субсидий по результатам конкурса за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район для реализации социального проекта (программы) в рамках мероприятия муниципальной программы;

— главный распорядитель как получатель бюджетных средств — Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район, которому, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджета муниципального образования Надымский район средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), организующий конкурс на получение субсидий в системе образования Надымского района и заключающий соглашение о предоставлении субсидии (далее — уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по проведению конкурса, осуществлению контроля за целевым использованием субсидий, проведению иных действий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет управление развитием муниципальной системы образования Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;

— получатель субсидии — соискатель субсидии, победивший в конкурсе и заключивший соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район субсидии с главным распорядителем (далее — соглашение);

— рейтинг — список социальных проектов (программ) в системе образования Надымского района, сформированный в порядке убывания суммы итоговых оценок;

– отчет о достижении значений показателей результативности — одержательный письменный отчет об эффективности социального проекта (программы) с описанием позитивных изменений (количественных и качественных), которые произошли в результате его реализации в системе образования Надымского района;

– органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.3. Цель предоставления субсидии — финансовое обеспечение (возмещение) социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим населению услуги в сфере образования, затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка на решение актуальных социальных проблем в сфере образования;

1.4. Субсидии предоставляются по итогам конкурса за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, предусмотренных муниципальной программой.

1.5. Выделение средств субсидии осуществляется на основании приказа Департамента образования Надымского района.

1.6. Финансовое обеспечение субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту образования Надымского района на реализацию муниципальной программы.

1.7. Субсидии не могут использоваться на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям.

II. Количество и размеры выделяемых субсидий

2.1. Субсидии выделяются ежегодно на конкурсной основе по следующим основным направлениям и в размерах:

— на поддержку общего образования — 1 субсидия в размере 100 тыс. рублей;

— на поддержку дополнительного образования детей — 1 субсидия в размере 150 тыс. рублей.

2.2. Субсидии могут расходоваться на:

— разработку и внедрение инновационных образовательных продуктов (образовательных программ, учебно-методологического обеспечения, технологий управления образованием);

— приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности и досуга), игры и игрушки;

— проведение курсов повышения квалификации и других обучающих мероприятий в целях реализации социальных проектов (программ) в сфере образования;

— приобретение программных средств (пакетов программ и операционных систем, которые могут устанавливаться на персональных компьютерах и серверах в целях реализации социального проекта (программы).

III. Требования к соискателям субсидий

3.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие в Надымском районе Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области образования.

3.2. К участию в конкурсе допускаются соискатели субсидии, соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, они соответствуют следующим требованиям:

3.2.1. осуществляют свою деятельность на территории Надымского района;

3.2.2. созданы и зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.2.3. не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4. не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.5. не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

3.2.6. не имеют задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

3.2.7. не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.8. не являются получателями средств бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

IV. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных на данные цели муниципальной программой. Основанием для проведения конкурса является приказ уполномоченного органа.

4.2. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных условий для всех соискателей субсидии.

4.3. Задачами конкурса являются:

— поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования;

— обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитию эффективной системы дополнительного образования детей;

— определение услуг в сфере образования, востребованных у граждан, но в настоящее время не оказываемых государственными (муниципальными) организациями, для передачи их на исполнение социально ориентированным некоммерческим организациям;

— совершенствование механизмов координации деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, социально ориентированных некоммерческих организаций и других заинтересованных организаций по расширению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление образовательных услуг.

4.4. Уполномоченный орган ежегодно утверждает приказом перечень номинаций конкурса и состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса (далее — конкурсная комиссия).

4.5. Уполномоченный орган ежегодно размещает на своем официальном сайте www.nadymedu.ru текст приказа, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, и следующую информацию о проводимом конкурсе:

— объявление о проведении конкурса с указанием номинаций;

— срок начала и окончания приема документов на участие в конкурсе;

— сроки проведения конкурса;

— форму заявки на участие в конкурсе;

— структуру социального проекта (программы), рекомендации к его описанию и оформлению;

— адрес приема документов от соискателей субсидий;

— порядок заключения соглашения по итогам конкурса;

— проект соглашения.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет приём заявок на участие в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на своём официальном сайте www.nadymedu.ru.

4.7. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.8. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют в адрес уполномоченного органа:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

2) социальный проект (программу) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию своего положения (устава);

4) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

5) справку о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

Указанные документы представляются представителями социально ориентированных некоммерческих организаций лично, либо направляются почтовым отправлением с приложением описи документов по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 12/2, с пометкой «На конкурс субсидий», либо в электронной форме, на электронном носителе или по адресу электронной почты уполномоченного органа: do@nadym.yanao.ru с указанием темы «На конкурс субсидий».

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

4.9. Социально ориентированные некоммерческие организации в вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — выписка из реестра) по месту своего нахождения по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи документов на участие в конкурсе. В случае непредставления выписки из реестра социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с даты окончания первого этапа направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в регистрирующий орган запрос о ее предоставлении.

4.10. Копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае представления копий документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии таких документов заверяются сотрудником уполномоченного органа при предъявлении оригиналов указанных документов.

4.11. Поступающие документы регистрируются в уполномоченном органе в день поступления.

4.12. По окончании срока приёма документов на участие в конкурсе уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.13. Основаниями для отказа соискателю субсидии в допуске к участию в конкурсе являются:

4.13.1. несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.13.2. недостоверность представленной соискателем субсидии информации;

4.13.3. представление соискателем субсидии документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

4.13.4. несоответствие соискателя субсидии требованиям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка.

4.14. По окончании срока проверки документов на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям уполномоченный орган:

4.14.1. представляет в конкурсную комиссию список соискателей субсидии, допущенных к участию в конкурсе, и список соискателей субсидии, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением соискателей субсидии, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок);

4.14.2. направляет членам конкурсной комиссии копии заявок на участие в конкурсе и социальный проект (программу) соискателей субсидии, допущенных к участию в конкурсе, в электронном виде для предварительного рассмотрения.

4.15. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней с момента получения заявок и документов на участие в конкурсе проводит отбор и оценку представленных социальных проектов (программ) в соответствии с критериями отбора, установленными разделом V настоящего Порядка, и выявляет победителей по номинациям конкурса.

Конкурсная комиссия формирует рейтинг всех представленных социальных проектов (программ) по номинациям конкурса.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с момента его принятия и носит рекомендательный характер для уполномоченного органа.

4.16. Уполномоченный орган принимает решение об определении победителей конкурса и утверждает приказом рейтинг и список победителей конкурса по номинациям для получения субсидий в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.17. Рейтинг и список победителей конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения размещаются на сайте www.nadymedu.ru в целях уведомления соискателей субсидий.

4.18. Решение о предоставлении субсидии победителю конкурса принимается уполномоченным органом в форме приказа, является основанием для заключения соглашения между главным распорядителем и победителем конкурса.

Приказ о предоставлении субсидий издается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка.

4.19. Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашений с победителем конкурса в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий.

V. Критерии и порядок отбора социальных проектов (программ)

5.1. Оценка социальных проектов (программ) осуществляется членами конкурсной комиссии по балльной системе от 0 до 3 в соответствии с количественными показателями балльной оценки социальных проектов (программ), установленными приложением № 3 к настоящему Порядку, согласно следующим критериям отбора:

- актуальность, социальная значимость;
- новизна;

- научная обоснованность;
- реализуемость;
- эффективность;
- реалистичность;
- воспроизводимость, технологичность.

5.2. Члены конкурсной комиссии выставляют соответствующий балл по каждому критерию, который умножается на вес критерия. Полученные таким образом результаты суммируются и являются общей оценкой члена конкурсной комиссии социальных проектов (программ).

Среднее арифметическое общих оценок членов конкурсной комиссии, принимающих участие в отборе социальных проектов (программ) на предоставление субсидий, определяет итоговую оценку социального проекта (программы). Максимальное количество баллов — 150, минимальное — 0.

5.3. Члены конкурсной комиссии заносят оценки в оценочные листы социальных проектов (программ) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Общие оценки, выставленные членами конкурсной комиссии, заносятся в итоговую таблицу оценки социальных проектов (программ) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. Победители конкурса определяются по каждой номинации из числа соискателей субсидий, социальные проекты которых набрали в результате оценки не менее 90 баллов.

При наборе одинаковой суммы баллов несколькими соискателями победителем признается соискатель субсидии, имеющий право на получение субсидий, документы которого поступили ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

5.5. Основанием для отказа в получении субсидии является нахождение социального проекта (программы) в рейтинге итоговых оценок на третьем и последующих местах, а также итоговая оценка социального проекта, составляющая менее 90 баллов.

VI. Порядок выплаты и реализации субсидий

6.1. Субсидия на реализацию социальных проектов (программ) в системе образования Надымского района предоставляется в текущем финансовом году.

6.2. Уполномоченный орган заключает соглашение с победителем конкурса, в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Надымский район, утвержденным приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 01.02.2018 № 08-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

6.3. При заключении соглашения уполномоченный орган принимает на себя обязательства по:

- срокам (периодичности) перечисления субсидии на реализацию социального проекта (программы) на основании заявки получателя субсидии;
- контролю ежеквартальных/годовых отчетов о расходах, источником финансирования которых является субсидия;
- осуществлению анализа достижения Получателем показателей результативности на основании отчета(ов).

6.4. При заключении соглашения получатель субсидии несет ответственность в соответствии с настоящим Порядком, условиями соглашения и законодательством Российской Федерации за целевое использование средств субсидии.

6.5. Порядок, сроки и форма представления отчета о достижении значений показателей результативности, ежеквартального/годового отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соглашении.

6.6. Обязательным условием при предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств соглашения, на осуществление уполномоченным органом, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

VII. Порядок возврата субсидии

7.1. Средства бюджета, предоставленные в форме субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в случаях установления фактов:

– использования субсидии (части субсидии) на цели, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, не связанные с реализацией социального проекта (программы);

– представления недостоверных сведений о произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов;

– нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

– нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

– недостижения значений показателей результативности, определенных в соглашении.

7.2. Возврат субсидии (части субсидии, использованной не по целевому назначению) осуществляется в следующем порядке:

– уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления ежеквартальных/годового отчета о выполнении мероприятий по ре-

ализации социального проекта (программы), получении и использовании финансовых средств проводит их экспертизу и направляет уведомление получателю субсидии о результатах проведенной экспертизы, в том числе требование о возврате субсидии (части субсидии, использованной не по целевому назначению) в случаях, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка;

– получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме (часть субсидии, использованной не по целевому назначению) в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии (части субсидии, использованной не по целевому назначению) на расчетный счет уполномоченного органа, указанный в соглашении;

– при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии (части субсидии, использованной не по целевому назначению) главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района

Форма заявки**Заявка на участие в конкурсе****I. Титульный лист**

1.	Соискатель субсидии (название организации)	
2.	Название номинации конкурса	
3.	Полное название социального проекта (программы)	
4.	Период реализации социального проекта (дата начала – дата окончания)	
5.	Адрес сайта, на котором размещена (будет размещена) информация о социальном проекте (программе), в том числе о ходе его реализации	
6.	Ф.И.О. лица, ответственного за представление и размещение информации по реализации социального проекта (программы) на сайте	
7.	Общий бюджет социального проекта (программы)	
8.	Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за предоставление финансового отчета по реализации субсидии	
9.	Ф.И.О. ответственного за представление содержательного отчета по реализации социального проекта (программы)	
10.	Получение субсидии за последние 2 года с указанием названия социального проекта (программы), наименования мероприятия (конкурса), года финансирования	

II. Информация о соискателе субсидии

1.	Адрес (юридический, фактический)	
2.	Телефон/факс (с указанием кода)	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Адрес сайта	
5.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, адрес электронной почты	
6.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон, адрес электронной почты	
7.	Ф.И.О. руководителя социального проекта (программы), телефон, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О. основных исполнителей социального проекта (программы), должность (обязанности) в проекте, место работы, занимаемая должность	

III. Смета социального проекта (программы)**Пояснительная записка**

Название статьи расходов	Название вида расходов	Количество	Стоимость	Общая сумма расходов	
				средства субсидии	другие источники финансирования
1	2	3	4	5	6
Всего					

Дата подачи заявки _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

Подпись руководителя
социального проекта (программы)
Подпись руководителя организации

_____/_____/_____
_____/_____/_____
МП

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района

ФОРМА

Социального проекта (программы)

I. Структура

1. Название социального проекта (программы).
 2. Введение (15% от всего текста).
 3. Основная часть (75% от всего текста).
 4. Заключение (10% от всего текста).
- Приложения.

II. Рекомендации к описанию социального проекта (программы)

1. Название социального проекта (программы)

Словесная формулировка, в предельно краткой форме отражающая тематику социального проекта (программы), раскрывающая основной результат, ожидаемый в ходе реализации социального проекта (программы).

2. Введение

Описание соискателя субсидии, который представляет проект, а также в общих чертах изменений, которые произойдут в результате реализации социального проекта (программы) и как они отразятся на жизни сообщества, системы образования, субъектов образовательной деятельности.

Социальный проект (программа) может уточнять и конкретизировать какие-либо теоретические положения или практические рекомендации. Например, адаптация требований педагогической технологии к конкретному содержанию, результатом которой выступает социальный проект (программа).

Во введении целесообразно отразить основную идею социального проекта (программы).

На основе самоанализа профессиональной деятельности соискателя субсидии описание основной педагогической идеи социального проекта (программы), его составных частей (адаптированные или новые идеи и технологии передового педагогического опыта, отвечающие профессиональной позиции). Краткое изложение основных теоретических положений, которые лежат в основе социального проекта (программы).

Во введении описываются:

1. Цель социального проекта (программы) — основной результат, который должен быть достигнут в результате решения проблемы.

Цель социального проекта (программы) может быть:

- выявление зависимостей, факторов, влияющих на качество образования;
- определение условий функционирования, развития образовательных систем;
- разработка новых форм и методов, используемых в образовании и др.

Задачи социального проекта (программы) конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении.

2. Новизна социального проекта (программы).

Обоснование отличия полученных (ожидаемых) результатов, рассматриваемых в социальном проекте (программе), от имеющихся.

Социальный проект (программа) подразумевает разработку и реализацию иного, чем в традиционной практике, содержания образовательной деятельности; конструирование и реализацию на практике иного уклада, поиск и смену средств педагогического труда.

Социальный проект (программа) может дополнять, развивать, вносить новые элементы в какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.

Социальный проект (программа) может отражать принципиально новые идеи, концепции, подходы, рекомендации и отличаться наиболее высокой степенью новизны.

3. Основная часть

Основная часть может состоять из двух и более разделов.

В первом разделе более подробно, чем во введении, описывается основная идея социального проекта (программы). Постановка, обоснование и описание проблемы, решению/снижению остроты которой способствует ре-

ализация социального проекта (программы), ведется с учетом региональной, муниципальной специфики.

На основании поставленных во введении задач раскрывается содержание, технологии педагогической деятельности по реализации идеи социального проекта (программы), определяются основные целевые группы, на которые направлен социальный проект (программа).

В следующих разделах основной части необходимо представить педагогический опыт работы, отразить механизм и поэтапный план реализации социального проекта (программы):

- последовательность и взаимозависимость мероприятий социального проекта (программы) с приведением периодов их осуществления и количественных показателей эффективности;
- используемые и необходимые ресурсы с распределением обязанностей в коллективе, помещений, оборудовании;
- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации социального проекта (программы) по его завершению и в долгосрочной перспективе (количественные показатели реализации);
- методы оценки (оценка процесса, оценка результата);
- риски (условия возникновения, методы устранения);
- бизнес-план проекта с указанием организаций, участвующих в финансировании социального проекта (программы) (при наличии, с указанием их доли), источников финансирования дальнейшей реализации социального проекта (программы) после освоения средств субсидии (при планировании продолжения реализации).

В конце каждого раздела основной части необходимо сформулировать выводы и обобщения о том, что при реализации социального проекта (программы) позволит получить более высокие результаты.

4. Заключение

В заключении формулируются:

1. Выводы и оценка продуктивности социального проекта (программы), которые можно осуществить на основе самоанализа результатов педагогической деятельности.
2. Значение применения социального проекта (программы) для развития системы образования.
3. Возможность использования социального проекта (программы) в практике работы других участников образовательного процесса.

5. Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал: таблицы, диаграммы, фото-, видео- и другие материалы на усмотрение соискателя субсидии. Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.

В составе конкурсных документов в обязательном порядке направляется смета расходов с обоснованием затрат в виде пояснительной записки.

III. Рекомендации к оформлению социального проекта (программы)

Конкурсный проект — документ, оформленный на бумажном и электронном носителях (до 25 страниц, кроме видеоматериалов) на одной стороне стандартных листов бумаги белого цвета формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом черного цвета, включая материалы, вынесенные в приложения; шрифт Times New Roman размером № 14 с одинарным межстрочным интервалом, обычным межсимвольным интервалом без смещения и без переноса (разбиения) слов; поля при книжной ориентации: 25 мм — левое; 10 мм — правое; 20 мм — верхнее; 20 мм — нижнее; поля при альбомной ориентации: 25 мм — верхнее; 10 мм — нижнее; 20 мм — левое; 20 мм — правое; межстрочный интервал — 1,0; выравнивание по ширине; абзац — 1,25; ссылки, сноски, подрисночные подписи и таблицы — шрифт Times New Roman, размер — 12 пт.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
в системе образования Надымского района

Количественные показатели балльной оценки социальных проектов (программ)

1.	Актуальность, социальная значимость: необходимость и своевременность реализации идеи проекта для совершенствования и развития соответствующего компонента образовательной системы	0 – проект не отражает актуальность, социальную значимость; 1 – проект отражает актуальность, но не несет социальную значимость; 2 – проект отражает актуальность, имеет элементы социальной значимости; 3 – в проекте полно, развернуто и четко отражена актуальность, социальная значимость	0 – 3	3	0 – 9
2.	Новизна: принципиально новый подход, совершенствование и/или модернизация массовой педагогической практики, предложение альтернативы и т.д.; глубина осмысления решаемой проблемы, определяющая новизну изменений; конкретность формулирования новизны; целостность и системность изменений	0 – проект не отражает новизны; 1 – проект отражает элементы новизны, но не предлагает альтернативу сложившейся педагогической практике; 2 – проект отражает новизну, но не представляет целостность и системность изменений; 3 – проект представляет новый подход совершенствования педагогической практики, глубоко отражает решаемую проблему	0 – 3	10	0 – 30
3.	Реализуемость: наличие плана и способов действий, кадровых, материально-технических возможностей для реализации проекта, предыдущего опыта успешной реализации проектов, вовлеченность и согласованность действий участников проекта при его реализации (организационно-деятельностный ресурс)	0 – в проекте не отражен организационно-деятельностный ресурс; 1 – в проекте отражены элементы организационно-деятельностного ресурса; 2 – в проекте имеются недостатки в отражении организационно-деятельностного ресурса; 3 – в проекте полно, развернуто и четко отражен организационно-деятельностный ресурс	0 – 3	10	0 – 30
4.	Эффективность: улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; позитивная динамика и/или стабильность в достижении основных планируемых результатов в измененных условиях; оптимальность способов достижения результатов	0 – проект не направлен на развитие существующей образовательной ситуации; 1 – проект направлен на развитие существующей образовательной ситуации; 2 – проект оптимизирует существующую образовательную ситуацию; 3 – проект направлен на кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации	0 – 3	10	0 – 30
5.	Реалистичность: наличие финансовых средств (в том числе дополнительно привлекаемых из внебюджетных источников) для реализации проекта, обоснование целесообразности их расходования (экономический ресурс)	0 – в проекте не отражен организационно-деятельностный ресурс; 1 – в проекте отражены элементы организационно-деятельностного ресурса; 2 – в проекте имеются недостатки в отражении организационно-деятельностного ресурса; 3 – в проекте полно, развернуто и четко отражен организационно-деятельностный ресурс	0 – 3	5	0 – 15
6.	Воспроизводимость, технологичность: наличие способов и плана действий по реализации проекта, сформированности научно-методического и образовательного ресурсов и (или) иных продуктов, выработанных в результате реализации проекта и готовых к распространению в массовой практике организационного обеспечения (ресурсы управляемости)	0 – в проекте не отражены ресурсы управляемости; 1 – в проекте отражены элементы ресурсов управляемости; 2 – в проекте имеются недостатки в отражении ресурсов управляемости; 3 – в проекте полно, развернуто и четко отражены ресурсы управляемости	0 – 3	10	0 – 30

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
в системе образования Надымского района

Форма

Оценочный лист социальных проектов (программ)

Название социального проекта (программы)	Значения критериальных оценок							Общая оценка
	актуальность, социальная значимость	новизна	научная обоснованность	реализуемость	эффективность	реалистичность	воспроизводимость, технологичность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Член конкурсной комиссии

_____/_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(дата)

Окончание. Начало на 1-6 стр.

Приложение № 5
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района

Форма**Итоговая таблица оценки социальных проектов (программ)**

Название социального проекта (программы)	Значения общих оценок членов конкурсной комиссии			Итоговая оценка
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной комиссии

_____ / _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 13 сентября 2018 года № 540

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на получение из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района

1. Конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса на получение из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в системе образования Надымского района (далее — конкурсная комиссия, субсидии) создается Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее — уполномоченный орган), организующим конкурс на получение субсидии (далее — конкурс).

2. Конкурсная комиссия формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций (не являющихся соискателями субсидий), победителей профессиональных конкурсов педагогических достижений, иных профессиональных конкурсов, работников уполномоченного органа, научных и общественных организаций. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

3. В состав конкурсной комиссии входят председатель и члены конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует и планирует ее работу, ведет заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением,

а также Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере образования Надымского района, утвержденным постановлением Администрацией муниципального образования Надымский район (далее — Порядок).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

5.1. рассмотрение документов, представленных на конкурс соискателями субсидий;

5.2. оценка и отбор социальных проектов (программ) в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.1 Порядка;

5.3. выявление победителей конкурса по номинациям.

5.4. Конкурсная комиссия формирует рейтинг всех представленных социальных проектов (программ) по номинациям конкурса.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов и оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.08.2012 № 445

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.08.2012 № 445 «О порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Администрации муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 541 от 13 сентября 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 13 сентября 2018 года № 541

**Изменения,
которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.08.2012 № 445**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мартынову А.Н.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. в пункте 4:

2.1.1 в подпункте «б» слова «муниципального образования Надымский район» исключить;

2.1.2. дополнить подпунктом «б1» следующего содержания:

«б1) доклада управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район (лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного под-

разделения Администрации муниципального образования Надымский район) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);»;

2.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются в сроки, установленные статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».».

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц120,79 руб
на 6 месяцев724,74 руб

Подписные индексы:
Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 351.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра