



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.04.2018 № 203

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О тепло-снабжении», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.04.2018 № 203 «О подготовке муниципального образования город Надым к отопительному периоду 2018-2019 годов» (с изменениями) изменение исключив в приложении № 2 в пункте 2 слова «ПАО «Надымское предприятие железнодорожного транспорта»».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования.
№ 564 от 2 октября 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.08.2018 № 474

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора местных инициатив граждан по вопросам местного значения муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 09.08.2018 № 474 «О конкурсном отборе местных инициатив граждан по вопросам местного значения муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» (с изменениями) (далее – конкурсная комиссия) следующие изменения:

1.1. включить в состав конкурсной комиссии Борисову В.Е. – главного специалиста сектора по работе с представительными органами управления по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район, в качестве секретаря конкурсной комиссии;

1.2. исключить из состава конкурсной комиссии Жуковского И.Н.;

1.3. пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Для целей финансового участия населения, организаций, индивидуальных предпринимателей в местной инициативе Администрация муниципального образования Надымский район размещает реквизиты счета для зачисления средств в доход бюджета на официальном сайте».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования.
№ 565 от 3 октября 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.09.2018 № 544

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.08.2018 № 909-П «О предоставлении межбюджетных субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи в 2018 году», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17.09.2018 № 544 «Об обеспечении малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) пользовательским оборудованием для приема цифрового телевидения» изменение, заменив в абзаце первом пункта 9 слова «средства спутниковой связи» словами «пользовательского оборудования для приема цифрового телевидения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу постановления Администрации муниципального образования Надым-

ский район от 17.09.2018 № 544 «Об обеспечении малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) пользовательским оборудованием для приема цифрового телевидения».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С. В. СВИДЛОВ,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования.
№ 566 от 3 октября 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному органами местного самоуправления, являющемуся специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному органами местного самоуправления, являющемуся специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.09.2017 № 567 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий в целях возмещения недополученных

доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С. В.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 569 от 5 октября 2018 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 5 октября 2018 года № 569

Порядок

предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному органами местного самоуправления, являющемуся специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическому лицу, созданному органом местного самоуправления, являющемуся специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Надым, а также на территории муниципальных образований, образованных в составе территории Надымского района и передавших муниципальному образованию Надымский район осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по организации ритуальных услуг в границах поселения, в части создания специализированной службы по похоронному делу (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), постановления Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.07.2016 № 455 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, содержании мест захоронения на территории муниципального образования город Надым, межпоселенческих мест захоронения на территории муниципального образования Надымский район», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым.

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), созданному органом местного самоуправления, являющемуся специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Надым, а также на территории муниципальных образований, образованных в составе территории Надымского района и передавших муниципальному образованию Надымский район осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по организации ритуальных услуг в границах поселения, в части создания специализированной службы по похоронному делу (далее – гарантированный перечень услуг по погребению).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– субсидии – средства бюджета муниципального образования город Надым, бюджетов муниципальных образований, образованных в составе территории Надымского района и передавших муниципальному образованию Надымский район, осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, направляемые в соответствии с настоящим Порядком, в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, созданным органами местного самоуправления, являющимися специализированными службами по вопросам похоронного дела, в связи с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

– получатель субсидии – юридическое лицо, созданное органом местного самоуправления, являющееся специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляющее услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

– полная стоимость услуг – стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению юридическим лицам, созданным органами местного самоуправления, являющимся специализированными службами по вопросам похоронного дела, и определяются органом местного самоуправления;

Продолжение. Начало на 2 стр.

— размер стоимости услуг — стоимость услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещенная получателю субсидии согласно п. 3,4 ст. 9 Федерального закона № 8-ФЗ;

— уполномоченный орган — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющий предоставление и контроль за целевым использованием субсидии получателем субсидии на территории муниципального образования город Надым, а также на территории муниципальных образований, образованных в составе территории Надымского района и передавших муниципальному образованию Надымский район осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по организации ритуальных услуг в границах поселения, в части создания специализированной службы по похоронному делу;

— органы муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. право на получение субсидии имеют юридические лица, созданные органом местного самоуправления, являющиеся специализированными службами, предоставляющими услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Надым, а также на территории муниципальных образований, образованных в составе территории Надымского района и передавших муниципальному образованию Надымский район осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по организации ритуальных услуг в границах поселения, в части создания специализированной службы по похоронному делу;

1.4.2. критериями отбора получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, являются:

— соответствие юридического лица категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 и подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

— государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии.

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

— получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— получатель субсидии не должен получать субсидии из бюджета муниципального образования город Надым, а также субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Условия и порядок заключения соглашения.

2.2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании заключенного между получателем субсидии и уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации муниципальному образованию Надымский район (далее — субсидии).

2.2.2. Для получения субсидии, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, обращается в уполномоченный орган с заявлением о намерении получения субсидии с одновременным предоставлением планового расчета субсидии на очередной финансовый год.

