



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 752

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 752 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых

помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 550 от 21 сентября 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 сентября 2018 года № 550

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2017 № 752

1. В пункте 3.4 подраздела 3 слова «телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-3000-115» заменить словами «телефону центра телефонного обслуживания вызовов МФЦ: 8-800-2000-115».

2. Подпункт 4 пункта 9.7 подраздела 9 признать утратившим силу.

3. В абзаце 11 пункта 16.1 подраздела 16 слова «автотранспортных» заменить словами «транспортных».

4. Абзац 12 пункта 16.1 подраздела 16 изложить в следующей редакции: «На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», рассмотрев обращение Акционерного общества «Гипровосток-нефть» от 10.09.2018 № ГПВН-ППН-18-1270, в целях обеспечения конституционного права населения муниципального образования Надымский район на благоприятную окружающую среду Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Назначить на 01.11.2018, в 14 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности в соответствии с проектной документацией: «Обустройство Песцового месторождения. Куст скважин № 1».

2. Место проведения общественных обсуждений: г. Надым, Парковый проезд, д. 1, филиал Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Наддыма» — «Дом природы».

3. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Инициатору общественных обсуждений — Акционерному обществу «Гипровостокнефть», в срок до 02.10.2018, опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма» в течение 7 рабочих дней с момента его подписания.

6. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.
№ 551 от 21 сентября 2018 года.

Окончание. Начало на 1 стр.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 сентября 2018 года № 551

Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Председатель Комиссии:

Свидлов С. В. — первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь Комиссии:

Болотова Е. А. — главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены Комиссии:

Чонаев А. В. — начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район;

Кочуров И. В. — начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О передаче полномочия Акционерному обществу «Ямалкоммунэнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 «Об утверждении правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях нормирования и контроля приема (сброса) сточных вод в централизованную систему водоотведения на территории муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Передать полномочие по установлению нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод абонентам, находящимся на территории города Надыма, Акционерному обществу «Ямалкоммунэнерго».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 554 от 24 сентября 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2018 № 223

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2008 № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2018 № 223 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа

от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение 10 дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.
№ 555 от 24 сентября 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 сентября 2018 года № 555

Изменение, вносимое в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2018 № 223

Пункт 9 изложить в следующей редакции:

9	Начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации муниципального образования Надымский район Главный специалист отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации муниципального образования Надымский район	ст. 2.3 Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан. ст. 2.13 Нарушение общественного порядка, выразившееся в отправлении естественных надобностей гражданами вне специально отведенных мест
---	---	--

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении I этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2018 № 191-ОД «Об утверждении Положения о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях формирования деловой конкуренции в сфере потребительского рынка, создания положительного имиджа профессий в сфере торговли, общественного питания Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести на территории муниципального образования Надымский район I этап конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» (далее — конкурс профессионального мастерства) в срок до 10.10.2018 в соответствии с Положением о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер», утвержденным приказом департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2018 № 191-ОД «Об утверждении Положения о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» (далее — Положение о проведении конкурса).

2. Участники конкурса профессионального мастерства, соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1 Положения о проведении конкурса:

2.1. направляют в срок до 05.10.2018 заявки на участие в конкурсе профессионального мастерства в адрес конкурсной Комиссии по проведению I этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» по адресу: ЯНАО, город Надым, ул. Зверева, д. 8, каб. 109;

2.2. изготавливают и представляют конкурсные задания, соответствующие требованиям, установленным разделом III Положения о проведении конкурса, до 14:00 часов 10.10.2018 в адрес конкурсной Комиссии по проведению I этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» по адресу: ЯНАО, город Надым, ул. Зверева, д. 8, каб. 109.

3. Утвердить:

3.1. состав конкурсной Комиссии по проведению I этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3.2. Положение о конкурсной Комиссии по проведению I этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Марущака Р. Г.

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.

№ 556 от 25 сентября 2018 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 сентября 2018 года № 556

Состав**конкурсной Комиссии по проведению I этапа окружного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер»****Председатель Комиссии:**

Марущак Р. Г. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместитель председателя Комиссии:

Антонов В. А. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь Комиссии:

Шоленкова Л. Н. — главный специалист сектора по развитию торговли управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены Комиссии:

Рябцев А. В. — депутат Районной Думы муниципального образования Надымский район (по согласованию);

Щербань О. В. — депутат Собрания депутатов муниципального образования город Надым (по согласованию);

Архипова Н. В. — начальник управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район;

Смирнова О. Г. — начальник правового управления Администрации муниципального образования Надымский район;

Гринякина Н. В. — начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;

Зинковский М. А. — директор Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор»;

Половодова Н. С. — председатель Общественной палаты муниципального образования Надымский район (по согласованию).

Положение о конкурсной комиссии по проведению I этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру, компетенцию, порядок формирования и деятельности конкурсной Комиссии муниципального образования Надымский район по проведению I этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» (далее — Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется приказом департамента агропромышленного комплекса торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2018 № 191-ОД «Об утверждении Положения о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» (далее — Положение о проведении конкурса), а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является проведение и подведение итогов I этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер» (далее — Конкурс).

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в ее задачи входит:

- 2.2.1. организация и проведение I этапа Конкурса;
- 2.2.2. определение победителей и призёров I этапа Конкурса;
- 2.2.3. создание для участников Конкурса равных условий конкуренции;
- 2.2.4. соблюдение принципов гласности и прозрачности в освещении работы Комиссии.

2.3. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

- 2.3.1. объявляет и организует I этап Конкурса в муниципальном образовании Надымский район в соответствии с Положением о конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «Лучший кондитер», утвержденным приказом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2018 № 191-ОД;
- 2.3.2. принимает заявки на участие в Конкурсе;
- 2.3.3. подводит итоги I этапа Конкурса и определяет победителей;
- 2.3.4. в трехдневный срок с момента проведения заседания Комиссии составляет итоговый протокол заседания Комиссии;
- 2.3.5. по итогам I этапа Конкурса в срок до 12.10.2018 на каждого выдвинутого участника направляет заявки в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

III. Формирование и структура Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.2. Комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования Надымский район, субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (без права голоса), который не является членом Комиссии, и члены Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- организует работу Комиссии, планирует её деятельность;
- обеспечивает выполнение настоящего Положения и контролирует выполнение решений, принятых Комиссией;
- в соответствии с задачами Комиссии определяет общие направления деятельности Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его функции выполняет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии обязан:

- 4.1.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
 - 4.1.2. соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.
- 4.2. Член Комиссии вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за один рабочий день до заседания.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 состава.

5.4. Комиссия оценивает каждого участника путём подсчета суммы выставленных баллов по конкурсным заданиям с оформлением оценочного листа. Победителями признаются участники, набравшие в сумме наибольшее количество баллов.

5.5. Решение Комиссии об итогах выполнения конкурсных заданий, определение победителей и призёров (второе и третье место) оформляется решением (протоколом), который подписывается всеми членами Комиссии.

5.6. В протоколе указываются:

5.6.1. состав Комиссии (председатель, члены Комиссии, присутствующие на заседании, секретарь);

5.6.2. сводная таблица результатов I этапа Конкурса, указание победителей I этапа Конкурса, наименование предприятий, занимающихся производством кондитерских изделий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Надымский район от 17.10.2017 № 602**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.10.2017 № 602 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район и состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет..

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы
Администрации муниципального образования
Надымский район.
№ 557 от 25 сентября 2018 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 сентября 2018 года № 557

**Изменения,
которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район
от 17.10.2017 № 602**

1. В пункте 6 слова «Адвахова В.Ф.» заменить словами «Антонова В. А.».
2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17 октября 2017 года № 602
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район
от 25 сентября 2018 года № 557)

**Состав
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в муниципальном образовании Надымский район**

1. Антонов В. А. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, председатель Комиссии;
2. Припаньковский А. В. — начальник ОМВД России по Надымскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
3. Сомиков К. А. — главный специалист отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации муниципального образования Надымский район, секретарь Комиссии;
4. Соловьева С. И. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, член Комиссии;
5. Мингалеева И. Р. — директор Государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, член Комиссии (по согласованию);
6. Зозуля П. П. — начальник филиала по г. Надыму Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу», член Комиссии (по согласованию);
7. Хрин О. Д. — начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район, член Комиссии;
8. Таскаев В. В. — начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации муниципального образования Надымский район, член Комиссии;
9. Сальникова О. А. — начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Надымский район, член Комиссии;
10. Бородинова А. П. — директор Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Добрый свет» в муниципальном образовании Надымский район», член Комиссии (по согласованию);
11. Карпова И. И. — директор Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Домашний очаг» в муниципальном образовании Надымский район», член Комиссии (по согласованию).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.02.2018 № 64

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.02.2018 № 64 «Об определении мест массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования

Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С. В. СВИДЛОВ,

первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

№ 558 от 25 сентября 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 сентября 2018 года № 558

Изменения,

которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.02.2018 № 64

1. В пункте 5 слова «исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район».

2. В приложении пункт 1 признать утратившим силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2018 № 301

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2018 № 301 «Об установлении системы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В.

обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти рабочих дней с момента подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С. В. СВИДЛОВ,

первый заместитель Главы

**Администрации муниципального образования
Надымский район.**

№ 559 от 25 сентября 2018 года.

Продолжение. Начало на 6 стр.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 сентября 2018 года № 559

Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2018 № 301 (далее — Положение)

1. Пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Надымский район» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, регулируемыми вопросы оплаты труда.».

2. Пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

« 2.4. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделами IV, V и иные дополнительные выплаты в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера»

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, на основании локального нормативного акта учреждения.

3.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера за:

- работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- работу в ночное время;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение сверхурочных работ.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера»

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за выслугу лет.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда является обязательной выплатой, установленной в целях повышения материальной заинтересованности работника в результатах своей деятельности и качества выполнения им трудовых обязанностей.

Надбавка устанавливается работнику учреждения руководителем учреждения в размере до 30 процентов должностного оклада.

При приеме на работу конкретный размер надбавки устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки, степени квалификации и стажа работы по соответствующей специальности, необходимой для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

В дальнейшем конкретный размер надбавки устанавливается работникам учреждения при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения к должностному окладу в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

При увеличении стажа работы работника учреждения, право на установление надбавки за выслугу лет в новом размере возникает со дня достижения соответствующего стажа.».

5. В разделе V:

5.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

Окончание. Начало на 6–7 стр.

«5.4. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в зависимости от достижения целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается его работодателем в зависимости от исполнения руководителем учреждения целевых показателей эффективности работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения принимается руководителем учреждения в зависимости от исполнения заместителями руководителя учреждения целевых показателей эффективности работы.».

5.2. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения), определяется в кратности до 2.».

6. Пункт 6.5 раздела VI исключить.

7. В разделе VIII:

7.1. В абзаце третьем пункта 8.1 слово «ответственных» заменить словом «сложных».

7.2. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Особо важными и сложными считаются задания (работы), к проведению которых предъявляются специальные требования по срокам и качеству, ответственности и значимости.

Основными показателями для выплаты премии за выполнение особо важного и сложного задания являются:

- трудоемкость и объемность выполняемого задания;
- надлежащее выполнение функций в рамках особо важного задания;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- степень сложности задания.

Премия выплачивается в размере не более одной месячной заработной платы, исчисленной в расчете на норму рабочего времени с учетом надбавок и доплат, установленных на дату начисления премии.

Конкретный размер премии работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) определяется руководителем учреждения

по согласованию с Администрацией муниципального образования Надымский район. Премия работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) выплачивается на основании локального нормативного акта учреждения.

Конкретный размер премии руководителю учреждения определяет его работодатель. Премия выплачивается на основании правового акта Администрации муниципального образования Надымский район.»;

7.3. абзац второй пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

«Премия по итогам работы за отчетный период (год) выплачивается работникам учреждения за фактически отработанное время на основании локального нормативного акта учреждения, в размере не более месячной заработной платы, исчисленной в расчете на норму рабочего времени с учетом надбавок и доплат, установленных на дату начисления премии.».

8. Пункт 3 графы 3 приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«в полуторном размере — за первые два часа работы после окончания учетного периода; в двойном размере – за последующие часы работы после окончания учетного периода».

9. в приложении № 3 к Положению:

9.1. в пункте 1 графы 4 приложения № 3 к Положению слова «интенсивности труда» заменить словами «эффективности работы»;

9.2. пункт 2 графы 4 изложить в следующей редакции:

«устанавливается при условии достижения стажа работы, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются:

– периоды работы работника в организациях, предприятиях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы по должности, аналогичной занимаемой должности, а также по должности, должностные обязанности по которой соответствуют должностным обязанностям, выполняемым работником;

– периоды прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел;

– периоды замещения муниципальных (государственных) должностей, должностей муниципальной (государственной) службы;

– иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии)».

10. В пункте 1 графы 4 приложения № 4 к Положению слова «интенсивности труда» заменить словами «эффективности работы».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы
по надзору за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного наследия
29.05.2007г.

Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:
629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки:
на 1 месяц120,79 Р
на 6 месяцев724,74 Р

Подписной индекс:
Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 278.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра