



# РАБОЧИЙ НАДЫМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О назначении публичных слушаний по проекту изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Надым, утверждённые решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 20.06.2018 № 79 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести на территории муниципального образования город Надым публичные слушания по проекту изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Надым (далее — проект изменений в правила благоустройства), утверждённые решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20, в период с 09.10.2018 по 15.11.2018.

2. Назначить на 12.11.2018, в 16 часов 00 минут собрание участников публичных слушаний, которое состоится в зале заседаний Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8.

3. Определить организатором публичных слушаний управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

4. Установить срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции по проекту изменений в правила благоустройства с 09.10.2018 по 12.11.2018 по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8, 5 этаж.

График (режим) посещения экспозиции: понедельник–пятница — с 08:30 до 18:00; перерыв на обед — с 12:30 до 14:00.

График (режим) консультирования посетителей экспозиции: вторник, четверг — с 14:00 до 17:00.

5. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Надым, правообладателям находящихся в границах муниципального образования город Надым земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также

правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, принять участие в публичных слушаниях.

6. Предложения и замечания к проекту принимаются в срок до 12.11.2018:

1) в письменной и устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, в том числе посредством интернет-приёмной Официального сайта Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru));

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8, 5 этаж.

7. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Кочуров И. В.) не позднее 09.10.2018 оповестить население о начале публичных слушаний, в порядке, определённом разделом IV Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Надым, утверждённого решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 20.06.2018 № 79, а также 16.10.2018 разместить проект изменений в правила благоустройства на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Благоустройство».

8. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**Р. Г. МАРУЩАК,**  
заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

№ 575 от 9 октября 2018 года.

### **Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 09.10.2018 № 575 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Надым, утверждённые решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20» на общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20»

Организатор проведения публичных слушаний — управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) — с 09.10.2018 по 15.11.2018.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8, 5 этаж.

Экспозиция открыта с 09.10.2018 (дата открытия экспозиции) по 12.11.2018 (дата закрытия экспозиции).

Часы работы: понедельник–пятница — с 08:30 до 18:00; перерыв на обед — с 12:30 до 14:00.

Консультации по экспозиции проекта проводятся: вторник, четверг — с 14:00 до 17:00

Информация об участниках публичных слушаний: граждане, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Надым, правообладатели находящиеся в границах муниципального образования город Надым земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 09.10.2018 до 12.11.2018 по обсуждаемому проекту посредством:

1) в письменной и устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, в том числе посредством интернет-приёмной Официального сайта Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru));

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, улица Зверева, дом 8, 5 этаж.

Информационные материалы по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.10.2017 № 20» размещены на сайте [www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru) в разделе «Благоустройство».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.04.2018 № 198**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.12.2017 № 1420-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году», решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.05.2018 № 69 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.11.2017 № 28 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 09.04.2018 № 198 «Об утверждении

Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым, в 2018 году» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Р. Г. МАРУЩАК,**

**заместитель Главы Администрации**

**муниципального образования Надымский район.**

№ 576 от 9 октября 2018 года.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 9 октября 2018 года № 576

### **Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 09.04.2018 № 198**

1. В разделе I:

1.1. в подпункте «и» пункта 1.3 слова «из бюджета муниципального образования Надымский район за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета муниципального образования город Надым» заменить словами «из бюджета муниципального образования город Надым»;

1.2. в пункте 1.6 слова «Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.11.2017 № 261 «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» заменить словами «Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.05.2018 № 69 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.11.2017 № 28 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. В разделе II:

2.1. в пункте 2.2.5 слова «в бюджет муниципального образования Надымский район» заменить словами «в бюджет муниципального образования город Надым»;

2.2. в пункте 4.10 слова «средств субсидии в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования город Надым в бюджет муниципального образования Надымский район» заменить словами «средств в бюджет муниципального образования город Надым»;

2.3. в пункте 4.14 слова «в бюджете муниципального образования Надымский район за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных

из бюджета муниципального образования город Надым» заменить словами «в бюджете муниципального образования город Надым».

3. В разделе III:

3.1. в пункте 9.7 слова «Надымский район» заменить словами «город Надым»;

3.2. пункт 9.9 изложить в новой редакции:

«В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом затрат получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате»;

3.3. в пункте 9.10 слова «Надымский район» заменить словами «город Надым».

4. В разделе IV:

4.1. пункт 10.5 изложить в новой редакции:

«В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в объеме, порядке и сроки, установленные подразделом 11 настоящего Порядка.»;

4.2. в первом абзаце пункта 11.1 слова «Надымский район» заменить словами «город Надым».

5. В заголовке графы 5 приложения № 1 цифры «01.01.2015» заменить цифрами «01.01.2014».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В.

обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С. И.

**Р. Г. МАРУЩАК,**

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

№ 577 от 9 октября 2018 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 9 октября 2018 года № 576

**Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов Администрации муниципального образования Надымский район с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Положения настоящего порядка применяются к видам деятельности, определенным Правительством РФ в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекаются на постоянной или временной основе к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

4. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

6. Муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения.

7. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальные учреждения. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

8. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

9. Результаты рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой деятельности осуществляются в форме вынесения решения об одобрении, прилагается проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения, оформляемого письмом муниципального учреждения и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).

Окончание. Начало на 3 стр.

10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

11. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности.

12. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

13. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение, вправе обратиться в органы местного самоуправления.

14. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

15. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.

16. Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

1) Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

– на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

– на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

2) Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

– представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

– назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

– обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальности и персональной информации, ставшей известной в результате

исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

– содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

– согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

– представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

– обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3) Права учреждения:

– информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

– обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

4) Обязанности учреждения:

– обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

– обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

– информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

– определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

5) Заключительные положения:

– обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

– условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы  
по надзору за соблюдением  
законодательства в сфере  
массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия  
29.05.2007г.

Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59  
отдел спецвыпусков.....52-01-48  
E-mail.....RED75RN@MAIL.RU

### Адрес редакции и издательства:

629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

### Цена подписки:

на 1 месяц .....120,79 Р  
на 6 месяцев .....724,74 Р

### Подписной индекс:

Полугодовой.....П5055

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 286.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 44 экземпляра