2.2.3. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

— справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджетов муниципальных образований, на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.4. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем получателя субсидии и скрепляются его печатью. Ответственность за представление достоверной информации несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.5. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, в соответствии с подпунктами 2.2.2, 2.2.4 пункта 2.2. настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.6. Уполномоченный орган по результатам проверки, согласно подпункту 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

— несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным подпунктами 2.2.2, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

— недостоверность представленной получателем субсидии информации;

— несоответствие получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, категориям и критериям отбора получателей, имеющих право на получение субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

Права и обязанности, ответственность уполномоченного органа и получателя субсидии определяются условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии

2.2.10. Обязательным условием, включаемым в условия соглашения о предоставлении субсидии, является:

— запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

— согласие Получателя субсидии (за исключением государственных муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей, порядка их предоставления и расходования;

— права и обязанности, ответственность уполномоченного органа и получателя субсидии определяются условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

— ведение раздельного бухгалтерского учёта получателем субсидии.

2.2.11. Получатель субсидии осуществляет направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия на:

— оплату труда;

— налоги и сборы;

— оплату кредиторской задолженности перед поставщиками или подрядчиками.

2.3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Окончание. Начало на 2-3 стр.

2.3.1. Размер субсидии определяется следующим образом:

Размер субсидий = (Спол – Рсу) x Кпу,

где: - Спол – полная стоимость услуг;

– Рсу – размер стоимости услуг;

– Кпу – количество предоставленных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно, до 05 числа, заявку на получение субсидии и отчет о фактическом объеме предоставленных услуг за отчетный месяц с одновременным представлением документов, подтверждающих расход фактического объема реализуемых услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Формы заявки на получение субсидии и отчета о фактическом объеме предоставленных услуг, а также перечень документов, представляемых получателем субсидии, определяется условиями соглашения о предоставлении субсидии (с одновременным представлением документов, подтверждающих расход фактического объема реализуемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению).

Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего финансового года.

До 25-го января года, следующего за отчетным годом, представить отчет о фактическом объеме предоставленных услуг за отчетный год.

Не позднее 01 апреля следующего финансового года отчет о целевом использовании субсидии с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической и иной документации по усмотрению уполномоченного органа, а также подробной пояснительной записки.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчётности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение и проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка. Не позднее десятого рабочего дня со дня их предоставления перечисляет субсидию на расчетный счет в кредитную организацию, указанную получателем субсидии в заявлении о намерении получения субсидии.

3.5. Получатель субсидии проводит сверку расчётов за прошедший финансовый год с уполномоченным органом. По итогам сверки, в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, представляет уполномоченному органу подписанный акт сверки расчётов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями субсидии.

4.2. Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями субсидии на основании документов, представленных получателем субсидии.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым, в бюджет муниципального образования Надымский район, с последующим перечислением бюджетам муниципальных образований, образованных в составе территории Надымского района и передавших муниципальному образованию Надымский район осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, в следующих случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат получателя субсидии в соответствии с актом сверки окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым, бюджет муниципального образования Надымский район, с последующим перечислением в бюджеты муниципальных образований, образованных в составе территории Надымского района и передавших муниципальному образованию Надымский район осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым, бюджет муниципального образования Надымский район, с последующим перечислением в бюджеты муниципальных образований, образованных в составе территории Надымского района и передавших муниципальному образованию Надымский район осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об организации и проведении сельскохозяйственной ярмарки тюменских товаропроизводителей на территории муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, обращения департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 22.02.2018 № 15/818-18, в целях создания условий для обеспечения жителей города Надыма услугами торговли, расширении рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать и провести в октябре, ноябре – декабре 2018 года на территории муниципального образования город Надым сельскохозяйственную ярмарку тюменских товаропроизводителей (далее – ярмарка).

2. Определить:

2.1. организатором ярмарки – департамент агропромышленного комплекса Тюменской области;

2.2. местом проведения ярмарки – площадь проведения массовых мероприятий в районе бульвара имени Владислава Стрижова, в соответствии со схемой размещения ярмарки, согласно приложению к настоящему постановлению;

2.3. сроки проведения ярмарки:

• 19 – 20 октября 2018 года, с 09-00 до 19-00;

• 30 ноября – 1 декабря 2018 года, с 09-00 до 19-00.

Окончание на 5 стр.

Окончание. Начало на 4 стр.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение 10 дней с момента подписания.

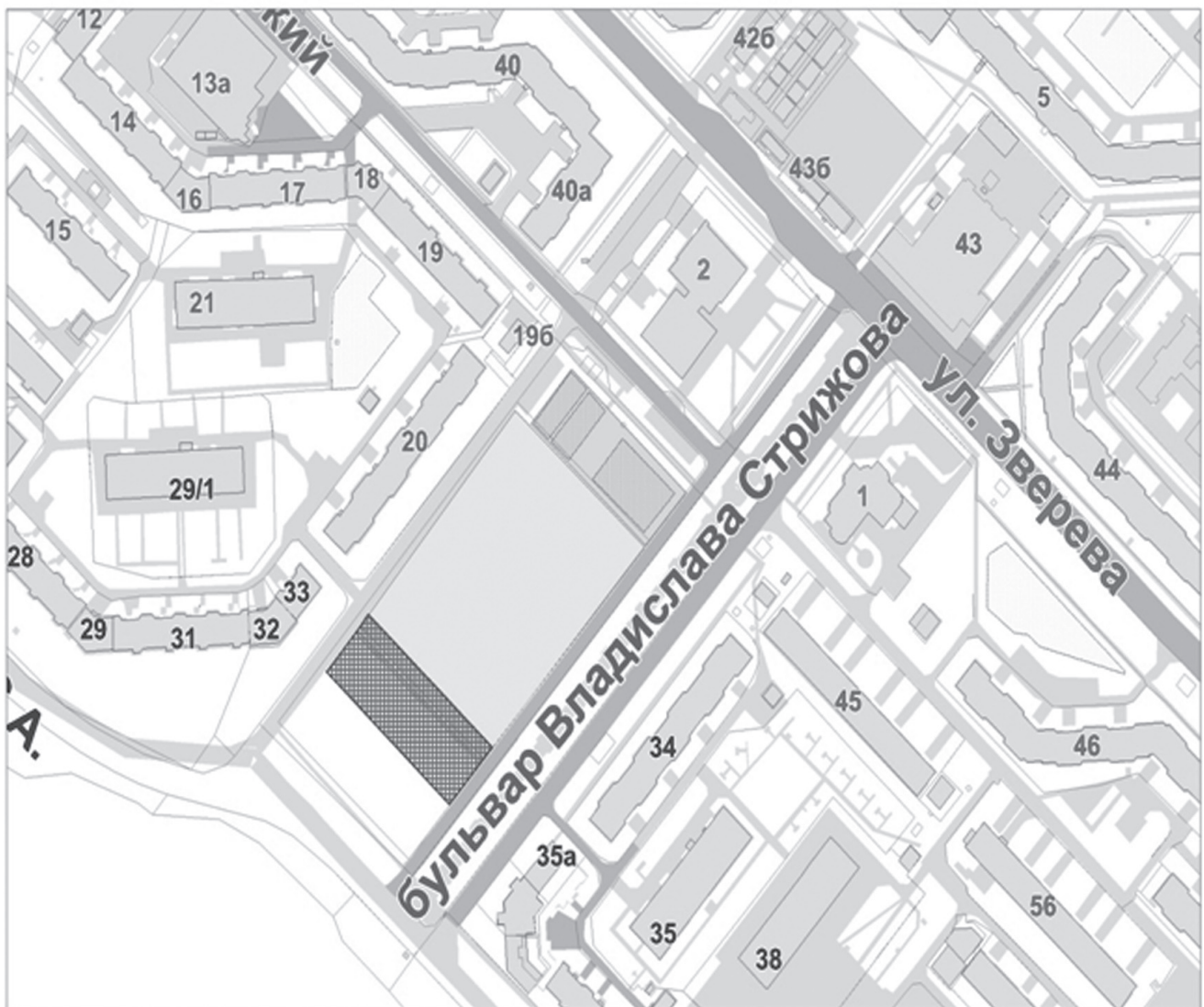
4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Марущака Р. Г.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 571 от 5 октября 2018 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 5 октября 2018 года № 571

Схема размещения ярмарки на территории муниципального образования город Надым



– место проведения ярмарки на территории муниципального образования город Надым.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Свидлова С. В.»;

1.2. в приложении к постановлению (далее — Положение):

1.2.1. в абзаце 9 пункта 4.2 раздела 4 слова «Главе Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Главе муниципального образования Надымский район»;

1.2.2. в абзаце 2 пункта 6.5 раздела 6 слова «Главе Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Главе муниципального образования Надымский район»;

1.2.3. в грифе утверждения формы итогового протокола общественных обсуждений, предусмотренной приложением к Положению, слова «Глава Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Глава муниципального образования Надымский район».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 572 от 5 октября 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О распространении на отдельные категории граждан обязанностей и ограничений, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, в целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупции, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — руководитель, предприятие, учреждение), распространяются следующие обязанности и ограничения:

1.1. руководитель обязан:

— принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

— уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

2. Установить, что руководители и граждане, претендующие на замещение указанных в пункте 1 настоящего постановления должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети их супругов и супруги их детей) с работником соответствующего предприятия или учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Установить, что работники, замещающие должности главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в предприятиях и учреждениях, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети их супругов и супруги их детей) с работником соответствующего предприятия или учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 573 от 5 октября 2018 года.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св.—во ПИ № ФС17—0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
отдел спецвыпусков.....52-01-48
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 месяц120,79 ₽
на 6 месяцев724,74 ₽

Подписные индексы:

Полугодовой индекс.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 285

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра